

EFRO – Intergemeentelijke samenwerking en digitalisering naar ondernemers

Ellips Brussel
3 april 2019

- Inhoudelijke toelichting:
 - EFRO en Ondernemerschap?
 - Kader voor oproep?
 - Wie kan indienen?
 - Wat willen we bereiken?
 - Waar op letten?
 - Hoe resultaten monitoren?

- Technisch – procedureel:
 - Welke stappen moet ik doorlopen?
 - Welke kosten komen in aanmerking?
 - Wat met staatssteun?
 - Hoe verloopt de oproep?
 - Wie contacteren bij vragen?

- Vragen?

EFRO & Ondernemerschap: Prioriteit 2 – Versterken concurrentievermogen kmo's

- 4 specifieke doelstellingen:
 - creëren van een ondernemende cultuur door het stimuleren van intrapreneurship en nieuwe vormen van ondernemerschap
 - bevorderen van een ondernemingsvriendelijk klimaat bij lokale en provinciale besturen
 - verbeteren van kennis over en implementatie van innovatieve bedrijfsmodellen bij kmo's
 - bevorderen van een internationaal ondernemersklimaat
- Totale budget voor deze prioriteit bedraagt 29,8 miljoen euro, voor een periode van 2014 tot 2020

Kader voor oproep?

- Conceptnota Vlaamse regering inzake het stimuleren van ondernemerschap van 17 juli 2015
- EFRO - Prioriteit 2 : Verbeteren van concurrentievermogen kmo's

Specifieke doelstelling 2: Bevorderen van een ondernemingsvriendelijk klimaat bij lokale en provinciale besturen



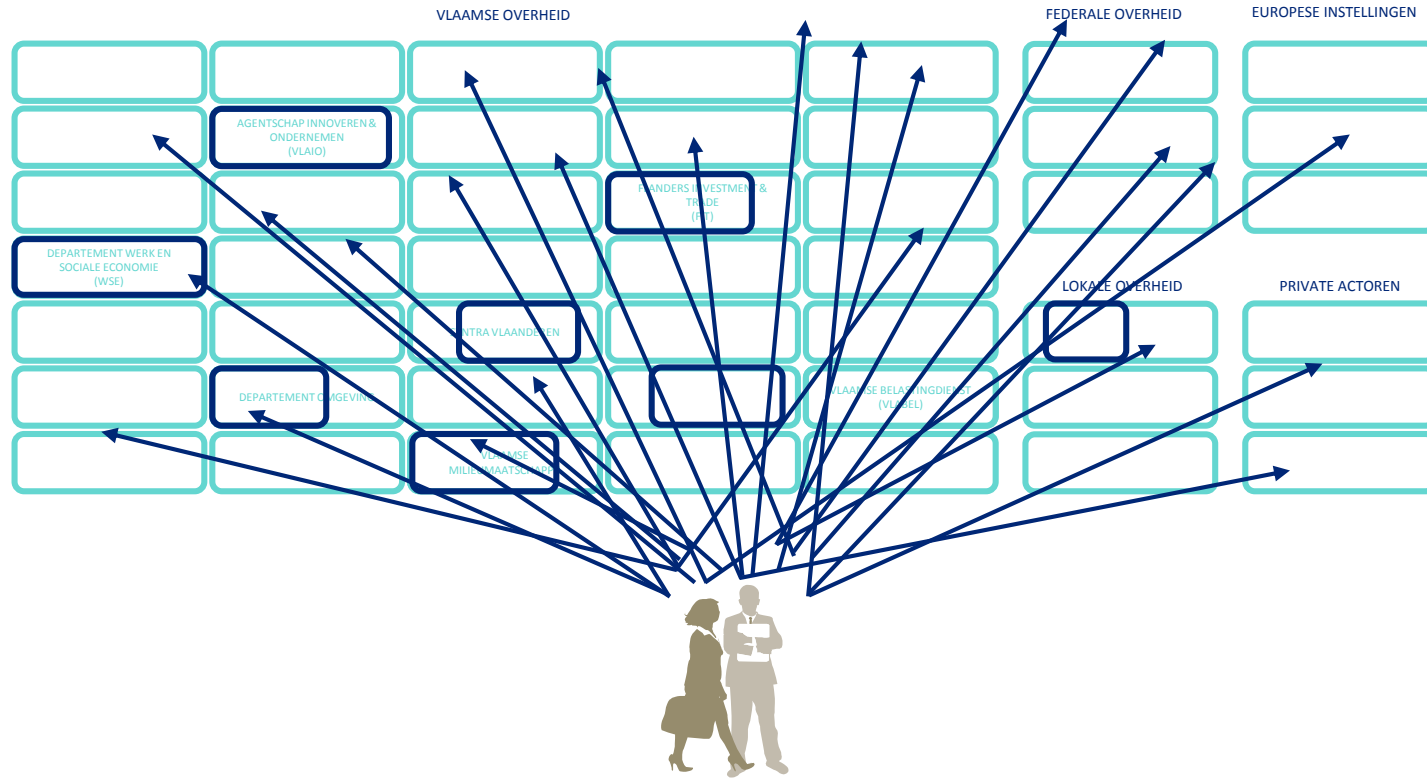
VLAANDERENONDERNEEMT.BE

**EEN OVERKOEPELEND
DIGITAAL PLATFORM
VOOR ALLE ONDERNEMERS**

Met ondersteuning van
Vlaanderen Radicaal Digitaal en

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

DE ONDERNEMER IN RELATIE MET DE OVERHEID



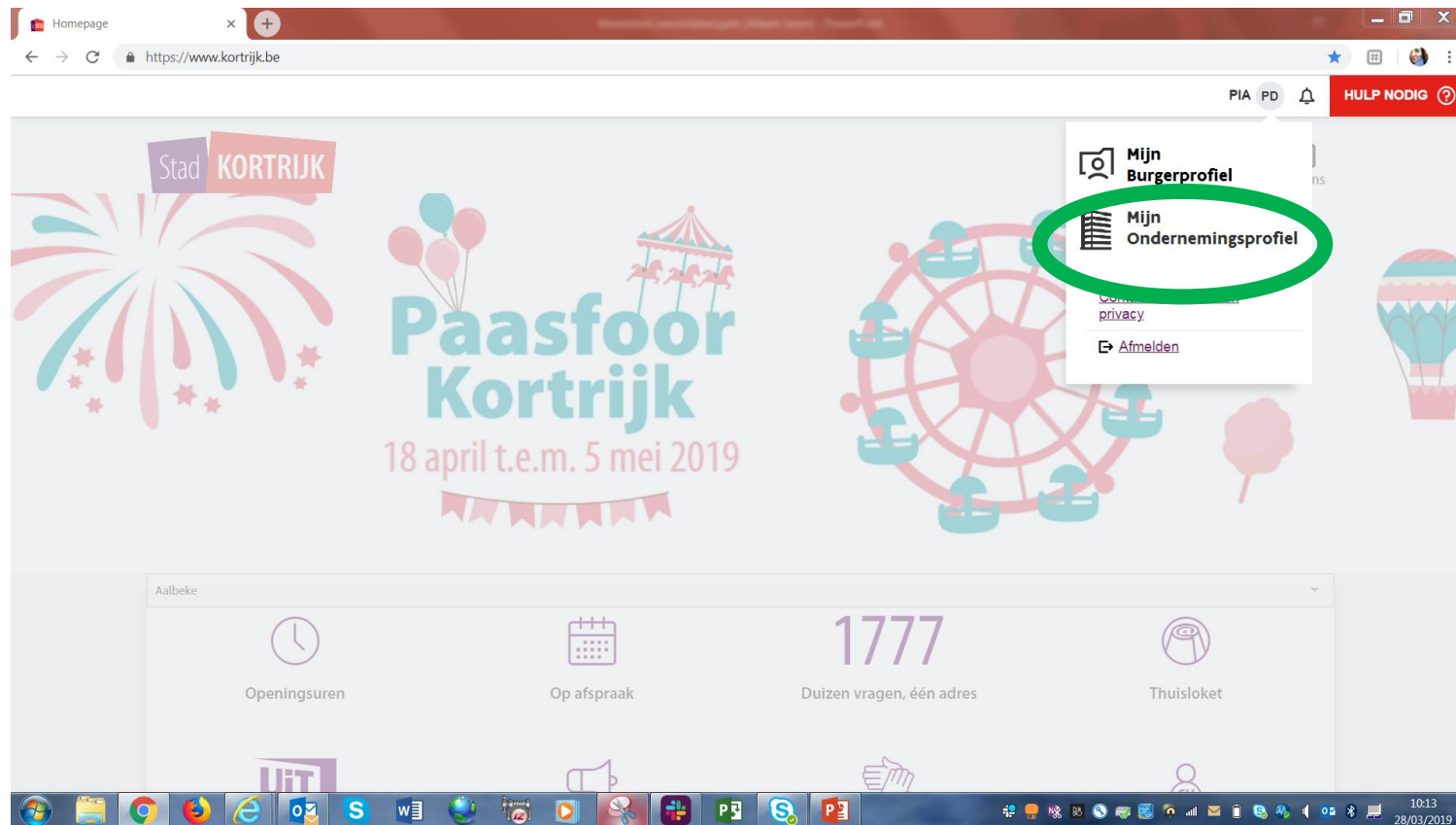
TIJDVERLIES

ONNODIGE KOSTEN

ADMINISTRATIEVE LASTEN

**WEGENS NOOD AAN ADVISEURS ZOALS BOEKHOUDERS,
SOCIALE SECRETARIATEN, ADVOCATEN ETC.**

HEADER: AANMELDEN VANUIT EIGEN APPLICATIE





VLAANDERENONDERNEEMT.BE

DEMO

Met ondersteuning van
Vlaanderen Radicaal Digitaal en

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

AANSLUITEN OP VLAANDERENONDERNEEMT.BE

- **DIGITALISEREN van uw ONDERNEMINGSMAATREGELEN**

Bijvoorbeeld: Terrasvergunning, renovatietoelage handelspand, attest kermisstandplaats

WWW.VLAANDERENONDERNEEMT.BE

- meer **ZICHTBAARHEID** van uw **DIGITALE MAATREGELEN/APPLICATIES**
- nog **BETERE DIENSTVERLENING** voor uw **ONDERNEMER**

VLAANDERENONDERNEEMT.BE

ONDERSTEUNT bij INTEGRATIE

DOSIS (DossierStatusInformatieSysteem)

ACM/IDM (toegangsbeheer/gebruikersbeheer)

EN

TESTEN in dat kader E2E



SLUIT AAN!
NEEM CONTACT OP MET
VLAANDERENONDERNEEMT@VLAIO.BE

Met ondersteuning van
Vlaanderen Radicaal Digitaal en

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Wie kan indienen?

- Algemeen EFRO: rechtspersoonlijkheid vereist
- Directe betrokkenheid van lokale besturen is vereist
 - = minstens één lokaal bestuur moet opgenomen zijn in het projectpartnerschap als promotor of co-promotor, met een fundamentele rol in het project,

Wat willen we bereiken?

- Overkoepelend idee: Administratieve vereenvoudiging naar ondernemers toe.
- Stedelijke / lokale focus: verbeteren communicatie en dienstverlening naar de ondernemers.
- Twee pijlers:
 - Digitalisering in de ondernemerswerking
 - Intergemeentelijke samenwerking

Digitalisering naar ondernemers

- Verhogen inzet e-government voor de ondernemers.

- ⇒ Verhogen digitalisering in kader administratieve vereenvoudiging.

- ‘Public Service Applications’ met online en/of digitale aanpak.

- Stimuleren e-ondernemen en het aanpakken van de dienstverlening naar ondernemers toe.

- Ontwikkelen, integreren en implementeren van digitale instrumenten: productencatalogus, vergunningen, interactieve databanken, etc.

Voorbeeld 1: Algemene dienstverlening

Vandaag de dag verloopt de communicatie steeds meer digitaal. Het is dan ook onontbeerlijk dat een ondernemer via de gemeentelijke websites steeds de meest accurate informatie terugvindt m.b.t. vergunningen, standaarddocumenten, contactgegevens van andere diensten e.a. Voor individuele gemeenten is het geen evidentie om deze informatie up-to-date te houden.

Door het centraal ontwikkelen van bijvoorbeeld een productencatalogus voor ondernemers kunnen alle nodige documenten op een uniforme manier ontwikkeld worden, zodat lokale besturen deze info nadien kunnen opnemen op hun eigen website en zo steeds over de meest actuele informatie beschikken.



Voorbeeld 2: integratie ondernemersvergunningen

Wanneer iemand van start wenst te gaan met een onderneming moeten heel wat verschillende vergunningen ingevuld worden, wat vaak voor de nodige barrières zorgt. Een integratie van de verschillende vergunningen waaraan een onderneming moet voldoen tot een allesomvattende vergunning zou een belangrijke stap voorwaarts betekenen.

Een aantal steden hebben deze oefening reeds opgestart (Antwerpen, Gent). Binnen deze oproep kan deze oefening versneld worden en verder uitgerold worden naar de rest van Vlaanderen.

Intergemeentelijke samenwerking

- Kleinere steden en gemeenten hebben niet altijd een voltijds ambtenaar lokale economie (nodig).

=> Moeite om gekwalificeerd personeel te vinden,

- Oplossing: inzet van personeel over meerdere lokale besturen
- Afsluiten duurzame intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst (bv. KDV) om specifieke expertise te delen of diensten af te nemen.
- Alternatief: grotere (centrum)stad of gemeente behartigt belangen kleinere omliggende steden/gemeenten.

Voorbeeld intergemeentelijk ambtenaar

Sinds 1 oktober 2018 delen Beernem, Blankenberge, Gistel, Heuvelland en Knokke-Heist een intergemeentelijke GIS-coördinator. In november sloot Ruiselede zich hier bij aan.

Voordien hadden ze een KDV of Kostendelende vereniging opgericht voor intergemeentelijk informatiebeheer, handhaving, omgeving en GIS-werking.



Waar op letten?

- Directe betrokkenheid van lokale besturen.
- Het project geeft aandacht aan diepgaande digitalisering en/of intergemeentelijke samenwerking m.b.t. dienstverlening naar ondernemers.
- Projecten rond digitalisering:
 - Acties binnen digitalisering moeten verder gaan dan info ter beschikking stellen op de website;
 - Initiatieven dienen aan te sluiten bij bestaande Vlaamse initiatieven (E-loket www.vlaanderenonderneemt.be).
- Vooraanmelding verplicht.



Hoe resultaten monitoren?

- Selectie criterium bij beoordeling;
- Mogen enkel betrekking hebben op de projectperiode (andere relevante meetbare resultaten kunnen in bijlage meegenomen worden);
- Ook andere dan de verplichte indicatoren kunnen in aanmerking komen (andere SD's of andere prioriteiten);
- Steeds duidelijk motiveren van de keuze van indicator en de streefwaarde aan de hand van de verplichte bijlage.

Welke stappen moet ik doorlopen?

- Vooraanmelding via mail (Philippe.roussea@vlaio.be/Frederik.maertens@vlaio.be) **vóór 26 april** via sjabloon te vinden op www.efro.be
- elektronische indiening bij VLAIO via EFRO E-loket toegang via www.efro.be, toegang via E-ID of Federaal token.
Voor toegang of bij problemen met applicatie contacteer Roel.loos@vlaio.be of 02 - 553.37.07

Deadline 26 juni.

- begeleiding door programmasecretariaat (provinciale/stedelijke contactpunten)
- praktische gidsen (projectindiening, projectuitvoering, subsidiabiliteit, overheidsopdrachten, staatssteun, communicatie) via www.efro.be

- Beslissingsproces :
 - eerste beoordeling door programmasecretariaat
 - ontvankelijkheids- en selectiecriteria:
 - ✓ Projectinhoud
 - ✓ bijdrage tot indicatoren/doelstellingen -> zelf bijkomende indicatoren formuleren
 - ✓ Projectplanning
 - ✓ Organisatie
 - ✓ financieel plan
 - advies door Technische Werkgroep (secretariaat + deskundigen)
 - beslissing door Managementautoriteit
 - projectovereenkomst

Welke kosten komen in aanmerking?

- Geen voorafgaande kosten
- Oproepspecifieke bepalingen:
 - EFRO-steun: max. 40%
 - Vlaamse steun: max. 45%
 - Eigen inbreng: min. 15%
- Publieke of private rechtspersonen
- Rapportering: elke 4 maanden, verplichte betaling binnen 90 dagen, eindrapport binnen de 4 maand na afloop project.
- Wie kan kosten inbrengen? Publieke of private rechtspersonen
- Cofinanciering: hoe?
- Wat is subsidiabel? Verschillende rubrieken: Werkingskosten, Personeelskosten, Overhead, Externe prestaties, Promotie en publiciteit.

Werkingskosten

- Organisatie van activiteiten (inhoudelijk en promotioneel)
- Deelname aan activiteiten
- Binnen- en buitenlandse reis- en verblijfkosten
- Binnenlandse verplaatsingen met de wagen: enkel via kilometervergoeding Vlaamse overheid
 - ⇒ geen leasingfacturen
 - ⇒ projectkilometers bijhouden
 - ⇒ geen andere kosten gerelateerde aan gebruik auto (= overhead)

Personeelskosten

- Standaarduurtarief: brutomaandloon x factor
Bijv. 4.000 € /maand x 1,20% = 48 € /u
- Enkel werkelijke projectprestaties
Bijv. 140 u/maand x 48 € /u = 6.720 € /maand
- Tijdsregistratie incl. projectkilometers
- Overuren enkel subsidiabel indien betaalde overuren (bewijslast bij promotor)
- Maximaal SUT: 100 EUR
- Minimale personeelsinzet nodig (te motiveren)

Overhead

- Forfaitair maximaal 15 % op personeelskosten
- Zelfde % voor promotor en copromotoren
- Nieuw: afschrijvingen, verbruiksmaterialen, beroepskledij, vakliteratuur, alle verzendingen

Externe prestaties

- Inhoudelijke ondersteuning
- Administratieve/financiële ondersteuning
- Evaluatie en controle

Promotie en publiciteit

- Communicatieplan & -strategie
- Communicatietools (brochures, website, uitnodigingen, ...)
- Fotografie en filmografie
- Focus op communicatie aan externen
- Minimale verplichtingen opgenomen in **Praktische gids Communicatie voor promotoren**
- Gebruik van logo = subsidievoorwaarde

Inkomsten

- Inkomsten tijdens projectperiode: moeten verrekend worden in projectbudget

Niet-subsidiabele uitgaven

- Facturatie tussen promotor en copromotor
- Immateriële investeringen
- Bijdrage in natura
- Bankkosten en financiële kosten
- Vrijwilligersvergoedingen
- Kunstwerken en gages van kunstenaars
- Wedstrijdprijzen

Overheidsopdrachten

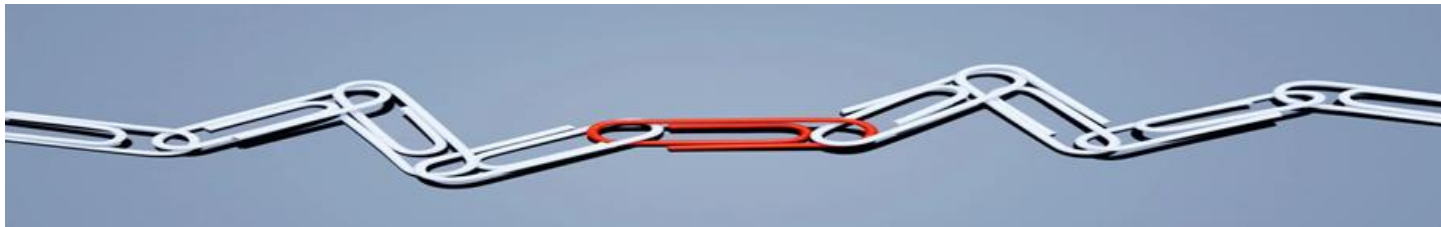
- In geval van niet-klassieke overheden => bewijslast toepassingsgebied wetgeving bij promotor
- Bewijs criterium “overheidsfinanciering < 50%” => via laatste 3 jaarrekeningen
- Managementautoriteit kan naleving wetgeving OHO opleggen als subsidievoorwaarde
- Strenge controles => correcties mogelijk tot 100%

Staatssteun

- Meer mogelijkheden via nieuwe Groepsvrijstellingsverordening echter veelal lagere percentages
- De minimis blijft grotendeels behouden
- Binnen het kader van deze oproep is er **GEEN** staatssteun indien het gaat om het aanbieden van **NIET** economische activiteiten zoals
 - generieke promotie via sensibilisering/informatieverstrekking
 - stimuleren en verspreiden van zoveel mogelijk generieke informatie (in het algemeen belang) ter bevordering van het ondernemerschap
- Indien een project effectief ondernemingen **individueel** gaat **adviseren** of **begeleiden** is er **WEL** sprake van **staatsteun** omdat we hier te maken hebben met puur economische activiteiten
- Juridische teksten, assessmentformulier, staatssteunhandleiding:
<https://www.vlaio.be/nl/andere-doelgroepen/europees-fonds-voor-regionale-ontwikkeling-efro/efro-projecten/staatssteun>

Hoe verloopt de oproep?

- Opening oproep: 12 maart 2019
- Conceptaftsing: via mail vóór 26 april 2019
- Afsluiting oproep: 27 juni 2019
- Beoordeling projecten: juli-augustus 2019
- Goedkeuring: september 2019
- Start: Binnen de 6 maanden na goedkeuring project
- Looptijd project: 24 maanden



Wie contacteren bij vragen?

- **Hulp bij / voor het indienen:**

- Vooraanmelding via verplicht sjabloon: aftoetsen van de projectconcepten: team VLAIO
- vragen rond inhoud: Philippe Rousseau en Frederik Maertens
- vragen rond procedure, subsidiabiliteit, co-financiering... : provinciale en stedelijke contactpunten EFRO

- **Opvolging en ondersteuning na goedkeuring**

- opvolging: begeleidingscomités EFRO
- Digitalisering: afstemming met E-loket voor ondernemers (www.vlaanderenonderneemt.be)

■ Provinciale EFRO-contactpunten :

- ✓ Provincie Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, anneke.vandenaker@provincieantwerpen.be (03/240 66 03)
- ✓ Provincie Limburg, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt, robert.daniels@limburg.be (tel. 011/23.74.32)
- ✓ Provincie Vlaams Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven, claudine.carton@vlaamsbrabant.be (tel. 016/26.74.14)
- ✓ Provincie Oost-Vlaanderen, PAC Het Zuid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent, heidi.tency@oost-vlaanderen.be (tel. 09/267.86.37)
- ✓ Provincie West-Vlaanderen, Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries, Maxime.Huysentruyt@west-vlaanderen.be (tel.050/40.31.72)

■ Stedelijke EFRO-contactpunten :

- ✓ Stad Antwerpen, bezoekadres: Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen, correspondentie: Grote Markt 1, 2000 Antwerpen, wim.blommaart@stad.antwerpen.be (tel. 03/338.61.28)
- ✓ Stad Gent, Bezoekadres: Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent, Correspondentie: Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, joris.demoor@stad.gent.be (tel. 09/266.53.28)

■ Centraal Programmasecretariaat

- ✓ Entiteit Europa Economie, Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel
 - philippe.rousseau@vlaio.be (tel. 02/553.37.07)
 - frederik.maertens@vlaio.be (tel. 02/553.38.37)

Vragen?

