

8 oktober 2021

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

## Tussen

**Agentschap Innoveren & Ondernemen**, intern verzelfstandigd agentschap opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.380.841, waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel.

hierna: "VLAIO";

## en

**Fonds voor Innoveren & Ondernemen**, fonds opgericht bij artikel 41, §1, van het decreet van 21 december 2001 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2002, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0534.669.938, waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel.

hierna: "FIO";

## en

**Team Bedrijfstrajecten**, vereniging zonder winstoogmerk zoals bedoeld in artikel 14/1 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0687.655.467, waarvan de maatschappelijke zetel gelegen is te Koning Albert II-laan 35 bus 17, 1030 Brussel.

hierna: "TBT";

VLAIO, FIO en TBT worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

## NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. VLAIO heeft als een van zijn taken het aansturen en organiseren van een frontoffice als universele toegangspoort voor de ondernemingsvragen aan de overheid en voor specifieke vragen over het overheidsinstrumentarium gericht op ondernemingen (zie artikel 4, §1, 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005 aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen).

- B. TBT werd opgericht met als doel te fungeren als frontoffice van VLAIO en als actieve navigator in het netwerk van dienstverleners die verbonden zijn aan VLAIO (zie artikel 14/1 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid).
- C. Voor de periode 2018-2022 werd op 18 januari 2018 een convenant tussen het Vlaamse Gewest, VLAIO en TBT ondertekend waarin de wederzijdse verbintenissen voor de uitvoering van de opdracht door TBT en de ondersteuning van de Vlaamse Overheid daarvoor vastgelegd werden (hierna: Convenant). In artikel 25 van het Convenant bepalen de partijen dat ze goede afspraken maken over de onderlinge uitwisseling van informatie.
- B. FIO maakt voor zijn werking en/of door hem gedelegeerde bevoegdheden gebruik van het personeel, de uitrusting en de installaties van VLAIO. Het hoofd van VLAIO is ertoe gemachtigd ook de nota's, ambtsberichten, briefwisseling en documenten met betrekking tot de besluitvorming van het uitvoerend orgaan van FIO te ondertekenen (zie artikels 2 tot en met 5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2015 houdende het beheer en de werking van het Fonds voor Innoveren en Ondernemen en de werking van het beslissingscomité bij dat fonds).
- C. De functionaris voor gegevensbescherming (FG) van VLAIO, FIO en TBT heeft op 8 oktober 2021 een positief advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven. De FG van VLAIO, FIO en TBT is de heer Bart Grieten, te bereiken op [dpo@vlaio.be](mailto:dpo@vlaio.be).
- D. In het kader van dit protocol zijn VLAIO, FIO en TBT te bereiken op [data@vlaio.be](mailto:data@vlaio.be).
- E. De partijen publiceren dit protocol op hun website.

#### **WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**

#### **Artikel 1: Onderwerp**

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische uitwisseling van de persoonsgegevens, zoals omschreven in bijlage 1, tussen de partijen uiteengezet.

#### **Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens**

De beoogde gegevensverwerking door de partijen gebeurt op grond van:

- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust; of
- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

VLAIO heeft de persoonsgegevens oorspronkelijk verzameld voor en zal de ontvangen persoonsgegevens verwerken in het kader van de taken die VLAIO toegewezen zijn om haar missie waar te maken (conform artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2005

aangaande het Agentschap Innoveren en Ondernemen) of door de Vlaamse Regering aan VLAIO werden of worden gegeven.

FIO heeft de persoonsgegevens oorspronkelijk verzameld voor en zal de ontvangen persoonsgegevens verwerken in het kader van de taken die FIO zijn opgedragen (conform hoofdstuk VII van het decreet van 21 december 2001 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2002) of door de Vlaamse Regering aan FIO werden of worden gegeven.

TBT heeft de persoonsgegevens oorspronkelijk verzameld voor en zal de ontvangen persoonsgegevens verwerken in het kader van de taken die TBT uitvoert in haar opdracht als frontoffice van VLAIO en als actieve navigator in het netwerk van dienstverleners die verbonden zijn aan VLAIO (conform artikel 14/1 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid) of door de Vlaamse Regering aan TBT werden of worden gegeven.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door een partij is verenigbaar met de doeleinden waarvoor een andere partij de persoonsgegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien hiermee een frontoffice als universele toegangspoort voor de ondernemingsvragen aan de overheid en voor specifieke vragen over het overheidsinstrumentarium gericht op ondernemingen aangestuurd en georganiseerd kan worden. Conform artikel 25 van het Convenant wendden de partijen de uitgewisselde persoonsgegevens niet voor andere doeleinden aan.

### **Artikel 3: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de persoonsgegevens eveneens verkrijgen**

De partijen zullen de ontvangen persoonsgegevens van een andere partij in het kader van dit protocol kunnen meedelen aan volgende categorieën van ontvangers:

- Medewerkers van een partij die toegang verkregen tot de toepassing waarin de ontvangen persoonsgegevens geraadpleegd kunnen worden;
- Medewerkers van een partij die instaan voor het verwerken van de ontvangen persoonsgegevens, de opmaak en het onderhoud van en het verlenen van toegang tot de toepassing waarin de ontvangen persoonsgegevens geraadpleegd kunnen worden.

Conform artikel 25 van het Convenant delen de partijen de ontvangen persoonsgegevens niet met derden. De partijen gaan akkoord om hierop een uitzondering te maken in het geval een partij voor de verwerking van de ontvangen persoonsgegevens beroep doet op een verwerker, als hierbij aan de voorwaarden voor verwerkers uit artikels 5 en 6 werd voldaan.

Een partij die op enige andere wijze op basis van de ontvangen persoonsgegevens van een partij wenst te publiceren, legt deze publicatie op voorhand voor aan de betrokken andere partijen. Deze publicatie is zonder goedkeuring van deze betrokken partijen niet toegelaten, tenzij de partij, die wenst te publiceren, de toestemming heeft van alle natuurlijke personen betrokken in de publicatie. De partijen, die persoonsgegevens meedeelden in het kader van deze publicatie, kunnen deze toestemmingen van de betrokken natuurlijke personen rechtstreeks opvragen of opvragen bij de partij die wenst te publiceren.

#### **Artikel 4. Periodiciteit van de mededeling en bewaartermijnen**

De mededeling door een partij en de bewaring door de andere partijen van de persoonsgegevens uit bijlage 1 van dit protocol is permanent gedurende de looptijd van dit protocol. Bij het uittreden van een partij uit dit protocol verwijderen de andere partijen onmiddellijk alle ontvangen persoonsgegevens van deze uittredende partij, tenzij anders bepaald tussen de uittredende partij en één of meerdere andere partijen. Na beëindigen van dit protocol vernietigen de partijen onmiddellijk alle persoonsgegevens die ze verkregen via dit protocol, tenzij anders bepaald tussen de partij die de persoonsgegevens meedeelde en één of meerdere andere partijen.

Deze bewaartermijnen kunnen worden verantwoord gezien de partijen samen op permanente basis een frontoffice vormen voor de ondernemingsvragen aan de overheid en voor specifieke vragen over het overheidsinstrumentarium gericht op ondernemingen.

#### **Artikel 5: Beveiligingsmaatregelen**

Specifieke maatregelen die de gegevensuitwisseling omkaderen (o.a. applicaties, beveiliging) worden omschreven in bijlage 2.

De partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de gegevensuitwisseling en de verdere verwerking van de ontvangen persoonsgegevens:

- De partijen hebben een functionaris voor gegevensbescherming aangewezen;
- De partijen hebben een actueel informatieveiligheidsbeleid en een informatieveiligheidsplan dat jaarlijks wordt herzien;
- Enkel medewerkers van een partij die omwille van hun functieprofiel de ontvangen persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken, krijgen toegang tot deze persoonsgegevens. De partijen hebben hiervoor een gebruikers- en toegangsbeheer met loggings en auditing opgezet;
- Het netwerk van de partijen is beveiligd opgezet.

De partijen moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van een partij moet een andere partij hiervan het bewijs overmaken.

In het geval een partij voor de verwerking van de persoonsgegevens die het voorwerp zijn van dit protocol beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet deze partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden door het ondertekenen van een verwerkerovereenkomst. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de ontvangen persoonsgegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

#### **Artikel 6: Vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens**

De medewerkers van een partij die toegang verkregen tot de ontvangen persoonsgegevens zijn ertoe gehouden om deze persoonsgegevens op hetzelfde niveau van vertrouwelijkheid te behandelen zoals de mededelende partij dat doet. Indien van toepassing voor een bepaald dossier, volgen de medewerkers van een partij de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid uit artikel 41ter, § 10, van het decreet van 21 december 2001 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2002. Deze

verplichtingen blijven gelden, ook na het einde van de tewerkstelling van een medewerker bij een partij, of na het einde van de uitoefening van elke andere opdracht op verzoek van een partij.

In het geval een partij voor de verwerking van de persoonsgegevens die het voorwerp zijn van dit protocol beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet deze partij uitsluitend beroep op verwerkers die minstens de in dit artikel opgesomde maatregelen naleven door het ondertekenen van een geheimhoudingsovereenkomst.

### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra een partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de meegedeelde persoonsgegevens vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partijen. De andere partijen nemen binnen een redelijke termijn de gepaste maatregelen (bv. vernietigen, aanvullen, aanpassen) volgens de instructies en de gegevens die de meldende partij bezorgt.

Zodra een partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overvloedige gegevens in de ontvangen persoonsgegevens vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan de betrokken andere partij. Die andere partij bezorgt na onderzoek van de voornoemde vaststellingen binnen een redelijke termijn de gepaste maatregelen (bv. vernietigen, aanvullen, aanpassen) aan alle partijen. De partijen voeren deze maatregelen binnen een redelijke termijn uit volgens de instructies en de gegevens die de meldende partij bezorgt.

### **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Gelijklopend met artikel 26 van het Convenant is een partij gerechtigd dit protocol van rechtswege zonder verdere ingebrekestelling en met onmiddellijk ingang ontbonden te verklaren als een andere partij de ontvangen persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol of andere relevante wet- of regelgeving en die inbreuk niet corrigeert of beëindigt maakt binnen dertig dagen na de ontvangst van een schriftelijke aanmaning van een andere partij.

### **Artikel 9: Meldingsplichten**

De partijen engageren zich om een andere partij zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de ontvangen persoonsgegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op dit protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

## **Artikel 10: Direct marketing**

Op basis van de ontvangen persoonsgegevens in het kader van dit protocol kan een partij direct marketingcommunicatie uitvoeren als zij kaderen in de wettelijke verplichtingen of openbare dienstverleningstaken van deze partij, tenzij zij tegelijkertijd specifieke diensten of producten promoten die door particuliere dienstverleners worden aangeboden (conform randnummer 23 van de aanbeveling nr. 01/2020 van 17 januari 2020 van de Gegevensbeschermingsautoriteit).

Wanneer een partij de ontvangen persoonsgegevens voor voorgenoemde direct marketingcommunicatie wil verwerken, moet deze partij dit op voorhand ter informatie meedelen aan de andere partij die de persoonsgegevens oorspronkelijk heeft verzameld. De partijen verschaffen elkaar alle informatie over deze direct marketingcommunicatie die ze nuttig of nodig achten.

## **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht volgens dezelfde procedures zoals bepaald in artikel 26 van het Convenant.

## **Artikel 12: Beëindiging voorgaande overeenkomst**

VLAIO en TBT zeggen de overeenkomst met als titel 'Verdere afspraken inzake de uitwisseling van informatie in overeenstemming met artikel 25 van het convenant tussen het Vlaams Gewest en Team Bedrijfstrajecten vzw 2018 - 2022', ondertekend op 23 juli 2018, op in onderling overleg zonder inachtneming van een opzeggingstermijn. De bepalingen uit dit protocol vervangen deze uit voorgenoemde overeenkomst volledig.

## **Artikel 13: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening en eindigt op de einddatum van het Convenant.

De partijen kunnen in onderling overleg dit protocol te allen tijde schriftelijk aanpassen. Dit protocol eindigt tevens van rechtswege voor een partij wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de uitwisseling van de persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 8 oktober 2021, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

---

Mark Andries

Administrateur-generaal

VLAIO, tevens gemachtigd voor FIO

---

Kurt Peys

Algemeen directeur

TBT

## **Bijlage 1: de persoonsgegevens en de categorieën en de omvang van de persoonsgegevens**

VLAIO, FIO en TBT hebben op het moment van ondertekening van dit protocol samen van ruim 485.000 ondernemingen, waarvan net geen 200.000 eenmanszaken, gegevens. Deze gegevens zitten verspreid over meerdere applicaties, zoals omschreven in bijlage 2.

Er worden persoonsgegevens verwerkt van volgende categorieën van betrokkenen:

- Natuurlijke personen die op zelfstandige basis een beroepsactiviteit uitoefenen;
- Contactpersonen van rechtspersonen;
- Medewerkers van een partij.

Van een of meerdere van bovengenoemde categorieën van betrokkenen worden een of meerdere van volgende categorieën van gegevens verwerkt, die afhankelijk van de concrete situatie als persoonsgegevens te beschouwen zijn:

- Ondernemingsnummer;
- Vestigingsnummer;
- RSZ-identificatienummer;
- Naam en indien van toepassing de voornaam;
- Adres;
- Functietitel;
- Dienst;
- Afdeling;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Bankrekeningnummer;
- Rechtsvorm;
- Rechtstoestand;
- Oprichtingsdatum;
- NACE-code;
- Beschrijving van activiteit;
- Tewerkstellingsklasse;
- Vraagtraject, bestaande uit:
  - Trajectnummer;
  - Titel;
  - Vraagsteller;
  - Thema of domein;
  - Weergave van de vraag;
  - Status;
  - Vraagbehandelaar;
  - Indienings-, antwoord- en/of contactmoment;
  - Kanaal van ontvangst;
  - Weergave van het antwoord;
  - Bijlagen.
- Subsidiedossier, bestaande uit:
  - Dossiernummer;
  - Titel;

- Indiener;
  - Thema of domein;
  - Omschrijving van het project;
  - Status;
  - Dossierbehandelaar;
  - Indienings-, beslissings- en/of contactmoment;
  - Gevraagd, toegekend en uitbetaald steunbedrag;
  - Totale projectbegroting;
  - Betrokken steunmaatregel;
  - Ontvankelijkheid;
  - Start- en/of einddatum van het project;
  - Bijlagen.
- Deelname aan evenement georganiseerd door een van de partijen;
  - Advies;
  - Doorverwijzing;
  - Contactmoment;
  - Overige documenten en gegevens.

Deze gegevens zijn toereikend, ter zake dienend en noodzakelijk. Ze stellen de partijen immers in staat om ondernemingen efficiënt te informeren en door te verwijzen om zo op permanente basis een frontoffice aan te sturen en te organiseren, zoals vastgelegd in de wet- of regelgeving en het Convenant.



## **Bijlage 2: de applicaties en hun toegang**

### **Microsoft Office 365 platform Vlaamse overheid**

#### *Beveiliging*

Toegang geregeld volgens de vereisten van de Vlaamse overheid, gecombineerd met two factor authentication (2FA).

Opslag binnen de Europese Economisch Ruimte met ondersteuning door dienstverlener HB+.

#### *Omschrijving*

- Bestanddeling: SharePoint, Teams en OneDrive
- Applicaties: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, PowerBi, PowerAutomate ...

### **KRIS (Microsoft Dynamics)**

#### *Beveiliging*

Toegang geregeld volgens de vereisten van de Vlaamse overheid (ACM/IDM), gecombineerd met two factor authentication (2FA).

Opslag binnen België in een private cloud met ondersteuning door dienstverlener Net-IT, offline back-up via Microsoft Azure binnen VO tenant.

#### *Omschrijving*

Tool voor customer relationship management (CRM) en dossierbehandeling: bevat onder meer de klantgegevens van de organisatie zoals contacten, contactmomenten, medewerkers, steundossiers ...

### **webEA**

#### *Beveiliging*

Toegang via login-paswoordcombinatie, dat enkel lezen voor de gebruikers toelaat

Opslag binnen de Europese Economisch Ruimte met ondersteuning door dienstverlener HB+.

#### *Omschrijving*

Tool voor procesmanagement: beschrijving van de verschillende processen binnen de organisatie

### **Microsoft Azure**

#### *Beveiliging*

Toegang geregeld volgens de vereisten van de Vlaamse overheid, gecombineerd met two factor authentication (2FA).

Opslag binnen de Europese Economisch Ruimte met ondersteuning door dienstverlener HB+.

### *Omschrijving*

- Bestanddeling: data lake
- Applicaties: Databricks, PowerBi, PowerAutomate, Ondernemingsfoto ...