



Vlaanderen
is ondernemen

Veel gestelde vragen (FAQs)

Digitaal proces bij het indienen van het
'Financieel verslag met attestering' door accountant of
bedrijfsrevisor
bij steuninstrumenten van innovatiesteun en individuele
projecttypes van clustersteun

Meest gestelde vragen door ondernemers

Wie is de aanvrager?

De aanvrager kan zijn een onderneming, een organisatie, een kennisinstelling. We spreken van een hoofdaanvrager en de eventuele bedrijfspartner(s).

Voor welke steuninstrumenten van innovatiesteun en individuele projecttypes van clustersteun wordt er beroep gedaan op een accountant of bedrijfsrevisor?

- [Ontwikkelingsprojecten](#)
- [Onderzoeksprojecten](#)
- [Baekeland-mandaten](#)
- [Innovatiemandaten](#)
- [O&O haalbaarheidsstudies](#)
- [ICON projecten](#)

De Opdracht die wordt uitgevoerd door de accountant of bedrijfsrevisor is eveneens vereist voor steuninstrumenten in het kader van bijzondere initiatieven van de Vlaamse overheid en voor de Vlaamse deelname aan projecten in het kader van Europese calls waar het Vlaamse luik van het project wordt gesteund middels het inzetten van de reguliere Vlaamse steuninstrumenten zoals hierboven vermeld.

Waaruit bestaat de Opdracht?

De opdracht betreft het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie en eventuele feitelijke bevindingen gebaseerd op het financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) incl. bijhorende bewijsstukken en de goedgekeurde begroting.

Wanneer wordt er **geen** accountant of bedrijfsrevisor aangesproken?

In volgende gevallen wordt het 'Financieel verslag met attestering' opgevolgd door de rechtsgeldig vertegenwoordiger en wordt er geen beroep gedaan op een accountant of bedrijfsrevisor.

- Ondernemingen/kennisinstellingen die eerder afspraken hebben gemaakt met VLAIO rond het gebruik van brutolonen voor personeelscategorieën.
- Organisaties die werken met overheidsbarema's.
- Ingeval er tussentijdse financiële verslagen moeten opgeladen worden
- Ondernemingen die vóór 1/07/2021 de projectaanvraag hebben ingediend.

Zij dienen het financieel (eind)verslag (Excel-kostentemplate) samen met de eventuele bewijsstukken van de kostenrubrieken werkingskosten, kosten voor externe prestaties en investeringskosten in. In het op te laden financieel (eind)verslag (Excel-kostentemplate) worden de projectkosten opgenomen die aanvaard werden bij aanvraag. Enkel deze reële projectkosten komen in aanmerking en worden hier per kostenrubriek toegevoegd.

Wie maakt het financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) op?

Zowel hoofdaanvrager als eventuele bedrijfspartner(s) maken ieder afzonderlijk een financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) op. Dit financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) wordt samen met de bewijsstukken en de URL naar de voorwaarde 'Financieel verslag met attestering' aan de accountant of bedrijfsrevisor bezorgd.

Mag de Opdracht uitgevoerd worden door elke accountant of bedrijfsrevisor?

- Enkel een bedrijfsrevisor/commissaris of een (intern) (gecertificeerd) (fiscaal) accountant komt in aanmerking.
- De accountant in loondienst kan de Opdracht uitvoeren indien het een intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant is met ITAA lidnummer.
- De Opdracht kan op basis van de onafhankelijkheidsregels opgemaakt en ingediend worden door de gebruikelijke (gecertificeerd) (fiscaal) accountant van de aanvrager.
- De bedrijfsrevisor en accountant hebben respectievelijk een registratienummer bij [IBR](#) of [ITAA](#).

Waar vind je een accountant of bedrijfsrevisor die de Opdracht mag uitvoeren?

Via www.itaa.be en www.ibr-ire.be kan je het openbaar register van het ITAA en het IBR consulteren en afdrukken wie lid is.

Wat met vertrouwelijke informatie?

De accountant en bedrijfsrevisor zijn lid van de beroepsinstellingen ITAA of IBR. Deze instellingen garanderen competentie waaronder het gebonden zijn aan het beroepsgeheim. Je kan vertrouwelijke stukken met hen delen met de zekerheid dat deze vertrouwelijk blijven.

De accountant en bedrijfsrevisor kunnen het 'Financieel verslag met attestering' pas indienen als ze kennis hebben genomen van en akkoord zijn met de ethische voorschriften en de verklaringen bestaande uit de planning, de verantwoordelijkheden en de beperking in het gebruik en verspreiding.

Waar vind ik de URL naar de voorwaarde 'Financieel verslag met attestering' waar de accountant of bedrijfsrevisor de Opdracht uitvoert?

Nadat de beslissing tot subsidie is toegekend, ontvang je een e-mail met een link waar de voorwaarden van de subsidie zijn opgesomd waaronder de voorwaarde 'Financieel verslag met attestering'.

De e-mail ziet er als volgt uit:

Beste,

De voorwaarden verbonden aan de subsidie voor project HBC.2021.XXXX kan je raadplegen via [deze link](#).

Je kan via dit formulier doorklikken om een voorwaarde in te vullen. De eerste voorwaarde die je in dit formulier zal terugvinden, is de bevestiging van de opstart van het project. Gelieve binnen de maand te bevestigen dat je het project opgestart bent of zal opstarten onder de gestelde voorwaarden.

Bewaar de link goed, want je hebt deze nodig doorheen het hele project.

Het aanmelden verloopt steeds via toegangsbeheer van de Vlaamse overheid (met elektronische identiteitskaart (eID) of een van de andere opties).

Met vriendelijke groeten

AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN


T +32 0800 20 555

info@vlaio.be

Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel

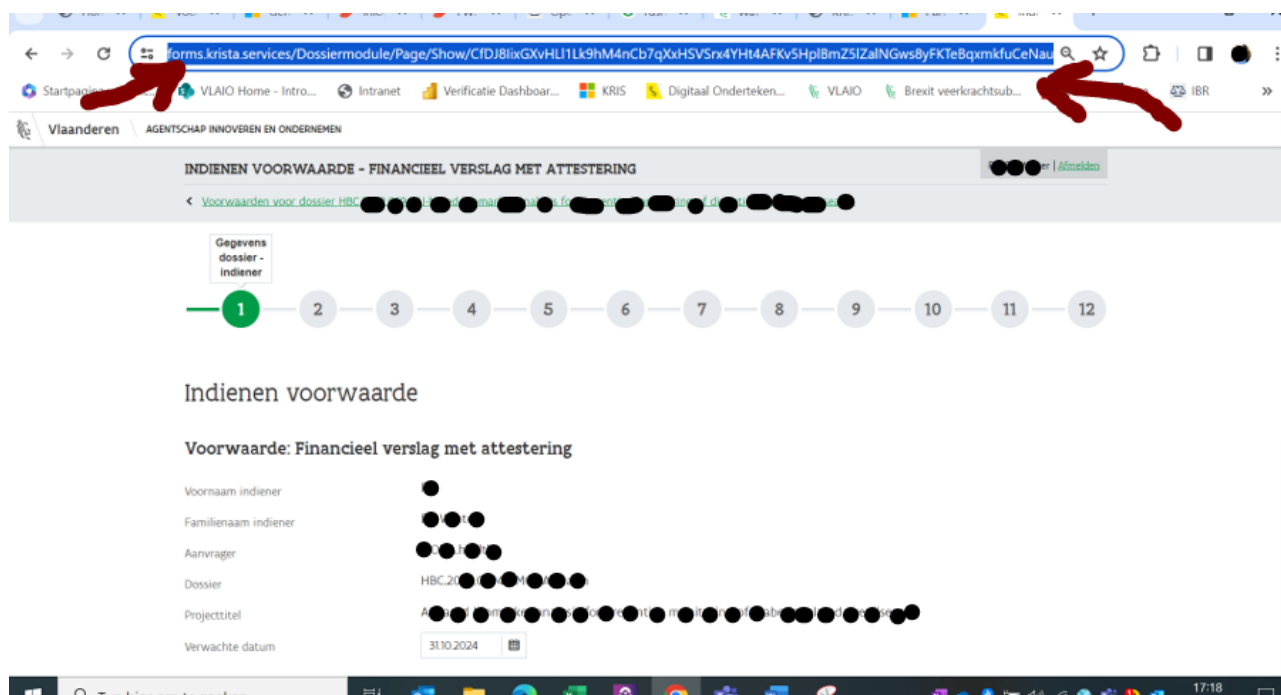
www.vlaio.be

Je klikt op de link in de e-mail waarna je klikt op de voorwaarde ‘Financieel verslag met attestering’:

Voorwaarde	Datum	Ingediend op	Gekoppeld aan betaalschijf	Status
✓ Verklaring DNSH	13-01-2023	13-12-2022	01	Goedgekeurd
✓ Bevestiging opstart project	13-01-2023	13-12-2022	01	Goedgekeurd
✓ Financiële herevaluatie	15-08-2023	20-07-2023	02	Goedgekeurd
✓ Voortgangsverslag met prestatietabel	15-08-2023	14-08-2023	02	Goedgekeurd
Eindverslag deel A	30-09-2024		03	In te dienen
Eindverslag deel B	30-09-2024		03	In te dienen
 Financieel verslag met attestering	31-10-2024		03	In te dienen
Impactverslag	31-07-2026			In te dienen
Impactverslag	31-07-2029			In te dienen

Eventuele templates voor de verslagen zijn terug te vinden op onze website <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/ontwikkelingsproject>, meer bepaald bij de sectie "Vervolgstappen".

Je kopieert de URL gelinkt aan deze voorwaarde en mailt deze URL naar de accountant of bedrijfsrevisor die de Opdracht zal uitvoeren:



Let op: bezorg de URL naar de voorwaarde ‘Financieel verslag met attestering’ en niet de link uit de e-mail waar alle voorwaarden en betalingen zijn opgesomd gekoppeld aan uw dossier.

Waar vind je de samenvatting terug van het ingediend 'Financieel verslag met attestering'?

Eenmaal de accountant of bedrijfsrevisor de Opdracht heeft uitgevoerd, is de samenvatting terug te vinden via dezelfde URL die je hebt bezorgd aan de accountant of bedrijfsrevisor gekoppeld aan de voorwaarde 'Financieel verslag met attestering'.

Komen de kosten van de accountant of bedrijfsrevisor in aanmerking?

De kosten kunnen bij opmaak van de begroting opgenomen worden onder de rubriek werkingskosten. De factuurdatum en het betalingsbewijs mogen buiten de projectperiode vallen maar moeten opgemaakt zijn en uitbetaald vóór indiening van het financieel eindverslag (Excel-kostentemplate). Het financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) moet uiterlijk 3 maanden na afloop van de projectperiode worden opgeladen. Om latere discussies met de verificatiedienst van VLAIO te vermijden, wordt aanbevolen op de factuur een beschrijving op te nemen die verwijst naar het extern nazicht (Opdracht bij indienen van het 'Financieel eindverslag met attestering') door de accountant of bedrijfsrevisor.

Concrete stukken aangeleverd door de aanvrager: de bewijsstukken. Over welke bewijsstukken gaat het?

De reële kosten opgenomen in het financieel eindverslag worden gestaafd aan de hand van bewijsstukken. Met de bewijsstukken worden de personeelskosten, werkingskosten, kosten voor externe prestaties en investeringskosten aangetoond. Dit houdt in:

- **personeelskosten:** individuele rekeningen en/of loonfiches.
- **werkingskosten**, indien het plafond bij goedgekeurde begroting én financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) werd doorbroken:
 - een gedetailleerde borderel (Excel) waarin de kosten worden opgesomd met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling;
 - de bijhorende facturen met overeenkomstige betalingsbewijzen gebundeld per leverancier/aanbieder/item;
 - en waar van toepassing andere bewijsstukken.
- **kosten voor externe prestaties:**
 - een gedetailleerde borderel (Excel) waarin de kosten worden opgesomd met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling;
 - de bijhorende facturen met kostendriver en overeenkomstige betalingsbewijzen gebundeld per leverancier/aanbieder.
- **investeringskosten:** afschrijvingstabellen en het overzicht van de balansrekeningen (klasse 2).

Welke overeengekomen specifieke werkzaamheden verricht de accountant of bedrijfsrevisor om tot eventuele feitelijke bevindingen te komen?

- De accountant of bedrijfsrevisor gaat na of de bewijsstukken met een dekkingsgraad van 100% van de totale waarde van de ingediende bedragen per kostenrubriek (behalve de overheadkosten en de werkingskosten indien het plafond bij goedgekeurde begroting én financieel eindverslag niet werd doorbroken) werden toegevoegd.
- De accountant of bedrijfsrevisor gaat na of de bedragen opgenomen in de Excel-kostentemplate overeenstemmen met de facturen en/of andere bewijsstukken volgens de te controleren bevindingen die hierna volgen:

Personeelskosten

Te controleren:

- Het gerapporteerde bruto maandloon van alle personeel met een werknemersstatuut (code 'w') is het reëel gemiddelde bruto maandloon per projectjaar. Deze is gecontroleerd aan de hand van de individuele rekeningen en/of loonfiches, en komt overeen met wat is opgenomen in het financieel eindverslag.
- Het totaal aantal mensmaanden gerapporteerd in het financieel eindverslag is niet hoger dan het totaal aantal mensmaanden bij de goedgekeurde begroting.

Overheadkosten

Te controleren:

- Het bedrag aan overhead/mensjaar in het financieel eindverslag is hetzelfde dan in de goedgekeurde begroting.

Werkingskosten, indien het plafond bij goedgekeurde begroting én financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) werd doorbroken

Te controleren:

- Bij het financieel eindverslag zijn er verschuivingen van meer dan 10% tussen de begrote posten van de werkingskosten ten opzichte van de goedgekeurde begroting.
- De werkingskosten excl. btw worden gestaafd aan de hand van een gedetailleerde borderel met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling, en deze kosten worden aangetoond aan de hand van de bijhorende facturen met de overeenkomstige betalingsbewijzen en andere bewijsstukken.

Kosten voor externe prestaties

Te controleren:

- Alle kosten voor externe prestaties zijn gestaafd aan de hand van de opgeladen bewijsstukken.
- De kosten voor geleverde diensten en goederen op maat zijn niet geactiveerd.

Investeringskosten

Te controleren:

- Er zijn investeringskosten opgenomen in het financieel eindverslag én in de goedgekeurde begroting.
- De activering van de investeringskosten is aangetoond aan de hand van de afschrijvingstabellen en het overzicht van de balansrekeningen (klasse 2).

Meest gestelde vragen door de accountant of bedrijfsrevisor

Waar vind ik de handleiding van het kostenmodel voor steuninstrumenten van innovatiesteun en individuele projecttypes van clustersteun?

Handleiding van het kostenmodel: <https://www.vlaio.be/nl/media/1760>.

Op de website van VLAIO: <https://www.vlaio.be>, bij de steuninstrumenten onder Aanvraagprocedure.

Waar vind ik de URL gelinkt aan de voorwaarde 'Financieel verslag met attestering'?

Je vraagt de URL bij de aanvrager. (De ondernemer die de aanvraag doet)

Bij wie vraag ik de goedgekeurde begroting op?

Via een mail naar verificatie@vlaio.be vraagt de accountant of bedrijfsrevisor de goedgekeurde begroting op. Hierbij vermeldt de accountant of bedrijfsrevisor het dossiernummer en zijn/haar lidnummer.

Opgelet! Om uw bevindingen/wijzigingen te behouden bij het uitvoeren van de Opdracht is het nodig eerst naar de volgende pagina te gaan.

Wijzigingen opslaan?

Er zijn wijzigingen aangebracht aan deze pagina. Wil je deze toch bewaren?

Ja

Nee

× [Op deze pagina blijven](#)

Welke overeengekomen specifieke werkzaamheden verricht ik om tot eventuele feitelijke bevindingen te komen?

- Je gaat na dat de bewijsstukken met een dekkingsgraad van 100% van de totale waarde van de ingediende bedragen per kostenrubriek (behalve de overheadkosten en de werkingskosten indien het plafond bij goedgekeurde begroting én financieel eindverslag niet werd doorbroken) werden toegevoegd.
- Je gaat na of de bedragen opgenomen in de Excel-kostentemplate overeenstemmen met de facturen en/of andere bewijsstukken volgens de te controleren bevindingen die hierna volgen:

Personeelskosten

Te controleren:

- Het gerapporteerde bruto maandloon van alle personeel met een werknemersstatuut (code 'w') is het reëel gemiddelde bruto maandloon per projectjaar. Deze is gecontroleerd aan de hand van de individuele rekeningen en/of loonfiches, en komt overeen met wat is opgenomen in het financieel eindverslag.
- Het totaal aantal mensmaanden gerapporteerd in het financieel eindverslag is niet hoger dan het totaal aantal mensmaanden bij de goedgekeurde begroting.

Overheadkosten

Te controleren:

- Het bedrag aan overhead/mensjaar in het financieel eindverslag is hetzelfde dan in de goedgekeurde begroting.

Werkingskosten, indien het plafond bij goedgekeurde begroting én financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) werd doorbroken

Te controleren:

- Bij het financieel eindverslag zijn er verschuivingen van meer dan 10% tussen de begrote posten van de werkingskosten ten opzichte van de goedgekeurde begroting.
- De werkingskosten excl. btw worden gestaafd aan de hand van een gedetailleerde borderel met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling, en deze kosten worden aangetoond aan de hand van de bijhorende facturen met de overeenkomstige betalingsbewijzen en andere bewijsstukken.

Kosten voor externe prestaties

Te controleren:

- Alle kosten voor externe prestaties zijn gestaafd aan de hand van de opgeladen bewijsstukken.
- De kosten voor geleverde diensten en goederen op maat zijn niet geactiveerd.

Investeringskosten

Te controleren:

- Er zijn investeringskosten opgenomen in het financieel eindverslag én in de goedgekeurde begroting.
- De activering van de investeringskosten is aangetoond aan de hand van de afschrijvingstabellen en het overzicht van de balansrekeningen (klasse 2).

Welke specifieke werkzaamheden moeten uitgevoerd worden met betrekking tot de personeelskosten?

Het betreft de controle van het reëel gemiddeld bruto maandloon over het ganse projectjaar. Hiervoor vraag je de individuele rekening en/of de loonfiches op van de projectleden met een werknemersstatuut. Deze staan in het financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) vermeld onder de code "w".

PERONEELSKOSTEN							
Werknemer (w), Onbezoldigd (o), Barema (b)							
Personeel	Code (1)	bruto maandloon (2)	ingezette mensmaanden op het project			Personeelskost op het project	
		Veel maandloon jaar 1	mm Jaar 1	mm Jaar 2	mm Jaar 3		totaal aanvaardde mensmaanden (3)
Naam of personeelscategorie							
Pia Pauline	w	2.500 €	0,8			0,8	3.192 €

Welke specifieke werkzaamheden moeten uitgevoerd worden met betrekking tot de overheadkosten?

Je controleert of de opgegeven 'overhead/mensjaar' in het financieel eindverslag gelijk is aan wat is opgenomen in de goedgekeurde begroting.

OVERHEADKOSTEN			
	mensmaanden	mensjaren	overhead/ mensjaar (*)
berekende overheadkosten	0,8	0,1	25.000 €

*voor de overheadkosten wordt maximaal 25.000 EUR/mensjaar voorzien voor de projectleden met een werknemersstatus. Indien er bij begrotingsaanvraag een lager forfait werd opgegeven moet dit bedrag hier worden overgenomen.

Welke specifieke werkzaamheden moeten uitgevoerd worden met betrekking tot de werkingskosten?

Je gaat in 1^{ste} instantie na of de gedetailleerde borderel aanwezig is bij het financieel eindverslag en in 2^{de} instantie of de verschuivingen per kostenpost binnen de marge van 10% blijven.

Concreet: 24 mensmaanden dus plafond werkingskosten bedraagt 50.000 EUR. Stel dat totale partnerbegroting 300.000 EUR bedraagt. Dan moet de aanvrager minstens 80.000 EUR (= 50.000 EUR + 10% van 300.000 EUR) werkingskosten kunnen claimen.

De aanvrager moet in de Excel-begrotingsopmaak deze geclaimde werkingskosten toelichten in de tabel onder de rubriek werkingskosten of in een apart tabblad. Men werkt hierbij logischerwijs met begrote kostenposten zoals bv. vervoerskosten, klein materiaal, ... Stel dat deze 2 kostenposten respectievelijk begroot worden voor 20.000 EUR en 12.000 EUR en de totale werkingskosten 85.000 EUR bedragen.

Bij eindafrekening moet de aanvrager de reële werkingskosten rapporteren. Voor vervoerskosten en klein materiaal worden respectievelijk 21.000 EUR en 15.000 EUR ingediend. De vervoerskosten kunnen integraal aanvaard worden (want een verschuiving van minder dan 10% van 20.000 EUR), het klein materiaal wordt afgetopt op 13.200 EUR (want een verschuiving van meer dan 10% van 12.000 EUR).

Waar vind ik de voorwaarde 'Financieel verslag met attestering' om de Opdracht uit te voeren?

Je vraagt de URL gelinkt aan de voorwaarde 'Financieel verslag met attestering' op bij de aanvrager.

Waar vind ik de samenvatting van wat ik heb ingediend onder de voorwaarde 'Financieel verslag met attestering'?

De samenvatting, na indiening, is terug te vinden onder dezelfde URL die je ontvangen hebt van de aanvrager.

Hoe zit het met de zorgvuldigheid rond de uit te voeren Opdracht?"

De opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie dient te gebeuren in het kader van het financieel eindverslag van reëel gemaakte kosten, werd door VLAIO, ITAA en IBR opgemaakt in onderling overleg. De Opdracht werd gebaseerd op de internationale standaard ISRS 4400, 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie'.

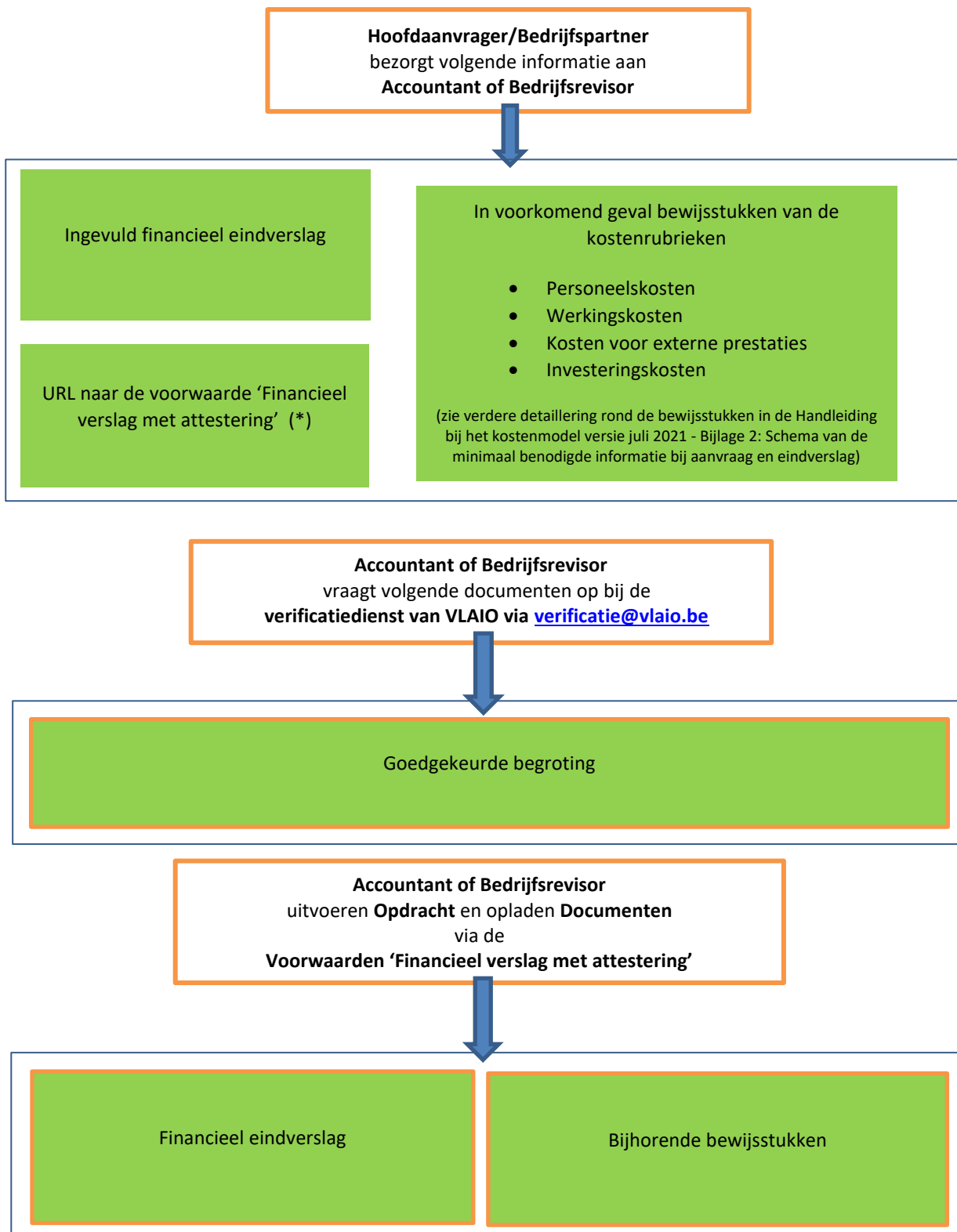
De (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris dient bij de opmaak en indiening van deze Opdracht alle wettelijke, reglementaire en deontologische verplichtingen die op hem van toepassing zijn, na te leven. Gelet op het openbaar belang dat deze Opdracht vertegenwoordigt en gelet op het vertrouwen dat VLAIO in dit kader stelt in de (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris, worden de deontologische verplichtingen van integriteit, vakbekwaamheid,

zorgvuldigheid en professionaliteit specifiek benadrukt in hoofde van de (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris bij het vervullen van deze Opdracht.

Vragen bij dit proces?

Hiervoor kan je terecht bij ITAA servicedesk@itaa.be en/of IBR info@ibr-ire.be en/of verificatie@vlaio.be. Het ITAA en het IBR kunnen niet ingaan op dossier gerelateerde vragen omdat men niet in concurrentie mag gaan met de eigen leden.

Procesflow – schema



(*) hierdoor geeft de rechtsgeldig vertegenwoordiger een mondelinge volmacht aan de Accountant of Bedrijfsrevisor om de noodzakelijke verslaggeving op te laden

VLAIO
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be