



**Vlaanderen**  
is ondernemen

# Toelichtingsdocument Oproep Schaalklaar

VERSIE JANUARI 2025

## Inhoudsopgave

Situering.....	3
Juridisch kader	3
Aanvragers	3
Algemene kenmerken van de regeling.....	4
Steunbare activiteiten en steunpercentage .....	5
Projectbegroting	5
Omvang van de subsidie	6
Algemene aspecten van de behandeling van een projectaanvraag.....	7
Vooraanmelding (verplicht)	7
Indienen van een aanvraag	7
Ontvankelijkheid	7
Evaluatie	8
Beoordelings- en selectiecriteria	8
Rechten en plichten verbonden aan subsidietoekenning.....	9
Overeenkomst (middelenverbintenis)	9
Uitbetaling van de subsidie	9
Verslaggeving	10
Georganiseerd beroep	10
Klacht	11
Bijlage 1: Selectiecriteria .....	12
1. Kwaliteit van het team en netwerk	12
2. Innovativiteit	12
3. Potentieel op economisch opschalen	13
4. Plan van aanpak	13
5. Maatschappelijke impact	14
6. Stimulerend effect	14

## Situering

Scale-ups zijn een belangrijke motor voor de economie en spelen een cruciale rol in de vernieuwing van het economisch weefsel. Het is dus belangrijk om scale-ups meer te ondersteunen.

We willen daarom met deze tweede oproep startende bedrijven helpen de transitie te maken naar een scale-up. Het is niet de bedoeling om de scale-up fase zelf te steunen, maar wel om de onderneming 'schaalklaar' te maken.

Onder **schaalklaar** verstaan we het volgende:

- De onderneming beschikt over een **schaalbaar businessmodel** dat haar in staat stelt om efficiënt en duurzaam te groeien.
- De onderneming heeft een **goede product-market-fit**, wat betekent dat het product of de dienst nauw aansluit bij de behoeften en wensen van de markt, en bewezen marktvraag en klanttevredenheid toont.
- De onderneming heeft de **ambitie om op te schalen** en is bereid de benodigde stappen te zetten om deze groei te realiseren.
- De onderneming beschikt over **voldoende strategische troeven** om de schaalvergroting succesvol door te voeren. Bovendien is de onderneming in staat om, indien nodig, **extern groeikapitaal aan te trekken**, bijvoorbeeld via banken, durfkapitalisten of andere investeerders, om verdere expansie te ondersteunen.

## Juridisch kader

De subsidies binnen Schaalklaar worden toegekend op basis van het Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van steun aan ondernemingen voor ontwikkeling en innovatie in Vlaanderen van 12 mei 2017.

De steun wordt toegekend als starterssteun steunend op artikel 22 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening.

Aan deze starterssteun zijn specifieke voorwaarden verbonden voor de aanvragende onderneming wat wordt uiteengezet in de volgende paragraaf.

## Aanvragers

Enkel volgende ondernemingen kunnen een vooraanmelding en aanvraag indienen:

- Alleen ondernemingen met **rechtspersoonlijkheid**, met een exploitatiezetel in **Vlaanderen**.
- De onderneming is **niet beursgenoteerd**.
- **Leeftijd**: de onderneming<sup>1</sup> is minstens 1 jaar actief en maximaal 5 jaar oud op het beslissingsmoment en voldoet aan volgende voorwaarden:
  - De onderneming heeft geen activiteiten van een andere onderneming overgenomen

---

<sup>1</sup> De leeftijd van de onderneming wordt bepaald door de oudste onderneming in de groep van verbonden ondernemingen (Single Economic Unit).

- De onderneming heeft nog geen winst uitgekeerd
- De onderneming heeft geen andere onderneming overgenomen of is niet uit een concentratie ontstaan.
- **Zelfstandigheid:** De founder(s) en co-founder(s) hebben minstens de meerderheid (50,1%) van de aandelen in handen. De founder is de oprichter van de vennootschap. De co-founder sluit zich aan in de beginfase van de onderneming, vóór significante externe investeringen of schaalvergroting plaatsvinden. De co-founder draagt niet alleen bij met financiële middelen, maar speelt ook een actieve en strategische rol in het management, de operationele ontwikkeling en dagelijkse werking van de start-up. Dit kan functies omvatten zoals CEO, COO, CTO, of een andere leidinggevende positie.
- **Team:**
  - Er zijn minstens 2 actieve vennoten en de onderneming kan beroep doen op een multidisciplinair team van minstens 6 VTE, inclusief vennoten;
  - De onderneming is omkaderd door een Raad van bestuur of Raad van advies;
- De onderneming heeft reeds een eerste omzet gegenereerd of beschikt over een intentieverklaring (Letter of intent, LOI) van één of meerdere klanten, indien er CAPEX-investeringen van minimaal € 600.000 vereist zijn om de stap naar opschaling te kunnen zetten. Daarbij is het essentieel dat aangetoond kan worden dat er **duidelijke markttractie** is, wat wijst op een bewezen interesse en vraag naar het product of de dienst;
- De onderneming heeft de **ambitie om op te schalen**. Dit wil zeggen dat de onderneming wenst op te schalen volgens de OESO-definitie<sup>2</sup>;
- De onderneming beschikt over een **concurrentievoordeel op basis van innovatie**, waardoor ze in staat is om een sterke en onderscheidende marktpositie te verwerven;
- **Toegevoegde waarde van de subsidie:**
  - De geprognosticeerde kostprijs van de noodzakelijke stappen die men moet nemen in dit traject tot schaalbaarheid bedraagt minder dan € 3,5 miljoen.
  - De middelen die de onderneming ter beschikking staan (incl. de scale-up steun) zijn voldoende om minstens 3 maanden runway te dragen.

## Algemene kenmerken van de regeling

In de `Schaalklaar` oproep worden activiteiten gesubsidieerd die erop gericht zijn om de onderneming schaalbaar te maken en die niet steunbaar zijn via andere innovatiesteunprogramma's zoals haalbaarheidsstudies, onderzoeksprojecten of ontwikkelingsprojecten.

Elke steunaanvraag gebeurt door één enkele onderneming. Een onderneming kan maar éénmaal een Schaalklaar subsidie ontvangen.

---

<sup>2</sup> een onderneming die gedurende drie opeenvolgende jaren gemiddeld 20% of meer groeit in omzet en/of werkgelegenheid en bij het eerste jaar van meting minstens tien werknemers telt.

# Steunbare activiteiten en steunpercentage

## Projectbegroting

Aanvaardbare kosten in een project en de manier waarop de begroting wordt opgebouwd, worden in detail toegelicht in [het toelichtingsdocument over het kostenmodel](#) op de VLAIO-website. In essentie omvat de begroting de personeelskosten, de werkingskosten, externe prestaties en investeringen van de onderneming.

Voor het opmaken van de projectbegroting maak je gebruik van [de excel template](#) die ook op de VLAIO-website te vinden is. Alle beperken met betrekking tot de modellering van de kosten in dit model zijn van toepassing, deze beperkingen worden toegelicht in het bovenvermelde toelichtingsdocument over het kostenmodel.

De totaal begrootte projectkost moet minstens € 500.000 bedragen.

Voorbeelden (niet limitatief) van steunbare activiteiten zijn:

- **Het uitbouwen van een competent team** door de aanwerving van vereiste profielen, noodzakelijk voor de opschaling naar de scale-upfase.
- **Het produceren van een voldoende grote batch** van het product om de verdere groei te ondersteunen.
- **Het investeren in productiecapaciteit**, essentieel om de opschaling mogelijk te maken.
- **Het investeren in buitenlandse marktontwikkeling en marketingactiviteiten** ter ondersteuning van internationale groei.
- **Het uitwerken van duidelijke werk- en besluitprocessen** en het bouwen van bijbehorende IT-systemen voor automatisatie.
- **Het investeren in systemen voor automatische verwerking, rapportage en analyse** van commerciële, operationele en financiële data.
- **Het ondernemen van activiteiten om te voldoen aan normen, labels, accreditaties, registraties of andere wettelijke verplichtingen.**
- **Het aanbieden van opleidingen en kennisverwerving**, specifiek gericht op de behoeften van het project.

De volgende **personeelskosten** komen in aanmerking voor subsidiëring (niet-limitatieve opsomming):

- Brutosalarissen of -lonen, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen;
- Personeelskosten voor betrokken personeelsleden, in verhouding tot de tijd die besteed is aan de gesubsidieerde activiteiten.

De volgende **werkingskosten** voor het beheer van het project komen in aanmerking (niet-limitatieve opsomming):

- Afschrijvingskosten voor de aankoop van materiaal in het kader van het project (i.c. roerende goederen);
- De huur of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur, enzovoort;
- Kosten voor reizen naar en verblijf in het buitenland die noodzakelijk zijn voor het project en duidelijk opgenomen zijn in het werkplan;

- Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveringen en dergelijke producten, die rechtstreeks uit project voortvloeien (bv. softwarekosten);
- Werving- en selectiekosten voor het vinden van een geschikt teamlid.

Alleen werkingskosten die direct gerelateerd zijn aan het project zijn aanvaardbaar.

De volgende kosten voor **extern advies** komen in aanmerking:

- Informatisering en automatisering
- Marktontwikkeling en marktondersteuning
- Juridisch advies rechtstreeks gelinkt aan het project

De volgende kosten komen **niet** in aanmerking binnen deze oproep:

- **Kosten en activiteiten die eerder thuishoren in een ontwikkelingsproject, waaronder kennis verwervende activiteiten** – zowel technologisch als niet-technologisch – die gericht zijn op de ontwikkeling van de innovatie en de validatie van de resultaten.

## Omvang van de subsidie

De subsidie wordt berekend als een percentage van de aanvaarde projectbegroting. De opbouw van deze begroting en welke kosten aanvaardbaar zijn, wordt in detail uitgelegd in [het toelichtingsdocument over het kostenmodel](#) op de VLAIO-website.

Het steunpercentage bedraagt **70%**.

Het maximaal steunplafond bedraagt € **350.000** aan subsidie over een periode van minimaal 2 jaar en maximaal 3 jaar. De aanvraag betreft het gehele project.

De uitbetaling van de subsidie is gekoppeld aan het behalen van de mijlpalen die in het projectplan zijn vastgelegd.

In het initiële projectplan dient de ondernemer minstens **jaarlijks meetbare mijlpalen** te definiëren, met een aanbeveling om **niet meer dan twee mijlpalen per jaar** op te nemen. Na elke fase wordt geëvalueerd of de vooropgestelde mijlpalen zijn behaald. Pas na een positieve evaluatie kan de overeenkomstige subsidieschijf worden uitbetaald. Indien nodig moet de onderneming een geactualiseerd projectplan indienen voor de volgende fase(n). Op basis van deze informatie brengt een panel een advies uit, waarna VLAIO beslist of verdere steun wordt toegekend. Indien echter blijkt dat een mijlpaal niet wordt gehaald en er geen remediëring voorzien is of mogelijk kan worden, kan het project worden stopgezet en reeds ontvangen steun worden teruggevorderd.

# Algemene aspecten van de behandeling van een projectaanvraag

Het 'Schaalklaar' programma betreft een oproep met vaste start-en-einddatum voor indiening. Van de ontvankelijke indieningen worden de 15 best beoordeelde projecten gesteund.

## Vooraanmelding (verplicht)

Om te vermijden dat bedrijven een volledig project uitwerken en uiteindelijk niet voor steun in aanmerking komen is een vooraanmelding verplicht. De vooraanmelding wordt digitaal ingediend. Een gesprek kan door VLAIO worden gevraagd indien bijkomende toelichting gewenst en/of nodig is.

Op basis van de vooraanmeldingen en toetsing aan de bovenvermelde criteria zal VLAIO een advies formuleren of het zinvol is een volledig uitgewerkt projectvoorstel in te dienen, en een preliminaire, niet-bindende uitspraak doen over de ontvankelijkheid.

De vooraanmelding staat open vanaf 24 april tot en met 30 april 2025. De indieningsperiode kan, indien nodig, vervroegd worden afgesloten, bijvoorbeeld bij een te hoge instroom.

## Indienen van een aanvraag

Volgend op een positief advies kan de aanvragende onderneming een volledig projectvoorstel indienen.

Hiervoor wordt een template voorzien voor de projectbeschrijving, waarin alle noodzakelijke informatie wordt opgenomen om een beoordeling op basis van de criteria mogelijk te maken.

De aanvraag mag in het Nederlands of het Engels opgesteld worden. Aanvragen kunnen tussen 26 mei tot 19 augustus 2025 worden ingediend.

We raden aan om tijdens de uitwerking van het project de selectiecriteria (*bijlage 1*) zorgvuldig te raadplegen.

## Startdatum

De startdatum is ten vroegste de 1e dag van de maand volgend op de maand van indiening van de steunaanvraag.

## Ontvankelijkheid

In een eerste controle wordt nagegaan of het projectvoorstel voldoet aan de volgende criteria. Aan deze criteria dient echter gedurende de volledige duur van de evaluatie voldaan te zijn:

- De onderneming ontving een positief advies bij vooraanmelding;
- De onderneming voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in de sectie 'Aanvragers';
- De totaal begrootte projectkost moet minstens € 500.000 bedragen;
- De aanvraag wordt ingediend door één enkele onderneming;
- Het project start ten vroegste op de eerste dag van de maand na indiening;
- De aanvraag is volledig. Dit wil zeggen dat
  - De verklaringen correct zijn ondertekend;
  - De aanvraagtemplates volledig en correct werden ingevuld;

- Alle vereiste bijlagen, waaronder projectbegroting/offertes/financiële informatie, zijn opgeladen;

Een aanvraag die niet voldoet aan één of meerdere van deze criteria of onvoldoende informatie bevat om de behandeling te starten, zal onontvankelijk verklaard worden. Dit betekent dat de aanvraag niet verder zal worden behandeld. De aanvrager wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De aanvrager heeft dan de keuze om, indien gewenst, op een later tijdstip een nieuwe aanvraag in te dienen.

## Evaluatie

Na het afsluiten van de indieningsperiode worden alle ontvankelijke projectaanvragen beoordeeld door een jury van onafhankelijke/externe experts uit het brede VLAIO-partner-netwerk in samenwerking met VLAIO-projectadviseurs. De jury's worden multidisciplinair samengesteld.

De projectaanvraag wordt toegelicht door de aanvragende onderneming tijdens een pitchgesprek voor deze jury. Deze gesprekken zullen doorgaan op 15, 16, 18, 19, 22 en 23 september 2025. De projectvoorstellen worden beoordeeld volgens de voorziene selectiecriteria (zie bijlage 1).

De projecten zullen gerangschikt worden op basis van de evaluatie. De 15 beste projecten worden gesteund. Het beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen beslist over de steuntoekenning. Deze beslissing zal worden genomen tijdens het beslissingscomité van november 2025.

## Beoordelings- en selectiecriteria

Steunaanvragen worden geëvalueerd als concrete **projecten binnen hun specifieke bedrijfscontext**. Daarom wordt er een vraagedreven aanpak gehanteerd, waarbij projecten bottom-up (op initiatief van de ondernemingen) ontstaan.

De evaluatie gebeurt op basis van een **globale appreciatie** van de bijdrage van het project tot het transformatieproces van de onderneming en de impact op de onderneming zelf en op de Vlaamse economie.

De beoordelingscriteria zijn beschreven in het scorerooster dat is opgenomen als bijlage 1. Bij de beslissing tot steuntoekenning wordt rekening gehouden met volgende beoordelingscriteria:

- Kwaliteit van het team;
- Innovativiteit;
- Potentieel;
- Plan van aanpak;
- Maatschappelijke impact;
- De subsidie heeft een stimulerend effect.

Het is belangrijk dat de informatie in het aanvraagdocument toelaat een goed oordeel te vellen over de verschillende aspecten.

De hierboven beschreven dimensies worden vertaald in een aantal evaluatiecriteria (zie bijlage 1). De beoordeling gebeurt op basis van een kwalitatieve appreciatie. Hierbij worden per subcriterium de 'indicaties voor' en 'indicaties tegen' zorgvuldig tegen elkaar afgewogen. Wanneer een score 'kritisch' is betekent dit uitsluiting van steun.



De totale score van een project kan maximaal **100 punten** bedragen. Voor alle projecten binnen de oproep geldt dat steuntoekenning uitsluitend mogelijk is wanneer een minimale totaalscore wordt behaald. De vereiste selectiviteit voor steunverlening (d.w.z. de minimale score om voor subsidie in aanmerking te komen) wordt bepaald door enerzijds de globale kwaliteit van het project en anderzijds de beschikbare budgettaire ruimte

## Rechten en plichten verbonden aan subsidietoekenning

### Overeenkomst (middelenverbintenis)

De subsidieovereenkomst tussen het FIO en de bedrijfspartners als begunstigde, bestaat uit de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun, de Beslissing tot Subsidietoekenning met inbegrip van de daarin vermelde Referentiedocumenten en alle Bijlagen, evenals de later door FIO schriftelijk bevestigde wijzigingen aan de subsidieovereenkomst.

De Algemene Voorwaarden Innovatiesteun, die de aanvrager aanvaardt bij indiening van zijn steunaanvraag, zijn gepubliceerd [op de webpagina 'vervolgstappen' van de subsidie in de rubriek 'Documenten'](#) onderaan de pagina. Essentiële elementen van de overeenkomst zijn de begroting, het steunbedrag, de project doelstellingen en eventueel bijzondere voorwaarden die opgelegd kunnen worden in het kader van een project.

### Uitbetaling van de subsidie

De subsidie wordt uitbetaald in jaarlijkse voorschotten. Elke uitbetaling is afhankelijk van het behalen van vooraf bepaalde mijlpalen en het indienen van een tussentijds verslag met een beschrijving van de voortgang van het project. De eerste schijf wordt uitbetaald bij de start van het project, terwijl het resterende bedrag wordt verdeeld over de resterende projectjaren. Indien een mijlpaal niet wordt behaald, behoudt VLAIO zich het recht om de steun stop te zetten en het project te beëindigen.

Concreet:

- Een project dat 2 jaar duurt telt 3 steunschijven:
  - 50% van de steun bij start
  - 25% van de steun na het eerste projectjaar, mits voldaan aan de vooropgestelde mijlpalen en rapportering,
  - 25% (na eindafrekening van de effectieve kosten) na het tweede projectjaar, en mits voldaan aan de vooropgestelde mijlpalen en rapportering
- Een project van 3 jaar telt 4 steunschijven:
  - 50%, 15%, 15%, en 20%, met voor iedere uitbetaling een evaluatie van de mijlpalen en rapportering.

In sommige gevallen kunnen er bijzondere voorwaarden opgelegd worden met een bepaalde timing.

Ongeacht het aantal betalingen, wordt het eerste voorschot betaald nadat de opstart van het project door de aanvrager online is bevestigd en eventuele bijzondere voorwaarden bij de start voldaan zijn. Bij de afsluiting van het project wordt op basis van de aanvaarde kosten het definitieve steunbedrag bepaald. Rekening houdend met de som van de reeds uitbetaalde voorschotten, wordt de eindschijf bepaald. Indien

het definitieve steunbedrag kleiner is dan de som van de reeds uitbetaalde voorschotten, wordt het verschil teruggevorderd.

Het FIO kan onder bepaalde voorwaarden de uitbetaling van de steun opschorten en kan zelfs de steun herzien en terugvorderen indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden en bepalingen in de overeenkomst. De details vind je terug in het document '[Algemene Voorwaarden Innovatiesteun](#)'. De diverse versies van het document 'Algemene Voorwaarden Innovatiesteun', relevant volgens het moment van indiening, zijn te vinden op [de webpagina rond 'vervolgstappen' in de rubriek 'Documenten'](#) onderaan de pagina.

Als zich tijdens het project wijzigingen voordoen in de aandeelhoudersstructuur of substantiële kapitaalsveranderingen plaatsvinden, waardoor de begunstigde voor meer dan 50% gecontroleerd wordt door een andere onderneming, vervalt de steun uit deze oproep. Reeds betaalde steun zal worden teruggevorderd en openstaande schijven zullen niet verder uitbetaald worden. Deze wijzigingen moeten onmiddellijk worden gemeld en schriftelijk gedocumenteerd aan de projectadviseur.

Tijdens de volledige looptijd van het project moeten alle door het project gesteunde activiteiten gedurende de looptijd van het project geactiveerd blijven in Vlaanderen

Indien aan deze voorwaarden niet meer wordt voldaan, vervalt de basis voor de subsidie en wordt deze stopgezet. Afhankelijk van de situatie kan een terugvordering van reeds ontvangen steun plaatsvinden.

## Verslaggeving

De verslaggeving over het project bestaat standaard uit korte opvolgingsverslagen en een verslag bij het einde van de projectuitvoering. Daarnaast kunnen specifieke verslagen of bewijsstukken worden gevraagd bij tussentijdse evaluaties of ter invulling van bijzondere voorwaarden.

Elke wijziging in het project dient te worden gemeld aan de projectadviseur. Bij onvoorziene en belangrijke wijzigingen tijdens de uitvoering moet bovendien dringend melding worden gemaakt, zodat de situatie tijdig kan worden geëvalueerd en, indien nodig, passende maatregelen kunnen worden genomen.

Alle informatie en afspraken omtrent uitvoering en opvolging van gesteunde projecten kan worden nagelezen in het [toelichtingsdocument 'uitvoering en opvolging'](#), terug te vinden op onze VLAIO-website.

Wanneer je onderneming tijdens de periode van je project niet langer voldoet aan [artikel 22 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening](#), dan wordt het project stopgezet en wordt de steun tot op dat moment afgerekend.

## Georganiseerd beroep

De bedrijfspartners kunnen via een georganiseerd beroep ingaan tegen een beslissing, behalve bij een herziening van de subsidie op grond van formele vaststellingen zoals o.m. het niet tijdig indienen van verslaggeving.

Het georganiseerd beroep moet bij VLAIO ingediend worden binnen een termijn van 30 werkdagen na de betekening van de beslissing en gebaseerd zijn op duidelijke, verifieerbare elementen. Dit zijn concrete elementen in de ingediende projectaanvraag en aanvullingen vóór de beslissing die volgens de aanvragers niet correct werden geapprecieerd.

Bij een aantekening van een georganiseerd beroep moet de projectdoelstelling ongewijzigd blijven. Indien de bedrijfspartners van oordeel zijn dat men met een gewijzigde projectdoelstelling wel tot een steunbaar project zou komen, dan kunnen zij daarvoor niet van een georganiseerd beroep gebruik maken, maar moeten ze een nieuwe projectaanvraag indienen.

## **Klacht**

Indien een aanvrager ontevreden is over de wijze van behandelen door VLAIO kan die te allen tijde schriftelijk, mondeling of elektronisch klacht indienen. Deze klachten worden binnen de 45 dagen na ontvangst behandeld.

Klachten over een negatieve beoordeling van een aanvraag kunnen slechts ingediend worden nadat een georganiseerd beroep tegen de beslissing werd ingediend en behandeld.

## Bijlage 1: Selectiecriteria

Dit rooster dient als richtlijn bij de beoordeling van de projecten die ingediend worden in de oproep 'schaalklaar'. Projecten worden beoordeeld aan de hand van zes beoordelingscriteria: (1) kwaliteit van het team en het netwerk, (2) innovativiteit, (3) potentieel op economisch opschalen, (4) plan van aanpak, (5) maatschappelijke impact en (6) stimulerend effect.

Indien een project op één van de criteria kritisch scoort is het uitgesloten. Een criterium dat steunbaar wordt beoordeeld maar individueel minder dan 50% behaald wordt als 'zwak' beoordeeld. Een globale beoordeling van minder dan 50% wordt negatief beoordeeld.

### 1. Kwaliteit van het team en netwerk

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../20)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Er zijn minder dan 4 mensen en minstens 2 vennoten actief in het bedrijf.</li><li>• Binnen het voorgestelde team ontbreken de vereiste expertise en competenties rond de kernactiviteiten van het bedrijf.</li><li>• Er is geen omkadering (adviesraad, Raad van Bestuur) van mensen met ondernemerservaring.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De onderneming heeft voldoende medewerkers. (..../5)</li><li>• Het team is voldoende divers en complementair samengesteld. (..../5)</li><li>• Binnen het team is er voldoende ondernemerservaring. (..../5)</li><li>• De omkadering (adviesraad, Raad van Bestuur) van de onderneming is kwaliteitsvol. (..../5)</li></ul>

### 2. Innovativiteit

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../20)
<ul style="list-style-type: none"><li>• De Proof of Concept of Proof of Product die in het project schaalbaar wordt gemaakt, loopt achter t.o.v. de state of the art in de sector.</li><li>• De uitdagingen die gepaard gaan met het schaalbaar maken zijn afwezig of niet overtuigend.</li><li>• Er is quasi geen perspectief om een goede marktpositie te bereiken (door bijvoorbeeld onvoldoende aandacht voor cybersecurity, regelgeving, dataveiligheid, etc....).</li><li>• Het bedrijf beschikt niet over de vereiste FTO of IPR.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De innovatie die opgeschaald wordt heeft een uitgesproken vernieuwend/ disruptief karakter. (..../5)</li><li>• Het project draagt bij tot de verankering van de kennisopbouw en de innovatie in Vlaanderen. (..../5)</li><li>• Het opschalen van de innovatie vraagt om aanzienlijke investeringen in infrastructuur, talent of technologie, wat een gefundeerde langetermijn visie vereist. (..../5)</li><li>• De uitgangspositie om de PoC of PoP naar schaalbaar status te brengen is uitstekend (duidelijke USP, FTO en IPR zijn sluitend, etc...). (..../5)</li></ul>

### 3. Potentieel op economisch opschalen

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../30)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ook na de vooropgestelde opschaling blijft de tewerkstelling minder dan 10 VTE na 5 jaar.</li> <li>• De waarde van de onderneming bedraagt na de opschaling minder dan 5 MEUR .</li> <li>• De vooropgestelde groei in tewerkstelling is onrealistisch, niet haalbaar of niet onderbouwd (en daardoor niet te verifiëren).</li> <li>• Het businessmodel is niet schaalbaar.</li> <li>• De markt is klein en krimpend.</li> <li>• De aanvrager heeft geen toegang tot voldoende financiële middelen om op te schalen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De opschaling leidt tot een sterke stijging in tewerkstelling. (... /5)</li> <li>• De opschaling leidt tot een sterke stijging van de waarde van het bedrijf. (.../5)</li> <li>• De product/market fit wordt overtuigend aangetoond onderbouwd. (.../5)</li> <li>• Het businessmodel is schaalbaar. (.../5)</li> <li>• De onderneming is actief in een groeiende markt. (.../5)</li> <li>• De aanvrager beschikt (of kan aantonen dat hij in de toekomst zal beschikken) over voldoende financiële middelen om het traject op een duurzame manier uit te rollen en te bestendigen. (.../5)</li> </ul>

### 4. Plan van aanpak

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../20)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een mismatch tussen projectuitvoering en beoogde mijlpalen.</li> <li>• De mijlpalen zijn onvoldoende ambitieus.</li> <li>• De mijlpalen zijn niet realistisch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De activiteiten zijn afgestemd op de beoogde mijlpalen en zijn in voldoende mate beschreven. (.../5)</li> <li>• De mijlpalen zijn voldoende ambitieus, meetbaar, realistisch en haalbaar. (.../5)</li> <li>• Het voorgestelde plan is de meest efficiënte weg richting schaalbaarheid. (.../5)</li> <li>• Er is een doordacht, onderbouwd en bedrijfsbreed plan van aanpak met mitigatiestrategie om de vooropgestelde mijlpalen tijdig te bereiken. (.../5)</li> </ul>

## 5. Maatschappelijke impact

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../10)
<ul style="list-style-type: none"><li>• De onderneming heeft een negatieve impact op het milieu of klimaat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De onderneming is gericht op de verbetering van het milieu of klimaat en/of draagt bij aan de transitie naar een circulaire economie. (...../10)</li></ul>

## 6. Stimulerend effect

UITSLUITING	STEUNBAAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• De toegekende subsidie heeft onvoldoende stimulerend effect:<ul style="list-style-type: none"><li>○ De toegekende subsidie bedraagt minder dan 1% van het eigen vermogen.</li><li>○ De beoogde kosten van de noodzakelijke stappen bedragen meer dan € 3.500.000, waardoor de toegekende subsidie minder dan 10% bedraagt van het totale projectbedrag.<sup>3</sup></li><li>○ De beschikbare middelen volstaan niet om een runway van 3 maanden te garanderen.</li><li>○ De beoogde activiteiten leunen in grote mate aan bij onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten en andere kennis verwervende activiteiten.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De steun heeft een voldoende stimulerend effect:<ul style="list-style-type: none"><li>○ De subsidie bedraagt een voldoende percentage van het eigen vermogen.</li><li>○ De kostprijs van de benodigde stappen ligt tussen de € 500.000 en € 3.500.000.</li><li>○ Het bedrijf kan voor voldoende runway voorzien (minstens 3 maanden) met eigen middelen.</li></ul></li></ul>

---

○ <sup>3</sup> Voor investeringen wordt de jaarlijkse afschrijvingskost x de duurtijd van het subsidieproject in rekening gebracht.



**VLAIO**  
Koning Albert II-laan 15 bus 331  
1210 Brussel  
**[www.vlaio.be](http://www.vlaio.be)**