

EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING

Kmo-toets

**Handleiding voor de online SME
wizard**



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**

Inhoud

1	Kmo-toets	3
1.1	Enkele belangrijke trefwoorden	3
1.2	Aan de slag	4
2	De SME Wizard stap voor stap	5
2.1	Stap 1 – Mijn organisatie	5
2.2	Stap 2 – Aandeelhouders	6
2.3	Stap 3 - Deelnemingen	9
2.4	Stap 4 – Andere relaties	10
2.5	Stap 5 – Andere Entiteiten.....	11
2.6	De informatie nakijken en bewerken.....	12
2.7	Gegevens voor een onderneming bewerken.....	13
2.7.1	De eigendomsstructuur bewerken: aandeelhouders.....	13
2.7.2	De eigendomsstructuur bewerken: deelnemingen en andere relaties	14
2.8	Klaar voor de resultaten	14
2.9	Eindrapport	15
3	Aanvullende informatie over specifieke situaties	17
3.1	Geconsolideerde jaarrekeningen gebruiken	17
3.2	Geen economische activiteit	18
3.3	Geen afgesloten jaarrekeningen?.....	18
4	SME Self-assessment wizard – Tips & Tricks.....	19
5	Verklarende woordenlijst.....	20

1 Kmo-toets

Met de digitale KMO-toets ([SME Self-Assessment Wizard](#)) kan u bepalen of uw organisatie kan worden aangemerkt als een kleine of middelgrote onderneming volgens de Europese regelgeving.

De toets is gebaseerd op de MKB/KMO-aanbeveling 2003/361/EG en op de definitie van MKB/KMO. Ze bestaat uit een reeks gemakkelijk te beantwoorden vragen in een logische volgorde. Omdat de SME Wizard enkel in het Engels beschikbaar is, werd de bijhorende handleiding vertaald naar het Nederlands. Deze vindt u in dit document.

In de programmahandleiding EFRO Vlaanderen staat beschreven wanneer u een ingevulde KMO-toets moet aanleveren. Dit is het geval als (1) staatssteun op het project van toepassing is (2) u gebruik maakt van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) en (3) uw organisatie één van de volgende rechtsvormen heeft: eenmanszaak, maatschap, VOF, commanditaire vennootschap, commanditaire vennootschap op aandelen, landbouwvennootschap, CVOA, ESV, EESV, BVBA, BV, CVBA, CV, NV, SE, SCE of een vergelijkbare rechtsvorm uit een derde land.

In die gevallen moet u de toets doorlopen, drukt u een pdf-bestand van het eindrapport af (zie hoofdstuk 2.9 van deze handleiding), vult u het model kmo-verklaring in en voegt u deze beide documenten toe aan het projectvoorstel in het E-loket, luik staatssteun.

1.1 Enkele belangrijke trefwoorden

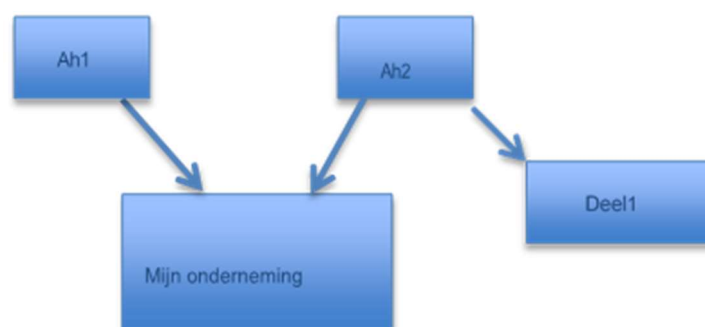
Om de KMO-status van een organisatie vast te stellen, moet haar "eigendomsstructuur" worden bepaald. Aan de hand van de vragen uit de SME Self-Assessment Wizard kunt u de stamboom ("eigendomsstructuur") van uw organisatie bepalen. Ook zullen ze u helpen na te gaan of uw organisatie voldoet aan de vereisten die in de KMO-aanbeveling zijn vastgelegd.

De SME Wizard vraagt in de eerste plaats naar informatie over uw organisatie (de zogenaamde 'Hoofdorganisatie' of 'Mijn onderneming' (My company)) en over andere relevante entiteiten waarmee ze relaties heeft.

Bijvoorbeeld: mijn onderneming is eigendom van twee andere ondernemingen (de Aandeelhouders), Ah1 en Ah2 genaamd. Onderneming Ah2 bezit aandelen/stemrechten in een andere onderneming genaamd Deel1 (Deel1 is een Deelneming van Ah2).

In dergelijk geval zou u waarschijnlijk worden gevraagd om financiële gegevens in te vullen voor elk van deze vier entiteiten.

Het kan gebeuren dat uw organisatie zeggenschap heeft over of invloed uitoefent op de activiteiten van een andere entiteit, of onder de zeggenschap of invloed van de activiteiten van een andere entiteit valt (zelfs zonder aandelen of stemrechten te bezitten). Dergelijke gevallen zullen worden behandeld in het hoofdstuk "Andere relaties" van de SME Self-Assessment wizard.



1.2 Aan de slag

Op het eerste scherm vindt u alle nodige informatie om de wizard in te vullen, alsook de verwijzingen naar de rechtsgrondslag en het laatste nieuws over de tool (nieuwe functies, enkele noodoplossingen). Gelieve deze zorgvuldig te lezen.

Om van start te gaan met de Wizard, moet de gebruiker de naam van de organisatie invoeren waarvoor de KMO-toets moet worden uitgevoerd.

The screenshot shows the 'Welcome to the SME self-assessment questionnaire' page. At the top, there is a header with the European Commission logo and the text 'Growth INTERNAL MARKET, INDUSTRY, ENTREPRENEURSHIP AND SMES'. Below this is a navigation bar with 'European Commission > Growth > SME Self-Assessment'. The main heading is 'Welcome to the SME self-assessment questionnaire'. A blue box contains the 'Objective' section, stating the purpose of the questionnaire. Below this are three columns: 'Before Starting', 'What's next?', and 'Need help?'. Each column contains detailed instructions and links. At the bottom, there is a text input field for the organization's name.

Contact Legal notice English/en

Growth
INTERNAL MARKET, INDUSTRY, ENTREPRENEURSHIP AND SMES

European Commission > Growth > SME Self-Assessment

Welcome to the SME self-assessment questionnaire

Objective

The objective of this questionnaire is to determine whether your organisation qualifies as a small and medium sized enterprise as defined in the EU Recommendation 2003/361/EC

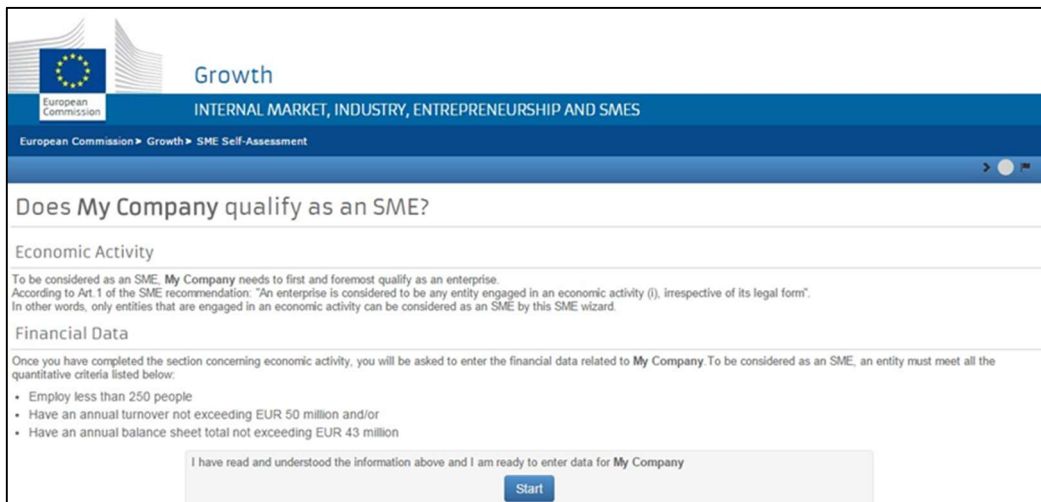
Before Starting	What's next?	Need help?
<p>Before starting the online questionnaire it is strongly recommended that you:</p> <ul style="list-style-type: none">Carefully read through both the SME recommendation and the SME user guidePrepare the relevant financial documents of the last closed accounting period (Balance Sheet, Profit and Loss Accounts, Staff Headcount) of your organisation and any other organisation that might be directly or indirectly related to it.	<p>Once you have completed the SME self-assessment wizard, a report summarising the data and result of the SME assessment will be issued.</p> <p>Once you have read and understood the SME Recommendation and collected the relevant financial documents, you will be ready to start the SME questionnaire.</p> <p>The only currency used by the SME Self Assessment is Euro (EUR). If you need to convert from a different currency to EUR, consult Infoeuro Website</p>	<p>Most types of corporate structures can be easily encoded in the system. Please contact our helpdesk if your organisation's corporate structure is not supported by the wizard.</p> <p>If you encounter any difficulty while going through the steps of the SME self-assessment, please use this email for your help requests.</p> <p>The SME Self Assessment Wizards's User manual is available at this link SME Self Assessment User Manual</p>

In order to proceed to the wizard please provide the name of your organisation

© European Commission

Belangrijk: Links van elk gegevensveld staan tooltips die meer informatie geven.

2 De SME Wizard stap voor stap



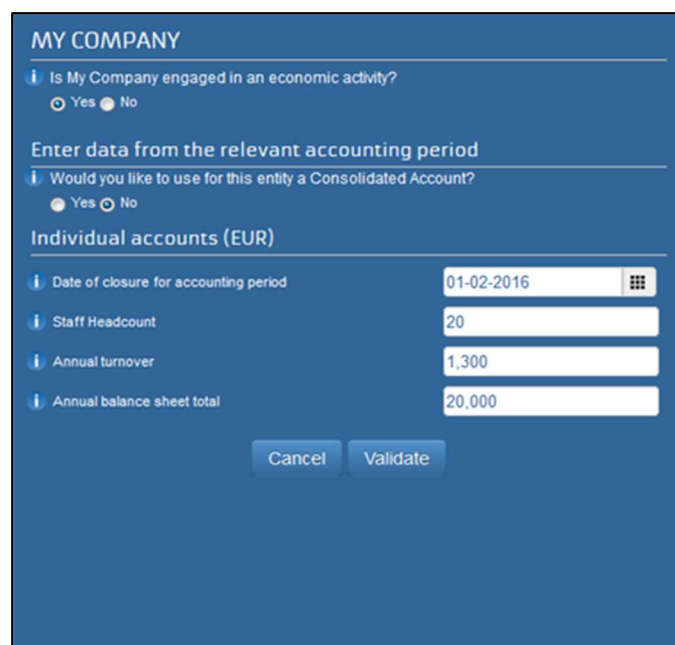
The screenshot shows the 'Growth' section of the SME Self-Assessment wizard. The header includes the European Commission logo and the text 'Growth INTERNAL MARKET, INDUSTRY, ENTREPRENEURSHIP AND SMES'. The main heading is 'Does My Company qualify as an SME?'. Below this, there are sections for 'Economic Activity' and 'Financial Data'. The 'Financial Data' section lists criteria: 'Employ less than 250 people', 'Have an annual turnover not exceeding EUR 50 million and/or', and 'Have an annual balance sheet total not exceeding EUR 43 million'. A checkbox at the bottom states 'I have read and understood the information above and I am ready to enter data for My Company', with a 'Start' button next to it.

2.1 Stap 1 – Mijn organisatie

Eerst zal u worden gevraagd om informatie in te vullen over "My Company", de hoofdorganisatie. Er verschijnt een blauw venster aan de linkerkant van uw scherm. Bevestig vervolgens de economische activiteit van de hoofdorganisatie.

Om aangemerkt te worden als KMO, moet de hoofdentiteit een economische activiteit uitoefenen¹.

Als de onderneming een economische activiteit uitoefent, moet u de financiële gegevens en informatie over het aantal werkzame personen invullen (aan de hand van enkelvoudige jaarrekeningen of geconsolideerde jaarrekeningen²).



The 'MY COMPANY' dialog box contains the following fields and options:

- Is My Company engaged in an economic activity?
 Yes No
- Enter data from the relevant accounting period
- Would you like to use for this entity a Consolidated Account?
 Yes No
- Individual accounts (EUR)
- Date of closure for accounting period: 01-02-2016
- Staff Headcount: 20
- Annual turnover: 1,300
- Annual balance sheet total: 20,000
- Buttons: Cancel, Validate

¹ Zie het Hoofdstuk "Geen economische activiteit".

² Zie het Hoofdstuk "geconsolideerde jaarrekeningen gebruiken".

Vul de vereiste gegevens in en klik op [Validate](#) .

2.2 Stap 2 – Aandeelhouders

Geef aan of er "Aandeelhouders" (Shareholders) zijn voor de hoofdorganisatie.

What information to provide next

Current Organisation: **My Company**
Enter information about:

Shareholders | Participations | Other Relationships

Please look at the list of possible shareholders below and select the appropriate option

- Public bodies
- Private entities holding 25% or more of Shares/Voting Rights
- Private persons ("natural persons") holding above 50% of Shares/Voting Rights

Choose one of the 2 options to proceed

If any of the listed entities hold shares or voting rights in **My Company**, please click below.

If you want to declare that no entity of the listed types hold shares or voting rights in **My Company**, please click below

[Add shareholder](#) [No shareholders to add](#)

Overview of ownership

Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
My Company		MO	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00		-	-	-

© European Commission

Om u te helpen alleen relevante informatie te verstrekken, zal de vraag telkens de categorieën (met minimumpercentages) vermelden van de entiteiten waarvan de gegevens zullen meetellen bij de berekening.

In bovenstaand **voorbeeld** kunt u, na de gegevens voor de hoofdorganisatie te hebben ingevuld, de volgende soorten aandeelhouders toevoegen:

- Overheidsinstanties
 - Particuliere entiteiten die 25% of meer van de aandelen/stemrechten bezitten
 - Particulieren ("natuurlijke personen") die meer dan 50% van de aandelen/stemrechten bezitten
- » Lees zorgvuldig de verschillende keuzemogelijkheden alvorens uw keuze te maken.

Als u besluit om een aandeelhouder toe te voegen, klik dan op [Add Shareholder](#) .

Er verschijnt een blauw venster waarop u informatie over de aandeelhouder³ kunt invullen (naam van de entiteit, rechtspersoon/natuurlijke persoon, publiek/privaat en of hij in een van de categorieën van beleggers valt).

Als er geen aandeelhouders (meer) toe te voegen zijn (uit een van de vermelde categorieën), klik dan op [No shareholders to add](#) om de eigendomsstructuur van de huidige entiteit te voltooien. In dit geval zal het systeem de categorie “**Minderheidsaandeelhouders**” (Minor Shareholders) aanmaken in de eigendomsstructuur. Dit betekent dat de rest van de eigenaars (of zelfs de volle 100%) niet relevant is voor de berekening.

In ons **voorbeeld** voegen we een aandeelhouder toe die 60% bezit, GG572 Holding genaamd.

ADD SHAREHOLDER

Enter data about shareholder of *My Company*
Please add one of following entities

- Public bodies
- Private entities holding 25% or more of Shares/Voting Rights
- Private persons ("natural persons") holding above 50% of Shares/Voting Rights

GG572

Entity's name:

i Is it a legal person?
 Yes, it's a legal person No, it's a natural person

i Is it a 'public body'?
 Yes No, it's a private entity

i Does it belong to a specific category of investors?(click on infotip to see categories)
 Yes No

i What is the percentage of stakes or voting rights (take the highest) of My Company?
 %

Enter data from the relevant accounting period


i Would you like to use for this entity a Consolidated Account?
 Yes No

Individual accounts (EUR)

i Date of closure for accounting period	<input type="text" value="01-02-2016"/>
i Staff Headcount	<input type="text" value="5"/>
i Annual turnover	<input type="text" value="60000"/>
i Annual balance sheet total	<input type="text" value="70000"/>

[Cancel](#) [Validate](#)

³ Zie nogmaals het hoofdstuk “Geconsolideerde jaarrekeningen gebruiken”.


Growth
 INTERNAL MARKET, INDUSTRY, ENTREPRENEURSHIP AND SMES
 European Commission > Growth > SME Self-Assessment

What information to provide next

Current Organisation: **My Company**

Enter information about:

- Shareholders
- Participations
- Other Relationships

Please look at the list of possible shareholders below and select the appropriate option

- Public bodies
- Private entities holding 25% or more of Shares/Voting Rights

Choose one of the 2 options to proceed

If any of the listed entities hold shares or voting rights in **My Company**, please click below.

[Add shareholder](#)

If you want to declare that no entity of the listed types hold shares or voting rights in **My Company**, please click below.

[No shareholders to add](#)

Overview of ownership

Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
My Company		MO	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00		-	-	-
GG572	60.00 %	S	TO: 60,000.00 EUR BS: 70,000.00 EUR Employees: 5.00		-	-	-

© European Commission

Wanneer aandeelhouders worden toegevoegd, zal het systeem ervoor zorgen dat u de totaliteit van de aandelen invult (d.w.z. 100%).

2.3 Stap 3 - Deelnemingen

Als u klaar bent met het hoofdstuk aandeelhouders, zal u worden gevraagd om informatie te verstrekken over de **Deelnemingen** (Participations).

What information to provide next

Current Organisation: **My Company**

Enter information about: Shareholders ✓ | **Participations** | Other Relationships

Shares/voting rights held by **My Company** in other entities

Choose one of the 2 options to proceed

If My Company **holds** 25% or more of the capital or voting rights in another entity, please add this entity by clicking below

[Add participation](#)

If My Company **does not hold** 25% of the capital or voting rights in another entity, please confirm it clicking below

[No participation to add](#)

Overview of ownership

Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
My Company		MD	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GG572	60.00 %	S	TO: 60,000.00 EUR BS: 70,000.00 EUR Employees: 5.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minor Shareholders	40.00 %	M			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

© European Commission

Ook in dit geval zal de vraag telkens het minimumpercentage van de deelneming aangeven dat u moet invullen.

My Company

Shareholders ✓ | **Participations** | Other Relationships

Shares/voting rights held by **My Company** in other entities

If My Company **holds** 25% or more of the capital or voting rights in another entity, please add this entity by clicking below

[Add participation](#)

If My Company **does not hold** 25% of the capital or voting rights in another entity, please confirm it clicking below

[No participation to add](#)

Als u op **Add Participation** klikt, verschijnt er een blauw venster waarin u wordt gevraagd om informatie over deze deelnames in te vullen. Klik op **Validate** als de informatie is ingevuld. Klik op **No Participation to add** als er geen relevante deelnames (meer) in te vullen zijn.

2.4 Stap 4 – Andere relaties

De wizard zal nu vragen naar “Andere relaties” (Other Relationships) van de huidige entiteit.

What information to provide next

Current Organisation: **My Company**

Enter information about: Shareholders ✓ | Participations ✓ | **Other Relationships**

Potential relations between **My Company** and other entities. The EC Recommendation stipulates that other forms of relations might also need to be considered when assessing the SME status of an entity. Check [here](#) the other forms of relationship you must declare ⓘ.

Choose one of the 2 options to proceed

If any of the above options applies to **My Company** please click below

Add other relationship

If none of the above options applies to **My Company** please click below


No other relationship to add

Overview of ownership

Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
My Company		MO	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00	✎	✓	✓	-
GG572	60.00 %	S	TO: 60,000.00 EUR BS: 70,000.00 EUR Employees: 5.00	✎	-	-	-
Minor Shareholders	40.00 %	M		✎	✓	✓	✓

© European Commission

Klik op het pictogram ⓘ voor meer informatie over de soorten relaties die in dit stadium moeten worden ingevuld. Klik vervolgens op **Add Other Relationship** of **No Relationship to ADD** om aan te geven dat er geen andere relaties zijn.

My Company		
Shareholders ✓	Participations ✓	Other Relationships
<p>Potential relations between My Company and other entities. The EC Recommendation stipulates that other forms of relations might also need to be considered when assessing the SME status of an entity. Check here the other forms of relationship you must declare .</p> <p>Please read carefully through the list of potential relations that might exist between My Company and another entity.</p> <ul style="list-style-type: none"> • My Company has the right to appoint or remove a majority of the members of the administrative, management or supervisory body of another entity; • My Company has the right to exercise a dominant influence over another entity (pursuant to a contract or a provision in the memorandum or articles of association); <p>or</p> <ul style="list-style-type: none"> • Another entity is entitled to appoint or remove a majority of the administrative, management or supervisory body of My Company. • A contract enables another entity to exercise a dominant influence over My Company. 		
<p>If any of the above options applies to My Company please click below</p> <p><input type="button" value="Add other relationship"/></p>		<p>If none of the above options applies to My Company please click below</p> <p><input type="button" value="No other relationship to add"/></p>

2.5 Stap 5 – Andere Entiteiten

Als u alle informatie over de hoofdorganisatie heeft verstrekt (Aandeelhouders- Deelnemingen-Andere relaties), herhaal dit dan voor alle entiteiten die deel uitmaken van de stamboom.

Ga dus terug naar Stap 2, 3 en 4 om de gegevens in te vullen voor elke vermelde entiteit.

De eerder toegevoegde aandeelhouders worden de "huidige entiteit".

Belangrijk: Waar ben ik?

Als u op gelijk welk moment de huidige relevante entiteit wilt weten, kijk dan bovenaan de tabel, in het oranje kader. In de tabel met het overzicht van de eigendomsstructuur ziet u de huidige entiteit tegen een lichtoranje achtergrond.

De voortgangsbalk





Als u wilt zien hoe ver u van de resultatenpagina zit, bekijk dan de voortgangsbalk (rechts bovenaan het scherm). De cirkels staan voor de entiteiten die al zijn aangegeven (een groene cirkel voor de ingevulde entiteiten en een grijze voor de entiteiten waarvoor u nog gegevens moet invullen).








2.6 De informatie nakijken en bewerken

» Overzicht


De tabel "Overzicht van de eigendomsstructuur" (Overview of the Ownership) onderaan het hoofdscherm van de wizard toont de entiteiten die u heeft aangegeven, de betreffende financiële gegevens, de eigendomspercentages, het soort relaties en het moederbedrijf waarmee ze verband houden. In de laatste drie kolommen (Aandeelhouders, Deelnemingen en Andere relaties) staat de informatie die tot dusver werd ingevuld.

Het pictogram  geeft aan dat u nog informatie moet invullen.

Het groene vinkje  betekent dat u alle vereiste informatie met succes hebt ingevuld of dat geen verdere informatie nodig is.

Overview of ownership							
Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
▼ My Company		MO 	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GG572	60.00 %	S 	TO: 60,000.00 EUR BS: 70,000.00 EUR Employees: 5.00	 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minor Shareholders	40.00 %	M 			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.7 Gegevens voor een onderneming bewerken

Nadat u een entiteit heeft aangemaakt (door dit te bevestigen in het blauwe venster), kunt u de gegevens op gelijk welk moment bewerken door op de bewerkingsknop  te klikken.

Het blauwe venster zal opnieuw verschijnen, zodat u de meeste informatie kunt bewerken die u eerder heeft ingevuld (wettelijke benaming, percentage en financiële gegevens).

Belangrijk: De informatie over de juridische status van de entiteit kan niet worden bewerkt met deze procedure. Als u de status van uw organisatie wilt wijzigen van Natuurlijke Persoon naar Rechtspersoon, moet u deze entiteit verwijderen en een nieuwe aanmaken.

2.7.1 De eigendomsstructuur bewerken: aandeelhouders


Als u al informatie over de aandeelhoudersstructuur van een bepaalde entiteit heeft ingevuld en die structuur wilt wijzigen, kunt u het volgende doen:

- **Het percentage van een aandeelhouder wijzigen:** klik op de bewerkingsknop voor de aandeelhouder en wijzig zijn percentage. Als u een hoger percentage gaat invullen, zal het systeem dat enkel toelaten als eerder een minderheidsaandeelhouder werd gegenereerd voor die aandeelhoudersstructuur. Als het nieuwe percentage is ingevuld en bevestigd, en als het totale % minder dan 100% bedraagt, moet u nogmaals bevestigen dat de huidige entiteit geen andere aandeelhouders heeft.
- **Een aandeelhouder verwijderen** door op  te klikken. In dat geval moet u het niet-gedekte percentage vervangen door een nieuwe aandeelhouder toe te voegen of door op [No shareholders to add](#) te klikken als de rest verondersteld wordt in handen te zijn van minderheidsaandeelhouders.
- **Minderheidsaandeelhouders verwijderen** door op  te klikken. Dit wilt u misschien doen als het percentage van niet-relevante aandeelhouders nu geheel of gedeeltelijk in handen is van een relevante aandeelhouder. Dit geval lijkt op het voorgaande: u moet het niet-gedekte percentage vervangen door een nieuwe aandeelhouder toe te voegen of door op [No shareholders to add](#) te klikken (als de rest in handen is van door minderheidsaandeelhouders).

2.7.2 De eigendomsstructuur bewerken: deelnemingen en andere relaties

Als u vergeet een Deelneming of Andere relatie toe te voegen, kunt u dat later nog doen door op het groene vinkje te klikken voor de gepaste relatie (kolom P of O).

Belangrijk: Dit is enkel mogelijk wanneer het betreffende pictogram een groen vinkje is. Als het pictogram te zien is naast de betreffende relatie, moet u wachten alvorens een nieuwe relatie toe te voegen. De wizard zal u later vragen om die toe te voegen.

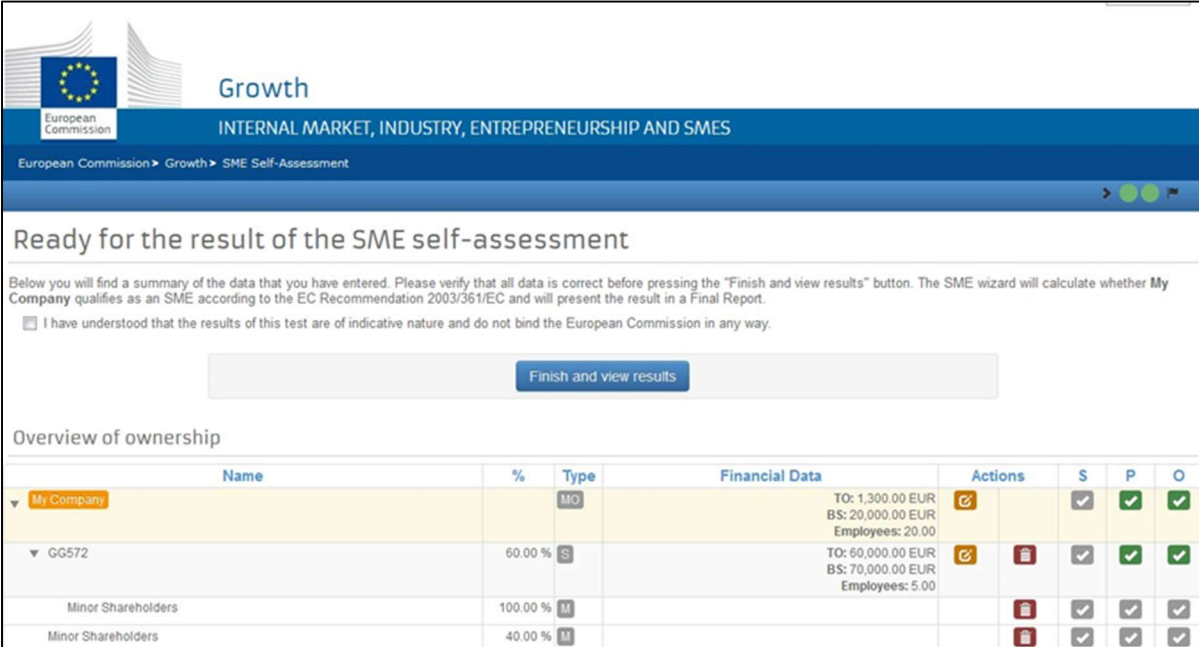
Om een Deelneming of Andere relatie (of een Aandeelhouder) te verwijderen, dient u op het verwijderpictogram  naast die entiteit te klikken.

Belangrijk: Telkens u een entiteit verwijdert, zullen alle door die entiteit gemaakte relaties ook worden verwijderd.

2.8 Klaar voor de resultaten

Eens alle nodige informatie is ingevuld, verschijnt de pagina “**klaar voor de resultaten**”.

U kunt dan controleren of alle ingevulde informatie juist is. Klik hiervoor op “**Overzicht van de eigendomsstructuur**” (Overview of Ownership) bovenaan de tabel.



Ready for the result of the SME self-assessment

Below you will find a summary of the data that you have entered. Please verify that all data is correct before pressing the "Finish and view results" button. The SME wizard will calculate whether My Company qualifies as an SME according to the EC Recommendation 2003/361/EC and will present the result in a Final Report.

I have understood that the results of this test are of indicative nature and do not bind the European Commission in any way.

[Finish and view results](#)

Overview of ownership

Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
My Company		MO	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GG572	60.00 %	S	TO: 60,000.00 EUR BS: 70,000.00 EUR Employees: 5.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Minor Shareholders	100.00 %	M			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Minor Shareholders	40.00 %	M			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Klik op [Finish and view results](#) als u klaar bent.


Belangrijk: U vraagt zich af waarom u de resultatenpagina kunt zien, ook al ontbreekt er nog informatie over de aangemaakte entiteiten?

Dit is omdat de SME Wizard heeft vastgesteld dat sommige relevante drempels werden overschreden bij de berekening, d.w.z. uw organisatie wordt niet aangemerkt als kmo.

2.9 Eindrapport

In het eindrapport vindt u alle informatie over de door u uitgevoerde KMO-toets. Gebruik de afdrukmogelijkheid van uw browser om het eindrapport af te drukken.

[Contact](#) [Legal Notice](#) [English\(en\)](#)



Growth

INTERNAL MARKET, INDUSTRY, ENTREPRENEURSHIP AND SMES

European Commission > Growth > SME Self-Assessment

SME STATUS ASSESSMENT - FINAL REPORT

Date: 26-02-2016
The «SME» status assessment of My Company is now completed.

Result

Based on the information and financial figures related to the financial year 2015 taken into consideration under the terms of the SME Recommendation,

My Company qualifies as an SME

Please find hereafter the 2015 results for My Company concerning the SME criteria relevant under the SME Recommendation.

SME Thresholds

Staff Headcount: 25.00
Consolidated Annual Turnover: 61,300.00 EUR
Consolidated Annual Balance Sheet: 90,000.00 EUR

The My Company declared that it is engaged in an economic activity.
Relevant figures (in terms of staff headcount, annual turnover and/or annual balance sheet) for the following partner/linked entities (under Article 3 of the SME Recommendation) have been taken into consideration and consolidated:

Name of the entity		%	Relationship	TO	BS	Staff	pub	NP	INV	Closing date	Cons acc y/n
My Company	actual %	100.00		1,300.00 EUR	20,000.00 EUR	20.00				01-02-2016	
				1,300.00 EUR	20,000.00 EUR						
GG572	actual %	60.00	Shareholder of My Company	60,000.00 EUR	70,000.00 EUR	5.00				01-02-2016	
	effective %	100.00		60,000.00 EUR	70,000.00 EUR	5.00					
Minor Shareholders			Minor Shareholder of GG572								
Minor Shareholders			Minor Shareholder of My Company								

The My Company confirmed that, apart from the entities listed here above, there are no other entities which can be considered as partner or linked to My Company under the terms of Articles 3.2 and 3.3 of the SME Recommendation (including entities having other relevant relationships, such as the right to exercise a "dominant influence™").

© European Commission

3 Aanvullende informatie over specifieke situaties

3.1 Geconsolideerde jaarrekeningen gebruiken

Telkens u gevraagd wordt om financiële gegevens in te vullen voor een bepaalde entiteit, heeft u de mogelijkheid om geconsolideerde jaarrekeningen te gebruiken.

Aan de hand van geconsolideerde jaarrekeningen kan de gebruiker financiële gegevens verstrekken voor een groep ondernemingen tegelijk.




Nadat voor deze mogelijkheid is gekozen, moet u aangeven of de geselecteerde onderneming geconsolideerde jaarrekeningen opstelt voor een groep (is het moederbedrijf) of dat haar jaarrekeningen in geconsolideerde jaarrekeningen worden opgenomen door een andere onderneming (het moederbedrijf).

Wanneer geconsolideerde jaarrekeningen worden gebruikt, moet alleen het moederbedrijf financiële (geconsolideerde) gegevens verstrekken.

Belangrijk: de hoofdorganisatie moet altijd enkelvoudige financiële gegevens verstrekken, zelfs als u geconsolideerde jaarrekeningen gebruikt

Het kan gebeuren dat sommige entiteiten aan het einde van het proces overblijven zonder een moederbedrijf. In dat geval zal een melding deze entiteiten en de moederbedrijven olijsten (als die bestaan).

De gebruiker zal dit probleem kunnen oplossen door een van de volgende dingen te doen:

- Kies een van de moederbedrijven (door op de bewerkingsknop  in het overzicht van de eigendomsstructuur te klikken) en koppel die aan een of meer van de entiteiten uit de lijst);
- Kies een van deze entiteiten (door op de bewerkingsknop  in het overzicht van de eigendomsstructuur te klikken) en koppel die aan een moederbedrijf;
- Kies een van deze entiteiten (door op de bewerkingsknop  in het overzicht van de eigendomsstructuur te klikken) en verstrek enkelvoudige financiële gegevens (na de keuze van de geconsolideerde keuzemogelijkheden ongedaan te maken).

3.2 Geen economische activiteit

Als u aangeeft dat de hoofdorganisatie geen economische activiteit uitoefent, betekent dat niet automatisch dat ze niet in aanmerking komt als KMO. Immers:

- Net als bij pas opgerichte ondernemingen die geen jaarrekeningen hebben afgesloten, kan de gebruiker de financiële gegevens kopiëren uit het jaarlijkse businessplan van de onderneming.
- In geval van een lange marktintroductietijd (de onderneming heeft jaarrekeningen afgesloten maar heeft meer tijd nodig om de markt te betreden), zal de gebruiker – naast de meest recente afgesloten jaarrekeningen – de financiële gegevens uit zijn meerjarig businessplan verstrekken, inclusief alle geplande investeringen.

3.3 Geen afgesloten jaarrekeningen?

Als uw onderneming pas is opgericht en nog geen jaarrekeningen heeft afgesloten, doe dan het volgende:

- Start de kmo-toets
- Geef aan dat uw onderneming geen economische activiteit uitoefent
- Geef aan dat uw onderneming pas is opgericht (nog geen jaarrekeningen afgesloten)
- Geef aan dat uw onderneming geen lange marktintroductietijd heeft
- Vul de financiële gegevens, de **registratiedatum van uw onderneming** (in het veld financiële afsluitdatum) en de geschatte cijfers uit uw **businessplan voor het eerste jaar** (de omzet moet positief zijn) in.
- Voltooi de Kmo-toets, met vermelding van de aandeelhouders en deelnemingen.

4 SME Self-assessment wizard – Tips & Tricks

1. **BEREID U VOOR.** Bereid de meest recente jaarrekening van alle relevante organisaties voor en hou ze bij de hand terwijl u gegevens invult in de SME Self-Assessment Wizard. Het is aangeraden om een schema te maken dat de relaties tussen uw organisatie en de andere relevante organisaties in de eigendomsstructuur toont. Doorgaans zal u worden gevraagd om de volgende financiële gegevens in te vullen: **Jaarlijks balanstotaal, Jaaromzet, Gebruikte munteenheid, Aantal werkzame personen en Afsluitdatum van de financiële periode.**
2. **BLIJF ALTIJD GEFOCUST** op de huidige vraag en volg de betreffende instructies.
3. **WAT WORDT ME GEVRAAGD?** Wanneer u de vragen beantwoordt, let dan altijd op de **Huidige organisatie** – dit is de organisatie waarvan u wordt verwacht de gegevens in te voeren (in het oranje geaccentueerd op het scherm).
4. **LEES ZORGVULDIG** de volledige vraag. Sommige vragen zien er misschien vertrouwd uit, maar kunnen over andere aspecten gaan.
5. **ALLEEN RELEVANTE INFORMATIE** – De wizard zal u niet vragen en niet toelaten om gegevens in te vullen die niet relevant zijn voor de KMO-toets.
6. **GEEN DUBBELS** - Zorg ervoor dat u geen organisatie toevoegt die u al heeft vermeld.
7. **OVERZICHT** – U kunt uw toegevoegde organisaties en hun situatie op gelijk welk moment tijdens dit proces nakijken in de tabel **Overzicht van de eigendomsstructuur (Overview of ownership).**
8. **IETS VERGETEN?** In het Overzicht van de eigendomsstructuur kunt u ook reeds ingevulde gegevens opnieuw bewerken of corrigeren, met de knoppen naast elke organisatie (bewerken, verwijderen, enz.).
9. **KLAAR OM IN TE DIENEN?** De Wizard zal u vragen om uw gegevens in te dienen eens de vereiste gegevens zijn verzameld voor alle aangegeven organisaties. Dan is het tijd om te controleren of alle gegevens juist zijn

5 Verklarende woordenlijst

» Aandeelhouder

Een aandeelhouder kan een natuurlijke persoon of een rechtspersoon zijn, die aandelen, stemrechten, middelen/geld/eigendommen in een andere entiteit bezit.

» Aantal werkzame personen

Het aantal werkzame personen wordt uitgedrukt als het aantal arbeidsjaareenheden (AJE), d.w.z. het aantal personen die voltijds binnen een bepaalde onderneming (of voor rekening daarvan) werkten tijdens het volledige jaar in kwestie. Het werk van personen die (i) geen volledig jaar hebben gewerkt (ii) die deeltijds hebben gewerkt en (iii) het werk van seizoenarbeiders wordt geteld als breuken van AJE. De duur van zwangerschaps- of ouderschapsverloven wordt niet geteld.

De werkzame personen bestaan uit:

- 1) werknemers;
- 2) personen die voor de onderneming werken, er een ondergeschikte verhouding mee hebben en volgens het nationale recht met loontrekkenden gelijkgesteld zijn;
- 3) eigenaren-bedrijfsleiders;
- 4) vennoten die geregeld een activiteit binnen de onderneming uitoefenen en van de onderneming financiële voordelen genieten.

Opgelet: Leerlingen of studenten die een beroepsleiding volgen met een leer- of beroepsopleidingsovereenkomst, worden niet meegeteld in het aantal werkzame personen.

» Andere relaties

Andere relatie betekent dat een van de volgende situaties de relatie tussen twee entiteiten omschrijft:

- 1) het recht om de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan te benoemen of verwijderen,
- 2) het recht om een 'overheersende invloed' uit te oefenen op grond van een overeenkomst tussen ondernemingen of specifieke bepalingen in de oprichtingsakte of statuten;
- 3) de 'meerderheid' van het kapitaal of de stemrechten op grond van een overeenkomst tussen aandeelhouders of leden.

» Balans

Een balans of overzicht van de financiële positie is een samenvatting van de financiële balansen van een eenmanszaak, een zakelijk partnerschap, een vennootschap of andere bedrijfsorganisatie. Activa, passiva en eigen vermogen worden vermeld vanaf een bepaalde datum, bv. het einde van het boekjaar.

» Beleggers

Beleggers kunnen tot een van de volgende categorieën behoren:

- 1) Openbare beleggingsmaatschappijen, risicokapitaalmaatschappijen, individuen of groepen van individuen die geregeld risicokapitaal beleggen en eigen middelen investeren in niet-beursgenoteerde bedrijven ("business angels"). Hierbij moet worden opgemerkt dat de totale investering van business angels in één onderneming niet meer dan EUR 1.250.000 mag bedragen;
- 2) Universiteiten en onderzoekscentra zonder winstoogmerk;
- 3) Institutionele beleggers, waaronder regionale ontwikkelingsfondsen;
- 4) Autonome lokale overheden met een jaarbudget van minder dan EUR 10 miljoen en minder dan 5.000 inwoners

» Deelneming

Deelneming in een andere entiteit betekent het bezit van aandelen of stemrechten in een ander bedrijf. Omgekeerd, als een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon deelnemingen heeft in uw entiteit, betekent dit dat hij of zij aandelen of stemrechten bezit.

» Economische activiteit

Een juridische entiteit wordt geacht een economische activiteit uit te oefenen als ze betrokken is bij een vorm van handel of activiteit tegen vergoeding of financiële belangen op een bepaalde markt. Over het algemeen wordt een activiteit die het aanbieden van goederen of diensten of een bepaalde markt inhoudt, beschouwd als een 'economische activiteit'.

De volgende activiteiten worden niet beschouwd als economische activiteiten:

- 1) activiteiten waarvoor er geen financiële tegenprestatie is;
- 2) activiteiten waarvoor er geen bepaalde/directe markt is;
- 3) activiteiten waarvan de inkomsten niet onderscheiden zijn van het persoonlijke inkomen van de leden of aandeelhouders.

» **Enkelvoudige jaarrekeningen**

Enkelvoudige jaarrekeningen zijn de jaarrekeningen van een onderneming.

» **Geconsolideerde jaarrekeningen**

De geconsolideerde jaarrekeningen (CJ) zijn de gecombineerde jaarrekeningen van een moederbedrijf en de dochterondernemingen ervan.

» **Juridische entiteit**

Een juridische entiteit is een entiteit die is opgericht en erkend als 'rechtspersoon' volgens het recht van de vestigingsplaats (verenigingen, stichtingen, vennootschappen, enz.). Rechtspersonen hebben hun eigen rechtspersoonlijkheid en kunnen in hun eigen naam eigendommen bezitten, contracten aangaan, rechtsvorderingen instellen en worden vervolgd.

» **Minderheidsaandeelhouders**

Aandeelhouders die minder dan 25% van het kapitaal of de stemrechten in een andere onderneming bezitten.

» **Moederbedrijf (geconsolideerde jaarrekeningen)**

Een 'moederbedrijf' is de holdingmaatschappij van de groep wiens rekeningen worden geconsolideerd.

» **Omzet**

De totale inkomsten gegenereerd uit de verkoop van producten en/of de levering van diensten op een bepaalde markt.

» **Overheidsinstantie**

Een overheidsinstantie is een entiteit die als dusdanig is opgericht krachtens een nationale wet of een internationale organisatie (bv. ministeries, departementen, lokale en openbare overheden, overheidsagent-schappen, openbare universiteiten, enz.).

» **Verwante markt**

Een verwante markt wordt beschouwd als de markt voor een product of dienst die zich direct onder of boven het niveau van de relevante markt bevindt.