

Aanvraag COOCK

Project

Titel

Kadert in een Europees project Ja Nee

Hoofdaanvrager

Vul het ondernemingsnummer uit de [Kruispuntbank van Ondernemingen](#) in.

Ondernemingsnummer (KBO)

Contactgegevens

Vul hieronder je e-mailadres in. Naar dit e-mailadres sturen we een gepersonaliseerde link die je toegang geeft tot het aanvraagformulier.

Voornaam

Naam

E-mail

Bevestigen

Projectaanvraag



De projectaanvraag wordt voorbereid. Dit kan enkele minuten duren.

Je ontvangt zo dadelijk een e-mail met daarin een gepersonaliseerde link naar de aanvraag. Bewaar dit bericht. Zolang je de aanvraag niet definitief hebt ingediend, kan je steeds via de link in dat bericht naar de aanvraag terugkeren.

Heb je na 15 minuten nog geen mail ontvangen, contacteer ons via cock@vlaio.be.

> [Hoe deze aanvraag vervolledigen?](#)



De aanvraag is pas volledig ingediend als alle delen werden ingediend. Dit betekent dat:

- De hoofdaanvrager eventuele partners heeft toegevoegd en het formulier "Algemene projectinformatie" heeft ingevuld en ingediend.
- Alle eventuele andere partners hun formulier hebben ingevuld en ingediend.

Pas op het ogenblik dat de aanvraag volledig is ingediend, ontvangen alle indieners een bevestigingsmail met de samenvatting van de aanvraag.

Contacteer ons via cock@vlaio.be als je meent dat de aanvraag volledig is ingediend, maar je nog geen bevestigingsmail hebt ontvangen.

Algemene projectinformatie + hoofdaanvrager

[Open formulier](#)

Project titel:

Dossier type:

COOCK-project (COOCK)

Status:

To validate

Partners

[+ Toevoegen](#)

Organisatie

Status

Contactpersoon

Geen gegevens

Partner toevoegen

Organisatie

Vul hieronder het ondernemingsnummer uit de [Kruispuntbank van Ondernemingen](#) in.

Ondernemingsnummer
(KBO)

Contactpersoon

Vul hieronder de gegevens in van de persoon bij de partner naar wie een e-mailbericht gestuurd wordt met de link naar de aanvraag.

Voornaam

Naam

E-mail

Toevoegen partner



Het toevoegen van de partner aan het project wordt voorbereid.

Het kan enkele minuten duren eer de partner aan het overzicht wordt toegevoegd en deze de gepersonaliseerde link ontvangt.

Indien na 15 minuten de partner nog niet aan het overzicht in het portaal werd toegevoegd, contacteer ons via coock@vlaio.be.



Projectinformatie

Algemene gegevens

Projecttitel

Trefwoorden

Startdatum

Op de 1e van de maand na de beslissingsdatum (zie [oproepdocument](#)), tot maximum 6 maanden erna.

Duur in maanden

Duurtijd normaal 24 maanden.

Wordt voor dit project, of onderdelen ervan, subsidie aangevraagd of verstrekt door een andere overheid (Vlaams, Federaal of Europees)?

Ja Nee

Dit project is een herindiening

Ja Nee

Projectbeschrijving

Gelieve [Deel A](#) te downloaden, in te vullen en hieronder op te laden.

Alle bestanden die hieronder worden opgeladen, zijn **niet downloadbaar** door partners in deze aanvraag. Enkel VLAIO kan dit bestand bekijken.

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Volgende



Succesindicatoren

Verplichte KPI's

KPI 1: aantal unieke ondernemingen waarbij een ondernemingsspecifiek project, gelinkt aan deel A van het COOCK-project, wordt opgestart tijdens of tot twee jaar na het einde van deel A.

Streefcijfer na 1 jaar	<input type="text" value="Streefcijfer na 1 jaar"/>
Streefcijfer na 2 jaar	<input type="text" value="Streefcijfer na 2 jaar"/>
Streefcijfer projecteinde	<input type="text" value="Streefcijfer op einde of tot twee jaar na deel A"/>

KPI 2: aantal ondernemingsspecifieke projecten, gelinkt aan deel A van het COOCK-project, die opgestart zijn tijdens of tot twee jaar na het einde van deel A.

Streefcijfer na 1 jaar	<input type="text" value="Streefcijfer na 1 jaar"/>
Streefcijfer na 2 jaar	<input type="text" value="Streefcijfer na 2 jaar"/>
Streefcijfer projecteinde	<input type="text" value="Streefcijfer op einde of tot twee jaar na deel A"/>

Andere belangrijke projectspecifieke KPI's (optioneel en maximum 2)

KPI 3	<input type="text" value="Omschrijving"/>
Streefcijfer na 1 jaar	<input type="text" value="Streefcijfer na 1 jaar"/>
Streefcijfer na 2 jaar	<input type="text" value="Streefcijfer na 2 jaar"/>
Streefcijfer projecteinde	<input type="text" value="Streefcijfer op einde of tot twee jaar na deel A"/>

KPI 4	<input type="text" value="Omschrijving"/>
Streefcijfer na 1 jaar	<input type="text" value="Streefcijfer na 1 jaar"/>
Streefcijfer na 2 jaar	<input type="text" value="Streefcijfer na 2 jaar"/>
Streefcijfer projecteinde	<input type="text" value="Streefcijfer op einde of tot twee jaar na deel A"/>

Vorige

Volgende



Hoofdaanvrager

Organisatie

De vestiging waar het project wordt uitgevoerd.

Ondernemin...

Vestiging ▼

Rekeningnummer voor uitbetaling

IBAN

BIC

Bijkomende gegevens

Afdeling

Website

Projectcoördinator

Voornaam

Naam

Functie

Telefoonnu...

E-mail

Correspondentieadres projectcoördinator

Straat

Nummer

Bus

Postcode

Gemeente

Land

Rechtsgeldig vertegenwoordiger

Vul hieronder de gegevens in van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die als indiener de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun zal aanvaarden, of daartoe het mandaat geeft aan de indiener van de aanvraag

Voornaam

Naam

Functie

E-mail

Vorige

Volgende



Partnerbegroting en subsidie

Projectbegroting

Zie [aanvaardbare kosten voor Innovatiesteun projecten \(Kostenmodel\)](#) voor meer info.

Gelieve volgend [MS Excel](#) bestand te downloaden, in te vullen en hieronder op te laden.

Dit is een verplichte bijlage voor de hoofdaanvrager.

[📎 Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Partnerbegroting

Geef hier de bedragen van de begrotingsaanvraag in voor deze partner (zie begrotingstemplate, tabblad "begrotingsaanvraag partner"). De externe prestaties komen in de volgende sectie aan bod.

Ingediende mensmaanden	<input type="text" value="Ingediende mensmaanden"/>
Personeelskosten	<input type="text" value="Personeelskosten"/>
Overheadkosten	<input type="text" value="Overheadkosten"/>
Werkingskosten	<input type="text" value="Werkingskosten"/>
Investeringskosten	<input type="text" value="Investeringskosten"/>

Vorige

Volgende



Externe prestaties

Informatie

Geef hierna de externe prestaties die een deel van het project zullen uitvoeren. Klik op "Toevoegen" als je er nog extra wilt toevoegen.

Toevoegen

De organisatie is
een

KBO-nummer

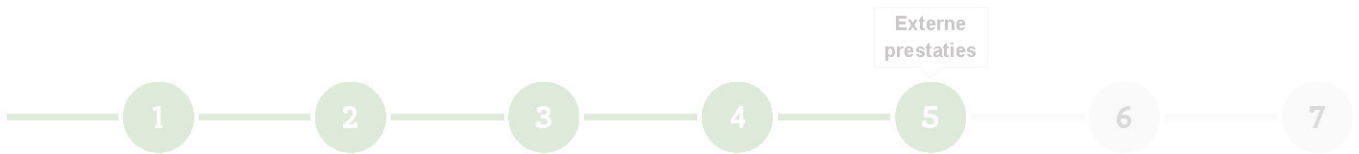
Naam buitenlandse
onderneming

Kost

Vorige

Volgende

Specimen



Externe prestaties

Informatie

Geef hierna de externe prestaties die een deel van het project zullen uitvoeren. Klik op "Toevoegen" als je er nog extra wilt toevoegen.

Toevoegen

Externe prestaties

De organisatie is een

- Onderneming met KBO-nummer
- Buitenlandse onderneming
- Onbekende onderneming

De kost dient hoger te zijn dan €10 000 (excl.BTW).

Kost

Kost

Het bewijsstuk van deze kost kun je hieronder opladen (offerte, factuur van vergelijkbare opdracht of kostenschatting)

Bijlage

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Sluiten

Opslaan

1

2

3

4

5

6

Verklaring

Ben je rechtsgeldig vertegenwoordiger of heb je een mandaat om de aanvraag in te dienen in naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger: vink hieronder de verklaringen aan en vul verder aan. Geef bij jouw gegevens als indiener ook je e-mail adres op, en ga naar de volgende stap. Klik tenslotte op "Bevestigen" onder het overzicht van de ingevoerde informatie om jouw deel van de aanvraag in te dienen.

Ben je zelf geen rechtsgeldig vertegenwoordiger en heb je geen mandaat om de aanvraag in te dienen: stuur de e-mail met de link naar de aanvraag door naar uw rechtsgeldig vertegenwoordiger of een gemandateerde, met de vraag om bij de juiste partner in de voorlaatste stap de verklaringen aan te vinken en finaal jouw deel van de aanvraag in te dienen.

Na indiening kan je de gegevens niet meer wijzigen. Dus controleer of alles ingevuld is, voordat elke partner de aanvraag indient zoals hierboven beschreven. De aanvraag is pas volledig nadat de algemene projectinformatie werd ingediend en de hoofdaanvrager en alle eventuele partners hun specifiek deel hebben ingediend.

Hierna ontvangt iedere betrokkene een bevestiging van indiening met het overzicht van de aanvraag.

- Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de aanvragende organisatie, of gemandateerde van de rechtsgeldig vertegenwoordiger, geef ik het Agentschap Innoveren en Ondernemen, optredend voor het Hermesfonds, de toestemming alle nodige acties te laten uitvoeren naar aanleiding van de projectaanvraag ingediend in het kader van deze oproep.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de programmakenmerken, van de inhoud van het project en dat ik de nodige middelen zal inzetten voor de uitvoering van het project.

Tevens verklaar ik voor dit project nog geen subsidie te hebben ontvangen.

Tussen de partners zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent het project. Deze afspraken zijn beschreven in de aanvraag en worden bij goedkeuring van het project verder uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst.

Door de indiening van deze aanvraag verklaar ik [de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun \(versie 2020.1\)](#) en [de Programmaspecifieke Voorwaarden TETRA-COOCK-CORNET \(versie 2020.1\)](#) gelezen te hebben en deze te aanvaarden. Ik aanvaard tevens dat bij de Beslissing tot Subsidietoekenning bijkomende bijzondere voorwaarden opgelegd kunnen worden.

Elke (mede)aanvrager van deze dossieraanvraag moet als organisatie voldoen aan de Europese definitie van organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding.

Daartoe dient u volgend document aan te vullen met projectspecifieke gegevens, de vervulling van de criteria aan te vinken en ten slotte de inhoudelijke tekst van de verklaring in ongewijzigde vorm te ondertekenen en hieronder op te laden: [Verklaring van vervulling van de criteria van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding](#).

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Indiener

Voornaam

Naam

E-mail

E-mail

Vorige

Volgende

Bevestiging



De algemene projectinformatie werd ingediend.

Opgepast De aanvraag is **pas volledig ingediend nadat alle eventuele partners hun specifiek deel hebben ingediend**. Hierna ontvangen alle indieners een bevestiging met de samenvatting van de aanvraag.

Partner

Organisatie

De vestiging waar het project wordt uitgevoerd.

Ondernemin...

Vestiging ▼

Contactpersoon van het project

Voornaam

Naam

Functie

Telefoonnu...

E-mail

Bijkomende gegevens

Afdeling

Geef een afdeling op indien mogelijk.

Voor universiteiten: geef steeds faculteit, departement, afdeling/vakgroep.

Website

Correspondentieadres contactpersoon

Straat

Nummer

Bus

Postcode

Gemeente

Land

Rechtsgeldig vertegenwoordiger

Vul hieronder de gegevens in van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die als indiener de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun zal aanvaarden, of daartoe het mandaat geeft aan de indiener van de aanvraag.

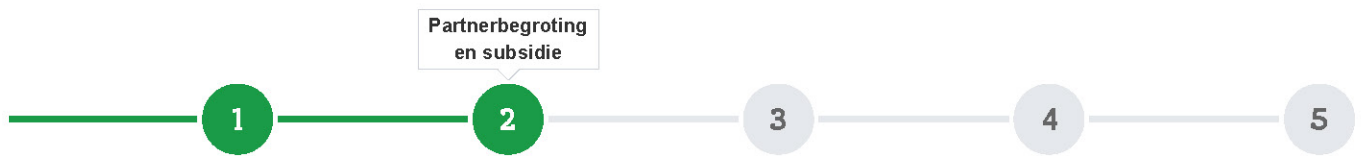
Voornaam

Naam

Functie

E-mail

Volgende



Partnerbegroting en subsidie

Partnerbegroting

Geef hier de bedragen van de begrotingsaanvraag in voor deze partner

(zie begrotingstemplate, tabblad "begrotingsaanvraag partner"). De externe prestaties komen in de volgende sectie aan bod.

Ingediende mensmaanden	<input type="text"/>
Personeelskosten	<input type="text"/>
Overheadkosten	<input type="text"/>
Werkingskosten	<input type="text"/>
Investeringskosten	<input type="text"/>

Vorige

Volgende

Specimenen



Externe prestaties

Informatie

Geef hierna de externe prestaties die een deel van het project zullen uitvoeren. Klik op "Toevoegen" als je er nog extra wilt toevoegen.

Toevoegen

De organisatie is een

KBO-nummer

Naam buitenlandse onderneming

Kost

Vorige

Volgende

Specimen



Externe prestaties

Informatie

Geef hierna de externe prestaties die een deel van het project zullen uitvoeren. Klik op "Toevoegen" als je er nog extra wilt toevoegen.

Toevoegen

Externe prestaties

- De organisatie is een
- Onderneming met KBO-nummer
 - Buitenlandse onderneming
 - Onbekende onderneming

De kost dient hoger te zijn dan €10 000 (excl.BTW).

Kost

Kost

Het bewijsstuk van deze kost kun je hieronder opladen (offerte, factuur van vergelijkbare opdracht of kostenschatting)

Bijlage

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Sluiten

Opslaan



Verklaring

Ben je rechtsgeldig vertegenwoordiger of heb je een mandaat om de aanvraag in te dienen in naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger: vink hieronder de verklaringen aan en vul verder aan. Geef bij jouw gegevens als indiener ook je e-mail adres op, en ga naar de volgende stap. Klik tenslotte op "Bevestigen" onder het overzicht van de ingevoerde informatie om jouw deel van de aanvraag in te dienen.

Ben je zelf geen rechtsgeldig vertegenwoordiger en heb je geen mandaat om de aanvraag in te dienen: stuur de e-mail met de link naar de aanvraag door naar uw rechtsgeldig vertegenwoordiger of een gemandateerde, met de vraag om bij de juiste partner in de voorlaatste stap de verklaringen aan te vinken en finaal jouw deel van de aanvraag in te dienen.

Na indiening kan je de gegevens niet meer wijzigen. Dus controleer of alles ingevuld is, voordat elke partner de aanvraag indient zoals hierboven beschreven. De aanvraag is pas volledig nadat de algemene projectinformatie werd ingediend en de hoofdaanvrager en alle eventuele partners hun specifiek deel hebben ingediend.

Hierna ontvangt iedere betrokkene een bevestiging van indiening met het overzicht van de aanvraag.

- Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de organisatie of gemandateerde van de rechtsgeldig vertegenwoordiger, geef ik het Agentschap Innoveren en Ondernemen, optredend voor het Hermesfonds, de toestemming alle nodige acties te laten uitvoeren naar aanleiding van de projectaanvraag ingediend in het kader van deze oproep.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de programmakenmerken, van de inhoud van het project en dat ik de nodige middelen zal inzetten voor de uitvoering van het project.

Tevens verklaar ik voor dit project nog geen subsidie te hebben ontvangen.

Tussen de partners zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent het project. Deze afspraken zijn beschreven in de aanvraag en worden bij goedkeuring van het project verder uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst.

Door de indiening van deze aanvraag verklaar ik [de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun \(versie 2020.1\)](#) en [de Programmaspecifieke Voorwaarden TETRA-COOCK-CORNET \(versie 2020.1\)](#) gelezen te hebben en deze te aanvaarden. Ik aanvaard tevens dat bij de Beslissing tot Subsidietoekenning bijkomende bijzondere voorwaarden opgelegd kunnen worden.

Erkenning als onderzoeksorganisatie

Elke (mede)aanvrager van deze dossieraanvraag moet als organisatie voldoen aan de Europese definitie van organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding.

Daartoe dient u volgend document aan te vullen met projectspecifieke gegevens, de vervulling van de criteria aan te vinken en ten slotte de inhoudelijke tekst van de verklaring in ongewijzigde vorm te ondertekenen en hieronder op te laden: [Verklaring van vervulling van de criteria van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding](#)

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Indiener

Voornaam

Naam

E-mail

E-mail

Vorige

Volgende

Bevestiging



Dit specifieke deel van de aanvraag werd ingediend.

Opgepast De aanvraag is **pas volledig ingediend nadat alle eventuele partners hun specifiek deel hebben ingediend**. Hierna ontvangen alle indieners een bevestiging met de samenvatting van de aanvraag.

> [Hoe deze aanvraag te controleren?](#)



De aanvraag is volledig ingediend.

Algemene projectinformatie + hoofdaanvrager

Open formulier

Project titel:

Dossier type:

COOCK-project (COOCK)

Status:

Completed

Partners

Organisatie

Status

Contactpersoon

Completed

Open formulier