

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN SYNTRA
VLAANDEREN NAAR VDAB, DWSE en VLAIO

in het kader van de opheffing van Syntra Vlaanderen.

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

SYNTRA VLAANDEREN, Vlaams agentschap voor ondernemersvorming, Kanselarijstraat 19, 1000 Brussel, Ondernemingsnummer: 0888.314.221, vertegenwoordigd door waarnemend gedelegeerd bestuurder Dirk Vanderpoorten

EN

WSE, het Departement Werk en Sociale Economie vertegenwoordigd door de secretaris-generaal Dirk Vanderpoorten, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 (vestigingseenheid 2.199.323.857) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 35, bus 20, 1030 Brussel.

VDAB, de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, Keizerslaan 11, 1000 Brussel, Ondernemingsnummer: BE 088 7010 362, vertegenwoordigd door Wim Adriaens, gedelegeerd bestuurder

VLAIO, Agentschap Innoveren en Ondernemen, Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 BRUSSEL Ondernemingsnummer: 0316.380.841, vertegenwoordigd door administrateur-generaal Mark Andries.

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Syntra Vlaanderen wordt ontbonden bij het “decreet van 19/06/2020 tot opheffing van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming Syntra Vlaanderen, tot regeling van de taken en bevoegdheden en tot wijziging van de naam Hermesfonds (B.S.08/07/2020)” (verder genoemd “het opheffingsdecreet”).
- B. Het opheffingsdecreet bepaalt in hoofde van artikel 3 dat “Het hele vermogen, de activiteiten, de rechten en de plichten van het Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen worden overgedragen aan het Departement Werk en Sociale Economie, het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en het Agentschap Innoveren en Ondernemen.”
- C. Het opheffingsdecreet bepaalt welke taken worden overgedragen aan welke overheid in hoofde van een aantal wijzigingen aan andere bepalingen:

- het oprichtingsdecreet van de VDAB
 - het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse gemeenschap.
 - het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur
 - de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010
 - het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid
 - het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid
 - het decreet van 20 november 2015 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie
 - het decreet van 10 juni 2016 tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen
 - het decreet van 15 juli 2016 betreffende het integraal handelsvestigingsbeleid
 - het oprichtingsdecreet van Syntra wordt opgeheven.
- D. Bovenstaande heeft uitwerking op de verwerkingen van persoonsgegevens die met deze taken verband houden. Een aantal verwerkingen zal ophouden met te bestaan, een ander deel wordt verdergezet door een andere overheid. Daartoe zal er eerst een overdracht van de persoonsgegevens tussen Syntra Vlaanderen en de overnemende entiteit dienen plaats te vinden, en is het afsluiten van een protocol verplicht.
- E. Syntra Vlaanderen beschikt over een register van verwerkingen van persoonsgegevens dat werd aangevuld met de nodige informatie in verband met de verwerkingen na stopzetting van haar activiteiten. Dit register is een integraal onderdeel van dit protocol.
- F. De integrale tekst van dit protocol werd opgesteld en op 24/11/2020 overeengekomen door de functionarissen van gegevensbescherming van Syntra Vlaanderen, VDAB, VLAIO en WSE. Er zal bijgevolg geen bijkomend advies worden uitgebracht.

UITEENZETTING MET BETREKKING TOT HET VERWERKINGSREGISTER

Het verwerkingsregister is het bestand in bijlage 1.

Het tabblad "Register" bevat de lijst met verwerkingen van persoonsgegevens van Syntra Vlaanderen.

Elke verwerking kreeg een volgnummer en een kleurcode in kolom A.

Kleurcode	Betekenis
GROEN	De verwerking wordt verdergezet door één of meerdere van de partijen aan dit protocol.
ORANJE	De verwerking wordt niet rechtstreeks verdergezet, gegevens moeten bewaard worden. Dit omhelst een "beperking van de verwerking" zoals bedoeld in de AVG.
ROOD	De verwerking houdt op met bestaan. De gegevens worden vernietigd.

- Het doeleinde van de verwerking is aangegeven in kolom D: DOEL VERWERKING
- De categorieën van betrokkenen zijn aangegeven in kolom F: CATEGORIEN NATUURLIJKE PERSONEN
- De categorieën van persoonsgegevens zijn aangevinkt in de kolommen H t/m AA .
- De bewaartermijnen zijn aangegeven in de kolommen AC en AD.
- De verwerkingsgrond is aangegeven in de kolommen AE en AF.

- De ontvangers van de persoonsgegevens zijn aangegeven in kolom AH.
- Eventuele verwerkers zijn aangegeven in kolom AI.
- Een overzicht van de veiligheidsmaatregelen is aangevinkt in kolommen AJ t/m AW

Het tabblad Overdracht herneemt de verwerkingen van persoonsgegevens met volgnummer en de overheid naar dewelke deze worden overgedragen.

WORDT TUSSEN PARTIJEN HET VOLGENDE OVEREEN GEKOMEN

1. Partijen treden elk op als “verantwoordelijke voor de verwerking” zoals bepaald in Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, verder AVG genoemd. Hun respectieve verantwoordelijkheden blijken voldoende duidelijk uit de context van het protocol.
2. De persoonsgegevens worden meegedeeld voor het verderzetten van de verwerkingsactiviteit zoals aangegeven in het verwerkingsregister en waartoe de ontvanger van de gegevens is gehouden op grond van zijn wettelijke verplichtingen.
3. De categorieën van persoonsgegevens en de omvang van de mededeling zijn deze zoals beschreven in het verwerkingsregister.
4. De categorieën van ontvangers en derden die de persoonsgegevens eveneens verkrijgen zijn deze zoals beschreven in het verwerkingsregister.
5. De wettelijke basis voor de mededeling van de persoonsgegevens werd beschreven in de uiteenzetting (A,B en C).
6. De beveiligingsmaatregelen van de mededeling worden behandeld in bijlage 2.
7. De mededeling is van nature éénmalig.
8. Gezien de aard van de mededeling zijn sanctiebepalingen niet van toepassing.
9. De oorspronkelijke doeleinden, de mededeling en de verdere verwerking volgen zijn bepaald in het verwerkingsregister. Daar de verdere verwerking een voortzetting van de verwerkingen door een andere overheid betreft zijn deze van nature verenigbaar.
10. De specifieke maatregelen die de overdracht bepalen worden samen met de beveiligingsmaatregelen behandeld in bijlage 2.

BIJLAGE 1: VERWERKINGSREGISTER

Deze bijlage wordt als een apart bestand aan dit protocol gevoegd.

Identificatie: "Bijlage Protocol Verwerkingsregister SVL.xlsx", digitaal ondertekend en beschermd tegen verdere wijzigingen door Dhr. Alex Slaets op 23/11/2020 om 18u15. De digitale handtekening bevindt zich op het tabblad "Digitale Handtekening".

BIJLAGE 2: BEVEILIGINGSMAATREGELEN EN MAATREGELEN BETREFFENDE DE OVERDRACHT

Bijzondere maatregelen betreffende de verwerkingen met volgnummers 43 tot en met 48: Cursistenadministratie COOSY.

Het informaticasysteem “COOSY” waarin de verwerkingen van persoonsgegevens met volgnummer 43 tot en met 48 plaatsvinden wordt behouden.

Er worden voor hetzelfde doeleinde de persoonsgegevens verwerkt van twee soorten opleidingen van betrokkenen:

- Leertijd. Deze zal door VDAB worden beheerd.
- Ondernemerschap. Deze zal door VLAIO worden beheerd.

De toegang tot de persoonsgegevens door medewerkers van Syntra wordt verwijderd uiterlijk op 31/12/2020. Medewerkers die overgaan naar VDAB/VLAIO en taken m.b.t. Coosy opnemen krijgen een nieuwe toegang.

De informaticatoepassing voorziet reeds gescheiden rollen voor de respectieve verwerkingen. De medewerkers van VDAB zullen enkel rollen voor “Leertijd” toegekend krijgen en de medewerkers van VLAIO zullen enkel rollen voor “Ondernemerschap” toegekend krijgen.

Het beheer van het systeem wordt opgenomen door VLAIO. De huidige verwerker is Realdolmen en wordt gehandhaafd.

Een bijzonder aandachtspunt is het feit dat de opleiding een “gelijkgestelde periode” is voor het pensioen. De overnemende entiteiten zullen ervoor zorgen dat het nodige in dit verband wordt gedaan.

Beide overnemende entiteiten nemen de verwerking op in hun verwerkingsregister als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Bijzondere maatregelen betreffende de verwerkingen met volgnummers 51 tot en met 56: Erkenningen en overeenkomsten Duaal Leren.

De toepassingen Werkplekduaal.app en Radarduaal.app blijven behouden en worden overgenomen door WSE.

De toegang tot de persoonsgegevens door medewerkers van Syntra wordt verwijderd uiterlijk op 31/12/2020. Medewerkers die overgaan naar WSE en taken m.b.t. deze verwerking opnemen krijgen een nieuwe toegang.

De huidige verwerker is Realdolmen en wordt gehandhaafd.

Geen bijzondere maatregelen met betrekking tot HR gegevens (volgnummers 1 tot en met 34) en voor ORAFIN.

De HR administratie maakt gebruik van Vlimpers binnen Vo context.

Ook de gegevens die ORAFIN betreffen vragen geen verdere maatregelen.

Bijzondere maatregelen van algemene aard:

De harde schijven van apparaten die uit dienst gaan worden gewist door een verwerker en lokale IT.

Syntra Vlaanderen geeft opdracht aan de verwerker Kaño/Paddle de schijven van het intranet te wissen bij het begin van Q2 2021. De externe website www.syntravlaanderen.be wordt gewist en zal een doorverwijspagina worden die tot eind 2021 zal bestaan met links naar een gepaste site bij de overnemende entiteiten.

De bewakingsbeelden worden gewist bij vertrek door het Team Ondersteunende diensten van Syntra Vlaanderen. De bewakingscamera's zullen ontkoppeld worden in december 2020 en de systemen waar deze beelden op terug te vinden zijn zullen gewist worden.

De gegevens op sharepoint en fileserver werden door de DPO van Syntra gescreend op sociale persoonsgegevens (INSZ) en tot het minimum herleid. De gegevens van de fileserver zullen worden overgedragen naar de overnemende entiteit en zullen door RealDolmen worden gewist bij het begin van Q3 in opdracht van Jean-Philippe Ghys.

De datawarehouses worden overgedragen aan de respectieve verantwoordelijken.

Het archief van de boekhouding "Desksolutions" dient wordt bijgehouden tot 31/12/2024. Dit archief bevindt zich in de private cloud van Desksolutions. Slechts 2 toegangen zullen worden overgehouden t.e.m 2024. Deze toegangen zullen toegekend worden aan 2 medewerkers die naar Vlaio gaan.

***** EINDE VAN HET PROTOCOL *****

Brussel,

Dirk Vanderpoorten
Secretaris-generaal
Departement WSE

Wim Adriaens
Gedelegeerd Bestuurder
VDAB

Mark Andries
Administrateur-generaal
VLAIO