



**Vlaanderen**  
is ondernemen

# Oproep City of Things 2019

HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN VAN EEN PROJECTVOORSTEL

## Situering

### City of Things

In een slimme stad of gemeente creëren lokale besturen, bedrijven, onderzoeksinstituten en burgerinitiatieven samen oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen. Dit kan gaan om het verminderen van files, het creëren van een duurzame distributie van goederen naar en van de binnenstad, het verbeteren van de luchtkwaliteit, het bevorderen van de gezondheid, het zorgen voor optimaal parkeerbeleid, efficiëntere dienstverlening, enz.

Overall in Europa spannen steden en gemeenten zich al in om slimme en duurzame projecten uit te werken, vaak in samenwerking met bedrijven, academische instellingen en burgers. Het is van belang dat deze projecten ook effectief geïmplementeerd raken en daadwerkelijk op grote schaal uitgerold worden om een impact te hebben op de levenskwaliteit van de burgers in de steden en gemeenten.

In Vlaanderen hebben we voldoende troeven om uit te groeien tot een slimme regio. Onze steden en gemeenten zijn op mensenmaat en we hebben heel wat bedrijven die innovatieve producten en diensten aanbieden.

### Internet of Things & Open Data

We zien dat er meer 'dingen' dan mensen geconnecteerd zijn met het internet. Allerlei fysieke objecten (bv. straatverlichting, verkeersborden, auto's...) zijn online verbonden. Dit laat niet alleen toe om een reeks gegevens van deze objecten (bv. stand van verkeerslicht,...) te verzamelen in realtime, maar deze objecten ook in realtime aan te sturen.

Al deze geconnecteerde objecten leveren een heleboel data op. Daarnaast beschikken lokale besturen vaak ook over bestaande en/of historische datasets. Hoe kan een gemeente haar dienstverlening aan haar burgers en ondernemers verbeteren door slim gebruik te maken van deze nieuwe technologische mogelijkheden en data? Hoe moet een gemeente omgaan met al deze data en hoe moeten datasets onderhouden worden? Welke voorzieningen zijn daarvoor nodig? Welke vragen kunnen beantwoord worden door deze data slim te linken en te interpreteren? Dat zijn uitdagingen waar steden en gemeenten voor staan.

## Oproep City of Things 2019

De doelstelling van de eerste oproep City of Things was competentieopbouw bij lokale besturen op het vlak van Smart Cities, IoT en open data. Concreet konden de gesubsidieerde partnerschappen een bestek voorbereiden om na afloop van de projecten een slimme toepassing aan te besteden.

Met de oproep City of Things 2019 beogen we nog steeds kennis- en competentieopbouw bij steden en gemeenten. We willen echter ook een stapje verder gaan en een aantal geleerde lessen uit de eerste oproep toepassen.

We hebben immers gemerkt dat het voorbereiden en aanbesteden van slimme toepassingen een moeilijke opgave blijft als er geen langetermijnvisie en een engagement achter zit. We hebben ook gemerkt dat het opbouwen van kennis en competenties niet lukt zonder de juiste externe begeleiding en ondersteuning. Daarnaast is er ook een toegenomen vraag van bedrijven om van bij de start actiever betrokken te worden in de projecten om de kans op implementatie te vergroten.

Met deze oproep mikken we op lokale besturen die de ambitie hebben, en hiervoor eigen mensen en middelen willen investeren, om vertrekend vanuit een stedelijke uitdaging een heel traject te doorlopen (ondersteuning inkopen, mogelijke oplossingen ontwikkelen en testen,...) met als doel tot concrete resultaten te komen en over te gaan tot de implementatie van smart city oplossingen.

## Wat zoeken we?

Data-georiënteerde projecten en ideeën (IoT, open data) die gericht zijn op stedelijke of gemeentelijke uitdagingen die aansluiten bij het smart-city concept.

Daarbij geldt dat het moet gaan om:

- Projecten en ideeën waarvoor een concreet engagement bestaat om de slimme toepassingen aan te besteden en te implementeren. Enkel projecten die verankerd zijn in het bestuursakkoord en/of de meerjarenbegroting komen in aanmerking voor steun.
- Projecten met een innovatief karakter. Enkel uitdagingen waarvoor nog geen marktklare oplossingen beschikbaar zijn of oplossingen die nog gevalideerd moeten worden in een gebruikersomgeving komen in aanmerking.
- Projecten en ideeën rond smart city die door externe begeleiding en interactie met stakeholders naar een hoger niveau kunnen getild worden.
- Projecten die oog hebben voor interoperabiliteit en herbruikbaarheid dragen een duidelijke voorkeur.
- Projecten en ideeën die complementair zijn aan bestaande gesubsidieerde en beloonde projecten van Vlaamse lokale besturen (City of Things, EFRO/INTERREG, Horizon 2020, Slim in de Stad, Smart Belgium,...).

Projecten die louter betrekking hebben op het digitaliseren van bestaande processen of oplossingen van steden en gemeenten komen net zoals horizontale, structurele projecten niet in aanmerking.

## Voor wie?

- Vlaamse steden en gemeenten, de Vlaamse Gemeenschapscommissie (voor gemeenschapsmaterie)
  - Partnerschappen tussen steden en gemeenten worden aangemoedigd maar vormen geen verplichting.
  - Partnergemeenten die in aanmerking willen komen voor steun moeten in hun bestuursakkoord of meerjarenbegroting een link met het project hebben, zodat heel duidelijk het engagement van elke gemeente blijkt om tot implementatie over te gaan.
- Intercommunales kunnen aansluiten als partner.
- De oproep is niet gericht op ondernemingen maar ondernemingen zullen tijdens de uitvoering van de projecten betrokken worden door de lokale besturen voor deelname aan marktverkenningen, als aanbieder van externe begeleiding dan wel als aanbieder van eventuele ontwikkelingen.

## Welke resultaten verwachten we?

- Het doel is dat naar het einde van het traject toe, de projecten voldoende matuur zijn om over te gaan tot aanbesteding en implementatie van gevalideerde oplossingen ofwel evolueren in een aanvraag in het kader van het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten <sup>1</sup> (PIO) voor aanbesteding van de ontwikkeling of validering van innovatieve oplossingen.
- Het is daarnaast ook de bedoeling het hele traject zo te documenteren en de gerealiseerde 'producten' zo te verspreiden dat na afloop van het project andere geïnteresseerde steden en

---

<sup>1</sup> Informatie over PIO kan je vinden op <http://innovatieveoverheidsopdrachten.be/>

gemeenten hetzelfde kunnen gaan doen of – en dat is nog beter – dat andere lokale besturen betrokken worden (van in het begin, in de loop van het project of na afloop als er zal geïmplementeerd worden). Overdraagbaarheid is dan ook 1 van de selectiecriteria.

## Wat hebben we te bieden?

De steun voor een project bestaat uit 1 vast deel en 1 of 2 complementaire variabele delen (een schematisch overzicht wordt hieronder weergegeven):

- Elk project bestaat uit een eerste vast deel (VOORTRAJECT) waarin lokale besturen met de steun externe begeleiding inkopen om de gekozen uitdaging matuur genoeg te maken voor het vervoltraject (ontwikkelfase, aanbesteding en implementatie). Deze begeleiding kan juridisch, technisch, technologisch, financieel, projectmatig,... zijn en kan bij verschillende partijen ingekocht worden. Elementen die hierbij onder andere aan bod kunnen komen zijn: uitvoering van een marktverkenning, consultatie van externe stakeholders (inclusief organiseren van burgerparticipatie), bepalen van de meest wenselijke aankoopprocedure, het verzamelen en openstellen van de nodige data, de opmaak van business modellen,... Naast de aankoop van externe ondersteuning kunnen in dit deel door de lokale besturen kosten gemaakt worden om personeel vrij te maken of aan te werven in het kader van de projectcoördinatie (inclusief overheadkosten, werkingskosten en eventuele investeringskosten). Ook de kosten voor het opmaken van bestekken, raamcontracten, draaiboeken, samenwerkingsovereenkomsten en om een aanbestedingsprocedure te doorlopen komen voor dit deel in aanmerking.
- In een tweede, variabel deel (ONTWIKKELFASE) kunnen lokale besturen in samenwerking met bedrijven een concept uittesten (proof of concept) of een minimaal werkbaar product (minimum viable product) laten bouwen, eerste pilootprojecten (pilots) opzetten of andere noodzakelijke ontwikkelingen doen in verband met de uitdaging. Zowel de ontwikkelkosten voor de aangestelde bedrijven of kennisinstellingen als de kosten voor aankoop van hardware (indien in eigendom van het lokale bestuur) komen hierbij voor steun in aanmerking.
- De projecten die ervoor kiezen om over te gaan tot IMPLEMENTATIE en binnen de 30 maanden na de aanvang van het project, effectief een gevalideerde oplossing aanbesteden kunnen aanspraak maken op een implementatiebonus.

	VOORTRAJECT (vast deel)	ONTWIKKELFASE (variabel deel)	IMPLEMENTATIE (variabel deel)
DOEL	Competentieopbouw: ondersteuning inkopen om het idee matuur te maken en om het (vervolg)traject te doorlopen	Concrete resultaten bevorderen: mogelijke oplossingen laten ontwikkelen, testen of valideren	Implementatie bevorderen: lokale besturen incentive geven om over te gaan tot aanbesteding en uitrol van gevalideerde oplossingen
KOSTEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankoop van externe begeleiding</li> <li>- Projectcoördinatie (personeelskosten, overhead, werkingskosten en eventuele investeringskosten)</li> <li>- Incl. middelen om óf een aanbestedingsprocedure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeltraject: kosten voor een proof of concept, pilot, minimum viable product, testtraject,...</li> <li>- Kosten voor evaluatie en diffusie</li> <li>- Incl. kosten voor aankoop van hardware (indien in eigendom van de indiener)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kosten voor de aankoop van de smart city oplossing</li> </ul>

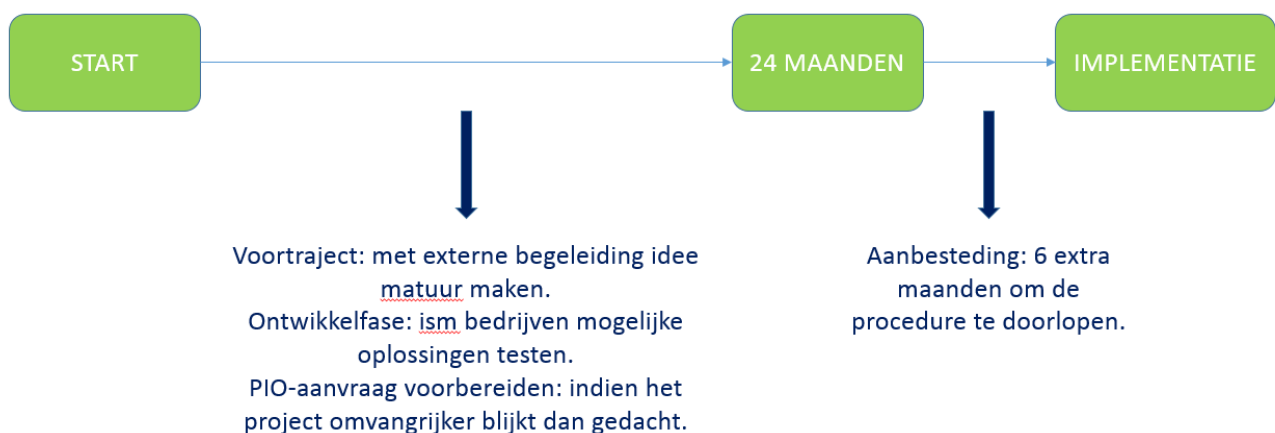
	te doorlopen óf een PIO-aanvraag in te dienen		
STEUN	Max. 200.000 euro steun (80% & 20% eigen middelen)	Max. 50.000 euro steun (min. 50% eigen middelen)	Max. 50.000 euro (min. 50% gedragen door de aanbestedende overheid)
DUUR	Max 24 maanden	Max 6 maanden	

De steun per goedgekeurd project bedraagt maximum 300.000 euro, met een beperking tot 200.000 euro (20% eigen inbreng) voor het vaste deel en 50.000 euro (min. 50% eigen inbreng) voor zowel het ontwikkeltraject als de implementatiebonus.

Lokale besturen dienen bij het doorlopen van zowel het voortraject als de ontwikkelfase en de implementatiefase de wet op de overheidsopdrachten te respecteren.

## Projectverloop

- Projecten hebben 24 maanden de tijd om het voortraject en de ontwikkelfase te doorlopen . Binnen die 24 maanden kunnen de projecten 6 maanden voorzien om samen met bedrijven de ontwikkelfase te doorlopen.
- Komen projecten tijdens het voortraject tot de vaststelling dat het ambitieniveau de scope en omvang van de ontwikkelfase overtreft dan kunnen de projecten deze 24 maanden ook gebruiken om hun PIO-aanvraag voor te bereiden (het project stopt dan op het moment dat de PIO-aanvraag wordt geselecteerd).
- Indien er effectief overgegaan kan worden tot aanbesteding, krijgen het project 6 maanden extra de tijd om deze procedure te doorlopen, op voorwaarde dat de effectieve aanbesteding plaatsvindt binnen de 30 maanden na aanvang. De projecten die ervoor kiezen aan te besteden kunnen een beroep doen op de implementatiebonus.



## Hoe begin je eraan?

- Neem de Smart City ambities van je gemeente door of de maatschappelijke ambities die de gemeente smart wil realiseren, zoals je die bijvoorbeeld terugvindt in het bestuursakkoord, de meerjarenbegroting of andere formele bestuursdocumenten van de gemeente.
- Kies met welk idee je aan de slag wil gaan.
- Bepaal of je dit project alleen wil realiseren of in partnerschap met andere lokale besturen en/of intercommunales. Een partnerschap geniet onze voorkeur.
- Denk na over welke begeleiding je nodig hebt en hoe je je intern zal organiseren.
- Dien een aanvraag in.

## Aanvraagprocedure

Op onze website ([www.vlaio.be/city-of-things](http://www.vlaio.be/city-of-things)) kan je alle nuttige documenten terug vinden, zo ook een aanvraagformulier en het daarbij horende sjabloon voor de projectbegroting.

Deze twee documenten bezorg je ons ondertekend vóór 1 oktober 2019, 12u via [cityofthings@vlaio.be](mailto:cityofthings@vlaio.be). De datum en het uur van ontvangst op de servers van VLAIO gelden daarbij als bewijs.

## Beoordeling en beslissing

### Ontvankelijkheid

De projecten zullen eerst door het Agentschap Innoveren & Ondernemen beoordeeld worden op hun ontvankelijkheid. VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager tijdens de ontvankelijkheidstoets om de aanvraag te vervolledigen. Indien de steunaanvraag niet ontvankelijk wordt bevonden, wordt de indiener hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en wordt het project niet verder geëvalueerd.

Dit zijn de ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvraag werd tijdig ingediend.
- Het aanvraagformulier en de begrotingstemplate werden volledig ingevuld en ondertekend.
- De indiener is een Vlaamse stad of gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De partners zijn andere steden en gemeenten of intercommunales.
- Het project heeft een duurtijd van maximaal 30 maanden.
- Het project start ten vroegste op de datum van indiening en ten laatste 6 maanden na de beslissing (we verwachten een beslissing in december 2019).
- De projectbegroting is in evenwicht, het vast gedeelte bedraagt max. 200.000 euro steun en min. 20% eigen inbreng en zowel het variabel gedeelte als de implementatiebonus bedragen elk max. 50.000 euro steun en min. 50% eigen inbreng per project.

### Matchmaking

VLAIO zal gezien de korte doorlooptijd van deze oproep in de fase voorafgaand aan de indiening geen acties opzetten om afstemming te stimuleren tussen gemeenten met gemeenschappelijke ideeën. Indien we na de indiening merken dat meerdere aanvragers een gelijkaardig project ingediend hebben, kunnen we contact opnemen met deze steden en gemeenten om indien mogelijk samen te werken aan 1 enkel project.

## Beoordeling

De ontvankelijke aanvragen en projectbegrotingen worden beoordeeld door VLAIO met advies van externe deskundigen. VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager tijdens de ontvankelijkheids- en volledigheidanalyse om de aanvraag te vervolledigen en of noodzakelijke (punctuele) ontbrekende informatie aan te leveren die nodig is voor de inhoudelijke evaluatie van het projectvoorstel.

We beoordelen de aanvragen op deze punten:

- Mate dat het voorstel inspeelt op de doelstellingen van de oproep (20 punten)
  - Mate dat het inspeelt op noden en opportuniteiten van lokale overheden bij het verbeteren van de kwaliteit van het leven of ondernemen in de stad of gemeente met behulp van Internet of Things technologieën, open data en/of Smart City toepassingen.
  - Mate dat het inspeelt op de prioritaire maatschappelijke thema's van de steden en gemeentes en mate dat het leidt tot een gunstig effect erop evenals een aanzet tot kwantificering van deze maatschappelijke baten.
- Kwaliteit van het voorstel (50 punten)
  - De relevantie van werkplan en de haalbaarheid van het voorstel binnen de vooropgesteld projectperiode.
  - De mate waarin de indiener de gewenste externe ondersteuning en het profiel van de gezochte externe dienstverlener in detail kan omschrijven.
  - De mate waarin het project innovatief is met betrekking tot slimme steden, Internet of Things en het gebruik of genereren van open data en/of open standaarden. Dit houdt ook in: de mate waarin het voorstel additioneel is aan andere initiatieven en voorstellen.
  - De kwaliteit en de mate van betrokkenheid van burgers en andere relevante stakeholders. Hierbij denken we dan vooral aan de manier en intensiteit waarop de indiener in fase 2 zal samenwerken met 1 of meerdere bedrijven.
  - De verhouding prijs-potentiële meerwaarde van het project.
- Hefboomeffect van het voorstel (30 punten)
  - Mate waarin de indiener zijn engagement en de wil om effectief over te gaan tot implementatie kan aantonen aan de hand van het bestuursakkoord, de meerjarenbegroting en/of een ander officieel bestuursdocument.
  - De schaalbaarheid van het project (multiplicatoreffect): voorziene projectresultaten waarmee het project kan uitgerold worden in andere steden en gemeentes.
  - Mate waarin het project na afloop kan blijven bestaan. De langetermijnvisie of het businessmodel dat achter het idee en de toepassing ervan zit.

### Aanvullende criteria

Naast de score op bovenstaande criteria, kan mogelijks aanvullend rekening gehouden worden met:

- Het streven naar diversiteit en complementariteit in het aanbod van projecten
- Het streven naar een voldoende aanbod aan projecten afgestemd op de noden van zowel gemeenten als niet-centrumsteden in het totale aanbod aan projecten.

### Rangschikking en beslissing

De projecten worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore en tot uitputting van de steunenveloppe. Projecten moeten minimum 50% op elk van de drie onderdelen en in totaal 60% behalen om in aanmerking te komen voor steun.

De jury kan bij de beoordeling van een projectvoorstel op basis van de bovenvermelde criteria bepaalde werkpakketten of onderdelen van een project schrappen en/of de budgetten verminderen.

Projecten waarbij er op basis van de beoordelingscriteria ernstige twijfels zijn over de haalbaarheid en de kwalitatieve uitvoering van het project worden automatisch onderaan de rangschikking geplaatst.

Het agentschap geeft vervolgens een advies aan de bevoegde minister over de steun aan de projecten rekening houdend met het beschikbare budget. We verwachten een beslissing in december 2019. De indieners worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

## Ook nuttig om te weten

Mijn project werd goedgekeurd. Wat nu?

### Samenwerkingsovereenkomst

Op onze website voorzien we ook een template voor de samenwerkingsovereenkomst indien het project door een partnerschap zal uitgevoerd worden. Uit ervaring weten we dat het niet eenvoudig is de nodige handtekeningen te verzamelen voor de indiening van de aanvraag. Vandaar dat indieners tot het opvragen van de 1<sup>e</sup> schijf tijd hebben om de ingevulde en ondertekende samenwerkingsovereenkomst te bezorgen.

### Inkopen van externe begeleiding

We voorzien in een opstartperiode van 6 maanden waarin de projecten zich intern kunnen organiseren en 1 of meerdere aanbestedingen kunnen doen om externe begeleiding in te kopen. De kosten die hiervoor gemaakt worden kunnen niet ingebracht worden in het project. Van zodra het project officieel van start gegaan is, kunnen de loonkosten van (nieuw aangeworven) personeelsleden en de facturen van externe dienstverleners uiteraard wel ingebracht worden.

Wanneer een project externe begeleiding of 'ontwikkeling' inkoopt, zal de wet op de overheidsopdrachten gerespecteerd moeten worden. Dat hoeft geen belemmerende factor te zijn voor het verdere natraject. VLAIO zal een juridisch document ter beschikking stellen met meer info. Verder zijn er geen beperkingen over bij welke dienstverleners deze diensten kunnen aangekocht worden.

Overheden kunnen eventuele opdrachten onder de aandacht van start-ups en scale-ups brengen op de Marktplaats voor start-ups en scale-ups ([www.vlaio.be/kopen-bij-startups](http://www.vlaio.be/kopen-bij-startups))

### Uitbetaling en rapportering

Enkel kosten die gemaakt worden binnen de goedgekeurde projectperiode komen in aanmerking voor steun. Een project kan starten vanaf de datum van indiening (op eigen risico) en ten laatste binnen de 6 maanden na beslissing.

De steun zal worden uitbetaald in 3 schijven.

Een eerste schijf van 40% van het vast gedeelte kan schriftelijk – via een ondertekende schuldvordering – worden aangevraagd na de beslissing tot toekenning van de subsidie, op voorwaarde dat het project gestart is en de indiener - in geval er partners zijn – de samenwerkingsovereenkomst ingevuld en ondertekend bezorgd heeft. Vermeld in je schuldvordering zeker het dossiernummer, het rekeningnummer waarop de steun gestort mag worden en de schijf/het bedrag.



Een tweede schijf van 30% van het vast gedeelte (of 60% in geval ervoor gekozen wordt een PIO-aanvraag in te dienen) + het variabele gedeelte - opnieuw via een schuldvordering – na 24 maanden en op voorwaarden dat de indiener een stand van zaken van het project bezorgd en kan bewijzen dat het innovatiegedeelte afgerond is of in het geval van een PIO-aanvraag moet de indiener een inhoudelijk en financieel eindrapport indienen samen met alle bewijsstukken van gerealiseerde ontvangsten en gemaakte kosten.

Een derde schijf (saldo) van 30% van het vast gedeelte - ook via een schuldvordering – kan aangevraagd worden binnen de 6 maanden na afloop van het project. Een project eindigt wanneer de aanbesteding gegund is. De 3<sup>e</sup> schijf wordt uitbetaald op voorwaarde dat de indiener een inhoudelijk en financieel eindverslag indient en alle bewijsstukken van gerealiseerde ontvangsten en gemaakte kosten overmaakt. Het verschuldigde saldo zal pas uitbetaald worden na controle van het dossier. Indien het project is overgegaan tot implementatie, zal na controle ook de implementatiebonus uitbetaald worden.

We streven uiteraard naar succesvolle projecten maar soms moet een project door omstandigheden worden stopgezet, kan niet de hele steun worden uitbetaald of moet er zelfs teruggevorderd worden. In dergelijke gevallen gelden volgende regels:

- De steun kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien de uiteindelijke kostprijs van het project kleiner is dan aanvankelijk werd begroot of aanvaard.
- VLAIO kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie of kan beslissen de subsidie stop te zetten en de terugbetaling te eisen indien:
  - Het project niet voldoet aan de bepalingen van de oproep
  - De subsidie niet wordt aangewend waarvoor ze werd verleend
  - De begunstigde de controle belemmert of verhindert
  - Het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt
  - Of het project onvoldoende concrete resultaten heeft opgeleverd voor het Vlaamse Gewest

Neem bij vragen, twijfels of wijzigingen aan het project steeds contact op met VLAIO. Dan kunnen we helpen meedenken, naar oplossingen zoeken en eventuele wijzigingen goedkeuren.

### **Stuurgroep en klankbordgroep**

Elk project zal moeten voorzien in een stuurgroep en een klankbordgroep. De partners van het project, een vertegenwoordiger van VLAIO en/of een andere Vlaamse administratie en eventueel een vertegenwoordiger van een stakeholder uit het Smart City ecosysteem zullen deel uitmaken van de stuurgroep. De klankbordgroep is er voor geïnteresseerde Vlaamse lokale besturen, de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de intercommunales die niet als partner werden opgenomen en dus ook geen steun krijgen binnen het project.

### **Controlerichtlijnen**

Elke project zal na afloop gecontroleerd worden. Op onze website kan je het document 'Controlerichtlijnen' vinden. Zo heb je van bij de lancering van de oproep een zicht op welke kosten in aanmerking komen en welke niet.

### **Communicatierichtlijnen**

Goedgekeurde projecten moeten de communicatierichtlijnen van het agentschap naleven. Je kan die alvast eens doornemen op <https://www.vlaio.be/nl/over-ons/communicatieverplichtingen-partners>

## Eigendoms- en gebruiksrecht

Als de gesubsidieerde projecten succesvol blijken, wil de Vlaamse Overheid in ruil voor de steun, de resultaten en concepten gebruiken voor de ontwikkeling van haar beleid. Hieronder zal kort toegelicht worden wat hier onder verstaan wordt.

Tijdens een project worden er verschillende producten ontwikkeld in het kader van de doelstelling van het project en de toegekende subsidie. De meest voorkomende producten zijn allerhande documentatie en audiovisueel materiaal zoals filmpjes, DVD's, boeken, draaiboeken, stappenplannen, brochures, handleidingen, bestekken, sjablonen,... Op deze producten is het eigendomsrecht van toepassing. In ruil voor de subsidie die Agentschap Innoveren & Ondernemen verleent, dient een projectpromotor van elk ontwikkeld product tenminste één kopie te leveren aan het agentschap. Dit kan zijn voor eigen gebruik of om te dupliceren voor verdere verspreiding.

Over ontwikkelde producten zoals methodieken, tools, scans, IT-applicaties en dergelijke krijgt het agentschap gebruikersrecht. Dit houdt in dat het agentschap na afloop van het project gratis toegang krijgt tot deze producten.

Uiteraard zijn producten waar een intellectueel eigendom (IE) op rust hierbij een uitzondering en kan het agentschap geen eigendoms- of gebruikersrecht eisen. Dit kan op voorhand afgestemd worden. Intellectuele eigendomsrechten die gegenereerd worden door opdrachtnemers (bedrijven of kennisinstellingen) bij de uitvoering van de overheidsopdracht kunnen eigendom van de opdrachtnemers worden. De aanbestedende overheid moet echter ten minste gebruiksrecht verwerven en de opdrachtnemers moeten bereid zijn om gebruiksrechten te verlenen aan derden tegen marktvoorwaarden.

## Open Data Charter, voorbeeldclausules, standaarden en interoperabiliteit

We raden elk project aan het Open Data Charter, de ter beschikking gestelde voorbeeldclausules en de beschikbare informatie over datastandaarden en interoperabiliteit zoveel mogelijk toe te passen. Meer informatie is te vinden op [www.smartflanders.be](http://www.smartflanders.be) en op <https://data.vlaanderen.be>. Ook op onze website kan je binnenkort de nodige linken vinden.

## Meer info?

[www.vlaio.be/city-of-things](http://www.vlaio.be/city-of-things)

[cityofthings@vlaio.be](mailto:cityofthings@vlaio.be)



Agentschap  
Innoveren & Ondernemen  
Koning Albert II-laan 35 bus 12  
1030 Brussel  
**[www.vlaio.be](http://www.vlaio.be)**