

8. Keukengeheimen & onthullingen

Hou het potje gesloten of je krijgt het deksel op de neus





8.1. Het belang van geheimhouding vóór een octrooiaanvraag

Eén van de belangrijkste voorwaarden om een octrooi te kunnen verkrijgen, is dat jouw vinding nieuw is (de nieuwheidsvereiste). Door jouw uitvinding publiek te maken, is ze niet meer nieuw, maar behoort zij tot de stand van de techniek en is zij dus publiek domein geworden.

In plaats van “wie schrijft die blijft” is de regel bij octrooien: “**WIE ZWIJGT DIE BLIJFT**”! Wie iets ontwikkeld heeft, is daar terecht enthousiast over en geneigd dit meteen te tonen aan iedereen.

DE REGEL is echter: wil je een octrooi aanvragen, ga jouw uitvinding dan niet tonen op beurzen of tijdens opendeurdagen, ongeacht het commercieel belang ervan. Het commercieel potentieel van jouw uitvinding kan immers al snel in de kiem gesmoord worden door je eigen toedoen. Geheimhouding voor je een octrooi aanvraagt, kan opgenomen zijn in de overeenkomsten die besproken worden in punt 6.1. Niet alleen de inhoud van wat moet geheimgehouden worden, maar ook de duur van deze geheimhouding moet in de overeenkomst opgenomen zijn.



8.2. Het belang van geheimhouding van knowhow bovenop het octrooi



We hebben enerzijds de kennis die vervat zit in het octrooi en anderzijds de knowhow ("know how to do it" of "savoir-faire") die de informatie omvat over hoe men het best te werk kan gaan, hoe men moet omgaan met de kennis vervat in het octrooi.

Nemen we als voorbeeld de uitvinding van de fiets. In het octrooi zal perfect beschreven staan hoe een fiets technisch in mekaar zit. Wie het octrooi leest, zou in principe perfect in staat moeten zijn een fiets na te maken. Wat evenwel niet in het octrooi beschreven zal staan, is bijvoorbeeld hoe hij de fiets moet afstellen. Wat is de ideale positie van het kader en wat is de juiste verhouding tussen het stuur, het zadel en de pedalen? Hoe strak moet de ketting aangespannen worden? In het octrooi zal bijvoorbeeld ook niet beschreven staan welk onderhoud zo'n fiets vraagt. Wie de fiets wil nabouwen op basis van de gegevens vervat in het octrooi zal bijvoorbeeld ook niet weten dat de ketting moet gesmeerd worden. Hij zal geconfronteerd worden met een fiets die stroef rijdt, waarvan de ketting niet gesmeerd loopt. Deze knowhow zal hij zelf nog moeten opbouwen. Dit vergt tijd, en het is net die tijd die jou een bijkomende bescherming biedt.

Knowhow = alle niet-geoctrooieerde of niet-octrooieerbare kennis waarover derden niet beschikken (= bedrijfsinterne informatie) en die daardoor een economisch voordeel kan opleveren (= strategische informatie). Zie ook hoofdstuk 6 onder punt 2.

Strikte geheimhouding is niet alleen essentieel vóór het indienen van een octrooiaanvraag, maar blijft ook nadien een belangrijk onderdeel van je beschermingsmix.

- Het beschermt de knowhow die niet gepubliceerd werd in het octrooidocument.
- Het zorgt voor een blijvende bescherming, ook na de octrooibescherming.

Een octrooi biedt slechts een tijdelijke bescherming van 20 jaar en dan nog enkel op voorwaarde dat je jaarlijks de instandhoudingstaksen betaalt. Eens de octrooibescherming eindigt, behoort jouw uitvinding tot het publiek domein. Het is dus van essentieel belang om ernaar te streven dat je dan niet juridisch, maar eerder feitelijk beschermd blijft.

8.3. Geheimhouding “in plaats van” een octrooi

In sommige gevallen kan een octrooiaanvraag niet mogelijk zijn, omdat jouw vinding of creatie niet voldoet aan de octrooieringsvoorwaarden. Anderzijds kan het gebeuren dat voor een perfect octrooieerbare uitvinding een octrooi een minder interessante optie is.

Lees in hoofdstuk 3 De bereiding wat de nadelen zijn van een octrooi, waardoor het voor jou soms interessanter kan zijn om geen octrooi aan te vragen.

VOORDELEN VAN GEHEIMHOUDING

- Je uitvinding wordt niet bekend gemaakt.
- Onbeperkt in de tijd.

NADELEN VAN GEHEIMHOUDING

- Eens bekend geen bescherming meer.
- Een ander kan zelfstandig tot eenzelfde uitvinding komen en hier een monopolie op verwerven via intellectuele eigendomsrechten.

Kies je voor geheimhouding als beschermingsstrategie, dan is het aangewezen om in te schatten wat de kans is dat iemand anders zelfstandig tot hetzelfde resultaat komt. Raadpleeg daarvoor alvast even de octrooidatabanken. Je kan er nagaan hoeveel octrooien er al zijn (kwantiteit) in hetzelfde technologiedomein en hoeveel hiervan het laatste jaar (actualiteit) dezelfde richting uitgaan als jouw oplossing.

Lees in hoofdstuk 2 Koken kost geld meer over opzoekingen in octrooidatabanken.



8. Keukengeheimen & onthullingen

Een aantal essentiële elementen in een geheimhoudingsstrategie zijn:

- Het organiseren, zowel intern als met externe O&O-partners, van een intern disclosuresysteem voor het documenteren en vastleggen van onderzoeksresultaten en vindingen.
- Het sluiten van geheimhoudingsovereenkomsten (Non Disclosure Agreements of NDA's) met elke derde die in contact komt, in welke hoedanigheid dan ook, met jouw O&O-project. Dus niet alleen O&O-partners maar ook bijvoorbeeld (potentiële) financiers, leveranciers en adviseurs. Let op: bepaalde categorieën van personen zijn reeds gebonden door een beroepsgeheim of geheimhoudingsplicht.

Lees hierover meer in hoofdstuk 4 Vastgekoekt.

In hoofdstuk 5 Samen koken wordt het aspect betreffende externe O&O-partners specifiek toegelicht.

In hoofdstuk 6 punt 6.1. gaan we verder in op contracten tijdens de onderhandelingsfase. Lees hierover meer in hoofdstuk 9 Hulpkoks.

In de bijlage bij dit hoofdstuk vind je een model van een geheimhoudingsovereenkomst verstrekt door Agentschap Innoveren & Ondernemen.

WAARSCHUWING

Gebruik nooit zomaar een modelcontract, maar zie het als een eerste kennismaking met een mogelijke opbouw en inhoud van een dergelijk contract. Om de draagwijdte van elk van de clauses goed te kunnen inschatten en het nut en de toepasbaarheid ervan voor jouw project te kunnen nagaan, is het steeds raadzaam een beroep te doen op het deskundig advies van een jurist of advocaat met specialisatie in intellectuele eigendomsrechten. In hoofdstuk 9 Hulpkoks vind je onder punt 5 en 6 meer informatie alsook een case rond de gevaren bij het gebruik van standaardgeheimhoudingsovereenkomsten.

- Het intern uitwerken van fysische beveiligingsmaatregelen: beveiliging en toegangscontrole voor een gebouw, paswoorden op computers, logboek in het lab, enz.
- Het intern uitwerken van een safety policy en een controlesysteem hierop: uitloggen alvorens een computer te verlaten, niet onbeheerd achterlaten van laptops en ander materiaal, nemen van back-ups, gedragsregels inzake onlinecommunicatie (e-mail, enz.).

Geheimhouding kan je een feitelijke tijdsvoorsprong geven, die je kan benutten om de markt te penetreren en een marktpositie te verwerven.

Lees hierover meer in dit hoofdstuk onder punt 5.



Toen Renault als eerste een volumewagen op de markt bracht, had zij in alle geheimhouding jaren onderzoek verricht naar de specifieke gewijzigde veiligheidsvereisten bij een dergelijke wagen.

De concurrentie had dit nieuwe wagenconcept niet zien aankomen en was dus in snelheid genomen. Om hun time-to-market te verkorten en zo snel mogelijk met een eigen volumewagen op de markt te komen, hadden de constructeurs hun O&O noodgedwongen versneld. Uit crashtesten zou later blijken dat de volumewagen van Renault eigenlijk het enige veilige model op de markt was.

De verklaring lag in het feit dat een volumewagen heel specifieke kreukzones nodig heeft, die niet vergelijkbaar zijn met andere modellen. De gevolgen voor de concurrenten zijn gekend en ze kregen er negatieve publiciteit bovenop.

8.4. Onthulling

Omgekeerd kan ook een volledige onthulling je de gewenste bescherming bieden. Naast het feit dat je bij publicatie van je vinding of creatie kan genieten van enig moreel recht als zijnde de uitvinder of 'vader' van deze vinding of creatie, vermijd je ook dat anderen, die zelfstandig tot dezelfde uitvinding zouden gekomen zijn, naderhand wel een octrooi aanvragen en hierdoor een monopolie verwerven op deze uitvinding. Jouw publicatie is dan bezwarende prior art voor latere octrooiaanvragen.

Naast een gewone algehele onthulling, kan je ook meer strategisch gecontroleerd en doelmatig publiceren of bekendmaken, door te spelen met de nieuwheidsvereiste voor een octrooi. De regelgeving betreffende octrooien¹ bepaalt dat de uitvinding "niet openbaar toegankelijk gemaakt" mag zijn. Het is hierbij voldoende dat de uitvinding toegankelijk gemaakt werd. Het is

¹ Concreet: Titel 1 van het Boek XI van het Wetboek van 28 februari 2013 van economisch recht. Het Europees Octrooiverdrag van 5 oktober 1973 bevat een vergelijkbare bepaling.

niet vereist dat er ook effectief iemand kennis van heeft genomen! Er zijn ook geen specifieke vereisten rond taal, plaats of vorm.

Strategisch kan je dus in principe je vinding of creatie op een zodanige manier publiceren, dat het wel degelijk deel uitmaakt van de stand van de techniek (en dus niet meer octrooieerbaar is), maar dat de kans relatief klein wordt dat sectorgenoten het ook daadwerkelijk zullen vinden en lezen. Deze zogenaamde hidden publications worden nochtans niet zomaar aanvaard als bron van prior art die maakt dat een uitvinding niet meer nieuw is.

Anderzijds hoeft het dus zeker geen publicatie te zijn in een gereputeerd wetenschappelijk tijdschrift of een vaktijdschrift binnen jouw innovatie- of onderzoeksdomein.

Mogelijkheden van publicatiekanalen voor octrooieerbare vindingen zijn bijvoorbeeld www.researchdisclosure.com en www.ip.com.



Een defensieve publicatie kan ook een belangrijk onderdeel uitmaken van je beschermingsmix voor de bescherming van verbeteringen die je aan jouw uitvinding aangebracht hebt na de octrooiaanvraag. Vaak is het niet realistisch om bijkomende octrooien te nemen op deze verbetering(en). De combinatie van een octrooiaanvraag op de basisuitvinding en een defensieve publicatie voor de verdere verbeteringen erop,

vermijdt dat anderen, die zelfstandig dezelfde verbeteringen zouden hebben ontwikkeld, wel een octrooi aanvragen en hierdoor een monopolie krijgen op deze verbeteringen. Het risico dat door de onthulling de verbetering zal nagemaakt kunnen worden, is ook relatief klein aangezien er een octrooi bestaat op de basisuitvinding.

8.5. Noodzaak van een intern beleid

Wil je als kmo de tactiek van de geheimhouding hanteren bij je beschermingsbeleid, dan is het essentieel hier intern een beleid rond uit te werken en afspraken te maken met je medewerkers.

Dit is ook relevant bij de ondertekening van geheimhoudingsovereenkomsten met partners. De ervaring leert immers dat hier vaak in overeengekomen wordt dat de geheimhoudingsplicht enkel geldt ten aanzien van informatie die gemarkeerd werd als zijnde vertrouwelijk, maar dat een kmo hierrond intern niet altijd georganiseerd is. De medewerkers zijn hier niet altijd consequent over ingelicht, met als gevolg dat in de praktijk informatie vrijgegeven wordt zonder dat hierop expliciet vermeld staat dat deze geheim is.

Zo waant men zich juridisch ingedekt, maar komt men in de realiteit terecht in een situatie waarbij de geheimhoudingsovereenkomst dode letter is, en de partner eigenlijk niet verplicht is om de vrijgegeven informatie geheim te houden.

Wat je dus best kan doen, is het geheimhoudingsbeleid van je kmo expliciet in het arbeidsreglement opnemen. Deze bevat dan heel concrete afspraken rond het geven van voordrachten, het meewerken aan publicaties, het markeren en bewaren van geheime informatie, het gebruik van e-mail, enz.



CASE

Nikon merkte dat concurrenten er op een ongelooflijke manier in slaagden om telkens innovaties op de markt te brengen, die zij ontwikkeld hadden en nog geheim hielden. Al snel kwam men, na controle, uit bij een werknemer die systematisch geheime onderzoeksresultaten doorstuurde naar concurrenten. De betrokken werknemer was echter slim genoeg om al deze informatie op te slaan op zijn computer in een map genaamd "privé". Dit vond de Franse rechtbank voldoende om te stellen dat, zelfs al stond ontegensprekelijk vast dat de betrokken werknemer geheime informatie lekte, de werkgever de privacy van de werknemer had geschonden door bestanden op zijn computer te controleren die aangemerkt stonden als privé. Het bewijs was dus onwettig. Deze uitspraak was rechtstreeks aanleiding voor de totstandkoming van cao nummer 81 in België.



Cao nummer 81 van 26 april 2002 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de werknemers ten opzichte van de controle op de elektronische online communicatiegegevens geeft een werkgever het recht bij zijn werknemers controle uit te oefenen op hun e-mailgebruik met het oog op het beschermen van de economische, handels- en financiële belangen van zijn onderneming die vertrouwelijk zijn, alsook het tegengaan van de hiermee in strijd zijnde praktijken.

Je idee beschermen met een i-DEPOT

Het i-DEPOT biedt je de mogelijkheid om al vroeg in de ontwerpfase jouw vinding of creatie vast te leggen bij een officiële instantie. Een i-DEPOT creëert geen intellectueel eigendomsrecht, maar kan je wel helpen om aan te tonen dat jouw vinding of creatie op een bepaalde datum bestond. Hiermee is het i-DEPOT een goedkoop en betrouwbaar bewijsmiddel om bij mogelijke latere juridische geschillen aan te tonen dat jij de vinding als eerste deed.

Het indienen van een i-DEPOT gebeurt bij het BOIP (Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom) en kan zowel online (www.boip.int) als via de i-DEPOT envelop. Het BOIP zal jouw i-DEPOT bewaren voor een periode van vijf jaar. De bewaartermijn is nadien telkens verlengbaar met vijf jaar. De inhoud van het i-DEPOT blijft geheim en is daardoor niet nieuwheidsschadelijk indien je later jouw idee nog wenst te beschermen met bijvoorbeeld een octrooi.

Meer informatie over i-DEPOT vind je in hoofdstuk 4 Vastgekoekt.

Laboratory notebooks: wettelijk document met juridische bewijskracht

Ook je laboratory notebooks kunnen een belangrijke rol vervullen in geval van betwisting

van de intellectuele eigendom van jouw vinding. Een zorgvuldig bijgehouden laboratory notebook bevat een complete neerslag van alle experimenten, gevolgde procedures, meetresultaten, hypothesen, observaties, analyses, interpretaties en relevante gedachtegangen die tot de vinding hebben geleid. Deze informatie dient dagelijks te worden ingeschreven in onuitwisbare inkt in een ingebonden boekwerk en voorzien van een gedagtekende handtekening van de betreffende medewerker en de laboverantwoordelijke. Een officieel laboratory notebook bevat op de eerste pagina's duidelijke instructies over de te volgen procedure. Tegenwoordig wordt ook gebruik gemaakt van digitale laboratory notebooks.

Wanneer elke stap van het onderzoek correct wordt bijgehouden, wordt niet enkel de opgebouwde wetenschappelijke kennis binnen je bedrijf geborgd. Het laboratory notebook kan dan tevens een rol spelen als juridisch bewijsstuk om voorgebruikrecht of uitvinderschap aan te tonen. De regelgeving hiervoor verschilt van land tot land. Zo verleent de huidige Amerikaanse octrooiwet een laboratory notebook bij sommige procedures ook bewijskracht.



Bijlage A: Voorbeeld geheimhoudingsovereenkomst

Een woordje uitleg bij het voorbeeld van geheimhoudingsovereenkomst

De geheimhoudingsovereenkomst dient om knowhow en uitvindingen enigszins te beschermen wanneer men onderhandelt met een ander bedrijf, onderzoekscentrum of particulier om samen aan een project te werken, financieringsmiddelen te vinden, allerhande adviezen in te winnen, enz. Ten aanzien van het eigen personeel is het echter raadzaam een geheimhoudingsregeling (met oplossing van eigendomsvragen in geval van uitvindingen) in de individuele arbeidsovereenkomst en/of in het arbeidsreglement op te nemen.

Een geheimhoudingsovereenkomst kan het best gecombineerd worden met een depot van een zo gedetailleerd mogelijk omschreven idee en de technische en commerciële realisatie ervan (depot bij notaris, het registratiekantoor of een toevoeging bij het i-DEPOT bij het BOIP).

Indien men ervoor kiest zijn knowhow en vindingen niet met bijvoorbeeld octrooien te beschermen, dan maakt men best gebruik van geheimhoudingsovereenkomsten en depots ter bescherming van zijn intellectuele eigendom. Het is in dit geval van groot belang dat de geheimhoudingsovereenkomst sluitend is opgesteld, overweeg eventueel een dwangsom, en een depot wordt gedaan om de initiële geheime informatie een datum te geven. Wanneer men dan ook onmiddellijk begint met de productie, dan kan men deze veiligstellen ten aanzien van iemand die na deze datum voor dezelfde uitvinding een octrooi heeft aangevraagd. Dit noemt men het recht van voorgebruik: dit is een uitzondering op het exploitatierecht van de octrooihouder. Iemand die een product of een werkwijze reeds gebruikte of toepaste, voordat deze door een octrooi beschermd was, mag die exploitatie zonder vergoeding persoonlijk of binnen zijn bedrijf voortzetten, mits de exploitatie te goeder trouw gebeurt. Eventueel kan men zelfs het octrooi aanvallen omdat men zelf de techniek al bekendmaakte. Het komt er dan op aan te bewijzen dat men eerst was met de uitvinding (zie depot) en zijn idee verder heeft geconcretiseerd en in productie gebracht (in plaats van het in de kast te laten liggen). Het mogen voortzetten van zijn productie (zonder wijzigingen te mogen aanbrengen) is echter niet hetzelfde als de mogelijkheid een monopolie op te eisen waarvoor een geldig sterk octrooi nodig is.

De geheimhoudingsovereenkomst betreft naast de geheimhouding van mondelinge of visuele zaken of feiten (bijvoorbeeld de gevoerde onderhandelingen) voornamelijk de geheimhouding van schriftelijke documenten. Het betreft meer bepaald de in bijlage toegevoegde documenten. Het is belangrijk dat de ondertekening van de geheimhoudingsovereenkomst VOORAFGAAT aan de overhandiging en ondertekening van de bijlagen (met de geheime informatie). De inhoud van de bijlagen kunnen verschillen naargelang de derde waarmee een overeenkomst zal worden afgesloten. Gaandeweg kunnen documenten aan de geheime informatie in bijlage worden toegevoegd (bijvoorbeeld verslaggevingen van vergaderingen met de derden). Zij moeten worden gedagtekend en tegengetekend door de andere partij. Zij dragen de vermelding "confidentieel". Elke partij houdt er een exemplaar van bij.

Voorliggende geheimhoudingsovereenkomst is een voorbeeld dat in principe ten aanzien van verschillende soorten derden (potentiële projectpartner, kapitaalverschaffer, adviesverlener ...) kan gebruikt worden. In het geval de derde zelf standaardmodellen hanteert en men moeilijk zijn eigen versie kan opleggen, kan voorliggende geheimhoudingsovereenkomst een inspiratiebron zijn om eventueel specifieke clausules toe te voegen. Mogelijk vormt de geheimhoudingsregeling een onderdeel van een specifieke overeenkomst zoals bijvoorbeeld een overeenkomst met afspraken inzake het opstarten en het houden van onderhandelingen voor een toekomstige samenwerking, een materiaaltransferovereenkomst of een samenwerkingsovereenkomst voor een O&O-project. Ook in deze gevallen kan het voorliggende voorbeeld als instrument ter aftoetsing van de gewenste geheimhoudingsregeling worden gebruikt.

Een geheimhoudingsovereenkomst is echter altijd (maar zeker in die gevallen) aangewezen. Het voorliggende voorbeeld is ook een **verregaand voorbeeld**, niet elke bepaling is even cruciaal. Een aantal modaliteiten vermeld onder artikel 2 zou men eventueel kunnen laten vallen. Het is evenwel van belang de behouden modaliteiten van het voorbeeld correct na te leven.

Dit voorbeeld van geheimhoudingsovereenkomst werkt slechts **in één richting**: Y erkent de opgedane expertise van X en zal ten overstaan van X de geheimhouding ervan naleven. Eventueel moet de overeenkomst dus aangepast worden indien tweerichtingsverkeer gewenst is. Bijgaand voorbeeld dient als inspiratiebron. Voor een op maat gemaakt contract is het steeds aanbevolen deskundig advies in te winnen bij een jurist of een advocaat, gespecialiseerd in intellectuele eigendomsrechten.



GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMST

TUSSEN

PARTIJ X, gevestigd te (adres maatschappelijke zetel)
vertegenwoordigd door (zie statuten, naam en functie)

EN

PARTIJ Y, gevestigd te (adres maatschappelijke zetel)
vertegenwoordigd door (zie statuten, naam en functie) en daar waar nodig
door (projectverantwoordelijke)

WORDT VOORAFGAANDELIJK HET VOLGENDE UITEENGEZET:

X is een bedrijf actief op het gebied van

Keuze:

1. Y is een bedrijf actief op het gebied van
2. Y is een hogeschool/universiteit en meer bepaald het departement onder leiding van en beschikt over kennis en ervaring op het gebied van

X verklaart een fabricageprocédé te hebben uitgewerkt om aan te wenden bij, hierna genoemd X bezit de eigendomsrechten over het fabricageprocédé, de toepassingen, de knowhow, de gegevens en de informatie inzake “”.

Y erkent dat X over de genoemde rechten beschikt;

X is bereid onder de hierna volgende voorwaarden die informatie, data en knowhow betreffende “” aan Y te onthullen welke nodig is.

Opties:

1. voor de evaluatie en de vaststelling van de interesse van Y om met X samen te werken;
2. voor de uitvoering van het project
3. voor de opstelling van een businessplan en de verdere boekhoudkundige begeleiding;
4. voor de bouw van een machine bestemd voor het “”;
5. bij de aankoop van machines voor “”;
6.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Geheime informatie

“Geheime informatie” betekent alle informatie, data, knowhow en ervaring betreffende “.....” onafhankelijk of ze van technische, commerciële of financiële aard is, verband houdt met de te voeren onderhandelingen, de vormgeving, tekeningen, formules, modellen, ideeën, testen en kwaliteitscontrole of met informatie betreffende octrooiaanvragen, octrooien en octrooi-toepassingen, uitvindingen geoctrooieerd of niet, octrooieerbaar of niet, verbonden of niet met uitrusting, processen, procedures of andere onderdelen onafhankelijk of zij reeds in gebruik zijn of niet, dan wel of ze nog in de ontwikkelingsfase zijn, verbeteringen betreffen, geleverd of verkregen werden door X.

Deze “geheime informatie” wordt in toepassing van de overeenkomst uitgewisseld op een schriftelijke, mondelinge of visuele manier. De “geheime informatie” omvat enerzijds de informatie beschreven in het hierbij gevoegde document (bijlage 1), dat na ondertekening van deze overeenkomst zal worden overhandigd en anderzijds enige andere informatie betreffende “.....” en die als zijnde vertrouwelijk wordt aangeduid.

Er wordt overeengekomen dat met “geheime informatie” niet de informatie bedoeld wordt waarvan Y kan aantonen dat ze op een van de volgende wijzen bekomen werd:

- a. informatie die – op het moment van de bekendmaking – deel uitmaakt van de openbaarheid;
- b. informatie die, na bekendmaking, in de openbaarheid treedt, buiten het geval van contractbreuk;
- c. informatie die bekend was aan Y;
- d. informatie die aan Y wordt meegedeeld door derden, aan wie dat toegestaan werd en die aan Y geen verplichtingen van geheimhouding hebben opgelegd.

Facultatief: Als informatie bekend aan Y zal datgene beschouwd worden dat betrekking heeft op de documenten die na ondertekening van deze overeenkomst overhandigd worden als bijlage 2.

Artikel 2 Reden van bekendmaking

Y erkent dat het noodzakelijk is de door X schriftelijk, mondeling of op visuele wijze ontvangen “geheime informatie” streng geheim te houden en als vertrouwelijk te behandelen.

Y stemt in om zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van X zowel tijdens als na de duur van deze overeenkomst, de “geheime informatie” die haar bekendgemaakt werd niet openbaar te maken, te vermenigvuldigen, noch toe te laten dat ze voor andere doeleinden aangewend wordt dan die waarvoor ze bekendgemaakt werd en hierboven zijn aangegeven.



8. Keukengeheimen & onthullingen

Y stemt in om:

- a. de toegang tot de “geheime informatie” enkel en alleen toe te laten aan diegenen waarvoor de bekendmaking en de toegang tot de “geheime informatie” absoluut noodzakelijk is om de verplichtingen tegenover X uit te voeren;
- b. haar werknemers en medewerkers alvorens de “geheime informatie” aan hen bekendgemaakt wordt, schriftelijk te laten bevestigen het vertrouwelijk en geheim karakter van de “geheime informatie” te erkennen en de “geheime informatie” vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de bepalingen in de voorliggende geheimhoudingsovereenkomst;
- c. een lijst bij te houden van haar werknemers en medewerkers die geheel of gedeeltelijk toegang hebben tot de “geheime informatie”. Deze lijst kan door X ingekeken worden.
- d. een logboek bij te houden dat door X steeds kan ingekeken worden en waarin minimaal de volgende gegevens worden genoteerd:
 - naam en functie van diegene die toegang heeft gehad tot de “geheime informatie”;
 - datum waarop de “geheime informatie” is meegedeeld, bekeken of ontleend;
 - datum waarop het document werd teruggebracht;
 - reden voor het gebruik van de “geheime informatie”;
- e. in onderling overleg met X alle andere maatregelen te nemen die redelijkerwijze nodig zijn om de geheimhouding en de vertrouwelijke behandeling van de “geheime informatie” in elk geval te verzekeren;
- f. X telkens als die daarom verzoekt te informeren op welke manier Y verzekert dat de “geheime informatie” ontoegankelijk is voor onbevoegden.

Y aanvaardt de volledige aansprakelijkheid en zal X vrijwaren tegen elke verkeerde bekendmaking of gebruik van de “geheime informatie” vanwege haar werknemers.

Y zal elke werknemer, inzonderheid de projectleider en elke medewerker een verklaring laten ondertekenen ter erkenning van hun verplichtingen in het kader van deze geheimhoudingsovereenkomst: onder meer (1) de erkenning van het karakter en de vertrouwelijke behandeling van de “geheime informatie” en (2) het invullen van het logboek zoals beschreven hierboven. De individuele verklaringen worden verzameld in bijlage 3 bij deze overeenkomst.

Artikel 3 Eigendom

Y erkent en aanvaardt dat de informatie die bekendgemaakt wordt eigendoms karakter heeft en in aanmerking zou kunnen komen voor intellectuele eigendomsrechten.

Y ziet hierbij uitdrukkelijk af van de mogelijkheid om enig recht daaromtrent aan te voeren en de informatie aan te wenden om een aanvraag te doen voor een intellectueel beschermingsrecht.

Artikel 4 Teruggave van materiaal

Op vraag van X verbindt Y zich ertoe al het materiaal terug te geven dat door X gegeven werd of diens eigendom is. Dit materiaal bevat onder meer alle documenten, plans, tekeningen, specificaties, nota's, en elke andere vorm van document, alsmede alle kopieën, die verwijzen naar de "geheime informatie" of er deel van uitmaken (lijst van het materiaal, bijlage 4).

Artikel 5 Duur

Zonder afbreuk aan de gelding van wat onder artikel 1 bepaald werd, wordt deze overeenkomst aangegaan voor een onbepaalde duur.

Artikel 6 Sancties

Y erkent hierbij dat X het recht heeft om vergoeding te vorderen – zonder afbreuk te doen aan gelijk welke andere vordering – voor de schade onder toepassing van artikel 1382 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 7 Betwistingen

Facultatief: In sommige gerechtelijke arrondissementen (Brussel, Antwerpen) bestaat reeds de mogelijkheid van de bemiddelingsprocedure: zeer interessant wanneer de betwiste materie best in discretie wordt opgelost.

De partijen komen overeen geschillen in verband met voorliggende overeenkomst die zij niet onderling kunnen oplossen, voor te leggen aan de rechtbanken van

Artikel 8 Mededelingen

Elke mededeling met betrekking tot deze overeenkomst geschiedt schriftelijk op het adres aangeduid door de partijen bij het begin van deze overeenkomst.

Artikel 9 Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is toepasselijk op deze overeenkomst.



8. Keukengeheimen & onthullingen

Opgesteld op te in twee exemplaren waarvan elke partij erkent één origineel te hebben ontvangen.

Gelezen en goedgekeurd

Voor X

Naam

(functie)

Handtekening

Voor Y

Naam

(functie)

Handtekening

Naam projectleider

(functie)

Handtekening

Bijlage 1

Document met de geheime informatie van Partij X

Bijlage 2

Document dat de kennis van partij Y aantoont bij de ondertekening van de overeenkomst

Bijlage 3

Ik, ondergetekende, werknemer of medewerker aan de erken hierbij uitdrukkelijk dat ik de bepalingen uit de Geheimhoudingsovereenkomst tussen X en Y (hierna: "de overeenkomst") heb gelezen en begrepen. Ik ga akkoord met volgende bepalingen:

1. de eigendomsrechten inzake aspecten van de "geheime informatie" zoals bepaald in de vermelde overeenkomst, of ze octrooieerbaar zijn of niet, behoren toe aan X;
2. de "geheime informatie" vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de bepalingen in de vermelde overeenkomst.

Datum:

Handtekening:

Naam van werknemer/medewerker: