



**Vlaanderen**  
is ondernemen

# Controlerichtlijnen

OPROEP 2020 ONDERZOEKSINFRASTRUCTUUR HOGESCHOLEN

## Doel en beperkingen van de subsidie

Een projectsubsidie heeft als doel projecten mogelijk te maken die anders niet of moeilijk gefinancierd zouden geraken. Ze is dan ook niet bedoeld om projecten winstgevend te maken en is niet als sponsoring te beschouwen.

Een budget dat voorafgaandelijk voor een project wordt opgesteld is louter richtinggevend. Het uiteindelijk aanvaardbare projectbedrag wordt vastgesteld aan de hand van deze controlerichtlijnen en de ingediende bewijsstukken.

**Het aanvaarden van de subsidie betekent dat de begunstigde ook de voorwaarden waaronder ze werd gegeven aanvaardt.**

## Definitie en Afbakening subsidieperiode

- **Startdatum:** De datum waarop het project aanvangt. Dit kan ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op de maand van indiening van een ontvankelijke steunaanvraag. Voor ondernemingen in oprichting op het moment van de indiening is de startdatum ten vroegste de datum van oprichting van de rechtspersoon<sup>1</sup>;
- **Projectperiode:** Periode van startdatum tot einddatum. De kosten die de indiener <sup>2</sup> (of het samenwerkingsverband<sup>3</sup>) maakt voor de startdatum van het project komen niet in aanmerking voor subsidie;
- **Projectduur:** Looptijd in maanden tussen start- en einddatum. Een project heeft een duur van maximaal 36 maanden;
- **Mensjaar:** 12 mensmaanden = 100% = 1 mensjaar. Het gehanteerde aantal dagen en aantal uren in een mensjaar mag overeenstemmen met de aanpak binnen de eigen organisatie, weliswaar binnen de volgende grenzen. Als bovengrens wordt gehanteerd: 1 mensjaar = 226 werkdagen = 1.720 uren. Als ondergrens wordt gehanteerd: 1 mensjaar = 210 werkdagen = 1.596 uren;
- Een **afwijking op de start of beëindiging van een project** moet vooraf en schriftelijk door de indiener aangevraagd worden bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen. Pas na goedkeuring<sup>4</sup> mag worden afgeweken van de initieel voorziene data.

## Aanvaardbare kosten

### Projectsubsidie

Een projectsubsidie wordt toegekend aan dossiers die de uitvoering van een project of opdracht als doel hebben. Dit project of deze opdracht kan zowel qua doelstelling als in tijd afgebakend worden.

De algemene regel is dat enkel de kosten die door de indiener bij de aanvraag waren begroot in de projectbegroting én door de Vlaamse regering of de bevoegde minister werden aanvaard, aanvaardbare kosten zijn. De goedgekeurde projectbegroting wordt steeds als bijlage bij het ministerieel besluit tot toekenning van de steun gevoegd en maakt er integraal deel van uit. Indien er wijzigingen zijn aan de

---

<sup>1</sup> Tenzij anders bepaald in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun.

<sup>2</sup> Dit is de instantie die het projectvoorstel indient, die het project coördineert en die de eindverantwoordelijkheid draagt.

<sup>3</sup> Samenwerkingsverband = samenwerking tussen één of meerdere partners.

<sup>4</sup> Door de bevoegde minister of door het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

projectbegroting in de loop van het project, brengt de indiener vooraf en schriftelijk – en **uiterlijk voor de beëindiging van het project** – het Agentschap Innoveren & Ondernemen op de hoogte. Het agentschap moet gewijzigde projectbegrotingen steeds goedkeuren.

Volgende kostenrubrieken zijn voorzien:

1. Loonkosten
2. onderhoudskosten, ook door derden
3. Overheadkosten
4. Investeringskosten

# Kostenrubrieken

## Investeringskosten

De investeringskosten betreffen de kosten voor de aankoop en uitrusting van de onderzoeksinfrastructuur. Hieronder wordt begrepen de kosten verbonden aan de aankoop en aansluiting van de onderzoeksinfrastructuur zelf of de aankoop van onderdelen voor de constructie van de beoogde onderzoeksinfrastructuur. Ook het verbeteren of uitbreiden van bestaande onderzoeksinfrastructuur valt hieronder.

Algemene regel: Alle aankopen boven 200 euro van duurzame gebruiksgoederen en andere roerende of onroerende goederen worden als investeringen aanzien, tenzij de indiener kan aantonen dat de levensduur niet meer dan 1 jaar bedraagt.

### Bewijslast

- Facturen met een prestatiedatum binnen de projectperiode zijn subsidieerbaar, rekening houdend met het toegestane bedrag. De verwijzing naar het project dient te worden vermeld op de factuur. De datum van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt.

## Loonkosten

De directe loonkosten van personeelsleden op de payroll van de indiener en de partners uit het samenwerkingsverband worden berekend door middel van het standaarduurtarief (SUT). Het standaarduurtarief is het bruto maandloon van het personeelslid vermenigvuldigd met een factor van 1,20%, bv. 3.500 EUR/maand x 1,20% = 42 EUR/uur.

Uitgangspunt voor de berekening van het standaarduurtarief is het vaste bruto maandsalaris (zonder toeslagen, premies,...) zoals vermeld op de salarisstrook van de eerste maand van de projectperiode (of de eerste volledige maand na indiensttreding).

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandsalaris als berekeningsbasis genomen. Indien een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet voor het gesubsidieerde project slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.

Het verkregen standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de reëel gepresteerde uren in het kader van het project en geldt voor het gehele kalenderjaar. In januari van elk jaar wordt een nieuw SUT berekend.

Een tussentijdse aanpassing van het SUT is enkel mogelijk op basis van een nieuwe arbeidsovereenkomst.

Overuren zijn enkel subsidiabel indien ze uitbetaald of gecompenseerd werden. Indien de promotor kiest om voor een bepaalde maand overuren te declareren, moet hij bij controle op stukken en/of controle ter plaatse kunnen bewijzen dat de in het kader van het project gepresteerde overuren worden gecompenseerd of uitbetaald aan het personeelslid.

### Bewijslast

1. Arbeidsovereenkomst
2. Tijdsregistratie (gepresteerde projecturen met beschrijving projectactiviteiten)

3. Loonfiche eerste maand project + loonfiche januari nieuw projectjaar waarin de werknemer aan het project meewerkt, of eerste loonfiche van volledige maand in dienst indien de werknemer later in dienst is gekomen.
4. Bewijs van betaling of compensatie van overuren indien van toepassing.

Enkel de loonkosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden komen in aanmerking. Het kan zijn dat personeelsleden, van wie de kosten worden ingebracht in het project, in dezelfde periode ook nog werkzaam zijn of zullen zijn op andere gesubsidieerde projecten. Het gaat hier om projecten van om het even welke overheid of projecten waarvoor kosten zullen worden gefactureerd aan derden. In deze gevallen moet de indiener een overzicht toevoegen van de tijd die het personeelslid in die periode aan elk van die andere projecten besteedt. Er kan maximum 100% van het loon over de verschillende projecten heen worden toegewezen. Hetzelfde principe geldt voor de andere kostenrubrieken.

Kosten voor supervisie door de leidinggevende van de gesubsidieerde entiteit moeten beperkt worden tot het strikt noodzakelijke en zijn aanvaardbaar mits specifiek toewijsbaar aan het project of de gesubsidieerde activiteiten én beperkt tot 1/10 van de wedde.

Is de begunstigde een onderwijs- of onderzoeksinstituting die al gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid, wordt nagegaan of er geen dubbele subsidiëring is. Voor de aanrekening worden volgende regels toegepast:

1. Onderwijzend of onderzoekspersoneel: de aangerekende personeelskosten worden slechts aanvaard wanneer ze buiten de normale beroepsactiviteiten en beroepsprestaties vallen.
2. Administratief en technisch personeel: personeelskosten worden slechts aanvaard als projectkost wanneer kan worden aangetoond dat deze personen speciaal voor het project werden aangeworven of werden vrijgesteld van hun normale activiteiten.

## Overheadkosten

Overheadkosten houden rechtstreeks verband met het project maar kunnen niet direct aan het project worden toegewezen via factuur of andere boekhoudkundige documenten. Deze kosten worden forfaitair berekend als **10% van de aanvaarde loonkosten**. Dit betekent dat deze kosten automatisch als overhead beschouwd worden en in het toegepaste percentage zitten. Zij mogen bijgevolg niet meer ingediend worden als werkingskosten en dienen ook niet meer te worden gerechtvaardigd of bewezen.

Overheadkosten zijn:

1. Het gebruik (huur en onderhoud) van **interne** gebouwen en parkings, lokalen en vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, -benodigdheden en apparatuur, de kosten voor verwarming, verlichting, gas, elektriciteit, water, internet, telefoon, fax, kopieën, correspondentie en postzegels, verzekering van de gebouwen en andere algemene verzekeringen.
2. Kosten van **interne** administratie, beheer, sociaal secretariaat.
3. De **interne** ontwikkeling- en onderhoudskosten van een website.
4. Algemene abonnementen, representatiekosten, beroepskledij, restaurantkosten.
5. Relatiegeschenken.
6. Andere kleine kosten of niet voor 100% aan het project of de gesubsidieerde activiteiten toewijsbare kosten voor zover ze rechtstreeks, direct en uitsluitend verband houden met, betrekking hebben op en te relateren zijn aan het project of de gesubsidieerde activiteiten.

**De toepassing van het principe van de overheadkosten mag niet leiden tot een kunstmatige verhoging van de personeelskosten.**



## Onderhoudskosten

Alle de onderhoudskosten kunnen ingebracht worden in de begroting als eigen inbreng maar zijn niet subsidiabel. Hieronder wordt begrepen de kosten voortvloeiend uit onderhoudsovereenkomsten of updates van de onderzoeksinfrastructuur en herstellingskosten.

De datum van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt. De factuur moet immers in principe opgemaakt worden binnen de 15 dagen volgend op de maand van prestatie of levering, dus ten laatste 46 dagen na de prestatiedatum.

De betaling moet gebeuren ten laatste drie maanden na de beëindiging van het project.

Onderhoudskosten zijn aanvaardbaar indien gelinkt aan het project en te bewijzen met facturen of andere boekhoudkundige documenten.

## Het subsidiebedrag

Het subsidiepercentage en het subsidiebedrag worden berekend op basis van een globale kostenraming. Deze kostenraming bestaat uit de totale kost die verbonden is aan de verwerving, de inwerkingstelling, het beheer en het onderhoud van de onderzoeksinfrastructuur. Binnen deze totale kostenraming kunnen de investeringskosten gesubsidieerd worden, rekening houdend met de hieronder geldende bepalingen.

### Subsidiepercentage

Het subsidiepercentage bedraagt maximaal 80% van de totale kostenraming. Enkel de kosten voor de aankoop, de uitrusting van de onderzoeksinfrastructuur in aanmerking voor subsidie. Ook Niet-terugvorderbare/recupereerbare BTW valt onder een subsidiabele kost, de begunstigde dient vooraf aan het agentschap zijn BTW-statuuat te bewijzen.

Dit betekent dat er minimaal een eigen inbreng moet zijn van 20% van de totaal geraamde kosten. Deze eigen bijdrage bestaat zowel uit inbreng van personeel en onderhoudskosten verbonden aan het onderhoud, beheer en bediening van de onderzoeksinfrastructuur.

Bij de aanvraag van het saldo, worden alle bewijsstukken bezorgd van de effectief gemaakte kosten. Op basis van deze bewijsstukken kan een herberekening van de subsidie gebeuren indien de effectief gemaakte kosten lager uitvallen dan de raming. De subsidie kan echter nooit meer bedragen dan het toegekende maximaal subsidiebedrag en het toegekend maximaal subsidiepercentage.

## Verantwoording bereikte doelstellingen/realisaties van het project

In het ministerieel besluit tot toekenning van de subsidie wordt naast een financiële verantwoording een kwalitatieve (inhoudelijke) verantwoording gevraagd. Op basis hiervan wordt bij de controle nagegaan of aan beide verantwoordingen werd voldaan.

Indien uit deze controle blijkt dat de oorspronkelijk vooropgestelde doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd of dat er niet werd voldaan aan de voorwaarden opgelegd in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun, dan zal de toegekende steun worden herbekeken.

Het Agentschap Innoveren & Ondernemen kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie dan wel om deze te herberekenen, de uitbetaling ervan stop te zetten of de terugbetaling te eisen indien:

- Het project niet voldoet aan alle wettelijke bepalingen.
- Eén of meer bepalingen van de oproepdocumenten en het besluit tot toekenning van de steun niet werden nageleefd.
- De subsidie niet wordt aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.
- De begunstigde de controle verhindert of belemmert.
- Indien bewust valse of verkeerde informatie werd verschaft.
- Het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt.



Agentschap  
Innoveren & Ondernemen  
Koning Albert II-laan 35 bus 12  
1030 Brussel  
**[www.vlaio.be](http://www.vlaio.be)**