



**Vlaanderen**  
is ondernemen

# Oproep City of Things 2022

HANDLEIDING BIJ HET INDIENEN VAN EEN PROJECTVOORSTEL

## Situering

### City of Things

In een slimme stad of gemeente creëren lokale besturen, bedrijven, kennisinstellingen en burgerinitiatieven samen oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen. Dit kan gaan om het ondersteunen van de lokale detailhandel, het creëren van een duurzame distributie van goederen naar en van de binnenstad, het verbeteren van de mobiliteit ter ondersteuning van de handelskernen, het verbeteren van de luchtkwaliteit, het bevorderen van de gezondheid, het zorgen voor optimaal parkeerbeleid, efficiëntere dienstverlening, enz.

We hebben voor Vlaanderen 6 prioritaire smart city domeinen geformuleerd:

- Smart Economy m.i.v. smart ports
- Smart Government
- Smart Living
- Smart People
- Smart Mobility
- Smart Environment

Overall in Europa spannen steden en gemeenten zich al in om slimme en duurzame projecten uit te werken, vaak in samenwerking met bedrijven, academische instellingen en burgers. Het is van belang dat deze projecten ook effectief geïmplementeerd raken en daadwerkelijk op grote schaal uitgerold worden om een impact te hebben op de levenskwaliteit van de burgers in de steden en gemeenten.

In Vlaanderen hebben we voldoende troeven om uit te groeien tot een slimme regio. Onze steden en gemeenten zijn op mensenmaat en we hebben heel wat bedrijven die innovatieve producten en diensten aanbieden.

### Internet of Things (IoT) & Open Data

We zien dat er meer 'dingen' dan mensen geconnecteerd zijn met het internet. Allerlei fysieke objecten (bv. straatverlichting, verkeersborden, auto's...) zijn online verbonden. Dit laat niet alleen toe om een reeks gegevens van deze objecten (bv. stand van verkeerslicht, ...) te verzamelen in real time, maar deze objecten ook in real time aan te sturen.

Al deze geconnecteerde objecten leveren een heleboel data op. Daarnaast beschikken lokale besturen vaak ook over bestaande en/of historische datasets. Hoe kan een gemeente haar dienstverlening aan haar lokale ondernemers en burgers verbeteren door slim gebruik te maken van deze nieuwe technologische mogelijkheden en data? Hoe kan een gemeente haar lokale handelskern laten bloeien door in te spelen op deze nieuwe technologische mogelijkheden. Hoe moet een gemeente omgaan met al deze data en hoe moeten datasets onderhouden worden? Welke voorzieningen zijn daarvoor nodig? Welke vragen kunnen beantwoord worden door deze data slim te linken en te interpreteren? Dat zijn uitdagingen waar steden en gemeenten voor staan.

## Oproep City of Things 2022

De doelstelling van de eerste oproep City of Things was kennisopbouw bij lokale besturen op het vlak van Smart Cities, IoT en open data. Concreet konden de gesubsidieerde partnerschappen een bestek voorbereiden om na afloop van de projecten een slimme toepassing aan te besteden.

Met de oproep City of Things 2019 beoogden we nog steeds kennis- en competentieopbouw bij steden en gemeenten. Het was de bedoeling met de 2<sup>e</sup> oproep al een stapje verder te gaan en ook de daadwerkelijke implementatie te gaan stimuleren.

In 2020 hebben we een Smart Economy oproep gelanceerd omdat door de COVID19 pandemie de economie en in dit geval het slimmer maken van de lokale economie, wel een duwtje in de rug kon gebruiken. Deze oproep bleek erg succesvol. Ook in 2021 werd een oproep gelanceerd met bijzondere aandacht voor het Smart Economy thema.

We hebben heel wat kunnen leren uit de eerdere oproepen en van andere initiatieven en de wereld van de slimme steden stond niet stil. We hebben grote stappen vooruitgezet waardoor het nu tijd is om in te zetten op opschaling en vraag- en aanbodzijde nog intenser te laten samenwerken.

Met deze oproep mikken we op (grote) partnerschappen die een idee, waarvoor er een ruim draagvlak is, willen gaan opschalen. Daarmee bedoelen we: een maatschappelijke uitdaging, waarvoor (in binnen- of buitenland) misschien al een aantal slimme oplossingen uitgetest werden, in zoveel mogelijk Vlaamse gemeenten te gaan uitrollen.

Opschalen kan op 3 manieren:

1. Uitrollen: een eerder ontwikkeld idee, product of oplossing wordt ofwel in de eigen organisatie (organisatie-uitrol) ofwel in de markt uitgerold.
2. Uitbreiden: Een bestaande piloot wordt verder opengesteld en uitgebreid met nieuwe partners of gebruikers, of het geografisch toepassingsgebied wordt verder uitgebreid.
3. Repliceren: de oplossing uit het pilootproject wordt in een andere context toegepast (een ander stadsdeel, andere stad, andere organisatie...). Het repliceren kan gebeuren door het partnerschap van het pilootproject of door een nieuw partnerschap.

Een project kan meer dan één type opschaling doorlopen.

## Wat zoeken we?

Data-georiënteerde projecten en ideeën (IoT, open data) die gericht zijn op stedelijke of gemeentelijke uitdagingen die aansluiten bij het smart-city concept en onder 1 van de 6 prioritaire smart city domeinen vallen. Projecten binnen het thema Smart Economy genieten, gezien de aanblijvende economische gevolgen door de COVID19 pandemie, onze voorkeur en zullen bij de beoordeling – zie verder – dan ook eerst beoordeeld worden. De geschikte projecten worden gefinancierd. Tot uitputting van het budget komen daarna de projecten uit de andere thema's aan bod.

Daarbij geldt dat het moet gaan om:

- Projecten en ideeën waarvoor een concreet engagement bestaat om de slimme toepassingen aan te besteden en te implementeren. De projectpartners kunnen dit engagement aantonen aan de hand van hun bestuursakkoord en/of de meerjarenbegroting (of gelijkwaardige documenten).
- Projecten die de proof of concept (PoC) fase overstijgen.
- Projecten die als kern interoperabiliteit en herbruikbaarheid hebben. (zie ook de allerlaatste paragraaf van deze handleiding)
- Projecten die vertrekken vanuit een generieke oplossing die dan via bouwblokken door individuele lokale besturen gepersonaliseerd kunnen worden.
- Projecten die voldoende oog hebben voor andere uitdagingen waarvoor hun slimme toepassing eventueel ook een oplossing zou kunnen zijn.

- Projecten en ideeën die complementair en additioneel zijn aan bestaande, in aanvraag zijnde of toekomstige (gesubsidieerde) initiatieven (City of Things, EFRO/INTERREG, PIO, Horizon 2020/Horizon Europe, Slim in de Stad, Gemeente zonder Gemeentehuis, niet-gesubsidieerde projecten, ...) en die initiatieven naar een hoger niveau kunnen tillen.
- Projecten die de opportuniteiten van samenwerking met de aanbods zijde ten volle benutten.

Projecten die louter betrekking hebben op het digitaliseren van bestaande processen of oplossingen van steden en gemeenten en projecten op maat van één overheid komen niet in aanmerking. We zijn enkel op zoek naar projecten die effectief (op grotere schaal) geïmplementeerd zullen worden. Dit mogen wel succesvolle projecten zijn uit de eerdere oproepen, die nu op grotere schaal uitgerold worden door bijvoorbeeld groepsaankopen m.i.v. opleidingsprogramma's voor het personeel van de gemeentelijke diensten e.d.

## Voor wie?

- Indiërs: Vlaamse steden en gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (voor gemeenschapsmaterie)
- Partners: Vlaamse steden en gemeenten, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met een rechtstreekse dienstverlening aan burgers of ondernemingen en entiteiten van de Vlaamse overheid
- Onderaannemers: ondernemingen of kennisinstellingen

De oproep is niet gericht op ondernemingen of kennisinstellingen maar zij kunnen tijdens de uitvoering van de projecten betrokken worden door de projectpartnerschappen voor deelname aan marktverkenningen, als aanbieder van externe begeleiding dan wel als aanbieder van eventuele ontwikkelingen en toepassingen. Het spreekt voor zich dat de wet op de overheidsopdrachten nageleefd moet worden maar de principes van innovatief aanbesteden worden sterk aanbevolen.

## Welke resultaten verwachten we?

- Het doel is dat naar het einde van het traject toe, de projectpartners de slimme oplossing (de generieke versie dan wel de versie met extra bouwblokken) aankopen en implementeren. De projecten moeten ook de mogelijkheid voorzien dat besturen die niet actief deelnamen aan het project (als projectpartner) toch mee kunnen aankopen (raamcontract, groepsaankoop, ...).
- Het is daarnaast ook de bedoeling het hele traject zo te documenteren en de gerealiseerde 'producten' zo te verspreiden dat na afloop van het project andere geïnteresseerde steden en gemeenten later hetzelfde kunnen gaan doen. Overdraagbaarheid is dan ook 1 van de selectiecriteria.

## Wat hebben we te bieden?

- Een co-creatietraject (tot vlak voor de fase waarin de aanvragen ingediend moeten worden):
  - VLAIO zal verschillende informatie- en inspiratiemomenten organiseren in samenwerking met
    - Steden en gemeenten die succesvolle implementaties van projecten achter de rug hebben;
    - Ondernemingen die oplossingen aanbieden en al succesvolle implementaties achter de rug hebben.
  - Vervolgens zullen geïnteresseerde lokale besturen hun idee/ideeën kunnen indienen en pitchen. VLAIO zal hiervoor een formulier ter beschikking stellen.
  - De ideeën zullen gepitcht worden met als doel partnerschappen te vormen.

- De jury zal de nodige feedback geven en waar nodig een voorstel tot verbetertraject doen. Beloftevolle ideeën zullen begeleid worden om het idee scherp te stellen en hun aanvraag voor te bereiden.

**OPGELET:** het co-creatietraject is verplicht voor alle lokale besturen die uiteindelijk een aanvraag willen indienen.

- Een aanzienlijke steunenvolpe (net geen 11 miljoen euro) waardoor zowel kleinschalige als ambitieuzere, grotere projecten in aanmerking komen.
- De mogelijkheid om met de steun de externe expertise (juridisch, technisch, technologisch, financieel, projectmatig, ...) die nodig is om van het project een succes te maken, bij de meest geschikte partij in te kopen en om een vlotte en duurzame implementatie mogelijk te maken. Elementen die hierbij onder andere aan bod kunnen komen zijn: uitvoering van een marktverkenning, consultatie van externe stakeholders (inclusief organiseren van burgerparticipatie), bepalen van de meest wenselijke aankoopprocedure, het verzamelen en openstellen van de nodige data, de opmaak van businessmodellen, voorbereiding duurzame uitrol, begeleiding naar implementatie toe, ...
- Naast de aankoop van externe ondersteuning kunnen door de projectpartners kosten gemaakt worden om personeel vrij te maken of aan te werven (inclusief overheadkosten en werkingskosten) en komen eventuele investeringskosten in het kader van een PoC, minimum viable product, pilot of andere noodzakelijke ontwikkelingen ook in aanmerking.

**Lokale besturen dienen bij elke stap in een project de wet op de overheidsopdrachten te respecteren.**

## Projectverloop en steun

- Projecten hebben maximaal 30 maanden de tijd om hun project te realiseren. Binnen die 30 maanden kunnen de projecten ook tijd voorzien om samen met bedrijven nog de nodige aanpassingen, ontwikkelingen en testen aan de gekozen toepassing te doen. De steun mag ook gebruikt worden om een duurzame uitrol voor te bereiden, al dan niet met externe ondersteuning.
- Tijdens deze 30 maanden bereiden de projecten ook een aanbesteding, raamovereenkomst, groepsaankoop, ... voor. De projecten eindigen op het moment van de gunning.
- De steun per goedgekeurd project bedraagt maximum 1.000.000 euro. Deze steun bedraagt maximum 80% van de totale projectkost (eventueel te beperken tot het netto te financieren saldo – zie ook controlerichtlijnen en kostenmodel). Dat wil zeggen dat de projectpartners zelf nog minimum 20% eigen inbreng moeten doen.

## Hoe begin je eraan?

- Neem deel aan de informatie- en inspiratiesessie.
- Neem de Smart City ambities van je gemeente door of de maatschappelijke uitdagingen die de gemeente smart wil gaan aanpakken, zoals je die bijvoorbeeld terugvindt in het bestuursakkoord, de meerjarenbegroting of andere formele bestuursdocumenten van de gemeente. Hou in je achterhoofd dat wie instapt in een project ook de wil en het budget moet hebben om te gaan aankopen en te gaan implementeren.
- Denk vooraf al eens na of jouw gemeente een project wil trekken of als projectpartner wil instappen. Bekijk hoe je je intern zal organiseren en wie je kan vrijmaken om mee de schouders te zetten onder het project. Betrek van in het begin personeelsleden die rond het thema werken om mee na te denken over mogelijke ideeën. Dat hoeven niet dezelfde mensen te zijn die nadien het project zullen uitschrijven en/of uitvoeren.
- Check de vragen die we stellen in het aanmeldingsformulier voor ideeën. Je zal wellicht wat onderzoekswerk moeten doen om te weten rond welke uitdagingen al eens een project werd

gevoerd, wat daar de drempels waren en wat eventueel beter kan. Dien het aanmeldingsformulier voor de deadline in.

- Bereid een korte pitch voor. Na de pitchingsessie kan de matchmaking plaatsvinden en worden partnerschappen gevormd.
- Hou rekening met de feedback en het eventuele verbetertraject van de jury. Maak eventueel gebruik van het begeleidingsaanbod dat VLAIO in deze fase voorziet.
- Maak gebruik van de leden van het ecosysteem als klankbord bij het uitschrijven van de aanvraag. Probeer ook de kosten zo realistisch mogelijk in te schatten.
- De trekker dient de aanvraag voor de deadline in.

## Aanvraagprocedure

Op onze website ([www.vlaio.be/city-of-things](http://www.vlaio.be/city-of-things)) kan je alle nuttige documenten terugvinden, zo ook het aanmeldingsformulier voor ideeën, een aanvraagformulier, het daarbij horende kostenmodel en een sjabloon voor de samenwerkingsovereenkomst.

Het aanmeldingsformulier voor ideeën en de bijhorende slides voor de pitches bezorg je ons voor 1 juni 2022, 12u via [cityofthings@vlaio.be](mailto:cityofthings@vlaio.be). De datum en het uur van ontvangst op de servers van VLAIO gelden daarbij als bewijs.

Het aanvraagformulier en het kostenmodel voor de projectbegroting (voor de samenwerkingsovereenkomst krijgen de projecten meer tijd) bezorg je ons ondertekend vóór 3 oktober 2022, 12u via [cityofthings@vlaio.be](mailto:cityofthings@vlaio.be). Ook hier gelden de datum en het uur van ontvangst op de servers van VLAIO als bewijs.

## Beoordeling en beslissing

### Ideeënfase

Elke potentiële indiener of partner kan een idee aanmelden en krijgt de kans om dit idee te pitchen. We hopen op heel veel ideefiches dus hebben we alvast 16 juni 2022 gereserveerd voor de pitches. Na de pitches ontvangt elke aanmelder feedback en eventueel een verbetervoorstel van de jury. De aanmelders zullen geholpen worden bij het scherp krijgen van de focus, bij het zoeken van partners en bij het vormgeven van het project.

### Ontvankelijkheid

De projecten zullen eerst door VLAIO beoordeeld worden op hun ontvankelijkheid. VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager tijdens de ontvankelijkheidstoets om de aanvraag te vervolledigen. Indien de steunaanvraag niet ontvankelijk wordt bevonden, wordt de indiener hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en wordt het project niet verder geëvalueerd.

Dit zijn de ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvraag werd tijdig ingediend.
- Het aanvraagformulier en de begrotingstemplate werden volledig ingevuld en ondertekend.
- De indiener is een Vlaamse stad of gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De partners zijn andere steden en gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden of entiteiten van de Vlaamse overheid.
- Het project heeft een duurtijd van maximaal 30 maanden.

- Het project start ten vroegste op de datum van indiening en ten laatste 6 maanden na de beslissing (we verwachten een beslissing eind 2022).
- De projectbegroting is in evenwicht en werd ingevuld in het kostenmodel.

## Beoordeling

De ontvankelijke aanvragen en projectbegrotingen worden beoordeeld door een jury bestaande uit VLAIO-medewerkers en externe deskundigen. VLAIO kan tijdens de beoordelingsfase contact opnemen met de aanvrager om bijkomende informatie aan te leveren die nodig is voor de inhoudelijke evaluatie van het projectvoorstel.

We beoordelen de aanvragen op deze punten:

- Mate dat het voorstel inspeelt op de doelstellingen van de oproep (30 punten)
  - Mate dat het inspeelt op noden en opportuniteiten van lokale overheden bij het verbeteren van de kwaliteit van het leven of ondernemen in de stad of gemeente met behulp van Internet of Things technologieën, open data en/of Smart City toepassingen.
  - Mate dat het inspeelt op de prioritaire maatschappelijke thema's van de steden en gemeentes en mate dat het leidt tot een gunstig effect erop evenals een aanzet tot kwantificering van deze maatschappelijke baten.
  - Mate van betrokkenheid van de quadruple helix en in de 1<sup>e</sup> plaats aan de manier en intensiteit waarop de indiener zal samenwerken met 1 of meerdere ondernemingen.
- Kwaliteit van het voorstel (40 punten)
  - De relevantie van werkplan en de haalbaarheid van het voorstel binnen de vooropgesteld projectperiode.
  - De mate waarin de indiener de gewenste externe ondersteuning en het profiel van de gezochte externe dienstverlener in detail kan omschrijven.
  - De mate waarin het voorstel additioneel/complementair is aan bestaande (gesubsidieerde) projecten en initiatieven en erop verder bouwt of bestaande concepten gaat verbreden/verdiepen.
  - De verhouding prijs-potentiële meerwaarde van het project.
- Hefboomeffect van het voorstel (30 punten)
  - Mate waarin de indiener zijn engagement en de wil om effectief over te gaan tot implementatie kan aantonen aan de hand van het bestuursakkoord, de meerjarenbegroting en/of een ander officieel bestuursdocument.
  - De schaalbaarheid van het project (multiplicatoreffect): voorziene projectresultaten waarmee het project kan uitgerold worden in andere steden en gemeentes.
  - Mate waarin het project na afloop kan blijven bestaan. De langetermijnvisie of het businessmodel dat achter het idee en de toepassing ervan zit.

## Aanvullende criteria

Naast de score op bovenstaande criteria, kan mogelijks aanvullend rekening gehouden worden met:

- Het streven naar diversiteit en complementariteit in het aanbod van projecten
- Het streven naar een voldoende aanbod aan projecten afgestemd op de noden van zowel gemeentes als niet-centrumsteden in het totale aanbod aan projecten.

## Rangschikking en beslissing

De projecten worden in twee rankings in dalende volgorde gerangschikt volgens hun totaalscore. In eerste instantie wordt de steunenveloppe gebruikt om de projecten Smart Economy te financieren. De overige

middelen uit de steunenveloppe worden gebruikt om de best gerangschikte projecten van de tweede ranking, met de projecten binnen de andere toegelaten thema's, te financieren, tot uitputting van de steunenveloppe. Projecten moeten minimum 50% op elk van de drie onderdelen en in totaal 60% behalen om in aanmerking te komen voor steun.

De jury kan bij de beoordeling van een projectvoorstel op basis van de bovenvermelde criteria bepaalde werkpakketten of onderdelen van een project schrappen en/of de budgetten verminderen.

Projecten waarbij er op basis van de beoordelingscriteria ernstige twijfels zijn over de haalbaarheid en de kwalitatieve uitvoering van het project worden automatisch onderaan de rangschikking geplaatst.

VLAIO geeft vervolgens een advies aan de bevoegde minister over de steun aan de projecten rekening houdend met het beschikbare budget. We verwachten een beslissing eind 2022. De indieners worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

## Ook nuttig om te weten

Mijn project werd goedgekeurd. Wat nu?

### Samenwerkingsovereenkomst

Op onze website voorzien we ook een template voor de samenwerkingsovereenkomst. Uit ervaring weten we dat het niet eenvoudig is de nodige handtekeningen te verzamelen voor de indiening van de aanvraag. Vandaar dat indieners tot het opvragen van de 1<sup>e</sup> schijf tijd hebben om de ingevulde en ondertekende samenwerkingsovereenkomst te bezorgen.

### Inkopen van externe begeleiding

We voorzien in een opstartperiode van 6 maanden waarin de projecten zich intern kunnen organiseren en 1 of meerdere aanbestedingen kunnen doen om externe begeleiding in te kopen. De kosten die in de opstartperiode gemaakt worden, kunnen niet ingebracht worden in het project. Van zodra het project officieel van start gegaan is, kunnen de loonkosten van (nieuw aangeworven) personeelsleden en de facturen van externe dienstverleners uiteraard wel ingebracht worden.

OPM: in principe kan elk project beslissen om op eigen risico te starten in de periode tussen de aanvraag en de beslissing. Je hoeft dus de beslissing niet af te wachten en je hoeft ook geen gebruik te maken van de 6 maanden opstartperiode. Vanaf de aanvraag kan het project op elk moment van start gaan en kunnen vervolgens kosten ingebracht worden.

Wanneer een project externe begeleiding of 'ontwikkeling' inkoopt, zal de wet op de overheidsopdrachten gerespecteerd moeten worden. Dat hoeft geen belemmerende factor te zijn voor het verdere traject. Op de VLAIO-website ([www.vlaio.be/city-of-things](http://www.vlaio.be/city-of-things), bij de documenten op het tabblad 'vervolgstappen') werd een juridisch document gepubliceerd met meer info. Verder zijn er geen beperkingen over bij welke dienstverleners deze diensten kunnen aangekocht worden.

VLAIO zal steun geven aan een clusterorganisatie die de verschillende ondernemingen die oplossingen aanbieden in dit domein groepeert. Projecten kunnen eventuele opdrachten onder de aandacht van deze organisatie brengen, zodat ze rechtstreekse toegang krijgen tot bedrijven gespecialiseerd in dit domein.

### Uitbetaling en rapportering

Enkel kosten die gemaakt worden binnen de goedgekeurde projectperiode komen in aanmerking voor steun. Een project kan starten vanaf de datum van indiening (op eigen risico) en ten laatste binnen de 6 maanden



na de officiële toekenning van de steun. Facturen of andere kosten van voor de start van het project én van na de einddatum van het project, komen niet in aanmerking. Hou daar rekening mee.

De steun zal worden uitbetaald in 3 schijven.

- Een eerste schijf van 30% van de steun kan via een ondertekende schuldvordering worden aangevraagd na de beslissing tot toekenning van de subsidie, op voorwaarde dat
  - het project gestart is,
  - de voorwaarden uit de beslissingsbrief voldaan zijn en
  - de indiener samenwerkingsovereenkomst ingevuld en ondertekend bezorgd heeft.

Vermeld in je schuldvordering zeker het dossiernummer, het rekeningnummer waarop de steun gestort mag worden en de schijf/het bedrag. Schuldvorderingen en andere documenten mag je steeds sturen naar [cityofthings@vlaio.be](mailto:cityofthings@vlaio.be) of naar de projectadviseur.

- Een tweede schijf van 30% van de steun - opnieuw via een schuldvordering – na ten vroegste 12 maanden en op voorwaarde dat
  - de indiener een stand van zaken van het project bezorgt en
  - aantoot dat al 60% van de kosten gemaakt werd.
- Een derde schijf (saldo) van 40% van de steun - ook via een schuldvordering – kan aangevraagd worden binnen de 6 maanden na afloop van het project. Een project eindigt wanneer de aanbesteding gegund is. De 3<sup>e</sup> schijf wordt uitbetaald op voorwaarde dat de indiener een inhoudelijk en financieel eindverslag indient en alle bewijsstukken van gerealiseerde ontvangsten en gemaakte kosten overmaakt. Het verschuldigde saldo zal pas uitbetaald worden na controle van het dossier.

We streven uiteraard naar succesvolle projecten maar soms moet een project door omstandigheden worden stopgezet, kan niet de hele steun worden uitbetaald of moet er zelfs teruggevorderd worden. In dergelijke gevallen gelden volgende regels:

- De steun kan geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden indien de uiteindelijke kostprijs van het project kleiner is dan aanvankelijk werd begroot of aanvaard.
- VLAIO kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie of kan beslissen de subsidie stop te zetten en de terugbetaling te eisen indien:
  - Het project niet voldoet aan de bepalingen van de oproep
  - De subsidie niet wordt aangewend waarvoor ze werd verleend
  - De begunstigde de controle belemmert of verhindert
  - Het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt
  - Of het project onvoldoende concrete resultaten heeft opgeleverd voor het Vlaamse Gewest

Neem bij vragen, twijfels of wijzigingen aan het project steeds contact op met VLAIO. Dan kunnen we helpen meedenken, naar oplossingen zoeken en eventuele wijzigingen goedkeuren.

### **Stuurgroep en klankbordgroep**

Elk project zal moeten voorzien in een stuurgroep en een klankbordgroep. De partners van het project, een vertegenwoordiger van VLAIO en/of een andere Vlaamse administratie en eventueel een vertegenwoordiger van een stakeholder uit het Smart City ecosysteem zullen deel uitmaken van de stuurgroep. De klankbordgroep is er voor geïnteresseerde Vlaamse lokale besturen, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, andere overheden, ... die niet als partner in het project zijn ingestapt en dus ook geen steun krijgen binnen het project.

## Controlerichtlijnen

Elke project zal na afloop gecontroleerd worden. Op onze website kan je het document 'Controlerichtlijnen' vinden. Zo heb je van bij de lancering van de oproep een zicht op welke kosten in aanmerking komen en welke niet, hoe je personeelskosten moet berekenen en welke bewijsstukken je doorheen het project moet bijhouden.

## Communicatierichtlijnen

Goedgekeurde projecten moeten de communicatierichtlijnen van het agentschap volgen. Je kan die alvast eens doornemen op <https://www.vlaio.be/nl/over-ons/communicatieverplichtingen-partners>

## Eigendoms- en gebruiksrecht

Als de gesubsidieerde projecten succesvol blijken, wil de Vlaamse Overheid in ruil voor de steun, de resultaten en concepten gebruiken voor de ontwikkeling van haar beleid. Hieronder zal kort toegelicht worden wat hier onder verstaan wordt.

Tijdens een project worden er verschillende producten ontwikkeld in het kader van de doelstelling van het project en de toegekende subsidie. De meest voorkomende producten zijn allerhande documentatie en audiovisueel materiaal zoals filmpjes, DVD's, boeken, draaiboeken, stappenplannen, brochures, handleidingen, bestekken, sjablonen en businessmodellen. Op deze producten is het eigendomsrecht van toepassing. In ruil voor de subsidie die Agentschap Innoveren & Ondernemen verleent, dient een projectpromotor van elk ontwikkeld product tenminste één kopie te leveren aan het agentschap. Dit kan zijn voor eigen gebruik of om te dupliceren voor verdere verspreiding.

Over ontwikkelde producten zoals methodieken, tools, scans, IT-applicaties en dergelijke krijgt het agentschap gebruikersrecht. Dit houdt in dat het agentschap na afloop van het project gratis toegang krijgt tot deze producten.

Uiteraard zijn producten waar een intellectueel eigendom (IE) op rust hierbij een uitzondering en kan het agentschap geen eigendoms- of gebruikersrecht eisen. Dit kan op voorhand afgestemd worden. Intellectuele eigendomsrechten die gegenereerd worden door opdrachtnemers (bedrijven of kennisinstellingen) bij de uitvoering van de overheidsopdracht kunnen eigendom van de opdrachtnemers worden. De aanbestedende overheid moet echter ten minste gebruiksrecht verwerven en de opdrachtnemers moeten bereid zijn om gebruiksrechten te verlenen aan derden tegen marktvoorwaarden.

## Open Data Charter, voorbeeldclausules, standaarden en interoperabiliteit

We raden elk project ten stelligste aan het Open Data Charter, de ter beschikking gestelde voorbeeldclausules en de beschikbare informatie over datastandaarden en interoperabiliteit toe te passen. Meer informatie is te vinden op [www.smartflanders.be](http://www.smartflanders.be), op <https://data.vlaanderen.be> en op <https://overheid.vlaanderen.be/producten-diensten/oslo>. Tot slot is er nog de Vlaamse Open City Architectuur (VLOCA) met algemene informatie op <https://vloca.vlaanderen.be/> en een kennishub op <https://vloca-kennishub.vlaanderen.be/>.

Binnen de Vlaamse overheid werden volgende richtlijnen opgesteld:

In het kader van Slimme Regio Vlaanderen en de projectoproepen lokale besturen is hergebruik van generieke bouwstenen, de OSLO standaarden en VLOCA een absolute voorwaarde.

De aanpak en wijze van toekenning in het kader van projectoproepen zoals City of Things, Gemeente zonder Gemeentehuis, ... wordt gealigneerd via de Smart Region Office en de drie ondersteunende agentschappen VLAIO, ABB en Digitaal Vlaanderen.

Tijdens het voortraject wordt de delta gedefinieerd tussen wat er al is en wat er nog gebouwd of geïmplementeerd moet worden. Waar mogelijk wordt een VLOCA-traject opgestart om de behoefteanalyse te onderbouwen en maximale opschaling en hergebruik te waarborgen. De resultaten van de VLOCA-trajecten rond standaardisering van digitale, open stadsarchitectuur worden ingebed in de projecten.

- **Co-creatief en samenwerkend.** Samenwerking en schaalvergroting is een belangrijk gegeven om de digitalisering en de transitie naar 'smart' te laten slagen. De mate waarin digitalisatie- en smart city projecten en -oplossingen worden opgeschaald of uitgebreid naar meerdere besturen. We denken daarbij aan beschikbaarstelling voor alle lokale besturen of een regio een oplossing.
- **Standaardisatie en hergebruik.** We verwachten dat de concepten en projecten de bestaande Vlaamse generieke bouwstenen standaarden en authentieke databronnen gebruiken om de klanten van de lokale overheid beter te bedienen. Sterker nog, voorstellen die de bestaande bouwstenen verbeteren vanuit de digitalisatie van en het gebruik van slimme toepassingen door lokale besturen genieten de absolute voorkeur.
- **Opschaalbaarheid** van oplossingen, eventueel na een eerste implementatie, is een belangrijke meerwaarde. Het gebruik van OSLO (Open Standaarden Linkende Organisaties) zien we als een hulpmiddel in het later opschalen en delen van oplossingen. Hetzelfde geldt voor het gebruik van of bijdragen aan VLOCA (Vlaamse Open City Architectuur).

## Meer info?

[www.vlaio.be/city-of-things](http://www.vlaio.be/city-of-things)

[cityofthings@vlaio.be](mailto:cityofthings@vlaio.be)

Agentschap  
Innoveren & Ondernemen  
Koning Albert II-laan 35 bus 12  
1030 Brussel  
**[www.vlaio.be](http://www.vlaio.be)**