



Vlaanderen
is ondernemen

Handleiding bij het VLAIO- kostenmodel

VERSIE JANUARI 2021

1 Inleiding

1.1 Doel van het kostenmodel

Dit document bevat richtlijnen die belangrijk zijn bij (i) de opmaak van de projectbegroting, (ii) eventuele budgetverschuivingen tijdens de looptijd van het project en (iii) de rapportering van het financieel eindverslag.

De projectbegroting maakt deel uit van de projectaanvraag. Het maximale subsidiebedrag van een project wordt vastgelegd op basis van de projectbegroting die bij de evaluatie van de aanvraag werd aanvaard. Na afloop van het project wordt de eindafrekening opgemaakt. De eindafrekening gebeurt op basis van het financieel eindverslag.

Deze handleiding geldt voor de volgende steuninstrumenten van VLAIO-innovatiesteun en individuele projecttypes van VLAIO-clustersteun:

- Ontwikkelingsprojecten en onderzoeksprojecten
- ICON
- cSBO
- Baekeland- en Innovatiemandaten
- TETRA, COOCK en Landbouwtrajecten

De handleiding is in geval van expliciete vermelding ook van toepassing voor steuninstrumenten in het kader van bijzondere initiatieven van de Vlaamse overheid. Deze handleiding is eveneens van toepassing voor de Vlaamse deelname aan projecten in het kader van Europese calls waar het Vlaamse luik van het project wordt gesteund middels het inzetten van de reguliere Vlaamse steuninstrumenten zoals hierboven vermeld.

Deze handleiding bevat een gedetailleerde beschrijving van alle kosten die gesubsidieerd kunnen worden binnen deze steuninstrumenten. Subsidieerbare kosten worden ingedeeld in vijf grote kostenrubrieken, verder toegelicht in hoofdstuk 2:

- Personeelskosten;
- Overheadkosten;
- Werkingskosten;
- Externe Prestaties;
- Investeringskosten;

In elk steuninstrument kan op één of meerdere van deze vijf kostenrubrieken worden teruggevallen. Een overzicht van de steunbare kostenrubrieken is terug te vinden in Bijlage 1.

1.2 Algemeen geldende principes

Het kostenmodel werkt met reële kosten. Voor de opmaak van de projectbegroting betekent dit dat een zo realistisch mogelijke inschatting van de kosten gegeven wordt. Bij de opmaak van de eindafrekening worden alleen de kosten aanvaard die aan het project toegewezen kunnen worden en binnen de projectperiode vallen, met uitzondering van de overheadkosten. Er mag in per partner niet meer dan de helft van de ingediende projectbegroting bij VLAIO besteed worden aan activiteiten buiten Vlaanderen. Handleidingen van specifieke programma's, oproepen of afspraken met de clusterorganisaties kunnen hier verder van afwijken.

Zowel de begrotingsaanvraag als het financieel eindverslag worden opgemaakt aan de hand van een beschikbare Excel-kostentemplate. Via deze template wordt de minimaal benodigde informatie voor evaluatie (begrotingsaanvraag) of afrekening (financieel eindverslag) opgevraagd. In het kader van controle- en auditopdrachten door Agentschap Innoveren en Ondernemen, het Rekenhof of de EU Commissie kan zowel tijdens de projectevaluatie als tijdens de controle van het financieel eindverslag bijkomende informatie opgevraagd worden in verband met de gerapporteerde bedragen. Deze Excel-kostentemplate wordt opgesteld per projectpartner en in geval van een projectconsortium aangevuld met een totaaloverzicht van alle betrokken partners.

Een overzichtsschema van de minimaal benodigde informatie voor begrotingsaanvraag enerzijds en het financieel eindverslag anderzijds is terug te vinden in Bijlage 2.

1.3 Definities

Startdatum: De datum waarop het project aanvangt. Dit is ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op de maand van indiening van de steunaanvraag. Voor ondernemingen in oprichting op het moment van de indiening is de startdatum ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op de datum van oprichting van de rechtspersoon.

Projectperiode: startdatum tot einddatum

Projectduur: looptijd in maanden van start- tot einddatum

Mensjaar : 12 mensmaanden = 100% = 1 mensjaar

Het gehanteerde aantal dagen en aantal uren in een mensjaar mag overeenstemmen met de aanpak binnen de eigen organisatie, weliswaar binnen bepaalde grenzen. Als bovengrens wordt gehanteerd: 1 mensjaar = 226 werkdagen = 1.720 uren. Als ondergrens wordt gehanteerd: 1 mensjaar = 210 werkdagen = 1.596 uren.

Verbonden onderneming: Men spreekt over verbonden ondernemingen van zodra beide rechtspersonen conform de Europese KMO-definitie onderling > 50% participatie/stemrecht hebben (Zie bijlage I van de Groepsvrijstellingsverordening voor meer informatie)¹.

Partner onderneming: Men spreekt over partner ondernemingen van zodra beide rechtspersonen conform de Europese KMO-definitie onderling $25\% \leq x \leq 50\%$ participatie/stemrecht hebben (Zie bijlage I van de Groepsvrijstellingsverordening voor meer informatie)¹.

Externe prestatie/projectpartner/onderzoekspartner: Binnen de verschillende steunprogramma's zijn verschillende samenwerkingsvormen mogelijk. Men kan alleen of in consortium een project uitvoeren. **Externe prestaties** worden toegelicht in §2.4.

¹ Meer informatie over de Groepsvrijstellingsverordening kan u hier vinden: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651>

2 Bespreking van de verschillende kostenrubrieken

2.1 Personeelskosten

2.1.1 Definitie

Enkel personeelskosten van werknemers op de loonlijst van de projectpartner(s) worden aanvaard binnen deze rubriek. De kosten van zelfstandigen die factureren, inclusief bedrijfsleiders via managementvennootschappen, worden als externe prestaties beschouwd (zie §2.4 Externe prestaties).

De aanvaardbare personeelskosten worden berekend voor al het personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van het project. Naast contractueel personeel kan ook benoemd personeel (zoals ZAP en statutair personeel), dat rechtstreeks heeft bijgedragen tot het project en dat ten laste is van de algemene werkmiddelen van de onderzoeksinstellingen en overheden, op projecten gefinancierd worden. De werkgever is in deze verplicht om te verzekeren dat de overheid deze personen niet dubbel financiert voor hetzelfde werk.

Het kostenmodel gaat uit van een normale voltijdse arbeidsduur. Hierbinnen kunnen enkel reëel gemaakte tijdsbestedingen op het project in rekening gebracht worden voor de bepaling van de personeelskosten. Als een persoon andere bezoldigde activiteiten heeft (bv. deeltijdse tewerkstelling elders), kunnen de aanvaardbare personeelskosten enkel betrekking hebben op de 'vrije' ruimte. Personen met een voltijdse beroepsbezigheid buiten het project of een voltijds vervangingsinkomen kunnen dus geen kosten voor subsidiëring inbrengen.

2.1.2 Berekening

De loonkosten worden begroot op basis van een standaard uurtarief (SUT) vermenigvuldigd met de aan het project bestede tijd volgens de tijdsbestedingstabellen die zijn opgenomen in de Excel-kostentemplate.

Het SUT wordt bepaald als de vermenigvuldiging van het bruto maandloon (steeds te herrekenen naar een voltijdse betrekking) van het betrokken personeelslid met de coëfficiënt 1,2%. Dit geeft een benadering van de totale patronale kost. Het bruto maandloon is gebaseerd op het vaste maandloon/basismaandloon/periodieke vaste bezoldiging, dus zonder allerhande toelagen of voordelen e.d. (alle andere zaken zoals bv. voordeel gsm zijn al vervat in de factor 1,2%).

Het te hanteren bruto maandloon bij begrotingsaanvraag betreft het gemiddelde bruto maandloon over het 1^{ste} projectjaar. Voor projecten die zich uitspreiden over meerdere projectjaren, kan een jaarlijkse indexatie van 2% worden toegepast. Bij indiening van het financieel eindverslag moet het reële gemiddelde bruto maandloon per projectjaar worden gerapporteerd. Agentschap Innoveren en Ondernemen behoudt zich het recht om bij evaluatie de subsidieerbare personeelskost te begrenzen.

Een voorbeeld:

Een werknemer levert deeltijdse prestaties van 20 uur bij een voltijdse betrekking van bv. 38 uur. Het deeltijds bruto maandloon bedraagt 1.500 euro. Het in te brengen voltijds bruto maandloon is : 1.500 euro x 38/20 uur = 2.850 euro. Het voltijds bruto maandloon x 1,2% = SUT van 34,20 euro. De omrekening van het bruto maandloon naar het SUT gebeurt in de beschikbare Excel-files automatisch via onderliggende formules.

Hogescholen, universiteiten en overheden verlonen hun personeel volgens vaste barema's. De personeelskosten die ingebracht worden in de projectbegroting zijn een zo realistisch mogelijke inschatting van de totale jaarlijkse personeelskosten, met name het brutoloon, de wettelijke verplichtingen en eventuele extralegale voordelen van de betreffende medewerkers gedurende de projectperiode. Als er nog geen loongegevens beschikbaar zijn, bv. in het geval van nog aan te werven medewerkers, baseert men zich op de binnen de organisatie gebruikelijke loonkosten voor een overeenstemmend profiel.

2.1.3 Verantwoording en controle

Bij de projectaanvraag behoudt Agentschap Innoveren en Ondernemen zich het recht om over te gaan tot een controle van deze loonkosten als onderdeel van de evaluatie van het aanvraagdossier tenzij men voorafgaand afspraken heeft gemaakt rond het gebruik van brutolonen voor looncategorieën (zie verder). In dat laatste geval worden na een audit de afgesproken loonkosten op jaarbasis per personeelscategorie gerapporteerd.

Bij de indiening van het financiële eindverslag kan de dienst Verificatie of dienst Inspectie van Agentschap Innoveren en Ondernemen extra bewijsstukken opvragen ter controle van de gerapporteerde loonkosten. Voor de organisaties die voorafgaand afspraken hebben gemaakt rond het gebruik van brutolonen voor personeelscategorieën (zie verder) gebeurt die controle op het moment dat deze afspraken worden gemaakt. Niettemin blijft ook bij deze organisaties controle steekproefsgewijs steeds mogelijk.

Organisaties die ofwel op regelmatige basis ofwel omvangrijke projecten indienen, kunnen ervoor kiezen om een aantal vaste looncategorieën (bv. ingenieur, onderzoeker, technicus, docent) af te spreken met Agentschap Innoveren en Ondernemen. Men contacteert hiervoor de Dienst Verificatie van Agentschap Innoveren en Ondernemen. Deze afspraken worden jaarlijks gecontroleerd en geactualiseerd indien nodig. De afgesproken loonkosten worden gehanteerd gedurende de volledige looptijd van het project en bij de eindafrekening. Voor de diverse jaren in de projectduur wordt een vooraf afgesproken indexering toegepast.

2.1.4 Steuninstrument specifieke elementen

Onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten, ICON, bedrijfsprojecten bij Clusters:

Naast de personeelskosten van de aanvragende bedrijfspartners kunnen ook medewerkers die op de loonlijst staan van verbonden ondernemingen, opgenomen worden als personeelskost. Zij moeten deze kost dan rapporteren via de VLAIO templates zoals de aanvragende bedrijfspartner. Dit kan niet voor een partneronderneming. Deze laatste komt sowieso onder de rubriek externe prestaties terecht.

Baekeland- en Innovatiemandaten:

- De personeelskost wordt ingevuld bij de partner waar de mandataris tewerkgesteld is of zal tewerkgesteld worden.
- Alleen de personeelskost van de mandataris kan begroot worden (slechts 1 werknemer).
- Mandataris heeft een werknemersstatuut (geen bursaal).
- Optie 1: De mandataris is werknemer van het onderneming (u gebruikt de code voor werknemer "w").
- Optie 2: De mandataris is werknemer van een kennisinstelling (u stemt af met de personeelsdienst of dienst "onderzoekscoördinatie" van de kennisinstelling en gebruikt wellicht de code voor barema "b").
- Optie 3: De mandataris stapt gedurende het project over van kennisinstelling naar de onderneming. U gebruikt dan aparte tabbladen in de verschillende periodes.
- Deeltijdse bezetting: u vult het aantal equivalente mensmaanden in gedurende een langere projectperiode: (bv. bij 80% bezetting in een Baekeland-project: 9,6 mm in jr. 1 tot en met jr. 5).
- De template is voorzien voor een maximale duur van 6 jaar voor Baekeland en een maximale duur van 3 jaar voor innovatiemandaten. Indien de projectperiode voor u langer zou zijn vanwege deeltijdse bezetting dient u met Agentschap Innoveren en Ondernemen contact op te nemen.

2.2 Overheadkosten

2.2.1 Definitie

Overheadkosten zijn kosten die onrechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project. Deze kosten zijn niet voor 100% aan het project toe te wijzen omdat ze geïntegreerd zijn in de algemene werking van de organisatie.

Voorbeelden van overheadkosten zijn met name:

- Het gebruik (huur en onderhoud) van interne gebouwen en parkings, lokalen en vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, -benodigdheden en apparatuur, de kosten voor verwarming, verlichting, gas, elektriciteit, water, internet, telefoon, fax, kopieën, correspondentie en postzegels, verzekering van de gebouwen en andere algemene verzekeringen;
- Kosten van interne administratie, beheer, sociaal secretariaat;
- De interne ontwikkeling- en onderhoudskosten van een website;
- Cloud infrastructuur;

2.2.2 Berekening

De overheadkosten worden berekend door het aantal ingezette mensjaren bij de projectpartner(s) te vermenigvuldigen met een door Agentschap Innoveren en Ondernemen vastgesteld maximumbedrag. Indien de aanvrager het berekende bedrag bij indiening van het project niet kan argumenteren, dient men een lager bedrag te hanteren. Het door de aanvrager gehanteerde bedrag per mensjaar wordt vastgelegd voor de volledige duur van het project.

2.2.3 Verantwoording en controle

A priori is er geen verantwoording van de overheadkosten aan te leveren bij de eindafrekening. Agentschap Innoveren en Ondernemen behoudt zich wel het recht om tijdens de evaluatie van het aanvraagdossier de aangevraagde overheadkosten te toetsen op realiteitswaarde, en desgevallend een lager bedrag aan overheadkosten toe te kennen.

2.2.4 Steuninstrument specifieke elementen

De grootte van de maximaal in te brengen overheadkost per gepresteerd mensjaar kan per steuninstrument worden bepaald. Dit kan variëren per steuninstrument maar algemeen is dit plafond 25.000 euro/mensjaar. Indien hier van wordt afgeweken, zal dit vermeld zijn in de handleiding van het respectieve steuninstrument.

Baekeland- en Innovatiemandaten:

Indien kosten gemaakt worden bij verschillende partners, dient u ook bij de partners waar de mandataris niet tewerkgesteld is (geen personeelskosten) de bezetting in mensmaanden in elk jaar in te vullen (bv. 12 mm in elk projectjaar). Vanwege de mogelijke spreiding van de overheadkosten over de verschillende partners, dient in het tabblad "totaal" het totaal van overheadkosten per voltijds mensjaar gecontroleerd te worden.

2.3 Werkingskosten

2.3.1 Definitie

Werkingskosten zijn reële kosten gerelateerd aan de uitvoering van het project. Het totale toegestane bedrag voor werkingskosten wordt bepaald bij de evaluatie van de projectaanvraag.

2.3.2 Berekening

De werkingskosten dienen te stroken met de aard van de activiteiten. Er wordt voor de werkingskosten een plafond ingesteld dat wordt bepaald door het aantal ingezette mensjaren te vermenigvuldigen met een vastgesteld bedrag. Binnen dat plafond kunnen werkingskosten eenvoudig geclaimd worden mits summiere toelichting in de begrotingsaanvraag. In uitzonderlijke gevallen waar de werkingskosten toch hoger liggen dan het berekende plafond moet dit aan de hand van een gedetailleerd overzicht worden gemotiveerd in een apart tabblad bij de Excel-kostentemplate. Dit overzichtsborderel zal ook de basis zijn voor de controle van de kosten na afloop van het project. Indien er wordt geopteerd om bij begrotingsaanvraag onder het plafond te blijven kan men hier bij eindafrekening ook niet meer op terugkomen.

2.3.3 Verantwoording en controle

De realiteitswaarde van de werkingskosten wordt nagegaan bij evaluatie van de projectaanvraag. Dit gebeurt in de eerste plaats op basis van de projectbeschrijving. Indien hieruit onvoldoende blijkt dat de gevraagde werkingskosten nodig zijn voor de goede uitvoering van het project kan er bijkomende informatie worden opgevraagd tijdens het evaluatieproces.

Bij bepaalde steuninstrumenten zal systematisch gevraagd worden om reeds in de projectaanvraag een beperkte motivatie van de belangrijkste kostenposten op te nemen. Welke informatie er nodig is wordt toegelicht in de handleidingen van de betreffende steuninstrumenten.

Voor de eindafrekening kunnen er door Agentschap Innoveren en Ondernemen ter controle bewijsstukken van de gemaakte kosten opgevraagd worden. Facturen en andere bewijsstukken hoeven in eerste instantie nog niet aangeleverd te worden. Enkel in die uitzonderlijke gevallen waar het plafond voor de werkingskost overschreden wordt, dient na afloop van het project steeds een overzichtsborderel van de werkingskosten als verantwoording meegestuurd te worden samen met alle facturen en andere bewijsstukken. Er zullen op dat moment ook geen verschuivingen van meer dan 10% tussen de begrote posten in de borderel mogelijk zijn.

Voor de organisaties die voorafgaand afspraken hebben gemaakt rond de werkingskosten gebeurt de controle op het moment dat deze afspraken worden onderworpen aan een globale audit. De werkingskosten moeten echter steeds op projectniveau kunnen gemotiveerd worden.

2.3.4 Steuninstrument specifieke elementen

Elk steuninstrument kan - afhankelijk van het type activiteiten dat gesubsidieerd wordt - de grootte van de in te brengen werkingskost per gepresteerd mensjaar bepalen. Dit kan variëren per steuninstrument maar algemeen is dit 25.000 euro/mensjaar. Indien hier van wordt afgeweken, zal dit vermeld zijn in de handleiding van het respectieve steuninstrument.

Baekeland- en Innovatiemandaten:

Indien kosten gemaakt worden bij verschillende partners, dient u ook bij de partners waar de mandataris niet tewerkgesteld is (geen personeelskosten) de bezetting in mensmaanden in elk jaar in te vullen (bv. 12 mm in elk projectjaar). Vanwege de mogelijke spreiding van de werkingskosten over de verschillende partners, dient in het tabblad "totaal" het totaal van werkingskosten per voltijds mensjaar gecontroleerd te worden.

2.4 Externe prestaties

2.4.1 Definitie

Derden zoals ondernemingen, zelfstandigen, freelancers, kenniscentra en onderzoeksinstituten die in opdracht van een project- of onderzoekspartner een dienst leveren als onderaannemer alsook werknemers van de projectpartners die op factuurbasis vergoed worden, dienen onder externe prestaties te worden ondergebracht. Externe prestaties moeten gefactureerd worden aan marktprijs volgens de Europese regelgeving. Als er geen marktprijs voorhanden is, moet de organisatie haar diensten leveren tegen een prijs die de volledige kosten dekt en een redelijke marge omvat. Deze diensten kunnen zowel slaan op dienstprestaties als op goederen op maat die uniek ontworpen zijn voor het project. Niet-unieke goederen (grondstoffen, etc.) vallen onder de werkingskosten. Indien de aangekochte goederen geactiveerd worden, vallen deze onder de rubriek investeringen. Onderzoeksinstituten in onderaanneming factureren bij voorkeur aan de hand van eenheidskosten (bv. per test, staal, run, prestatie per uur). Er mag in geen geval meer dan de helft van de totale projectbegroting besteed worden aan activiteiten buiten Vlaanderen. Een onderaannemer deelt niet in kennis of risico van het project en kan geen rechten claimen op de projectresultaten. Tijdens de onderhandeling over de marktconforme vergoeding voor de opdracht kunnen eventueel bepaalde rechten toegekend worden door de projectpartner. In elk geval dienen onderzoeksorganisaties een marktprijs te ontvangen voor de geleverde externe prestatie (zie ook §1.3).

De kost van de externe prestatie moet gespecificeerd zijn naar aantal mensmaanden of een andere beschikbare *kostendriver*, en dat moet blijken uit het werkprogramma (en moet hier m.a.w. inhoudelijk verantwoord worden). Er kan door Agentschap Innoveren en Ondernemen inzage gevraagd worden in de overeenkomst met de onderaannemer.

Externe prestaties die minder dan 10.000 euro (exclusief btw) bedragen, worden inbegrepen in de rubriek werkingskosten (§2.3).

Verbonden ondernemingen of partner ondernemingen kunnen ook uitvoerder zijn van externe prestaties. Deze kosten moeten aan de gesubsidieerde (Vlaamse) vestiging doorgerekend worden. In het geval van verbonden ondernemingen dient dit te gebeuren zonder winstoverslag en waarbij de kosten dan te begroten zijn onder de rubriek externe prestaties en via een afzonderlijk tabblad in de Excel-kostentemplate moeten verantwoord worden. In het geval van een partner onderneming gebeurt dit enkel op basis van een factuur.

Kosten voor activiteiten ter oriëntering van het project of ter vrijwaring van de exploitatie van de tijdens het project opgebouwde kennis worden als gewone projectkosten aanvaard en dit in alle types steuninstrumenten van innovatiesteun. Klassiek betreft dit opzoekingen in de databanken van intellectuele eigendomsrechten en de analyse van de opzoekingsresultaten. Deze activiteiten zijn in principe nauw verbonden met de andere O&O-activiteiten en volgen de kostenregeling van deze activiteiten. Deze kosten kunnen zowel door grote bedrijven als kmo's opgenomen worden in hun begroting onder de vorm van personeelskosten (indien eigen deskundig personeel deze activiteiten zelf uitvoert) of externe prestaties (ingeval van beroep op externen zoals de Dienst Intellectuele Eigendom bij de FOD Economie, octrooi- of merkgemachtigden, IE-consulenten, juridische kantoren, ...). In ieder geval behoren deze activiteiten onder de noemer projectmanagement welke begrensd wordt op maximaal 10% van de activiteiten.

2.4.2 Verantwoording en controle

Elke externe prestatie moet bij de begrotingsaanvraag gemotiveerd worden, hetzij via een offerte, een factuur van een vergelijkbare opdracht of een gemotiveerde kostenschattings. Voor elke externe prestatie dient bij indiening van het financiële eindverslag de factuur met kostendriver aan Agentschap Innoveren en Ondernemen bezorgd te worden. Betalingsbewijzen dienen eveneens meegestuurd te worden.

2.4.3 Instrumentspecifieke elementen

Het totale aandeel van externe prestaties is voor een aantal steuninstrumenten begrensd tot een bepaald percentage van de aanvaarde begroting. De verschillende handleidingen geven hierover de nodige informatie.

Ontwikkelingsprojecten:

IER-kosten (intellectuele eigendom registratie) voor activiteiten ter bescherming van de projectresultaten opgebouwd tijdens de uitvoering van het gesteund bedrijfsproject komen in aanmerking voor steun voor kmo's. Het gaat hier per definitie om kosten verbonden aan de formele aanvraag- of registratieprocedure van diverse intellectuele eigendomsrechten (o.m. octrooien, merken, tekeningen- en modellenbescherming, kwekersrechtcertificaten). Dit zijn de kosten van de gemachtigde ter begeleiding van een aanvraagprocedure (dus: het schrijven van een octrooi, het opstellen van een aanvraag van modellenbescherming, enz.) en de officiële taksen van de aanvraagprocedure (indieningstaks, taks voor het nieuwheidsonderzoek, enz.). Aanvaardbare kosten zijn dus enkel kosten bij gespecialiseerde externen (als onderaannemingskosten). Het maximale aanvaardbare begrotingsbedrag per innovatietraject voor dit type kosten is beperkt tot 20.000 euro exclusief btw . De hierop toegekende steun kan enkel en alleen voor de hier beschreven activiteiten voor IE-beschermingname aangewend worden. De kosten dienen binnen de periode van projectuitvoering te worden gemaakt (eventueel kan een beperkte verlenging van de projectduur voor deze IER-kosten aangevraagd worden). Bij de eindverslaggeving van het project is een kopie van effectieve indiening of registratie van het intellectuele eigendomsrecht te voegen. Verder dient de kostenregeling te worden gevolgd van de betrokken projectactiviteiten.

2.5 Investeringsen

2.5.1 Definitie

Als investeringen worden aanzien: alle geactiveerde uitgaven (vaste activa onder de rekeningen klasse 2 in de ondernemingsbalans) van duurzame gebruiksgoederen en andere roerende of onroerende goederen.

Enkel de afschrijvingen met betrekking tot investeringen die specifiek noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project of de gesubsidieerde activiteiten komen in aanmerking.

Afschrijvingsritme van deze afschrijvingen: zoals ze volgens boekhoudrecht dienen te worden afgeschreven. Indien hiervan volgens de geldende boekhoudregels voor specifieke investeringen mag worden afgeweken (bv. portable computer op 3 jaar) worden deze afwijkende ritmes aanvaard.

Afschrijvingen van aangekochte goederen uit het verleden zijn aanvaardbaar als ze in de projectbegroting nominatief vermeld worden als te gebruiken voor het project en als ze tijdens het project nog als afschrijvend bestanddeel voorkomen. De toewijzing gebeurt pro rata volgens de gebruiks-, benuttings- of bezettingsgraad en de gebruiksperiode van het investeringsgoed binnen de projectperiode.

Bij financiële leasing van een investering (on-balance) zal niet de globale som van het leasingcontract in aanmerking worden genomen maar wel de maandelijkse afbetalingen gerelateerd aan de duur van het project en de gebruiksgraad.

Aankopen waarvan de afschrijvingskost, rekening houdend met de gebruiks-, benuttings- of bezettingsgraad in de projectperiode, minder dan 20.000 euro (exclusief btw) bedraagt worden inbegrepen in de werkingskosten (§2.3).

2.5.2 Verantwoording en controle

Investeringsen moeten bij de projectaanvraag grondig gemotiveerd worden. Ze zijn duidelijk identificeerbaar in een projectbegroting. Bij de afrekening dienen de afschrijvingstabellen (= een verplicht boekhoudkundig document voor de uitgaven die geactiveerd worden) en het overzicht van rekeningen klasse 2 bezorgd te worden aan Agentschap Innoveren en Ondernemen.

3 Verschuivingen van de kosten tijdens de uitvoering van het project

3.1 Verschuivingen binnen het budget van de partner

Het verloop van een project kan in praktijk anders zijn dan gepland bij de projectaanvraag. Elke projectpartner heeft met het oog op het bereiken van het innovatiedoel de vrijheid om de toegekende middelen zo optimaal mogelijk in te zetten. Binnen het eigen volledige budget van de projectpartner worden verschuivingen tussen de vijf kostenrubrieken toegestaan met als enige beperking dat de overheadkosten nooit meer dan 25.000 euro/mensjaar kunnen bedragen.

Het maximaal goedgekeurde projectbudget per partner kan zonder toestemming van Agentschap Innoveren en Ondernemen niet overschreden worden.

Belangrijke verschuivingen van > 10% dienen tijdens de uitvoering van het project gemeld te worden in het eerstvolgende rapporteringsmoment alsook goedgekeurd te worden door VLAIO conform de afspraken rond verslaggeving van het betreffende projecttype voor de indiening van het financieel en inhoudelijk eindverslag. Ook ingeval de gerapporteerde mensmaanden meer dan 10% wijzigen t.o.v. de initieel goedgekeurde personeelsinzet moet dit gemotiveerd worden in het eerstvolgende rapporteringsmoment en goedgekeurd worden door de projectadviseur.

3.2 Verschuivingen tussen projectpartners en/of onderzoekspartners

Alle verschuivingen tussen begrotingen van project- en/of onderzoekspartners moeten vooraf aangevraagd en gemotiveerd worden en moeten cijfermatig onderbouwd worden (oude situatie versus nieuwe situatie). Alle betrokken contractanten moeten deze aanvraag tot budgettoeschikking ondertekenen. Na goedkeuring door Agentschap Innoveren en Ondernemen zal een addendum worden opgemaakt met daarin een aangepaste begroting. De totaal toegekende subsidie kan daarbij niet overschreden worden. Extra voorwaarden voor verschuivingen tussen projectpartners en/of onderzoekspartners zijn mogelijk voor bepaalde steuninstrumenten. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de desbetreffende handleidingen.

3.3 Verantwoording en controle

Het volstaat om bij indiening van het financieel eindverslag de Excel-kostentemplate aan te vullen. Wanneer er door (een) partner(s) verschuivingen zijn gemaakt tussen rubrieken die meer dan 10% uitmaken van de totale begroting van de partner, dan wordt gevraagd om dit te motiveren aan de hand van een overzicht van de gemaakte kosten en een verantwoording in de inhoudelijke verslaggeving. Als de omvang van de verschuiving onder dit bedrag blijft, wordt dat aanzien als budgettaire marge en is geen bijkomende verantwoording nodig. Als belangrijke verschuivingen niet gemotiveerd zijn in het eindverslag worden ze ook niet goedgekeurd. Extra voorwaarden kunnen opgenomen zijn in de handleiding van de respectieve steuninstrumenten.

4 Bijlagen

4.1 Overzichtsschema steuninstrumenten en hun kostenrubrieken

De tabel onder Bijlage 1 geeft een beknopt overzicht van de toegelaten kostenrubrieken en de belangrijkste verschillen tussen de diverse steuninstrumenten.

4.2 Schema aan te leveren info bij begrotingsaanvraag en financieel eindverslag

De tabel onder Bijlage 2 geeft een schematisch overzicht van welke kosten in welke fase op welke wijze moeten verantwoord worden.

4.3 FAQ's

In Bijlage 3 worden enkele veelgestelde vragen beantwoord.

BIJLAGE 1 : OVERZICHT VAN DE VERSCHILLENDE STEUNINSTRUMENTEN EN HUN KOSTENRUBRIEKEN

	Baekeland, Innovatiemandaten	Ontwikkelings- en onderzoeksprojecten	projecten van SPC en SOC	COOCK, ICON	TETRA, LATR
personeelskosten	Standaarduurtarief (SUT) met coëfficiënt van 1,2%				
overheadkosten	Max. € 25.000/mensjaar				
werkingskosten	Max. € 25.000/mensjaar of gedetailleerd overzicht				
externe prestaties	nvt	> € 10.000, anders onder werkingskost			
investeringen	nvt	> € 20.000, anders onder werkingskosten			nvt

BIJLAGE 2 : SCHEMA VAN DE MINIMAAL BENODIGDE INFORMATIE BIJ AANVRAAG EN EINDVERSLAG

Projectfase Kostenrubriek	Begrotingsaanvraag	Financieel eindverslag
Personeelskosten	Er wordt standaard uitgegaan van 1.596 uren op jaarbasis. Indien dit hoger zou liggen moet dit in de Excel-kostentemplate worden toegelicht. Agentschap Innoveren en Ondernemen behoudt zich het recht om de geclaimde loonkost te controleren als onderdeel van de evaluatie van het aanvraagdossier.	Loonfiches dienen enkel op vraag van Agentschap Innoveren en Ondernemen ter verantwoording voorgelegd te worden. Ingeval de mensmaanden meer dan 10% wijzigen t.o.v. de initieel goedgekeurde personeelsinzet moet dit toegelicht worden in de Excel-kostentemplate en in het inhoudelijk eindverslag.
Overheadkosten	Er is geen verantwoording aan te leveren. Standaard wordt er 25.000 euro/mensjaar voorzien. Agentschap Innoveren en Ondernemen behoudt zich wel het recht het geclaimde bedrag te verifiëren als onderdeel van de evaluatie van het aanvraagdossier.	Indien er bij begrotingsaanvraag een lager forfait dan 25.000 euro/mensjaar werd opgegeven moet dit bedrag hier worden overgenomen. A priori moet er geen verantwoording worden aangeleverd bij de eindafrekening.
Werkingskosten	Een summier toelichting in de Excel-kostentemplate is voldoende indien het plafond van 25.000 euro/mensjaar niet wordt overschreden. Indien dit wel het geval is wordt gevraagd om deze kosten a.d.h.v. een gedetailleerd overzicht in de Excel-kostentemplate te motiveren.	Indien het plafond van 25.000 euro/mensjaar werd overschreden moeten deze kosten via een gedetailleerd overzicht aangetoond worden samen met alle facturen en andere bewijsstukken. Sowieso moeten de werkingskosten steeds aangetoond kunnen worden indien hiernaar wordt gevraagd.

Externe prestaties	Deze kosten moeten bij aanvraag gemotiveerd worden hetzij via een offerte, factuur van vergelijkbare opdracht of een gemotiveerde kostenschatting en aan het aanvraagdossier worden bijgevoegd of in de Excel-kostentemplate worden toegelicht.	De factuur met kostendriver evenals het betalingsbewijs moeten steeds meegestuurd worden. Bij gebruik van de gunstmaatregel voor startende bedrijven moet dit bij de eindafrekening traceerbaar zijn.
Investerings	De investeringen moeten bij aanvraag gemotiveerd worden via afschrijvingstabel en het overzicht van de balansrekeningen en/of gestaafd via een offerte of factuur en aan het aanvraagdossier worden bijgevoegd of in de Excel-kostentemplate worden toegelicht.	De afschrijvingstabel en het overzicht van de balansrekeningen moeten worden aangeleverd bij de eindafrekening.

Zijn de subsidies vrijgesteld van vennootschapsbelasting?²

De subsidies voor projecten waar deze handleiding van toepassing voor is, zijn vrijgesteld van vennootschapsbelasting en dit op basis van de vervulling van volgende twee voorwaarden:

- 1) De steunmaatregel betreft toekenning van steun in overeenstemming met Europese regelgeving staatssteun (evt. kan verwezen worden naar het SA-nummer van kennisgeving (notification) van het betrokken besluit bij de EU Commissie)³;
- 2) De toekenning gebeurt als O&O-steun door het Fonds voor Innoveren en Ondernemen.

In verband met boekhoudkundige en fiscale verwerking van subsidies (onder andere voor onderzoek en ontwikkeling) kan het volgende gesteld worden:

- 1) **BOEKHOUDKUNDIG:** Samenvattend kunnen we stellen dat de boekhoudkundige verwerking van de subsidies afhangt van de manier waarop de activa en/of de kosten waarvoor de subsidies gegeven worden, worden geboekt.
 - a) *de subsidies hebben betrekking op investeringen (te activeren uitgaven).* De subsidies worden onder de post "15" op het passief opgenomen voor het totaal verworven bedrag in het jaar van verwerving. Daarna worden de subsidies op periodieke basis via de post "753" als financiële opbrengst in de resultaten getoond volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de activa waarvoor de subsidies werden toegekend. De Commissie voor Boekhoudkundige Normen heeft deze methodiek uitdrukkelijk gedocumenteerd en uiteengezet in haar advies 125/8.
 - b) *de subsidies hebben betrekking op in de kosten te nemen uitgaven.* Indien de uitgaven waarvoor de subsidies werden toegekend, betrekking hebben op interesten (te boeken onder code "65"), dienen de daarop toegekende subsidies opgenomen te worden als rentesubsidies via de post "753" in hetzelfde boekjaar als de interesten geboekt worden. Indien de uitgaven waarvoor de subsidies werden toegekend, betrekking hebben op algemene kosten (te boeken onder code "60" tem "64"), dienen de daarop toegekende subsidies opgenomen te worden als bedrijfssubsidies via de post "74" in hetzelfde boekjaar als de algemene kosten geboekt worden.
- 2) **FISCAAL:** Vanuit een fiscaal standpunt zullen de subsidies die door de gewesten worden toegekend afzonderlijk worden opgenomen in tabel I A belastbare gereserveerde winst onder punt "j) aanpassingen in meer van de begintoestand van de reserves" voor het totale bedrag aan subsidies die zijn geboekt onder de posten "753" of "74". Op die manier zullen de kapitaalsubsidies die boekhoudkundig in de opbrengsten zijn genomen, in dat jaar fiscaal uit de belastbare basis genomen worden.

² Zie ook: <https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/financiering/overheidsmaatregelen/veelgestelde-vragen-welke-subsidies-worden>

³ Dit SA-nummer is te vinden in de Beslissing van Subsidietoekenning of kan opgevraagd worden bij VLAIO.

Kan ik in een startende onderneming als bedrijfsleider/vennoot personeelskosten indienen hoewel ik mezelf (nog) geen loon uitkeer om financiële redenen? Wat is het effect op de overheadkosten en werkingskosten?

Een startende onderneming is op het moment van indiening van het project minder dan 6 jaar geleden opgericht.

Het kostenmodel stelt in de eerste plaats dat kosten alleen subsidieerbaar zijn indien het gaat over reële kosten. Bijgevolg kunnen er dus geen personeelskosten voorzien worden indien de bedrijfsleider/vennoot niet in de mogelijkheid verkeert om zich een loon uit te betalen of verkiest dit niet te doen om de onderneming maximale kansen te geven.

Indien de bedrijfsleider/vennoot zich nu nog geen loon kan/wil uitbetalen, maar dit plant in een latere fase retroactief te doen en dit correct regelt via rekening-courant, kan dit wel door Agentschap Innoveren en Ondernemen als aanvaardbare personeelskost beschouwd worden. De rekening-courant is een boekhoudkundige manier om geld te lenen aan of van zijn vennootschap. We onderscheiden de 2 voornaamste gevallen:

- 1) Een zelfstandig bedrijfsleider zonder managementvennootschap: Hij kan beslissen om zich voorlopig geen (netto)-loon te laten uitbetalen, maar dit te boeken op een rekening-courant met het oog dit op te nemen wanneer het financieel haalbaar is voor de vennootschap. De kost die men dan boekt op de 618-rekening is een aanvaardbare kost als externe prestatie voor Agentschap Innoveren en Ondernemen op voorwaarde dat men aan Agentschap Innoveren en Ondernemen effectief kan aantonen dat het bedrag op een rekening-courant geboekt werd. Het is van belang hierbij te noteren dat men bedrijfsvoorheffing en sociale lasten verschuldigd is van zodra men iets op deze rekening boekt. Het is dus aan te raden dit door te spreken met uw boekhouder alvorens u deze beslissing neemt. Bij de eindafrekening van het project volstaat het aan te tonen dat het loon op een rekening-courant geboekt werd en maandelijks of trimestrieel bedrijfsvoorheffing en sociale lasten werden betaald.

Samengevat gaat het dus om een subsidieerbare kost, die eventueel in een latere fase tot uitbetalingen zal leiden. Er zijn echter fiscale consequenties aan verbonden met betrekking tot de belasting en de sociale zekerheid, zowel voor de onderneming als voor het privévermogen van de bedrijfsleider zelf.

- 2) Een zelfstandig bedrijfsleider met managementvennootschap: De bedrijfsleider kan een factuur versturen voor geleverde prestaties naar de steun vragende vennootschap, waarvan de bedrijfsleider/vennoot eveneens aandeelhouder is. Op deze factuur kan de bedrijfsleider vermelden dat deze niet meteen hoeft betaald te worden, maar dat er een uitstel gegeven wordt van x-aantal maanden. De fiscus vraagt wel dat er een marktconforme interest aangerekend wordt. Beide vennootschappen kunnen deze factuur ook boeken op een rekening-courant.

In beide bovenstaande gevallen geldt dat het maximale aanvaardbare bruto maandloon voor deze externe prestatie begrensd wordt tot 5.000 euro/mensmaand.

Zaakvoerders en meewerkende vennoten die in het aandelenregister van de onderneming zijn opgenomen kunnen hun gepresteerde mensmaanden onder de rubriek Personeelskosten rapporteren (gebruik code "o") om zo toch nog overhead te genereren. Dit geldt natuurlijk ook wanneer zij zichzelf niet of slechts gedeeltelijk zouden uitbetalen.

Bij de eindafrekening van het project volstaat het aan te tonen dat het loon op een rekening courant geboekt werd en maandelijks of trimestrieel bedrijfsvoorheffing en sociale lasten werden betaald. Bijkomend dient het saldo van de R/C bij aanvang van het project en het saldo bij einde van het project te worden geattesteerd door de boekhouder van het bedrijf.

Voor verdere informatie kan u terecht bij de verificatiedienst van Agentschap Innoveren en Ondernemen via verificatie@vlaio.be

Welke kosten komen niet in aanmerking in een projectbegroting?

De volgende kosten kunnen nooit in aanmerking komen voor de projectbegroting:

- recupereerbare btw;
- kosten voor winstgerelateerde bonussen, zoals aandelen en opties;
- afschrijvingen op productie-infrastructuur;
- kosten voor aankoop van gebouwen en gronden;
- winstderving
- winstopslagen bij transacties binnen een groep of tussen partners, o.m. bij het toepassen van transferprijzen tussen vestigingen van bedrijven;
- interesten;
- oninbare vorderingen;
- alle provisies
- kosten voor activiteiten die niet onder de aanvaardbare activiteiten vallen (meer details hierover vindt u in de handleidingen)

Zie ook eventuele specifieke regelingen per steuninstrument.

Wat met cumulatieve steun?

Bij de berekening van de aanvaarde steun zal rekening gehouden worden met elke andere overheidssteun voor dezelfde kosten. De aanvrager/ontvanger van VLAIO-subsidie heeft hiertoe een meldingsplicht ten aanzien van Agentschap Innoveren en Ondernemen (zie artikel 7.1.1. Algemene Voorwaarden Innovatiesteun). In geen geval kunnen de steunpercentages zoals bepaald door de Algemene Groepsvrijstellingsverordening⁴ overschreden worden.

In het bijzonder, wanneer de begunstigde van de bedrijfssteun een Young Innovative Company (YIC) is die via een gedeeltelijke vrijstelling van bedrijfsvoorheffing staatssteun ontvangt, zal de steun aangepast worden om te schikken naar de Algemene Groepsvrijstellingsverordening. Idealiter wordt in deze situatie een andere maatregel van bedrijfsvoorheffingskorting toegepast zonder risico van vermindering van het bedrag van VLAIO-bedrijfsinnovatiesteun. Zie voor meer omstandige uitleg in het Toelichtingsdocument "Ontwikkelings- en Onderzoeksprojecten" versie 2.2 Bijlage 1.

Als de subsidie verleend wordt onder toepassing van de De-Minimisregel (dit is duidelijk aangegeven in de handleidingen), is het aan de ontvanger van de subsidie om te bewaken dat men niet boven het maximale toegestane steunplafond komt.⁵ Dat is ook zo opgenomen in de subsidieovereenkomst. Eenzelfde aanpak geldt ingeval de subsidie wordt verleend onder toepassing van Starterssteun⁶: ook hier dient het maximale toegestane steunplafond door de ontvanger van de subsidie te worden bewaakt.

⁴ De verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard en alle latere wijzigingen EU (Publicatieblad van 26 juni 2014, L 187/1)

⁵ Meer informatie over de De-Minimisregel zie: <https://www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/financiering/overheidsmaatregelen/veelgestelde-vragen-de-minimis>

⁶ Art. 22 Algemene Groepsvrijstellingsverordening of AGVV; zie voor toepassing van artikel 22 AGVV in de situatie van Onderneming in moeilijkheden: <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/onderzoeksproject/voorwaarden/ondernemingen-moeilijkheden-komen-niet>

Agentschap
Innoveren & Ondernemen
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be