



Vlaanderen
is ondernemen

Toelichtingsdocument Strategische Transformatiesteun

Versie december 2023

Inhoudsopgave

Situering	3
Wettelijk kader	4
Steunbare activiteiten en steunpercentage.....	4
Steunbare projecten.....	4
Niet-steunbare projecten.....	4
Steunpercentage	6
Algemene aspecten van de behandeling van een projectaanvraag	6
Begeleiding en voorbespreking (optioneel)	6
Ontvankelijkheid	7
Startdatum	8
Evaluatieprocedure	8
Beoordeling	8
De vijf parameters	8
Klimaatplan.....	9
Vergunningen	9
Tewerkstelling	9
Financiële draagkracht	10
Scores	10
Commissie	10
Beslissing	10
Uitbetalen van de steun	10
De uitbetaling van de basissteun verloopt in drie schijven:	10
Verslaggeving	11
Controle door inspectie.....	11
Wijzigingen tijdens de projectperiode	13
Bijlage 1: parameters met scores waaraan een strategisch transformatieproject wordt getoetst	15
Bijlage 2: minimumscores afhankelijk van de vestigingsgrootte	20

Situering

De steunmaatregel strategische transformatiesteun biedt toegang tot directe financiële steun voor opleidingen en investeringen voor internationaal gerichte ondernemingen die een transformatie doormaken met een sterk innovatief karakter.

De belangrijkste kenmerken van een project dat mogelijks voor steun in aanmerking komt, zijn (niet limitatief):

- het project beantwoordt aan de definitie van een strategisch transformatieproject. Het moet gaan om een gepland veranderingsproces waarbij een strategie wordt geïmplementeerd die een impact heeft op alle bedrijfsprocessen wat betreft innovatie, internationalisering en verduurzaming;
- een ingediend transformatieproject moet een afgelijnd geheel vormen en moet de uitvoering zijn van een aparte strategische beslissing van de onderneming of van meerdere ondernemingen die gaan samenwerken;
- strategische transformatiesteun is toegankelijk voor alle ondernemingen met een (toekomstige) exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest;
- het steunsysteem is toegankelijk voor kleine, middelgrote en grote ondernemingen. Ook samenwerkende ondernemingen kunnen gezamenlijk een project indienen. In dat geval moet het gaan om minstens drie ondernemingen die niet tot dezelfde bedrijvengroep behoren;
- kleine en middelgrote ondernemingen komen in aanmerking voor investerings- en/of opleidingssteun in heel Vlaanderen. Grote ondernemingen komen in aanmerking voor opleidingssteun in heel Vlaanderen maar komen enkel voor investeringssteun in aanmerking als de investering in een steunzone¹ gebeurt. Hieraan zijn enkele bijkomende voorwaarden verbonden;
- de hoofdactiviteit van de onderneming behoort tot de in aanmerking komende sectoren. Er wordt gewerkt met een lijst van aanvaardbare NACE-codes;
- voor steunbare projecten definieert de aanvrager specifieke en meetbare projectdoelstellingen en werkt de aanvrager een overtuigende business case uit. Een kwalitatief transformatieplan met een investerings- en een opleidingsdeel moet worden opgesteld conform de [Leidraad voor de opmaak van het transformatieplan](#).
- de projectperiode heeft een duur van maximaal drie jaar en loopt vanaf de werkelijke startdatum van het project. De vroegst mogelijke startdatum van het project is de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de steunaanvraag wordt ingediend. Deze datum toont het stimulerend effect van het project aan.
- het is niet mogelijk om een nieuwe aanvraag te doen of eenzelfde dossier opnieuw in te dienen wanneer het project reeds is gestart.

¹ De regionale steunkaart is een Europese benaming en geeft aan in welke regio's grote ondernemingen in aanmerking kunnen komen voor investeringssteun. "Ontwrichte gebieden/zones" of de "steunzone" zijn geen officiële "EU" termen, maar zijn benamingen die in België gebruikt worden om de steungebieden aan te duiden die via de federale fiscale maatregel voor vrijstelling belastingen van de loonkosten worden toegekend. Een grote onderneming komt slechts in aanmerking voor de federale fiscale steun als ze zowel in de regionale steunkaart als in de steunzone/ontwrichte gebieden ligt.

Wettelijk kader

Steuntoekenning door het Agentschap Innoveren en Ondernemen, hierna genoemd VLAIO, in het kader van bedrijfssteun gebeurt op basis van de/het:

Europese algemene groepsvrijstellingsverordening

[CL2014R0651NL0060010.0001.3bi_cp 1..1 \(europa.eu\)](#)

Europese beschikking regionale steunkaart

[22.07.18 EU beschikking regionale steunkaart van 18 juli 2022.](#)

Kaderdecreet

[Decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid.](#)

Besluit van de Vlaamse Regering

[Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2013](#) tot toekenning van strategische transformatiesteun aan ondernemingen in het Vlaamse Gewest.

Ministerieel besluit

[Ministerieel besluit van 1 oktober 2013](#) tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2013 tot toekenning van strategische transformatiesteun aan ondernemingen in het Vlaamse Gewest.

[Ministerieel besluit van 7 maart 2016](#) tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 houdende de aanpassing van een aantal besluiten van de Vlaamse Regering betreffende de steunverlening aan ondernemingen en tot wijziging van een aantal ministeriële besluiten betreffende de steunverlening aan ondernemingen

Steunbare activiteiten en steunpercentage

Ondernemingen die een transformatie met een sterk innovatief karakter doorvoeren om hun internationale concurrentiepositie te versterken, kunnen strategische transformatiesteun krijgen voor investeringen en opleidingen.

Steunbare projecten

Voor steunbare projecten is het essentieel dat de minimumscores op vijf beoordelingsparameters behaald worden.

Het overzicht van de parameters met scores waaraan een strategisch transformatieproject wordt getoetst vindt u in bijlage 1 bij dit toelichtingsdocument.

Niet-steunbare projecten

Een [onderneming in moeilijkheden](#) komt niet in aanmerking volgens de Europese regels.

Niet-steunbare projecten zijn projecten waarvan de activiteiten zijn gestart vóór de vroegst mogelijke startdatum van het project of de activiteiten in geval van startende ondernemingen vóór de oprichtingsdatum (bij notariële akte) van de onderneming. Om als startende onderneming steun te kunnen

aanvragen moet het ondernemingsnummer reeds geregistreerd zijn in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO).

Ook volgende activiteiten, investeringen of opleidingen worden niet beoogd:

- een verderzetting van of de optimalisatie van één of meerdere van de bestaande/huidige bedrijfsprocessen;
- investeringen en/of opleidingen die gebeuren in het kader van een loutere capaciteitsuitbreiding;
- engineeringactiviteiten, routinematige verbeteringen en de implementatie van technologie die al ruim toegang gevonden heeft in de eigen sector of industrie:
 - in de praktijk brengen of gebruiken van bestaande kennis/technieken zonder dat dit gepaard gaat met een duidelijke specifieke kennisverwerving of een belangrijke uitdaging;
 - routinematige of periodieke wijzigingen van bestaande producten, processen of diensten en andere courante werkzaamheden, zelfs als die verbeteringen inhouden;
 - activiteiten die niet bijdragen tot een duidelijke verhoging van de specifieke kennis binnen de onderneming en die uitgevoerd worden volgens (binnen de onderneming gangbare) beter ingeburgerde verspreide standaardprocedures, bijv. vrij op de markt beschikbare ERP-software, eerder gangbare AI-systemen, ...
- algemene ondersteunende activiteiten, investeringen en opleidingen (bv. personeelsbeheer, financieel beheer, logistiek, bestel- en vrachtwagens, personenwagens, marketing, beursstanden, deelname aan beurzen, reclamemateriaal, inbraakbeveiliging, toegangscontrole, elektrische heftrucks, ...);
- opleidingen en algemene kennisverwerving die niet specifiek zijn voor het project;
- activiteiten gericht op onderzoek en ontwikkeling met het oog op het naar de markt brengen van producten of diensten;
- investeringen en opleidingen m.b.t. een pilootinstallatie die niet leidt tot verkoopbare producten;
- de ontwikkelingskosten van nieuwe producten en het uitvoeren van testen om tot een gewenst prototype te komen, worden niet gesteund onder de maatregel strategische transformatiesteun;
- eigen ontwikkelingskosten en het zelf aanvragen van octrooien kunnen niet worden weerhouden. Enkel immateriële vaste activa die betrekking hebben op activa die de technologieoverdracht inhouden door de verwerving van octrooirechten, licenties, knowhow of niet-geoctrooierde technische kennis kunnen wel worden weerhouden;
- alle al dan niet opgelegde activiteiten, investeringen en opleidingen om te voldoen aan normen, labels, accreditaties, registraties of andere wettelijke verplichtingen;
- investeringen die niet geactiveerd worden en/of afgeschreven op de balans van de steunaanvragende onderneming (vb. patrimoniumvennootschappen die instaan voor de investering in gebouwen);
- opleidingen aan personen die ter beschikking gesteld worden door een andere onderneming;
- opleidingen aan personen die niet op de payroll staan van de steunaanvragende onderneming;
- ...

Steunpercentage

Het steunpercentage bedraagt maximaal 8% van de aanvaarde investeringen en maximaal

Project ingediend door	Min. in aanmerking komende opleidingskosten over 3 jaar	Min. in aanmerking komend investeringsbedrag over 3 jaar
een individuele ko	€ 100.000 per onderneming	€ 1.000.000 per onderneming
een individuele mo	€ 200.000 per onderneming	€ 2.000.000 per onderneming
een individuele go	€ 300.000 per onderneming	€ 3.000.000 per onderneming
samenwerkende ondernemingen, allemaal ko	€ 300.000 per project*	€ 3.000.000 per project**
samenwerkende ondernemingen, waaronder minstens één mo	€ 400.000 per project*	€ 4.000.000 per project**
samenwerkende ondernemingen, waaronder minstens één go	€ 700.000 per project*	€ 7.000.000 per project**

* minimum € 50.000 per onderneming
** minimum € 500.000 per onderneming

20% van de aanvaarde opleidingskosten. Hierbij moeten de in aanmerking komende opleidingskosten of investeringen minstens gelijk zijn aan de instapdrempels die afhangen van het type steun (opleidings- of investeringssteun), van de grootte van de onderneming en van het feit of de steunaanvraag al dan niet wordt ingediend door samenwerkende ondernemingen.

Een aanvraag kan ingediend worden voor investeringssteun, voor opleidingssteun of voor beide. Het transformatieproject zoals beschreven in het transformatieplan moet altijd een investerings- en opleidingsdeel bevatten, ook al wordt voor de investeringen of voor de opleidingen geen steun aangevraagd. De opleidingen en de investeringen moeten essentieel zijn voor het doorvoeren van het transformatieproject.

Het maximale steunbedrag bedraagt € 500.000.

Algemene aspecten van de behandeling van een projectaanvraag

Begeleiding en voorbespreking (optioneel)

Een aanvrager kan zich laten begeleiden bij het voorbereiden van de aanvraag door de bedrijfsadviseurs van VLAIO. Hij/zij kan steeds bij hen terecht voor een vrijblijvende voorbespreking m.b.t. strategische transformatiesteun. Meer informatie en het webformulier voor het nemen van contact is [hier](#) te vinden.

Ondernemingen die reeds vertrouwd zijn met de werking van VLAIO-bedrijfssteun, kunnen ook rechtstreeks contact opnemen via strategischesteun@vlaanderen.be. Een digitale aanvraag opstarten gebeurt via de roze knop 'Aanvragen' op de [website van VLAIO](#). Dit kan doorlopend.

Elke persoon met een eID kan een aanvraag opstarten. Enkel de rechtsgeldige vertegenwoordiger van een onderneming kan een aanvraag indienen. De rechtsgeldige vertegenwoordiger moet over een Belgisch eID beschikken. Een buitenlandse rechtsgeldige vertegenwoordiger kan een aanvraag indienen wanneer deze een mandaat geeft aan iemand met een Belgisch eID. Dit kan enkel wanneer deze (Belgische) persoon als rechtsgeldig vertegenwoordiger in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) is geregistreerd. De aanvraag moet in het Nederlands opgesteld worden.

Binnen 15 minuten na indiening van de volledige aanvraag ontvangen de indiener (rechtsgeldig vertegenwoordiger), de opgegeven contactpersoon en de opgegeven financiële contactpersoon een bevestigingsmail met) daarin een overzichtsrapport van de aangeleverde informatie.

De behandeling van een projectaanvraag verloopt interactief. De interactie tussen de aanvrager(s) en VLAIO (projectadviseur) staat centraal.

Ontvankelijkheid

In een eerste controle wordt nagegaan of de aanvraag voldoet aan de volgende criteria:

- de aanvrager is een onderneming, een non-profit of publiekrechtelijke organisatie die economische activiteiten uitoefent in het Vlaamse Gewest; de hoofdactiviteit van de onderneming behoort tot de in aanmerking komende sectoren. Er wordt gewerkt met [een lijst van aanvaardbare nace codes](#) die geldt voor opleidingen en investeringen;
- de informatie gevraagd in het aanvraagformulier is aanwezig;
- de regels zoals geformuleerd in de toelichting bij de aanvraag zijn gerespecteerd;
- de regels betreffende startdatum en minimaal/maximaal steunvolume zijn gerespecteerd;
- de projectaanvraag bevat voldoende informatie om de evaluatie op te starten;
- alle verplichte bijlagen werden aan de aanvraag toegevoegd en dit uiterlijk binnen 15 werkdagen vanaf het indienen van de aanvraag. De verplichte bijlagen zijn:
 - een kwalitatief transformatieplan met een investerings- en een opleidingsdeel, opgesteld conform de [Leidraad voor de opmaak van het transformatieplan](#);
 - als er in de onderneming een ondernemingsraad is, het bewijs dat het transformatieplan aan de ondernemingsraad is voorgelegd;
 - het bewijs van het aantal personen (niet het aantal voltijdse equivalenten/VTE's) dat is tewerkgesteld tijdens het laatste kwartaal vóór de indiening van de aanvraag, aan de hand van een RSZ-attest, een gedetailleerde aangifte bij de RSZ of een gedetailleerde aangifte bij het Sociaal Secretariaat van het referentiekwartaal. Bij grotere ondernemingen waar de strategische transformatie plaatsvindt in één van de vestigingen, moet het RSZ-attest op vestigingsniveau worden bezorgd;
 - als er meer dan vijf vestigingen zijn, een lijst met de adressen van de overige vestigingen;
 - een gedetailleerd overzicht van de investeringen;
 - een gedetailleerd overzicht van de opleidingen;
 - de [bepaling grootte onderneming](#);
 - het financieel plan waaruit blijkt dat de onderneming over voldoende financieringscapaciteit beschikt;
 - de [rekenmodule](#) onderneming in moeilijkheden;
 - het [kostenmodel](#);
 - een grondige recent uitgevoerde concurrentieanalyse;
 - een .
- het project heeft een maximum projectduur van 36 maanden;

- het project betreft geen militair gebruik (tenzij het voldoet aan de uitzonderingsvoorwaarden voor militair gebruik of ‘dual use’);
- de aanvraag is opgesteld in het Nederlands;
- een ‘Onderneming In Moeilijkheden (OIM)’ komt in principe niet in aanmerking voor steun. Er gelden een aantal uitzonderingen (zie de [VLAIO-webpagina](#) voor een uitgebreide toelichting over de uitzonderingen en voorwaarden).

Een aanvraag die niet voldoet aan deze criteria of onvoldoende informatie bevat om de behandeling te starten is onontvankelijk. Dit betekent dat de aanvraag niet verder zal worden behandeld. De aanvrager wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Startdatum

De startdatum is ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op de maand van indiening van de steunaanvraag.

Evaluatieprocedure

VLAIO duidt voor elk project een projectadviseur en een financieel adviseur aan die de aanvraag behandelen.

Beoordeling

Bij de beoordeling van de dossiers wordt rekening gehouden met de grootte van de vestigingseenheid waarin het transformatieproject wordt uitgevoerd. De onderneming bezorgt hiervoor het RSZ-attest op niveau van de vestigingseenheid.

- kleine vestigingseenheid (KV) (minder dan 50 werknemers in VTE);
- middelgrote vestigingseenheid (MV) (50 tot 249 werknemers in VTE);
- grote vestigingseenheid (GV) (250 of meer werknemers in VTE).

DE VIJF PARAMETERS waaraan de transformatie wordt getoetst zijn:

1. de mate waarin het project innovatief is;
2. de mate waarin het project bijdraagt tot de internationale competitiviteit van de onderneming;
3. de mate waarin het project bijdraagt tot de verduurzaming op ecologisch vlak of tot het terugdringen van de broeikasgasuitstoot of aan de adaptatie aan klimaatverandering en tot de verduurzaming op sociaal vlak;
4. de mate waarin het project bijdraagt tot de verankering van de onderneming en de tewerkstelling en de algemene versterking van de onderneming in haar interne en externe waardeketen;
5. de mate waarin het project bijdraagt tot de versterking van de waardeketen of cluster die voor Vlaanderen van strategisch belang is, en tot de versterking van de Vlaamse economie.

De minimumscores zijn afhankelijk van de grootte van de vestigingseenheid. De scores die kunnen worden toegekend, variëren van hoog naar laag tussen excellent, goed, neutraal en negatief. Het project dient op elke parameter de vereiste minimumscore te behalen. De projecten die over de parameters de vooropgestelde basisscore behalen, kunnen gunstig beoordeeld worden. De projecten die niet voldoen aan de vooropgestelde basisscores, komen niet in aanmerking voor steun.

Bijlage 1 bij dit toelichtingsdocument bevat een omschrijving van de parameters met scores waaraan een strategisch transformatieproject wordt getoetst.

Bijlage 2 bij dit toelichtingsdocument bevat de minimumscores afhankelijk van de vestigingsgrootte.

KLIMAATPLAN

Voor de opmaak van de toelichting van het klimaatplan kan gebruik gemaakt worden van [het VLAIO-sjabloon](#).

Het staat de onderneming echter vrij om een eigen format te gebruiken. Er dient voldaan te worden aan volgende voorwaarden:

- het moet toelaten te beoordelen dat het transformatieplan in overeenstemming is met de aanpak beschreven in het klimaatplan;
- in het bijzonder moeten de maatregelen die de onderneming in rekening wil brengen voor de beoordeling van het 'criterium m.b.t. verduurzaming' in het beoordelingsrooster (criterium 3) kunnen verbonden worden met de beschreven acties;
- het behandelt minstens de directe impact van de activiteiten van de onderneming, maar neemt indien relevant ook de impact mee van activiteiten voor of na het eigen proces;
- het behandelt een deel mitigatie (minstens energieverbruik, broeikasgassen en circulariteit) en een deel adaptatie (bijvoorbeeld waterverbruik).

VERGUNNINGEN

Ondernemingen moeten over de nodige vergunningen beschikken om de activiteiten tijdens de projectduur te kunnen uitvoeren.

TWERKSTELLING

De bepaling van de bijkomende directe tewerkstelling in het Vlaamse Gewest wordt beoordeeld in de parameter 'Verankering van de onderneming en de tewerkstelling en de algemene versterking van de onderneming in haar interne en externe waardeketen'.

Om deze tewerkstellingsrealisatie objectief te kwantificeren wordt gebruik gemaakt van de Birch-index. De berekening van de [Birch-index](#) en van de absolute groei gebeurt per kwartaal op basis van het aantal personen (niet aantal VTE) op de loonlijst van de steunaanvragende onderneming. De minimaal vereiste bijkomende tewerkstelling is afhankelijk van de grootte van de onderneming en van het beschikken over een aanvangstewerkstelling.

	Birch-index (bij aanvangstewerkstelling \neq 0)	Absolute groei (bij aanvangstewerkstelling = 0)
KO	$\geq 7,2$	≥ 6 personen
MO	≥ 18	≥ 15 personen
GO	≥ 54	≥ 50 personen

Een onderneming heeft maximaal 45 maanden de tijd vanaf de vroegst mogelijke startdatum van het project om de minimaal vereiste bijkomende tewerkstelling te realiseren. De onderneming toont de aanvangstewerkstelling en de eindtewerkstelling aan via een RSZ-kwartaalattest met vermelding van het aantal verzekeringsplichtige werknemers op het einde van betreffende kwartalen of aan de hand van de specifieke attesten voor havenarbeiders. Indien de bijkomende tewerkstelling van toepassing is op één welbepaalde vestiging, moet het RSZ-attest bezorgd worden van die specifieke vestiging;

- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen globale tewerkstelling en projectgebonden tewerkstelling. Alleen de toename van de globale tewerkstelling wordt in rekening genomen, tenzij

het transformatieproject uitsluitend betrekking heeft op een bepaalde vestigingseenheid van de steunaanvrager;

- Er mag geen opportunistische overplaatsing zijn tussen het personeel van verschillende vestigingen;
- Personeel dat tewerkgesteld wordt ad interim wordt niet meegeteld voor het bepalen van de aanvangs- en eindtewerkstelling. De opleidingskosten van deze personen kunnen wel aanvaard worden als ze tijdens de projectduur vast in dienst worden genomen.

FINANCIËLE DRAAGKRACHT

Het is belangrijk dat de aanvragers over voldoende financiële draagkracht beschikken voor de uitvoering van het project. Dat betekent dat er voldoende financiële middelen aanwezig moeten zijn om de onderneming tijdens de projectperiode verder normaal te laten functioneren en tegelijk het eigen aandeel in de investeringen en/of opleidingskosten te kunnen dragen. Daarom wordt bij de beoordeling van het dossier gekeken of er geen tegenindicaties zijn.

SCORES

COMMISSIE

Elke aanvraag wordt besproken op de Commissie Strategische Transformatiesteun. De commissie formuleert gezamenlijk een advies tot beslissing. Een onontvankelijk dossier wordt beslist door de administrateur-generaal van VLAIO. Een negatief dossier wordt beslist door de minister. Een positief dossier wordt beslist door de bevoegde minister of de Vlaamse Regering.

BESLISSING

De beslissing over de steun wordt via mail bezorgd aan de contactpersoon die werd opgegeven in het aanvraagformulier. Bij een positieve beslissing wordt in deze mail de link toegevoegd waarmee de aanvraag tot uitbetaling van de steun kan worden gevraagd.

Uitbetalen van de steun

De uitbetaling kan enkel gebeuren als deze ook effectief wordt aangevraagd. De steun wordt niet automatisch uitbetaald. Steun wordt voorwaardelijk toegekend. Enkel indien aan alle verplichtingen is voldaan, kan overgegaan worden tot uitbetaling van de steun.

De uitbetaling kan gevraagd worden via de link in de beslissingsmail of via [het e-loket voor ondernemers](#). [Download de handleiding hier](#).

De uitbetaling kan aangevraagd worden uiterlijk twaalf maanden na het beëindigen van het transformatieproject. Wanneer de einddatum van het project is bereikt, wordt een herinneringsmail naar de onderneming gestuurd waarin gewezen wordt op deze termijn.

De steun zal worden gestort op het rekeningnummer van de begunstigde onderneming. Een rekeningnummer wijzigen kan alleen gebeuren door de aanvragende onderneming, via de link in het [e-loket voor ondernemers](#) door te klikken op de groene knop 'wijzig rekeningnummer'.

De uitbetaling van de basissteun verloopt in drie schijven:

- een eerste schijf (30%): ten vroegste 30 dagen na de beslissing tot toekenning van de steun en nadat de onderneming heeft aangetoond dat 30 % van het transformatieproject is gerealiseerd;
- een tweede schijf (30%): ten vroegste 30 dagen na de beslissing tot toekenning van de steun en nadat de onderneming heeft verklaard dat 60 % van het transformatieproject is gerealiseerd;

- een derde schijf (40%): ten vroegste 30 dagen na de beslissing tot toekenning van de steun en wanneer de in aanmerking komende transformatieopleidingen en de in aanmerking komende transformatie-investeringen volledig zijn gerealiseerd, wat moet blijken uit een controle door VLAIO/de Dienst Inspectie Economie van VLAIO.

Verslaggeving

Een overzicht van de initieel aanvaarde en gerealiseerde investeringen en/of opleidingskosten wordt bij voorkeur aangeleverd via het ingediende kostenmodel, eventueel met opgave van verdeelsleutels of percentages die werden toegepast.

De controle van de eerste twee schijven gebeurt door de projectadviseur die werd toegewezen aan het dossier en is onder voorbehoud.

De effectieve en definitieve controle ter plaatse van het hele project gebeurt door de Dienst Inspectie Economie van VLAIO bij de aanvraag tot uitbetaling van de derde schijf. Bij de aanvraag tot uitbetaling van een schijf moeten minstens de volgende documenten opgeladen worden:

- een gedetailleerde vergelijking tussen de geplande en gerealiseerde investeringen en/of opleidingskosten;
- een beschrijving van de projectstatus aan de hand van de beoordelingsparameters;
- de bewijsstukken die verband houden met de gerealiseerde investeringen en/of opleidingen waarvoor steun is toegekend, gegroepeerd in een pdf-bestand;
- het meest recente RSZ-tewerkstellingsattest in koppen (niet in VTE's) met betrekking tot de gerealiseerde tewerkstellingsvooruitzichten (enkel bij aanvraag van de derde schijf of saldoshijf).

Daarnaast kunnen specifieke verslagen of bewijsstukken worden opgevraagd bij tussentijdse evaluaties of ter invulling/verificatie van bijzondere voorwaarden. VLAIO moet ondubbelzinnig kunnen vaststellen dat het project volledig gerealiseerd werd.

Controle door inspectie

Opleidingen

Ter voorbereiding van de controle ter plaatse wordt aan de onderneming gevraagd om aan de behandelende inspecteur een overzicht op te sturen van de uitgevoerde opleidingen en de gerealiseerde kosten per opleiding, aangevuld met een rapport over het gerealiseerde opleidingsproject. De stavingstukken moeten, bij aanvraag van de saldoshijf, niet worden meegestuurd, maar ter inzage liggen bij de controle ter plaatse.

Bij de controle ter plaatse moeten volgende stukken ter beschikking liggen:

- een vergelijkende tabel tussen de voorziene en de gerealiseerde opleidingen;
- voor de interne opleidingskosten:
 - de registratie van de tijdsbesteding van de interne opleiders, de coördinatoren, de administratief ondersteunende krachten én de opgeleiden;
 - personen die ingeschakeld worden voor coördinatie en administratieve ondersteuning moeten op de loonlijst van de onderneming staan. Externe coördinatie- en administratiekosten worden niet aanvaard;
 - een staving van de berekeningswijze van de loonkosten.
- voor de externe opleidingskosten:

- facturen waarbij de link met het opleidingsproject duidelijk omschreven en becijferd is.
- voor de verplaatsingskosten, die duidelijk gelinkt zijn aan het transformatieproject:
 - facturen;
 - kostennota's.
- voor de uitgaven voor materialen en benodigdheden die duidelijk gelinkt zijn aan het transformatieproject:
 - facturen;
 - indien van toepassing: staving van de toegepaste verdeelsleutels;
 - gebruik van eigen leslokalen is niet subsidiabel;
 - energiekosten worden niet aanvaard.
- voor de afschrijvingen van werktuigen en uitrusting die duidelijk gelinkt zijn aan het transformatieproject:
 - aankoopfacturen;
 - afschrijvingstabellen over de periode van het opleidingsproject;
 - als werktuigen en uitrusting gedurende de projectperiode niet exclusief voor opleidingen gebruikt worden, dan moeten de afschrijvingen geprorateerd worden volgens het benuttingspercentage dat aan de opleidingen kan toegewezen worden.
- de ingebrachte uurlonen:
 - de ingebrachte uurlonen worden berekend op basis van het zuivere bruto-maandloon, vermenigvuldigd met de coëfficiënt 1,2%.
Voor jaar 1 van het project wordt gewerkt met het loon van de maand waarin het project effectief van start gaat. Voor jaar 2 en 3 van het project wordt gewerkt met het loon van januari;
- registratie van interne opleiders, coördinatoren en administratief personeel:
 - toewijzing van de personeelsinzet met vermelding van de opdracht en functie;
 - door de betrokkene zelf bijgehouden prestatiestaat (bijvoorbeeld staving via uitprint agenda met duidelijke urenregistratie + taakvermelding);
 - aanwezigheidslijst per opleidingssessie;
 - registratie via prikklok die toelaat de opleidingsuren weer te geven (bijvoorbeeld via aparte codering);
 - elk ander intern systeem dat toelaat deze prestaties nauwgezet bij te houden;

Bij gebrek aan sluitend registratiesysteem (bv. voor voorbereiding en opvolging van de opleidingen) kan gebruik gemaakt worden van gedateerde en ondertekende verklaringen op eer door de betrokkenen. Bij voorkeur tegengetekend door een leidinggevende.

- registratie van opgeleiden:
 - aanwezigheidslijst per opleidingssessie;
 - registratie via prikklok die toelaat de opleidingsuren weer te geven (bijvoorbeeld via aparte codering);
 - elk ander intern systeem dat toelaat de cursisturen per opleiding bij te houden.

Validatie door de cursist zelf, bijvoorbeeld via ondertekening van de aanwezigheidslijst, is aanbevolen maar tot nader order niet noodzakelijk.

Bij interne opleiders en opgeleiden wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of zij op het moment van de opleiding wel degelijk in dienst waren bij de aanvragende onderneming. Dit kan aangetoond worden aan de hand van de arbeidsovereenkomst, de inschrijving in het (elektronisch) personeelsregister, loonfiches of individuele rekening over de betrokken periode of enig ander bewijskrachtig stuk.

Opleidingskosten voor interims mogen in het project worden opgenomen voor zover deze na hun interimovereenkomst een arbeidsovereenkomst krijgen en zo ook op de payroll van de aanvragende onderneming staan.

Zelfstudie moet ondubbelzinnig kunnen aangetoond worden. Voor elke opleiding waarvoor zelfstudie vereist is, moet kunnen aangetoond worden wat de inhoud van de opleiding is, de te genereren competenties, tijdsbesteding, ... *Investeringen*

Gesteunde investeringen moeten tot minstens 5 jaar na het einde van het project aangehouden en geëxploiteerd worden door de onderneming.

Volgende investeringen komen niet in aanmerking:

- aankoop van gronden. De architect- en ingenieurskosten zijn wel subsidiabel, op voorwaarde dat deze mee worden geactiveerd met de gebouwen.
- investeringen die niet in volle eigendom gebeuren;
- kosten voor afschrijvingen die verdoken investeringskosten zijn;
- investeringen die geëxploiteerd worden door een andere onderneming;
- investeringen die niet geactiveerd of afgeschreven worden op de balans van de steunaanvragende onderneming;
- kosten voor investeringen die door een andere onderneming ter beschikking zijn gesteld;
- kosten die niet rechtstreeks gelinkt kunnen worden met de transformatie en algemeen van aard zijn: aanleg plantsoen, wagenpark, fietsen, ...
- ...

Ter controle van de investeringen moeten volgende stukken beschikbaar zijn:

- facturen/aktes;
- afschrijvingstabel;
- balans;
- leasingovereenkomsten;
- vergelijkende tabel tussen de voorziene en de gerealiseerde investeringen per grote investeringsluiken.

Wijzigingen tijdens de projectperiode

Bij onvoorziene en belangrijke wijzigingen tijdens de uitvoering van een project moet hiervan dringend melding worden gedaan. De onderneming is ertoe gebonden elke wijziging die impact heeft op het verloop van het project onmiddellijk aan VLAIO mee te delen. wijziging van de contactpersoon.

Verschuivingen in het budget moeten tijdens de projectperiode aan VLAIO schriftelijk gecommuniceerd en gemotiveerd worden. Een aangepaste begroting moet door de onderneming worden bezorgd. VLAIO beoordeelt of de wijzigingen aanvaard kunnen worden.

Een verlenging van de maximale projectperiode: moet voor de einddatum van het project schriftelijk aan VLAIO worden bezorgd. VLAIO kent enkel een positief advies voor verlenging van de realisatietermijn toe wanneer er sprake is van onvoorziene omstandigheden of een specifieke reden. Het gemotiveerd verzoek tot verlenging wordt aan de minister voorgelegd.

Als de opleidings- of investeringsperiode wordt verlengd, wordt de maximale termijn van 45 maanden voor het realiseren van eventuele bijkomende tewerkstelling met dezelfde periode verlengd.

Wanneer een project wordt stopgezet, moet VLAIO onmiddellijk schriftelijk op de hoogte worden gebracht. VLAIO bekijkt of de reeds uitbetaalde steun kan behouden blijven of gedeeltelijk of volledig moet worden teruggevorderd.

Disclaimer

Dit document is een officieuze toelichting. De wettelijke bepalingen uit het toegepaste decreet, het besluit van de Vlaamse Regering of het Ministerieel besluit hebben voorrang op de inhoud van dit document.

Bijlage 1: parameters met scores waaraan een strategisch transformatieproject wordt getoetst

1. De mate waarin het project innovatief is			
Excellent	Goed	Neutraal	Negatief
<p>De transformatie leidt tot de implementatie van een nieuw product, proces of dienst voor de sector in Vlaanderen of de implementatie van (een) technologie(ën) die nog geen ingang (heeft) hebben gevonden in de sector in Vlaanderen.</p> <p>De onderneming of groep waartoe de onderneming behoort heeft een significante eigen bijdrage geleverd aan de innovatieve ontwikkeling</p>	<p>De transformatie leidt tot de implementatie van een nieuw product, proces of dienst voor de sector in Vlaanderen of de implementatie van (een) technologie(ën) die nog geen ingang (heeft) hebben gevonden in de sector in Vlaanderen.</p>	<p>De transformatie leidt tot de implementatie van een variant van een bestaand product, proces of dienst voor de sector in Vlaanderen of de implementatie van een variant van (een) gangbare technologie(ën) voor de sector in Vlaanderen.</p>	<p>De transformatie leidt tot de implementatie van een bestaand product, proces of dienst voor de sector in Vlaanderen of de implementatie van van (een) gangbare technologie(ën) voor de sector in Vlaanderen.</p>

2. De mate waarin het project bijdraagt tot de internationale competitiviteit van de onderneming

Excellent	Goed	Neutraal	Negatief
<p>De transformatie leidt tot geografische of sectoriële differentiatie.</p> <p>De exportstrategie is uitgebreid cijfermatig onderbouwd.</p> <p>De onderneming kan aantonen dat de internationale competitiviteit strategisch aanzienlijk verhoogt en toont door middel van een concurrentieanalyse aan hoe de internationale positie aanzienlijk wordt versterkt.</p>	<p>De transformatie leidt tot geografische of sectoriële differentiatie.</p> <p>De exportstrategie is uitgebreid cijfermatig onderbouwd.</p> <p>Een concurrentieanalyse toont aan dat de competitiviteit strategisch verhoogt en dat de internationale positie wordt versterkt.</p>	<p>De transformatie leidt tot handhaving van de huidige internationale marktpositie.</p> <p>Er is geen sprake van geografische of sectoriële differentiatie.</p> <p>De exportstrategie is niet cijfermatig onderbouwd.</p> <p>Er is geen concurrentieanalyse die aantoont dat de internationale competitiviteit strategisch verhoogt.</p>	<p>In het transformatieplan wordt niet duidelijk beschreven hoe de internationale competitiviteit zal worden gehandhaafd of versterkt.</p> <p>Het is niet duidelijk welke nieuwe geografische markten of sectoren de onderneming wil bereiken en op welke manier dat zal gebeuren.</p>

3. De mate waarin het project bijdraagt tot de verduurzaming op ecologisch vlak of het terugdringen van de broeikasgasuitstoot of aan de adaptatie aan klimaatverandering en tot de verduurzaming op sociaal vlak

Excellent	Goed	Neutraal	Negatief
<p>Het transformatieproject draagt aanzienlijk bij tot het terugdringen van water- of energieverbruik of circulaire economie of milieu- en klimaatdoelstellingen of het terugdringen van de broeikasgasuitstoot of de adaptatie aan de klimaatverandering.</p> <p>De onderneming neemt in de context van het project concrete maatregelen in het kader van verduurzaming op sociaal vlak.</p> <p>Voor de score 'excellent' dienen op beide domeinen de voorwaarden vervuld te zijn.</p>	<p>Het transformatieproject draagt aanzienlijk bij tot het terugdringen van water- of energieverbruik of circulaire economie of milieu- en klimaatdoelstellingen of het terugdringen van de broeikasgasuitstoot of de adaptatie aan de klimaatverandering.</p> <p>De onderneming neemt in de context van het project concrete maatregelen in het kader van verduurzaming op sociaal vlak.</p> <p>Voor de score 'goed' dient minstens voldaan te zijn aan de bijdrage aan het terugdringen van water- of energieverbruik of circulaire economie of milieu- en klimaatdoelstellingen of het terugdringen van de broeikasgasuitstoot of de adaptatie aan de klimaatverandering.</p>	<p>Het transformatieproject draagt in beperkte mate bij tot het terugdringen van water- of energieverbruik of circulaire economie of milieu- en klimaatdoelstellingen of het terugdringen van de broeikasgasuitstoot of de adaptatie aan de klimaatverandering.</p> <p>De onderneming voorziet in de context van het project beperkte en/of vrijblijvende maatregelen in het kader van verduurzaming op sociaal vlak.</p> <p>Voor de score 'neutraal' dienen op één van beide domeinen de voorwaarden vervuld te zijn.</p>	<p>In het projectvoorstel is geen enkele vorm van verbetering in verduurzaming op ecologisch en sociaal vlak aanwezig.</p>

4. De mate waarin het project bijdraagt tot de verankering van de onderneming en de tewerkstelling en de algemene versterking van de onderneming in haar interne en externe waardeketen

Excellent	Goed	Neutraal	Negatief
<p>De transformatie leidt tot de creatie van bijkomende directe tewerkstelling in het Vlaamse Gewest, waarbij de onderneming de vereiste scores op de Birch-index of de vereiste minimum tewerkstelling voor nieuwe entiteiten, bepaald in bijlage 2, bereikt.</p> <p>Het project leidt tot een strategische en duurzame verankering van aanzienlijke tewerkstelling in het Vlaamse Gewest.</p> <p>Voor de score 'excellent' dienen de voorwaarden op deze twee domeinen vervuld te worden.</p>	<p>De transformatie leidt tot de creatie van bijkomende directe tewerkstelling in het Vlaamse Gewest, waarbij de onderneming de vereiste scores op de Birch-index of de vereiste minimum tewerkstelling voor nieuwe entiteiten, bepaald in bijlage 2, bereikt.</p> <p>Het project leidt tot een strategische en duurzame verankering van aanzienlijke tewerkstelling in het Vlaamse Gewest.</p> <p>Voor de score 'goed' dienen de voorwaarden op één van de twee domeinen vervuld te worden.</p>	<p>De transformatie leidt tot de creatie van bijkomende directe tewerkstelling in het Vlaamse Gewest, die onder de vereiste scores op de Birch-index valt of niet de vereiste minimum tewerkstelling voor nieuwe entiteiten, bepaald in bijlage 2, bereikt.</p> <p>Het project leidt tot een strategische en duurzame verankering van aanzienlijke tewerkstelling in het Vlaamse Gewest.</p> <p>Voor de score 'neutraal' dienen de voorwaarden op één van de twee domeinen vervuld te worden.</p>	<p>De transformatie leidt niet tot de creatie van bijkomende directe tewerkstelling in het Vlaamse Gewest.</p> <p>Er wordt niet aangetoond dat het project leidt tot een strategische en duurzame verankering van aanzienlijke tewerkstelling in het Vlaamse Gewest.</p>

5. De mate waarin het project bijdraagt tot de versterking van de waardeketen of cluster die voor Vlaanderen van strategisch belang is, en tot de versterking van de Vlaamse economie

Excellent	Goed	Neutraal	Negatief
<p>Het project leidt tot alle onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een groeipad voor de onderneming: er is omzetstijging of toegevoegde waarde; • een significante investerings- of opleidingsinspanning of concrete vervolginvesteringen of -opleidingen in Vlaanderen; • de versterking van de interne of externe waardeketen of cluster; • een hogere graad van autonomie van de onderneming of diepgaande verankering in Vlaanderen. 	<p>Het project leidt tot drie van onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een groeipad voor de onderneming: er is omzetstijging of toegevoegde waarde; • een significante investerings- of opleidingsinspanning of concrete vervolginvesteringen of -opleidingen in Vlaanderen; • de versterking van de interne of externe waardeketen of cluster; <p>een hogere graad van autonomie van de onderneming of diepgaande verankering in Vlaanderen.</p>	<p>Het project leidt tot één of twee van onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een groeipad voor de onderneming: er is omzetstijging of toegevoegde waarde; • een significante investerings- of opleidingsinspanning of concrete vervolginvesteringen of -opleidingen in Vlaanderen; • de versterking van de interne of externe waardeketen of cluster; <p>een hogere graad van autonomie van de onderneming of diepgaande verankering in Vlaanderen.</p>	<p>Er wordt niet aangetoond dat het project leidt tot een van onderstaande punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een groeipad voor de onderneming: er is omzetstijging of toegevoegde waarde; • een significante investerings- of opleidingsinspanning of concrete vervolginvesteringen of -opleidingen in Vlaanderen; • de versterking van de interne of externe waardeketen of cluster; <p>een hogere graad van autonomie van de onderneming of diepgaande verankering in Vlaanderen.</p>

Bijlage 2: minimumscores afhankelijk van de vestigingsgrootte

De scores die kunnen worden toegekend, variëren van hoog naar laag tussen excellent, goed, neutraal en negatief. Het project dient op elke parameter de vereiste minimumscore te behalen.

KV: kleine vestiging

MV: middelgrote vestiging

GV: grote vestiging

Parameter	Vestigingseenheid	Minimumscore
1. De mate waarin het project innovatief is	KV	Goed
	MV	Excellent
	GV	Excellent
2. De mate waarin het project bijdraagt tot de internationale competitiviteit van de onderneming	KV	Goed
	MV	Excellent
	GV	Excellent
3. De mate waarin het project bijdraagt tot de verduurzaming op ecologisch vlak of het terugdringen van de broeikasgasuitstoot of aan de adaptatie aan klimaatverandering en tot de verduurzaming op sociaal vlak	KV	Goed
	MV	Goed
	GV	Excellent
4. De mate waarin het project bijdraagt tot de verankering van de onderneming en de tewerkstelling en de algemene versterking van de onderneming in haar interne en externe waardeketen	KV	Goed
	MV	Goed
	GV	Goed
5. De mate waarin het project bijdraagt tot de versterking van de waardeketen of cluster die voor Vlaanderen van strategisch belang is, en tot de versterking van de Vlaamse economie	KV	Neutraal
	MV	Goed
	GV	Goed

VLAIO
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be