

Webinar Financiële Rapportering & Controle

06/10/2020 - Overheidsopdrachten

- Interreg Noordzee Regio
- Interreg Noordwest Europa
- Interreg Europe
- URBACT

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Interreg 
EUROPEAN UNION


 **Vlaanderen**
is ondernemen



1

Agenda

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Interreg 
EUROPEAN UNION

2

Agenda



Welkom en inleiding

Wetgeving overheidsopdrachten

Cases: herkennen van kritische situaties

Vraag- en antwoordsessie

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

3



Welkom en praktische afspraken webinar

- ▶ Zet je camera en microfoon af (groot aantal deelnemers)
- ▶ De slides worden na de sessie gedeeld. Het webinar wordt opgenomen en kan later worden herbekeken via vlaio.be
- ▶ Gebruik tijdens de presentaties sli.do om vragen te stellen ivm de inhoud van de presentatie. Ze worden op het einde van het webinar beantwoord in een vraag en antwoord sessie.
- ▶ Gebruik de Teams chat functie enkel om eventuele logistieke problemen te melden. Als geluid en/of beeld ontbreken helpt uitloggen en terug aanmelden in 99% van de gevallen.
- ▶ Aanmelden sli.do: surf naar sli.do, eventcode = 'Interreg'



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN


4

Interreg 
EUROPEAN UNION

Wetgeving overheidsopdrachten


AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

5

Interreg 
EUROPEAN UNION

Wetgeving OO

1. Toepassingsgebied
2. Regelgevend kader
3. Algemeen
 - ▶ Beginselen
 - ▶ Definitie OO
 - ▶ Kwalificatie
 - ▶ Drempelbedragen
4. Plaatsing
5. Uitvoering
6. Controle

 **Vlaanderen**
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

6

Toepassingsgebied OO



1. Klassieke sectoren

= klassieke overheden zoals gemeenten, OCMW's, intercommunales, ...

= rechtspersonen opgericht met een specifiek doel van algemeen belang dat niet van industriële of commerciële aard is EN overwegende overheidsinvloed

- ▶ meer dan 50% gefinancierd door de overheid OF
- ▶ directie moet voor meer dan 50% samengesteld uit vertegenwoordigers van de overheidssector OF
- ▶ beheer onderworpen aan het toezicht van de overheid



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

7

Toepassingsgebied



2. Speciale sectoren

Water, energie, vervoer en postdiensten

3. Privé-sector

Wanneer een privé(rechts)persoon bepaalde werken (en eventueel bijhorende diensten) laat uitvoeren met raming boven de Europese drempels en die voor meer dan 50% gesubsidieerd worden door de overheid bv. civieltechnische werken (bruggen, ...), bouwwerken voor ziekenhuizen, ... (OO enkel voor die werken)



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

8

Regelgevend kader vanaf 30/6/17



	Verleden	Heden (vanaf 30/06/2017)
Basis	Wet 15/06/2006 (aanpassing via wetten 5/8/2011)	Wet 17/06/2016 (= nieuwe tekst)
Plaatsing	KB 15/7/2011	KB 18/04/2017 (= nieuwe tekst, klassieke sectoren)
Uitvoering	KB 14/1/2013	KB 14/1/2013 gewijzigd bij KB van 22/06/2017
Rechtsbescherming	Wet 17/06/2013	Wet 17/06/2013 gewijzigd bij Wet van 16/02/2017

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

9

Belangrijkste wijzigingen



- Nieuwe algemene beginselen
- Nieuw soepel 'light' regime voor **sociale en andere specifieke diensten**
- Nieuwe **terminologie** en toepassingsgebied procedures
- Meer inzet op **onderhandelingsprocedures**
- Nieuwe **drempelbedragen**
- Minder mogelijkheid om als **aankoopcentrale** op te treden
- Meer gebruik van **percelen**
- Uitbreiding van de verplichting tot **elektronische communicatie**
- Afstemming van **indieningstermijnen** (Belgisch of Europees)

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

10

Belangrijkste wijzigingen



- Wijzigingen inzake **uitsluitingsgronden**
- Invoering van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** bij Europese OO (= voorlopig bewijs dat kandidaten of inschrijvers voldoen aan de uitsluitingsgronden en de selectiecriteria waardoor selectiefase kan plaatsvinden na einde van de plaatsingsprocedure)
- **Regelmatigheidsonderzoek** en prijsonderzoek worden complexer (meer inzet op naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht)
- Nieuwe regels over hoe **onderhandelingen** moeten worden gevoerd

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

11

Belangrijkste wijzigingen



- Grote aanpassing van het **wijzigingsrecht** (= opdracht tijdens de uitvoering wijzigen). Het zal voornamelijk van belang zijn om op voorhand goed na te denken over mogelijke wijzigingen en deze in de opdrachtdocumenten reeds te vermelden
- Meer controle op de betrouwbaarheid van de **onderaannemers**

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

12

Algemene beginselen



- Europese beginselen
=> gelijke behandeling, non-discriminatie, transparantie, **proportionaliteit**
- Nationale beginselen
=> **verbod omzeilen toepassingsgebied en kunstmatig beperken mededinging, belangenconflicten, vrijheid van ondernemen, naleving milieu-, sociaal en arbeidsrecht, forfaitaire grondslag, vertrouwelijkheid, geheimhoudingsplicht**

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

13

Definitie OO



- Overeenkomst onder bezwarende titel (wederkerige prestaties)
- Opdracht gegeven door 1 of meer aanbesteders aan 1 of meer opdrachtnemers
- Betreft een werk, levering, dienst
- !! Versus subsidie: eenzijdige (financiële) ondersteuning van een subsidiërende overheid aan een derde mbt activiteiten dienstig voor algemeen belang

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

14

Kwalificatie



- **Kwalificatie op basis van definitie (art 2 wet OO)**
 - **Werken:** het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen
 - **Levering:** aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten
 - **Diensten:** het verlenen van andere diensten dan die bedoeld onder de overheidsopdracht voor werken
- **Kwalificatie op basis van bijlagen wet OO**
 - Bijlage 1: Werken
 - Bijlage 3: Sociale en andere specifieke diensten oa. administratieve diensten,..

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

15

Soorten opdrachten



- Gemengde opdrachten: slechts één kwalificatie (W/L/D) mogelijk, steeds eerst hoofdvoorwerp bepalen
- Uitgesloten opdrachten: oa. in house, O&O diensten onder bepaalde voorwaarden, bepaalde juridische diensten (oa. vertegenwoordiging in rechte door advocaat in geschilprocedure)

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

16

Voorbereiding OHO



1. Behoeftebepaling (ev. marktverkenning)
2. Kwalificatie OHO (W/L/D): bepaalt regime plaatsing en vooral uitvoering
3. Toepasbare concepten (herhalingen, percelen, gedeelten, varianten, opties, verlengingen)
4. Raming opdrachtbedrag: bepaalt procedure (ongeacht bedrag ingediende offertes muv onderhandeling zonder bekendmaking).
Altijd maximaal ramen!
5. Keuze plaatsingsprocedure

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

17

Drempelbedragen klassieke sectoren 2020-2021



	Geraamde bedragen in EUR excl. btw	Toepasselijke wetgeving
WERKEN	30.000 – 139.000	Nationaal
	139.000 – 5.350.000	Nationaal (bekendmaking)
	Meer dan 5.350.000	Nationaal en Europees
LEVERINGEN	30.000 – 139.000	Nationaal
	139.000 – 214.000	Nationaal (bekendmaking)
	Meer dan 214.000	Nationaal en Europees
DIENSTEN	30.000 – 139.000	Nationaal
	139.000 – 214.000	Nationaal (bekendmaking)
	Meer dan 214.000	Nationaal en Europees

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

18

Aandachtspunten



- Herhalingen, verlengingen, ...: reeds voorzien in eerste opdracht + opnemen in ramingsbedrag
- L/D die zekere regelmaat vertonen of bedoeld zijn tijdens bepaald periode te worden hernieuwd: raming voor periode van 12 maand volgend op eerste prestatie of voor volledige looptijd als die meer bedraagt dan 12 maanden
- Percelen: voor opdrachten van W, L of D met een geraamde waarde \geq 139.000 euro moet de AO verdeling in percelen overwegen + bij niet verdeling in percelen de voornaamste redenen daarvoor vermelden in de opdrachtdocumenten

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

19

Plaatsingsprocedures



- Standaardprocedures: altijd te gebruiken ongeacht het voorwerp en het geraamde bedrag van de opdracht
- Uitzonderingsprocedures (= onderhandeling): enkel te gebruiken in de door de wet omschreven gevallen
- !! Opdrachten van beperkte waarde (geraamd bedrag $<$ 30.000 euro)
 - Raadpleging voorwaarden meerdere firma's indien mogelijk + bewijs hiervan in dossier. Toepassing grote basisbeginselen.
- 1-staps procedures: indiening offertes => selectie + beoordeling
- 2-staps procedures:
 - indiening kandidaatstellingen => selectie
 - indiening offertes door aanvaarde kandidaten => beoordeling

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

20

Plaatsingsprocedures



VROEGER	NU
Standaard procedures	
Open aanbesteding / offertevraag	Openbare procedure => 1-staps (art. 36 wet OO)
Beperkte aanbesteding / offertevraag	Niet-openbare procedure => 2-staps (art. 37 wet OO)

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

21

Plaatsingsprocedures



VROEGER	NU
Uitzonderingsprocedures	
Onderhandelingsprocedure met bekendmaking (OPMB)	Mededingingsprocedure met onderhandeling (MPMO) => 2-staps (art. 38 wet OO)
Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking (VOPMB)	Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking (VOPMB) => 1-staps (art. 41 wet OO)
Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking (OPZB)	Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (OPZB) => 1-staps (art. 42 wet OO)
OPZB via aanvaarde factuur	Opdracht met beperkte waarde (aanvaarde factuur)

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

22

Plaatsingsprocedures



VROEGER	NU
Speciale procedures	
Concurrentiedialoog	Concurrentiegerichte dialoog (art. 39 wet OO)
/	Innovatiepartnerschap (=nieuw) (art. 40 wet OO)

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

23

Plaatsingsprocedures



Plaatsingsprocedure	Aard opdracht	Drempelbedrag
Openbare en niet-openbare procedure	W/L/D	Ongelimiteerd
MPMO / VOPMB	W	Raming < € 750.000
	L/D	Raming < Eur. drempel (€214.000)
OPZB	W/L/D	Goed te keuren uitgave < federale drempel (€ 139.000)
Aanvaarde factuur	W/L/D	Raming < € 30.000

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

24

OPZB (art 42 wet OO)



- Goed te keuren uitgave < 139.000 euro (federale drempel 20-21)
- Dwingende spoed
- Monopolie: wettelijk of feitelijk (bewijslast!)
- Herhalingsopdrachten – W/L
- Geen (geschikte) aanvragen tot deelneming/offertes
- Bijzonder gunstige voorwaarden – L/D (bv. faillissement)
- Onderzoek, proefneming, studie en ontwikkeling – L
- Aanvullende leveringen bestemd voor vernieuwing of uitbreiding – L
- Op grondstoffenmarkt genoteerde en aangekochte levering – L
- Na prijsvraag - D

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

25

Raamovereenkomst



- Legt voorwaarden toekomstig te plaatsen opdrachten vast
- Met één of meerdere aanbieders
- Gesloten systeem: potentiële afnemers en aanbieders moeten van in het begin gekend zijn
- Maximum vier jaar
- Met één aanbieder
 - Ofwel volgens in raamovereenkomst vastgestelde voorwaarden
 - Ofwel via een aanvullende offerte
- Met meerdere aanbieders
 - Ofwel volgens in opdrachtdocumenten vastgesteld systeem
 - Ofwel minicompetitie
 - Ofwel gemengd systeem

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

26

Verder verloop



- Opmaak bestek (= basisdocument) => verplicht document maar uitzonderingen (OPZB slechts één marktspeler, opdrachten van beperkte waarde, OPZB beneden Europese drempels)
- Bekendmaking
- Indieningsrecht en termijnen
- Selectie
- Gunning + informatie
- Sluiting

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

27

Bekendmaking



- Via E-notification: verplichte kosteloze, vrije, volledige en rechtstreekse toegang
- Nationaal: vooraankondiging mogelijk (inkorting indieningstermijn), optioneel ook Europese aankondiging
- Europees: vooraankondiging mogelijk (inkorting indieningstermijn), verplicht ook nationale aankondiging
- Opgelet: indien duidelijk grensoverschrijdend belang => Europese bekendmaking verplicht, dus ook indien OO onder de Europese drempel blijft! Toetsen van potentiële interesse buitenlandse bedrijven aan opdrachtwaarde, plaats uitvoering en technische aard OO

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

28

Termijnen



Procedure	Aanvraag tot deelneming	Offerte
Openbare procedure	/	35 dagen Vooraankondiging: minstens 15 dagen Dwingende spoed: minstens 15 dagen Elektronische indiening: - 5 dagen
Niet-openbare procedure	30 dagen Dwingende spoed: minstens 15 dagen	30 dagen Vooraankondiging: minstens 10 dagen Dwingende spoed: minstens 10 dagen Elektronische indiening: - 5 dagen
MPMO	30 dagen Dwingende spoed: minstens 15 dagen	30 dagen Vooraankondiging: minstens 10 dagen Dwingende spoed: minstens 10 dagen Elektronische indiening: - 5 dagen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

29

Termijnen



Plaatsingsprocedure	Aanvraag tot deelneming	Offerte
VOPMB	/	22 dagen Vooraankondiging: minstens 10 dagen Dwingende spoed: minstens 10 dagen Elektronische indiening: - 5 dagen
OPZB	/	/
Concurrentiegericht dialog	30 dagen	/
Innovatiepartnerschap	30 dagen	/

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

30

Selectie (selectiecriteria)



- Beoordeling van de persoonlijke en kwalitatieve situatie van de inschrijver via controle van:
 - Uitsluitingsgronden: verplichte, sociale/fiscale, facultatieve
 - Kwalitatieve selectie: geschiktheid om beroepsactiviteit uit te voeren / economische en financiële draagkracht / technische en beroepsbekwaamheid

- > Europese drempel => Uniform Europees Aanbestedingsdocument
= voorlopig bewijs

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

31

Verder onderzoek



- Verplicht prijs- en kostenonderzoek en indien abnormaal prijzen dan verplichte vraag om prijsverantwoording (niet bij MPMO, VOPMB en OPZB indien $L/D < \text{Europese drempel}$ of $W < 500.000 \text{ EUR}$)

- Regelmatigheidsonderzoek (bij alle procedures): substantieel & niet-substantieel

- Verbetering van fouten en leemten

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

32

Gunning



- Slechts 1 gunningscriterium: **economisch meest voordelige offerte** (betreft het voorwerp van de opdracht)
- Binnen dit gunningscriterium bestaan 3 keuzemogelijkheden inzake onderliggende criteria:
 - Prijs
 - Kosten (ruimer dan prijs, bv. levenscycluskosten)
 - Beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van
 - Prijs OF kosten
 - Andere criteria bv. technische kwaliteit, milieukeurmerken, ervaring van het personeel voor uitvoering, innovatie, sociale aspecten, leveringstermijn, ...

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

33

Gunning



- Criterium ervaring:
 - Als selectiecriterium: ervaring die kan worden ingezet
 - Als gunningscriterium: ervaring die zal worden ingezet
- Gunningscriteria vermelden in opdrachtdocumenten
- Relatieve gewicht: verplicht te vermelden bij Europese opdrachten, bij nationale opdrachten ofwel gewicht ofwel in dalende volgorde van belang (zo niet: gelijke waarde!)

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

34

Verder verloop



- Gemotiveerde gunningsbeslissing obv gunningsverslag
- Informeren deelnemers (beroepsmogelijkheden vermelden)
- Wachttermijn = termijn van non-actie (netto 15 dagen) door overheid tussen gunning en sluiting (mogelijkheid tot instellen beroep)
- Sluiting van de opdracht
- Uitvoering van de opdracht

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

35

Uitvoering OO



- Uitvoeringsregels OO = bepalingen die opdracht beheersen eenmaal ze gesloten is
 - Regels m.b.t. betalingsvoorschriften en termijnen, toepasselijke intrestvoeten bij laattijdige betaling
 - Regels ivm door opdrachtnemer aan te bieden financiële garanties (borg, verzekeringen)
 - Wijzigingsrecht
 - Actiemogelijkheden AO bij in gebreke blijven ON
 - Aansprakelijkheid ON
 - ...

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

36

Wijzigingsrecht



- Elke aanpassing van contractuele voorwaarden = zeer ruim
- Uitzondering:
 - indirecte aspecten (bv. administratieve afhandeling wijzigingen)
 - vermoedelijke hoeveelheden
- Belangrijk om **op voorhand** goed na te denken over mogelijke wijzigingen en deze in de opdrachtdocumenten reeds te vermelden!

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

37

Wijzigingsrecht “meerwerken”



Zes mogelijke gevallen van wijziging zonder nieuwe plaatsingsprocedure:

1. Herzieningsclausule
2. Vervanging opdrachtnemer
3. Aanvullende opdracht
4. Onvoorzienbare omstandigheden
5. De minimis regel
6. Presetext toets

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

38

Uitvoering OO => meerwerken



1. Herzieningsclausule
 - ongeacht bedrag herziening
 - oorspronkelijke opdracht bepaalt duidelijk en ondubbelzinnig wanneer welke wijzigingen kunnen
 - algemene aard van de opdracht wijzigt niet

2. Vervanging opdrachtnemer
 - op basis van ondubbelzinnige herzieningsbepaling (bv. bij faillissement)
 - rechtsopvolging ten gevolge van herstructurering (bv. fusie, overname)

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

39

Uitvoering OO => meerwerken



3. Aanvullende opdracht, cumulatieve voorwaarden:
 - Niet opgenomen in oorspronkelijke opdracht en noodzakelijk geworden (onvoorzien ipv onvoorzienbaar)
 - Andere uitvoerder niet mogelijk omwille van economische of technische redenen (niet compatibel met oorspronkelijke opdracht)
 - Andere uitvoerder zou leiden tot aanzienlijk ongemak of kostenstijging
 - Beperkt tot 50% van de oorspronkelijke opdracht maar per wijziging en niet meer cumulatief (= versoepeling, maar geen misbruik)
 - Publicatieplicht voor Europese opdrachten

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

40

Uitvoering OO => meerwerken



4. Onvoorzienbare omstandigheden, cumulatieve voorwaarden:

- Omstandigheden die onvoorzienbaar zijn voor zorgvuldige aanbestedende overheid
- Geen wijziging van de algemene aard van de opdracht
- 50%- beperking voor elke afzonderlijke wijziging (versoepeling)
- Geen misbruik om regelgeving te omzeilen
- Publicatieplicht voor Europese opdrachten

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

41

Uitvoering OO => meerwerken



5. De minimis

- Drempel waaronder altijd een wijziging kan zonder nieuwe OO
 - bedrag wijziging lager dan Europese drempel, en
 - bedrag wijziging < 10% oorspronkelijke opdracht L/D en < 15% W
- Geen wijziging van de algemene aard van de opdracht
- Opeenvolgende wijzigingen: waarde op basis van de netto-cumulatieve waarde (meer- en minwerken)

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

42

Uitvoering OO => meerwerken



6. Presetext toets: niet-wezenlijke wijziging is toegelaten

Wezenlijke wijziging indien één van volgende criteria is voldaan:

- Zou geleid hebben tot gunning aan andere inschrijver of tot aantrekken van bijkomende inschrijvers
- Wijziging van het economisch evenwicht ten gunste van de gekozen inschrijver op een wijze niet voorzien in de opdrachtdocumenten
- Aanzienlijke verruiming van het toepassingsgebied van de opdracht
- Vervanging van de opdrachtnemer behoudens gevallen opgenomen in geval 2

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

43

Controle op OO



- Is de partner onderworpen aan de wetgeving OO?
- Is het een OO? Zo ja, is het W/L/D?
- Welke sectorreglementering geldt? (klassieke/speciale)
- Werd de juiste plaatsingsprocedure gevolgd en correct toegepast (uitzonderingsprocedures in het bijzonder)?
- Stemt de realisatie van de OO overeen met de gunning?

⇒ Bij inbreuken financiële correcties mogelijk tot 100%!

⇒ Controlespoor bewaken!

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

44

Korte pauze en evaluatie van het seminarie (5')



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

45

Cases

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

46

Case 1



Een projectleider zoekt ondersteuning voor het projectmanagement en heeft hiervoor twee verschillende rollen nodig: iemand voor het administratief beheer en iemand voor het operationele beheer. De individuele opdrachten worden elk geraamd op 150.000 euro (excl. btw).

TE VOLGEN WERKWIJZE

- Eén overheidsopdracht
- Werken met twee verschillende percelen
- Raming gebeurt dus voor de twee rollen samen
- Opdrachten kunnen wel apart worden gegund

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

47

Case 2



De projectleider uit case 1 wil het project met zes maanden verlengen. Hij wil graag verder samenwerken met de externe begeleiders voor het projectmanagement.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- Een mogelijke verlenging dient reeds in de originele overheidsopdracht te zijn opgenomen
- Indien dit niet is gebeurd: nieuwe overheidsopdracht

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

48

Case 3



Een projectpartner laat regelmatig foto's maken van workshops, projectrealisaties,... door een professionele fotograaf.

TE VOLGEN WERKWIJZE

- Zorg ervoor dat je regelmatig gebruik maakt van een andere leverancier, zodat je bij het onderzoeken van de leveranciersrekeningen niet boven een drempelbedrag komt
- Wil je toch herhaaldelijk aankopen bij eenzelfde leverancier: bereken dan op voorhand het totale, gezamenlijke bedrag van alle deelopdrachten en pas vervolgens de juiste procedure voor dit bedrag toe

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

49

Case 4



Een projectpartner uit Interreg NSR wil een opdracht uitschrijven voor een geraamde opdracht van 15.000 euro (excl btw).

TE VOLGEN WERKWIJZE

- Programmaregel: boven de 5.000 euro (excl btw) dienen drie offertes te worden opgevraagd
- Niet van toepassing voor private partners die werken onder een goedgekeurd staatssteunschema

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

50

Case 5



*Een projectpartner raamt een opdracht minder dan 5.000 euro (excl. btw).
De partner kent de opdracht toe op basis van een aanvaarde factuur.*

TE VOLGEN WERKWIJZE

- Aanvaarde factuur bijhouden, eventueel foto's in het geval van aankoop materiaal
- Marktconformiteit moet nog steeds aangetoond kunnen worden door het raadplegen van verschillende potentiële deelnemers (geen vormvereisten)

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

51

Q&A

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

52

Contact



Algemene vragen Interreg en 1^{ste} lijn controle:

david.grzegorzewski@vlaio.be / 02 553 39 96

Contactpunten :

NWE: matthias.verhegge@vlaio.be / 02 553 37 16

NSR: sandra.vandewiele@vlaio.be / 02 553 37 29

Europe: zie programmabeheerder

URBACT: zoe.lejeune@uliege.be

Programmabeheerders :

NWE: liezelotte.deschrijvere@vlaio.be / 02 553 37 23

NSR: stefaan.pennewaert@vlaio.be / 02 553 37 25

Europe: phillipe.rousseau@vlaio.be / 02 553 37 07

URBACT: jasper.vervloet@vlaio.be / 02 553 38 44

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN