

Bijlage 1. De handleiding, vermeld in artikel 1, 2°.



Vlaanderen
is ondernemen

Handleiding oproep onderzoeksinfrastructuur

HOGESCHOLEN

Inhoud

Inleiding	3
Focus van de oproep	3
Wat komt in aanmerkingen voor subsidie?	4
Wie komt in aanmerking	5
Criteria voor de selectie	5
1. Complementariteit met bestaande infrastructuur	6
2. Aansluiten bij onderzoeksgroepen.....	6
3. Aansluiten bij de noden van de bedrijfswereld	6
4. Openstellen van de onderzoeksinfrastructuur	7
Subsidieberekening en modaliteiten	7
1. Subsidiabele kosten.....	7
2. Opmaak kostenraming	7
3. Berekening van de subsidie.....	9
1. Subsidiepercentage	9
2. Subsidiebedrag	9
3. Subsidietermijn	9
4. Uitbetaling.....	9
Aanvraag indienen.....	10
Beoordeling en beslissing.....	10
1. Ontvankelijkheid	10
2. Beoordeling	11
3. Rangschikking en beslissing.....	11
Meer info?	12

Inleiding

Hogescholen worden beschouwd als een belangrijke actor binnen het innovatielandschap door valorisatie van kennis naar de kmo's. Dit wordt bijkomend gefaciliteerd door het kennisdiffusie-instrument, 'blikopener'. Vooraleer er kan gevaloriseerd worden, moeten hogescholen over voldoende ruimte en ondersteuning beschikken om ook effectief onderzoek uit te kunnen voeren. Hiervoor is er naast menskracht ook voldoende onderzoeksinfrastructuur nodig. De hogescholen hebben slechts in beperkte mate toegang tot de investeringsbudgetten voor O&O-infrastructuur.

Terwijl Industrie 4.0, AI en CS, circulaire economie, zorgtechnologie, chemie, bouw en vele andere domeinen razendsnel evolueren, kunnen hogescholen niet ingaan op de vragen van het werkveld of internationale partners door het ontbreken van de geschikte, up-to-date onderzoeksinfrastructuur om hun O&O activiteiten op een professionele wijze uit te voeren. Om op de actuele vragen van het werkveld te kunnen antwoorden en om competitief te kunnen zijn met (inter)nationale innovatiepartners, zijn jaarlijkse investeringsbudgetten noodzakelijk voor state-of-the-art onderzoeksinfrastructuur.

Gezien deze noden heeft de Vlaamse regering aangegeven te onderzoeken hoe hoger onderwijs kan worden versterkt via middelen voor investeringen voor onderzoeksinfrastructuur in onderzoek- en kennisinstellingen. Minister Crevits heeft daartoe in haar beleidsnota de ambitie opgenomen om een volwaardig subsidie-instrument uit te werken voor onderzoeksinfrastructuur in hogescholen.

Voorliggende oproep is een eerste stap in het traject om tot een volwaardig subsidie-instrument te komen, waarbij er zowel generiek als thematische steun kan verleend worden aan onderzoeksinfrastructuur binnen de hogescholen.

Focus van de oproep

Deze oproep is bedoeld voor onderzoeksinfrastructuur die kadert in onderzoeksspecialisatie van de hogeschool (of hogescholen), in het bijzonder van het toegepast onderzoek en praktijkgericht onderzoek.

Het agentschap heeft op basis van de maatschappelijke evoluties 3 transitithema's afgebakend die extra inspanningen vergen op het vlak van innovatie en ondernemerschap: digitalisering, circulaire economie/duurzaamheid, energie/klimaat. De aanvragen die in het kader van deze oproep worden ingediend, moeten aansluiten bij deze thematische speerpunten. De aanvrager geeft aan op welke manier de onderzoeksinfrastructuur onderzoek faciliteert dat op deze speerpunten aansluit.

DIGITALISERING

De digitalisering heeft ontegensprekelijk een impact op de maatschappij en de economie. Naast de ondertussen gekende toestellen zoals laptop, PC, smartphones, ... zijn vandaag nieuwe geavanceerde transversale technologieën zoals robots, AI, AR, VR, doorgedreven automatisering, aan een opmars begonnen. Hun toepassingsmogelijkheden bevinden zich in een brede waaier van domeinen (industrie, gezondheidszorg, landbouw, bouw, logistiek en mobiliteit, ...).

Kenmerkend voor deze nieuwe digitale technologieën is dat het gebruik van data hierbij centraal staat. De integratie en toepassing ervan hebben een grote invloed op het productaanbod, productieproces en businessmodellen van ondernemingen, en heeft ook een toenemend belang van cyberveiligheid als gevolg. Daarnaast brengen de nieuwe digitale technologieën ontegensprekelijk ook veranderingen teweeg op de arbeidsmarkt waardoor mensen meer dan ooit nood hebben aan de juiste digitale skills.

CIRCULAIRE ECONOMIE / DUURZAAMHEID

Vlaanderen streeft naar een volledig circulaire economie om zo beter in onze behoeften aan grondstoffen en water te kunnen voorzien, en ons welzijn te maximaliseren met een kleinere ecologische voetafdruk. Willen we onze broeikasgasemissie duurzaam verminderen, dan moeten we ook oog hebben voor de vermindering van de koolstofvoetafdruk van onze productie en consumptie.

Circulaire economie projecten zorgen ervoor dat bij het voorzien in onze basisbehoeften (zoals voeding, huisvesting, transport, comfort, communicatie, gezondheid), minder primaire hulpbronnen (zoals fossiele grondstoffen, water en ruimte) worden verbruikt (dematerialisatie), door producten langer te laten meegaan, door de materialen en water beter in de kringloop te houden (zoals door hergebruik en recycling).

ENERGIE / KLIMAAT

Vlaanderen moet de komende jaren grote stappen zetten om de energievoorziening en het energieverbruik koolstofarmer en duurzamer te maken.

De energie-efficiëntie van alle energie gebonden processen moet fors verbeteren, het aandeel hernieuwbare energiebronnen moet sterk verhogen, onze energie-infrastructuur moet beter en flexibeler zodat de energievoorziening te allen tijde gegarandeerd blijft. De energiefactuur moet betaalbaar blijven voor gezinnen en ondernemingen. Om dit alles te bereiken hebben we daarnaast ook een slim energiesysteem nodig dat flexibel kan inspelen op het fluctuerend aanbod van hernieuwbare energie.

Vlaanderen streeft de doelstelling na om tegen 2030 zijn broeikasgasemissies in de niet-ETS sectoren te reduceren met 35% ten opzichte van 2005.

Wat komt in aanmerkingen voor subsidie?

Binnen deze oproep worden alle investeringen binnen alle disciplines beschouwd als onderzoeksinfrastructuur, voor zover zij het verrichten van praktijkgericht onderzoek bevorderen dat inspeelt op de hierboven opgesomde focusthema's. Hierbij komen zowel nieuwe infrastructuurprojecten, aansluitingen van onderzoeksinfrastructuur, de aanschaf van de onderdelen voor de constructie van de beoogde onderzoeksinfrastructuur als het upgraden van bestaande infrastructuur in aanmerking. Enkel infrastructuur die geïnstalleerd wordt binnen de eigen campus(sen) en ook hoofdzakelijk gebruikt wordt door de hogescholen, komt in aanmerking voor subsidie.

Personeelskosten van de hogeschool verbonden aan het gebruik en beheer van de infrastructuur, kosten voor aanpassingen aan gebouwen, aansluitingskosten, werkingskosten en onderhoudskosten zijn geen subsidiabele kost maar kunnen wel ingebracht worden om co-financiering te verantwoorden. Met andere woorden moeten deze kosten wel worden meegenomen in de begroting om inzicht te krijgen op de omkadering van de infrastructuurinvestering.

Voor het ondersteunen van 'digital innovation hubs' worden andere instrumenten ingezet om organisaties te ondersteunen die onderzoeksinfrastructuur die aan deze hubs verbonden zijn, willen aanschaffen. Daarom wordt infrastructuur in kader van laagdrempelige digitale experimenteerruimtes expliciet uitgesloten. Hieronder verstaan we onderzoeksinfrastructuur die kan gekoppeld worden aan:

1. Het demonstreren, testen en experimenteren met nieuwe datagedreven digitale technologieën specifiek gericht op het gebruik van data (met CS en HPC als afgeleide thema's);
2. het implementeren van smart data management.

Wie komt in aanmerking

Deze oproep is enkel gericht naar de 13 Vlaamse hogescholen¹, zoals omschreven in Artikel II.3. van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013 en latere wijzigingen.

- Thomas More
- Luca School of Arts
- Vives hogeschool
- Karel de Grote hogeschool
- Hogeschool UCLL
- Odisee de CO-Hogeschool
- Howest Hogeschool
- Hogeschool PXL
- HOGent
- HZS Hogere Zeevaartschool
- Erasmus Hogeschool Brussel
- Artevelde Hogeschool
- AP Hogeschool Antwerpen

De hogeschool organiseert zelf een interne oproep naar voorstellen. De hogeschool screent deze aanvragen, maakt zelf een rangschikking en dient de intern geselecteerde aanvragen in bij Agentschap Innoveren & Ondernemen. De aanvraag wordt ingediend onder leiding van een promotor en eventuele één of meerdere copromotoren. Promotoren van onderzoek kunnen niet zelf rechtstreeks een aanvraag indienen of een subsidie toegewezen krijgen.

Samenwerkingsverbanden tussen verschillende hogescholen, of tussen een hogeschool en andere instellingen, organisaties of bedrijven komen ook in aanmerking. Hierbij wordt onderling afgesproken wie als aanspreekpunt en aanvrager van de subsidie optreedt. Dit aanspreekpunt is dan ook verantwoordelijk voor de onderlinge coördinatie tussen de verschillende betrokken partijen. Indien er samenwerkingsverbanden aangegaan worden met andere instellingen, organisaties of bedrijven, kunnen deze laatste geen begunstigde zijn van de subsidie, noch kan de subsidie (gedeeltelijk) doorgestort worden naar derden. Het is met andere woorden niet de bedoeling om onderzoeksinfrastructuur van bedrijven of andere instellingen dan de hogescholen te financieren. Onder derden worden, voor alle duidelijkheid, geen leveranciers van de onderzoeksinfrastructuur begrepen.

Samenwerkingsverbanden tussen hogescholen kunnen extra gewaardeerd worden in de rangschikking indien verschillende projecten even goed beoordeeld worden. Bij een samenwerking wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, VLAIO stelt hiervoor een sjabloon ter beschikking indien gewenst.

Een aanvraag kan enkel ingediend worden door een hogeschool of een samenwerkingsverband van hogescholen. Eén hogeschool ontvangt de subsidie, bij een samenwerkingsverband van hogeschool zorgt de indienende hogeschool voor de verdeling over de andere hogescholen.

Criteria voor de selectie

De inhoudelijke beoordeling van de aanvrager zal beoordeeld worden aan de hand van een aantal criteria, zijnde:

¹ Hogescholen die over meerdere ondernemingsnummers beschikken, worden beschouwd als dezelfde hogeschool. De voorwaarden in deze oproep, onder meer met betrekking op het maximale subsidiebedrag, worden toegepast op de hogeschool als geheel, niet per ondernemingsnummer.

- De kwaliteit van de projectaanvraag, dit betreft zowel de kwaliteit van de aanvraag, de haalbaarheid van het voorstel als de garanties die gesteld worden met betrekking tot de kwalitatieve uitvoering van het project.
- De mate waarin de aanvraag past binnen de focus van de oproep, m.a.w. of via de onderzoeksinfrastructuur wordt ingezet op onderzoek dat aansluit bij de voorgestelde transities.
- De mate waarin de aanvraag beantwoordt aan de volgende criteria met betrekking tot de relevantie van de onderzoeksinfrastructuur en de meerwaarde ervan ten aanzien van de ondernemers en de bedrijfswereld:
 - de complementariteit met bestaande onderzoeksinfrastructuur
 - de aansluiting bij onderzoeksgroepen van de betrokken hogescho(o)l(en)
 - de aansluiting bij de noden van de bedrijfswereld
 - de openstelling van de onderzoeksinfrastructuur

De aanvrager geeft toelichting bij al deze criteria in de aanvraag.

1. Complementariteit met bestaande infrastructuur

In de aanvraag moet duidelijk gekaderd worden dat de nieuwe infrastructuur complementair is aan andere onderzoeksinfrastructuur dat reeds beschikbaar is binnen het netwerk van de hogescholen en universiteiten. Daarnaast moet ook de beschikbaarheid van vergelijkbare onderzoeksinfrastructuur bij ondernemingen, sectororganisaties of onderzoeksinstellingen in kaart gebracht worden. Het is niet de bedoeling om infrastructuur aan te kopen die reeds op een andere locatie beschikbaar is, tenzij heel duidelijk kan worden aangegeven waarom geen gebruik kan gemaakt worden van de reeds bestaande onderzoeksinfrastructuur.

2. Aansluiten bij onderzoeksgroepen

Het is uiteraard de bedoeling dat de onderzoeksinfrastructuur ook actief gebruikt wordt en concrete onderzoeken ondersteunt. Rekening houdend met de focus van deze oproep wordt in de aanvraag aangegeven welke onderzoeksgroep(en) hier gebruik van maken. Daarbij wordt voorgesteld welke onderzoekservaring gekoppeld aan de focus er reeds aanwezig is en binnen welke lopende of geplande onderzoeken de infrastructuur minstens zal ingezet worden. Daarenboven wordt ook nagegaan welke mogelijkheden rond gebruik van de infrastructuur in de toekomst mogelijk zijn.

3. Aansluiten bij de noden van de bedrijfswereld

Agentschap Innoveren & Ondernemen is in eerste instantie hét aanspreekpunt binnen de Vlaamse overheid voor alle ondernemers in Vlaanderen. Onze missie is het stimuleren en ondersteunen van innovatie en ondernemerschap en bijdragen aan een gunstig ondernemersklimaat. Via deze oproep wensen we ook hierop in te zetten.

In de aanvraag wordt daarom aangegeven in welke mate bedrijven betrokken worden bij bestaande en toekomstige onderzoeken. Daarnaast wordt aangegeven op welke manier aan kennisdeling zal gedaan worden over de op te zetten onderzoeken en over de resultaten hiervan naar ondernemers en ondernemingen, en/of op welke manier relevante ondernemingen betrokken zullen worden bij het (op te zetten) onderzoek.

Van de aanvrager wordt verwacht dat tijdens de duur van de subsidieperiode minstens twee concrete onderzoeksinitiatieven worden opgezet met betrokkenheid van het bedrijfsleven en twee concrete

initiatieven genomen worden in het kader van kennisdeling naar en/of betrokkenheid vanuit de bedrijfswereld.

Voor de aansluiting met de bedrijfswereld wordt maximaal gebruik gemaakt van bestaande netwerken van dienstverleners, in het bijzonder het VLAIO-netwerk.

4. Openstellen van de onderzoeksinfrastructuur

Het is niet de ambitie dat elke onderwijsinstelling over een volledig gamma aan onderzoeksinfrastructuur beschikt. Het is daarentegen wel de bedoeling dat een netwerk van infrastructuren wordt uitgebouwd en ook ter beschikking wordt gesteld van andere onderzoeksinstellingen en de bedrijfswereld.

In de aanvraag moet dan ook duidelijk worden aangegeven welk beleid de aanvrager heeft of zal uitzetten met betrekking tot het openstellen van de te verwerven onderzoeksinfrastructuur naar zowel andere kennisinstellingen, als naar de bedrijfswereld. Het beleid dat de aanvrager hierin voert (onder meer op vlak van duurtijd, vergoedingen, overeenkomsten, verzekeringen, ...) wordt toegelicht in de aanvraag.

Hierbij wordt de aandacht gevestigd op de Europese regels en richtlijnen met betrekking tot Staatssteun. Dit houdt onder meer in dat marktconforme prijzen moeten gehanteerd worden voor de ter beschikking stelling van de onderzoeksinfrastructuur aan bedrijven.

Subsidieberekening en modaliteiten

1. Subsidiabele kosten

Volgende kosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- Investeringskosten: de investeringskosten betreffen de kosten voor de aankoop en uitrusting van de onderzoeksinfrastructuur. Hieronder wordt begrepen de kosten verbonden aan de aankoop en aansluiting van de onderzoeksinfrastructuur zelf of de aankoop van onderdelen voor de constructie van de beoogde onderzoeksinfrastructuur. Ook het verbeteren of uitbreiden van bestaande onderzoeksinfrastructuur valt hieronder.
- BTW: de BTW op deze aankoopprijs is subsidiabel indien de BTW niet recupereerbaar is door de aanvrager. In dit geval moet de aanvraag vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

2. Opmaak kostenraming

Voor de berekening van de subsidie en het maximaal subsidiepercentage worden volgende kosten in overweging genomen:

- Investeringskosten voor de infrastructuur: zie punt 1 subsidiabele kosten
- Personeelskosten: Personeelskosten verbonden aan het onderhoud, het beheer en de bediening van de onderzoeksinfrastructuur, en personeelskosten verbonden aan de praktische uitwerking van activiteiten in functie van de kennisdeling naar de bedrijfswereld. Als aanvaardbare personeelskosten wordt volgende begrepen:
 - o de directe brutosalarissen
 - o vakantiegeld
 - o de eindejaarspremie
 - o de wettelijk verplichte werkgeversbijdragen
 - o maaltijdcheques (bijdrage werkgever)

- de bijdragen voor groepsverzekering of extra legaal pensioen

Enkel de loonkosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden, in verhouding tot de aan het project of de gesubsidieerde activiteiten bestede tijd, komen in aanmerking. Kosten voor supervisie door de leidinggevende van de gesubsidieerde hogeschool dienen beperkt tot het strikt noodzakelijke en zijn aanvaardbaar mits specifiek toegewezen aan het project of de gesubsidieerde activiteiten en beperkt tot 1/10 van zijn/haar wedde. Personeelskosten van de gebruikers van de onderzoeksinfrastructuur worden hier niet onder begrepen.

Indien een deel van de personeelskosten die binnen deze aanvraag worden ingebracht, gefinancierd wordt vanuit andere (project)financiering, wordt dat duidelijk vermeld in de kostenraming. Volgende regels zullen in dit geval gehanteerd worden:

Wat de aanrekening betreft zullen volgende basisregels worden toegepast:

- onderwijzend of onderzoekspersoneel: de aangerekende personeelskosten worden slechts aanvaard wanneer ze buiten de normale beroepsactiviteiten en beroepsprestaties vallen;
 - administratief en technisch personeel: personeelskosten zullen slechts aanvaard worden als projectkost wanneer kan worden aangetoond dat deze personen speciaal voor het project werden aangeworven of werden vrijgesteld van hun normale activiteiten.
- Onderhoudskosten: de onderhoudskosten van de onderzoeksinfrastructuur gedurende de subsidieperiode. Hieronder wordt begrepen de kosten voortvloeiend uit onderhoudsovereenkomsten of updates van de onderzoeksinfrastructuur en herstellingskosten.
 - Overhead: Overheadkosten worden bepaald als kosten voor zover ze rechtstreeks verband houden met het project maar die niet direct aan het project via factuur of andere boekhoudkundige documenten kunnen toegewezen worden. Hierbij gaat het met name om:
 - Het gebruik (huur en onderhoud) van **interne** gebouwen en parkings, lokalen en vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, -benodigdheden en apparatuur, de kosten voor verwarming, verlichting, gas, elektriciteit, water, internet, telefoon, fax, kopieën, correspondentie en postzegels, verzekering van de gebouwen en andere algemene verzekeringen;
 - Kosten van **interne** administratie, beheer, sociaal secretariaat;
 - De **interne** ontwikkeling- en onderhoudskosten van een website;
 - Algemene abonnementen, representatiekosten, beroepskledij, restaurantkosten;
 - Relatiegeschenken;
 - Andere kleine kosten of niet voor 100% aan het project of de gesubsidieerde activiteiten toegewezen kosten voor zover ze rechtstreeks, direct en uitsluitend verband houden met, betrekking hebben op en te relateren zijn aan het project of de gesubsidieerde activiteiten.

Deze kosten worden **berekend als 10% op de aanvaarde loonkosten**. Dit betekent dat deze kosten automatisch als overhead beschouwd worden en in het toegepaste percentage zitten. Zij mogen bijgevolg niet meer ingediend worden als werkingskosten en dienen ook niet meer te worden gerechtvaardigd of bewezen. Indien een deelactiviteit wordt gesubsidieerd zal de in het ministerieel besluit voorziene verdeelsleutel worden toegepast. De toepassing van het principe van de overheadkosten mag niet leiden tot een kunstmatige verhoging van de personeelskosten.

De aanvrager maakt een raming van de jaarlijkse kosten verbonden aan het project, en dit voor een maximale periode van 3 jaar.

3. Berekening van de subsidie

Het subsidiepercentage en het subsidiebedrag worden berekend op basis van een globale kostenraming. Deze kostenraming bestaat uit de totale kost die verbonden is aan de verwerving, de inwerkingstelling, het beheer en het onderhoud van de onderzoeksinfrastructuur. Binnen deze totale kostenraming kunnen de investeringskosten gesubsidieerd worden, rekening houdend met de hieronder geldende bepalingen.

1. Subsidiepercentage

Het subsidiepercentage bedraagt maximaal 80% van de totale kostenraming. Zoals aangegeven in het luik "Wat komt in aanmerking voor subsidie" komen enkel de kosten voor de aankoop en de uitrusting van de onderzoeksinfrastructuur in aanmerking voor subsidie. Dit betekent dat er minimaal een eigen inbreng moet zijn van 20% van de totaal geraamde kosten. Deze eigen bijdrage bestaat zowel uit inbreng van personeel en onderhoudskosten verbonden aan het onderhoud, beheer en bediening van de onderzoeksinfrastructuur.

Bij de aanvraag van het saldo, worden alle bewijsstukken bezorgd van de effectief gemaakte kosten. Op basis van deze bewijsstukken kan een herberekening van de subsidie gebeuren indien de effectief gemaakte kosten lager uitvallen dan de raming. De subsidie kan echter nooit meer bedragen dan het toegekende maximaal subsidiebedrag en het toegekend maximaal subsidiepercentage.

2. Subsidiebedrag

Binnen deze oproep worden projecten beoogd van een zekere omvang. Daarom wordt een minimaal subsidiebedrag van 100.000 euro per project opgelegd.

Binnen het beschikbaar budget van 2 miljoen euro heeft Agentschap Innoveren & Ondernemen echter ook de intentie om een aantal onderwijsinstellingen te subsidiëren zodat een redelijke spreiding van de middelen gewaarborgd wordt. Daarom wordt ervoor gekozen om eveneens een maximaal subsidiebedrag vast te leggen per onderwijsinstelling van 300.000 euro. Op deze manier kunnen minstens 7 hogescholen ondersteund worden.

Dit betekent dat per project een minimale subsidie van 100.000 euro en een maximale subsidie van 300.000 euro kan toegekend worden.

De aanvrager kan evenwel beslissen om meerdere (kleinere) aanvragen in te dienen. Bij de toekenning van de subsidie zal de drempel van 300.000 euro subsidie per onderwijsinstelling gerespecteerd worden.

3. Subsietermijn

De maximale subsietermijn bedraagt 3 jaar. De subsidieperiode begint ten vroegste vanaf de toekenning van de subsidie en ten laatste 6 maand na toekenning van de subsidie. Kosten die gemaakt zijn of worden buiten de subsidieperiode komen niet in aanmerking voor subsidie, en mogen ook niet opgenomen worden in de globale kostenraming.

4. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 3 schijven:

- Eerste schijf van 40% nadat een het project gestart is. Als de start van het project wordt de lancering van de (overheids)opdracht beschouwd in het kader van de marktbevraging voor de aankoop van de

onderzoeksinfrastructuur. Het project kan niet vroeger starten dan de toekenning van de subsidie, en ten laatste 6 maanden na toekenning van de subsidie.

- Tweede schijf van 40% als aangetoond kan worden dat minstens 60% van de kosten voor de aankoop voor de onderzoeksinfrastructuur is gemaakt. Dit wordt aangetoond aan de hand van de nodige facturen en betaalbewijzen.
- Saldo van 20% bij afronding van het project. Bij de aanvraag tot uitbetaling van het saldo moeten minstens volgende stukken worden voorgelegd:
 - o Alle documenten m.b.t. de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur met inbegrip van de documenten in het kader van de overheidsopdracht/marktbevraging;
 - o Alle facturen of andere financiële bewijsstukken met betrekking tot de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur;
 - o Alle stavingsdocumenten ter controle van de eigen inbreng. De inbreng van personeel wordt aangetoond aan de hand van tijdsregistratie, arbeidscontracten, loonkosten, ... en andere documenten ter staving van gemaakte kosten (zie luik "Subsidieberekening en modaliteiten" voor een overzicht van de kosten die in aanmerking komen);
 - o Een inhoudelijk rapport met beschrijving van de effectief gerealiseerde onderzoeksinfrastructuur, de inbedding ervan binnen de werking en onderzoek van de onderwijsinstelling;
 - o Inhoudelijk verslag over de initiatieven die werden genomen om de mogelijkheden van de onderzoeksinfrastructuur kenbaar te maken bij de bedrijfswereld, alsook de initiatieven die (zullen) genomen worden om de resultaten van de onderzoeken kenbaar te maken, in het bijzonder aan de bedrijfswereld. Hierbij wordt ook kwantitatief gerapporteerd over het aantal bedrijven dat bereikt werd gedurende de subsidieperiode.

Aanvraag indienen

Een aanvraag is enkel ontvankelijk als ze wordt ingediend aan de hand van het ingevuld aanvraagformulier dat ter beschikking is gesteld via de website van Agentschap Innoveren & Ondernemen.

Voor elke aanvraag dient een apart aanvraagformulier ingevuld en ingediend te worden. Indien een hogeschool meerdere voorstellen wenst in te dienen, moeten er meerdere aanvraagformulieren worden ingevuld en meerdere aanvragen worden ingediend.

De indiening gebeurt via een online indieningsplatform. Aanvragen kunnen ingediend worden van 17 augustus 2020 tot en met 15 september 2020.

Een korte handleiding hiervoor werd opgesteld en is beschikbaar via de website www.vlaio.be

Beoordeling en beslissing

1. Ontvankelijkheid

De projecten zullen eerst door het Agentschap Innoveren & Ondernemen beoordeeld worden op hun ontvankelijkheid. VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager tijdens de ontvankelijkheidstoets om de aanvraag te vervolledigen. Indien de steunaanvraag niet ontvankelijk wordt bevonden, wordt de indiener hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en wordt het project niet verder geëvalueerd.

Dit zijn de ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvraag werd tijdig ingediend.
- Het aanvraagformulier en de begrotingstemplate werden volledig ingevuld en ondertekend.

- De indiener is een hogeschool zoals vermeld in Artikel II.3. van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013 en latere wijzigingen.
- Het project heeft een duurtijd van maximaal 36 maanden.
- Het project start ten vroegste op de datum van indiening en ten laatste 6 maanden na de beslissing (we verwachten een beslissing in december 2020).
- De projectbegroting is in evenwicht, het vast gedeelte bedraagt max. 300.000 euro steun en min. 20% eigen inbreng.

2. Beoordeling

VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager tijdens de ontvankelijkheids- en volledigheidanalyse om de aanvraag te vervolledigen en of noodzakelijke (punctuele) ontbrekende informatie aan te leveren die nodig is voor de inhoudelijke evaluatie van het projectvoorstel.

De ontvankelijke aanvragen en projectbegrotingen worden beoordeeld door Agentschap Innoveren & Ondernemen. Het agentschap kan een beroep doen op externen om zich te laten bijstaan in deze beoordeling. De aanvragen zullen in dat geval ter beschikking gesteld worden aan deze externen, die de inhoud enkel mogen gebruiken met het oog op de beoordeling en rangschikking van de aanvragen.

De aanvragen worden op volgende punten beoordeeld:

- De kwaliteit van de projectaanvraag, dit betreft zowel de kwaliteit van de aanvraag, de haalbaarheid van het voorstel als de garanties die gesteld worden met betrekking tot de kwalitatieve uitvoering van het project.
- De mate waarin de aanvraag past binnen de focus van de oproep, m.a.w. of via de onderzoeksinfrastructuur wordt ingezet op onderzoek dat aansluit bij de vooropgestelde transities.
- De mate waarin de aanvraag beantwoordt aan de volgende criteria met betrekking tot de relevantie van de onderzoeksinfrastructuur en de meerwaarde ervan ten aanzien van de ondernemers en de bedrijfswereld:
 - de complementariteit met bestaande infrastructuur
 - de aansluiting bij onderzoeksgroepen
 - de aansluiting bij noden van de bedrijfswereld
 - de openstelling van de onderzoeksinfrastructuur

3. Rangschikking en beslissing

De projecten worden in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore en tot uitputting van de steunenveloppe. Indien meerdere aanvragen van eenzelfde aanvrager positief beoordeeld worden, zal rekening gehouden worden met een maximale subsidie van 300.000 euro per hogeschool. Projecten moeten minimum 50% op elk van de zes onderdelen en in totaal 60% behalen om in aanmerking te komen voor steun.

De jury kan bij de beoordeling van een projectvoorstel op basis van de bovenvermelde criteria bepaalde onderdelen van een project schrappen en/of de budgetten verminderen.

Het agentschap geeft vervolgens een advies aan de bevoegde minister over de steun aan de projecten rekening houdend met het beschikbare budget.

De minister beslist over de toekenning van de subsidies. Per toegekende subsidie wordt een ministerieel besluit opgesteld waarin minstens volgende modaliteiten met betrekking tot de subsidie worden opgenomen

- de begunstigde van de subsidie
- de subsidietermijn

- het subsidiebedrag
- de rapporteringsvereisten
- het uitbetalingsregime
- de communicatieverplichtingen

We verwachten een beslissing in december 2020. De indieners worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Meer info?

Het is mogelijk dat het Agentschap Innoveren & Ondernemen ook een infosessie rond deze oproep organiseert. Op deze sessie kunnen verschillende elementen uit de handleiding toegelicht worden en is er mogelijkheid om vragen te stellen. Meer info over deze infosessie vindt u op onze website.

Op www.vlaio.be vindt u naast deze handleiding ook het ministerieel besluit waarmee deze oproep gelanceerd werd, het aanmeldingsformulier en het aanvraagformulier.

Voor meer inlichtingen over deze oproep kunt u terecht bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

Agentschap Innoveren & Ondernemen
Afdeling Vlaio Netwerk
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be
email: OI.HS@vlaio.be

CONTACTPERSONEN

Ellen Cardon: 0499 77 54 41

Liesbeth Remue: 0499 14 37 20

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van _____ tot
toekenning van steun voor onderzoeksinfrastructuur bij hogescholen, in uitvoering van het Besluit
van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot toekenning van steun aan projecten ter
bevordering van het ondernemerschap

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Hilde CREVITS

Agentschap
Innoveren & Ondernemen
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be