

	<p><b>ESIF</b></p> <p><b>Doelstelling “Investeren in groei en werkgelegenheid”</b></p> <p><b>Operationeel programma</b> <b>EFRO Vlaanderen</b> <b>2014 – 2020</b></p>
---	---

**Prioriteit 2. Versterken van het concurrentievermogen van kmo's**

<p><b>Oproep FICHE</b></p> <p><b>Specifieke doelstelling 2 - ‘Bevorderen van een ondernemingsvriendelijk klimaat bij lokale en provinciale besturen.’</b></p> <p><b>GTI West-Vlaanderen</b></p>
---

## 1 Context van de projectoproep

### 1.1. Prioriteit 2 ‘Versterken van het concurrentievermogen van kmo's’

Ondanks een gestage verbetering van de ondernemerschapdynamiek, kenmerkt Vlaanderen zich door een lage ondernemersgraad, een lage oprichtingsquote en weinig snelgroeiende gazellen. Wil Vlaanderen zijn economische positie behouden en de concurrentiepositie versterken dan is het belangrijk dat ingezet wordt op het bevorderen van ondernemerschap en het stimuleren van de internationale oriëntatie van kmo's.

Binnen deze prioritaire as worden de inspanningen dan ook gericht op volgende 4 specifieke doelstellingen:

- Bevorderen van intrapreneurship en nieuwe vormen van ondernemerschap
- Bevorderen van een ondernemings-vriendelijk klimaat bij lokale en provinciale besturen
- Kennis over en implementatie van innovatieve bedrijfsmodellen bij kmo's verbeteren
- Bevorderen van een internationaal ondernemersklimaat

Het totale budget voor deze prioriteit bedraagt 28,8 miljoen euro, voor een periode van 2014 tot 2020. Er zal over worden gewaakt dat enkel projecten worden gesteund die additioneel en complementair zijn t.o.v. het bestaande instrumentarium.

### 1.2. GTI West-Vlaanderen en West Deal

Om de territoriale cohesie te versterken, voorziet het EFRO-programma in het instrument van de “Geïntegreerde Territoriale Investerings” (GTI). Een GTI laat toe dat een specifieke geïntegreerde strategie wordt ontwikkeld, die rekening houdt met de specifieke sociaal - economische en territoriale kenmerken

van het gebied. Dit zal een regioversterkende aanpak toelaten, gebaseerd op samenwerking tussen verschillende overheidsniveaus en over administratieve grenzen heen.

De GTI West-Vlaanderen speelt in op de specifieke sociaal – economische en territoriale uitdagingen in de provincie. Om deze problemen het hoofd te bieden, werd het strategische plan West Deal uitgewerkt, dat de basisvoorwaarden wil helpen ontwikkelen voor een duurzame economische transformatie. West Deal vormt het inhoudelijke kader van de GTI West-Vlaanderen, zoals beslist door de Vlaamse Regering op 3 april 2015. Binnen het EFRO-programma werd 20,9 miljoen euro (gespreid over Prioriteit 1, 2 en 3) voorzien voor de GTI West-Vlaanderen.

De startnota GTI West-Vlaanderen werd gevalideerd door de GTI-stuurgroep op 16 oktober 2015 en ter kennis gegeven aan het Comité van Toezicht op 17 november 2015. **Projectvoorstellen in het kader van deze oproep dienen tevens te kaderen binnen de hierin vastgelegde uitvoeringsmodaliteiten, voorziene acties en geplande financiering.** De betrokken documenten zijn terug te vinden op <https://www.vlaio.be/nl/media/322>

### 1.3. Specifieke doelstelling 2 'Bevorderen van een ondernemingsvriendelijk klimaat bij lokale en provinciale besturen.'

Met deze doelstelling wordt beoogd om het ondernemingsklimaat te verbeteren door het optimaliseren van het overheidsbeleid en -dienstverlening, in het bijzonder van lokale en provinciale besturen, in functie van de (toekomstige) noden van ondernemingen.

Acties in deze doelstelling zijn er op gericht overheden beter bewust te maken van de zowel positieve als negatieve impact die ze kunnen hebben op het ondernemerschap en hen te ondersteunen om in functie hiervan hun werking te optimaliseren. De bewustmaking moet resulteren in een betere dienstverlening. Ook concrete acties van overheden om, binnen hun bevoegdheid en taken, het ondernemerschap in hun werkingsgebied te stimuleren komen in aanmerking.

Bijzondere aandacht gaat daarbij naar volgende principes:

- 'meer met minder': streven naar efficiëntiewinsten om finaal met dezelfde of minder middelen, een betere dienstverlening aan te bieden;
- de afstemming tussen beleidsdomeinen en diensten, in het bijzonder binnen een bestuursniveau;
- de afstemming tussen beleidsniveaus: een geïntegreerde benadering van ondernemers vanuit verschillende overheidsniveaus is cruciaal;
- alle gemeenten en steden komen in aanmerking;
- overleg en samenwerking o.m. tussen overheid en ondernemers en tussen verschillende besturen: dialoog en samenwerking is een vaak een belangrijke aanzet tot een oplossing maar vergt een bijkomende inzet;

Complementair aan het gevoerde Vlaams beleid, zullen de inspanningen binnen deze doelstelling worden gericht op ondernemingsvriendelijke maatregelen, detailhandel, planmatige aanpak van toerisme en horeca als stimulator voor economische groei, e-commerce, administratieve vereenvoudiging, e-government en service design.

Bij deze oproep horen verder nog specifieke aandachtspunten:

- Het project moet inpasbaar zijn in West Deal en de startnota van de GTI West-Vlaanderen. Dit moet duidelijk worden toegelicht in het projectvoorstel (zie aanvraagformulier – link met het beleid).
- Het project dient bij te dragen tot de output - en resultaatsindicatoren (zie 4. Indicatoren).
- Deze oproep richt zich op pilootprojecten die vanuit een integraal kader een totaaltraject rond kernversterking, incl. leegstandsbestrijding, beogen, vertrekkend vanuit een grondige basis van data en systematische monitoring.

- De oproep beoogt het ontwikkelen van strategieën en instrumenten rond beleving in kerngebieden en innovatie van detailhandel en detailhandelsbeleid en de piloottoepassing ervan.
- Het projectvoorstel dient aandacht te hebben voor de disseminatie van de projectresultaten, waarbij de resultaten van de piloottrajecten kunnen worden uitgerold naar andere lokale besturen.
- Vanuit de optiek van een totaaltraject binnen een geïntegreerd kader en de dissemineerbaarheid is deze oproep bij voorkeur voor projecten die een samenwerking inhouden van centrumsteden in West-Vlaanderen.

## 2. Oproepmodaliteiten

### 2.1. looptijd van de projecten

Om in aanmerking te kunnen komen, dienen projecten op vrij korte termijn realiseerbaar te zijn. De projectduur bedraagt in principe maximaal 2 jaar voor werkingsprojecten, maximaal 3 jaar voor investeringsprojecten. Investeringsprojecten zijn projecten die voor meer dan 50% bestaan uit investeringskosten. Projecten dienen van start te kunnen gaan binnen de 6 maanden na goedkeuring. Gezien de beperkte resterende looptijd van het EFRO-programma zal bij de projectbeoordeling extra aandacht worden geschonken aan de realiseerbaarheid op korte termijn. Om in aanmerking te komen voor deze oproep moeten de projecten in principe gerealiseerd kunnen zijn voor 31 december 2022.

Projecten die zijn afgerond voor indiening komen niet in aanmerking. In geval de staatssteunregelgeving van toepassing is, komen slechts uitgaven in aanmerking vanaf de indiening van de aanvraag.

### 2.2. steunintensiteit en financiering

Het EFRO - steunpercentage bedraagt maximaal 40%. De totale subsidiabele kosten worden gelijkgesteld aan 100%.

De EFRO – bijdrage en (eventuele) cofinanciering door Vlaamse overheden (Vlaamse overheid, Provincie, lokale besturen) kunnen samen maximaal 85% bedragen van de totale projectkosten. De promotor dient in principe minimaal 15% zelf te financieren. De publieke financiering kan ook verder worden beperkt in het kader van de staatssteunregelgeving.

De toekenning van Vlaamse, provinciale of andere cofinanciering dient uiterlijk bij de definitieve goedkeuring van het project te worden bevestigd bij de Managementautoriteit.

Voor deze oproep wordt een budget voorzien van **875.000 euro** EFRO-steun.

## 3. Beoordelings- en selectiecriteria van de “Projectoproep”

Projectvoorstellen worden beoordeeld op basis van objectieve ontvankelijkheids- en selectiecriteria. De **ontvankelijkheidscriteria** zijn de inpasbaarheid in het programma, eventuele oproepspecifieke vereisten, het feit of de promotor rechtspersoonlijkheid heeft en dat het project nog niet afgelopen is bij indiening.

De **selectiecriteria** hebben betrekking op:

1. Scope / inhoud
2. Kwaliteit
3. Begroting en financieel plan
4. Communicatie
5. Planning
6. Indicatoren

De van toepassing zijnde indicatoren vindt u in de webapplicatie, wanneer u een projectvoorstel aanmaakt. Binnen dezelfde webapplicatie vindt u bovendien per indicator een helptekst waarin er toelichting gegeven wordt m.b.t. de interpretatie van de indicator.

In de oproep zijn mogelijk voorwaarden en/of voorkeuren naar projecten toe opgesomd (zie 'context van de projectoproep', en 'oproepmodaliteiten'). Indien dit zo is wordt hiermee rekening gehouden bij de beoordeling van de ontvankelijkheidscriteria (indien voorwaarden), hetzij bij de scoring op de selectiecriteria (indien voorkeuren).

#### 4. Indicatoren

Bij indiening van een projectvoorstel, dient te worden aangegeven welke bijdrage aan de programma-indicatoren wordt geleverd:							
ID	Indicator	Meeteenheid	Basis-waarde	Basis-jaar	Streef-waarde (2023)	Bron	Frequentie van rapportage
O.2.3	Aantal betrokken lokale overheden (eigen indicator)	Aantal gemeenten en provincies	0	2014	236	Promotoren	Per rapport
O.2.4	Aantal realisaties met betrekking tot een verbeterde dienstverlening door een lokale overheid.	Aantal realisaties	0	2014	300	Promotor	Per rapport
R.2.2	Verbetering van de dienstverlening van lokale overheden ten overstaan van bedrijven en organisaties	Schaal 0-10	6,20	2012	9,0	SVR	Twee-jaarlijks
R.2.3	Verkooppunten in centrale winkelgebieden in Vlaanderen	Aantal	39.599	Okt. 2013	40.000	Locatus	jaarlijks

## 5. Praktische modaliteiten

### 5.1. Selectieprocedure

Vanaf de bekendmaking van een projectoproep en tot afsluiting van de oproepperiode, kunnen projectpromotoren hun voorstellen officieel indienen. Inherent aan het oproepsysteem en met het oog op een gelijke behandeling van alle aanvragers, kan een projectvoorstel na indiening niet meer worden gewijzigd.

De projectvoorstellen worden beoordeeld volgens een procedure welke een transparante en objectieve afhandeling en steunverlening moet toelaten en waarvan de hoofdlijnen hierna worden beschreven:

- nagaan van de ontvankelijkheid op basis van de algemene ontvankelijkheidscriteria door het programmasecretariaat (o.m. de inpasbaarheid in het programma / projectoproep geldt als ontvankelijkheids criterium).
- kwalitatieve afweging van de ontvankelijke projectvoorstellen op basis van de vooraf vastgestelde selectiecriteria ( algemeen geldende + “call”-specifieke ):
  - eerste screening door programmasecretariaat aan de hand van het standaard selectieformulier (beoordeling van inhoud, indicatoren, planning, organisatie, begroting en financieel plan), leidend tot een samenvattend oordeel per project (totaalscore op 100).
  - inhoudelijke analyse/evaluatie door de Technische Werkgroep op basis van de resultaten van de screening
  - om steunwaardig te zijn moet een project minstens 60 op 100 scoren. Tevens moet een project op minimaal op drie van de zes hoofdcriteria een positieve score behalen
- beslissing door de Managementautoriteit op basis van alle ondersteunende documenten: aanvragen en projectbeoordelingen. De beslissing betreft de toekenning van EFRO-steun aan de steunwaardige projecten tot uitputting van de voorziene financiële enveloppe.
- Rekening houdend met de stand van uitvoering van het programma en de vereisten voortvloeiend uit het naleven van de N + 3 – regel, kan worden beslist het beschikbare budget te verhogen.

Projecten kunnen eventueel worden goedgekeurd onder voorwaarden, waaraan binnen een termijn van maximum 6 maanden dient te worden voldaan. De managementautoriteit oordeelt of aan de voorwaarden werd tegemoet gekomen alvorens het contract met de projectpromotor kan worden ondertekend.

### 5.2. Praktische info bij projectindiening

Projectvoorstellen kunnen vanaf de bekendmaking van de projectoproep en tot afsluiting van de oproepperiode, bij de managementautoriteit worden ingediend. Het indienen gebeurt uitsluitend **elektronisch** door middel van de webapplicatie, beschikbaar op de EFRO-website ([www.efro.be](http://www.efro.be)). De uiterste indieningsdatum wordt vastgelegd op **27 mei 2020**.

Projectvoorstellen moeten **vooraf aangemeld** worden bij de EFRO-Managementautoriteit. Dit kan door een omschrijving van het project (partners, activiteiten, budget) over te maken aan de EFRO-Managementautoriteit (max. 2 A4). Gelieve voor deze vooraanmelding gebruik te maken van het sjabloon (zie bijlage bij deze oproeptekst).

De vooraanmelding moet **ten laatste vrijdag 27 maart 2020** aan de Managementautoriteit worden bezorgd (via [philippe.rousseau.be](http://philippe.rousseau.be) of [frederik.maertens@vlaio.be](mailto:frederik.maertens@vlaio.be))

Indien gewenst, kan bij het opstellen van de projectaanvraag begeleiding worden verstrekt door het provinciaal contactpunt, welke deel uitmaakt van het programmasecretariaat. Er wordt sterk aanbevolen van deze **begeleiding** gebruik te maken met het oog op de volledigheid en kwaliteit van het projectvoorstel (naleving van EFRO-reglementering, eligibiliteit van de uitgaven, wetgeving inzake overheidsopdrachten, mededingingsregels, ...). Wacht niet tot de deadline bijna verstreken is om dit begeleidingsproces op te starten.

Volgende **bijlagen** moeten aan uw projectvoorstel toegevoegd worden. De sjablonen hiervoor zijn terug te vinden via [www.efro.be](http://www.efro.be)

- Een verklaring omtrent de inkomsten;
- Een verklaring omtrent het btw-statuuut;
- Een verklaring omtrent de wet op de overheidsopdrachten (+ eventueel aanbestedingsplan);
- Enkel indien van toepassing:
  - Cofinancieringsbewijzen (indien nog niet toegekend, moeten minstens de verstuurde aanvraagbrieven bijgevoegd worden);
  - Demimisverklaring;
  - Eigendomsbestemming;

Het is ook erg belangrijk om de **praktische gidsen** grondig door te nemen vooraleer een projectvoorstel aan te maken. Deze vindt u ook terug op [www.efro.be](http://www.efro.be).

Voor het aanmaken van een projectvoorstel zijn volgende gidsen de belangrijkste:

- Praktische gids 'Projectindiening'
- Handleiding 'Communicatie voor promotoren'
- Praktische gids "Projectuitvoering en subsidiabiliteit"
- Staatsteun – Richtlijnen voor subsidieontvangers
- Gunningsdraaiboek' voor overheidsopdrachten  
(zie: [http://www.bestuurszaken.be/toelichting\\_nieuwe\\_regelgeving](http://www.bestuurszaken.be/toelichting_nieuwe_regelgeving))

**Provinciale EFRO-contactpunten :**

- Provincie West-Vlaanderen, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries  
[Mauro.callens@west-vlaanderen.be](mailto:Mauro.callens@west-vlaanderen.be) (tel. 050/40 32 93)

**Centraal Programmasecretariaat**

- VLAIO, Afdeling Europese Programma's, Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel  
[Philippe.rousseau@vlaio.be](mailto:Philippe.rousseau@vlaio.be) (02/553.37.07)  
[Frederik.maertens@vlaio.be](mailto:Frederik.maertens@vlaio.be) (02/553.38.37)

## Samenvattende Projectfiche

<b>Project</b>			
<b>Prioriteit</b>	2	SD	2
<b>Projecttitel</b>			
<b>Provincie/Vlaams Gewest</b>		<b>Plaats Uitvoering (NUTS-niveau)</b>	
<b>Promotor</b>			
<b>Contactpersoon:</b>		<b>e-mail:</b>	<b>tel.:</b>
	Co-promotor 1		
	Co-promotor 2		
	Co-promotor 3		
<b>Projectperiode</b>			

<b>Projectbeschrijving: samenvatting</b>

<b>Doelstellingen van het project</b>

<b>Voorziene activiteiten</b>

Voorziene kosten en budget (zo gedetailleerd mogelijk)

Gelieve deze projectfiche over te maken aan de EFRO-Managementautoriteit via [philippe.rousseau@vlaio.be](mailto:philippe.rousseau@vlaio.be) en/of [frederik.maertens@vlaio.be](mailto:frederik.maertens@vlaio.be)  
Gelieve deze projectfiche te beperken tot maximaal 2 pagina's.