



Vlaanderen
is ondernemen

Toelichtingsdocument Oproep Schaalklaar

VERSIE MAART 2024

Inhoudsopgave

Situering	3
Juridisch kader	3
Aanvragers	3
Algemene kenmerken van de regeling.....	4
Steunbare activiteiten en steunpercentage.....	4
Projectbegroting	4
Omvang van de subsidie	6
Algemene aspecten van de behandeling van een projectaanvraag	7
Vooraanmelding (verplicht)	7
Indienen van een aanvraag	7
Ontvankelijkheid	7
Evaluatie	8
Beoordelings- en selectiecriteria	8
Rechten en plichten verbonden aan subsidietoekenning.....	9
Overeenkomst (middelenverbintenis)	9
Uitbetaling van de subsidie	9
Verslaggeving	10
Georganiseerd beroep	10
Klacht	11
Bijlage 1: Selectiecriteria	12
1. Kwaliteit van het team en netwerk	12
2. Innovativiteit	12
3. Potentieel op economisch opschalen	13
4. Plan van aanpak	13
5. Maatschappelijke impact	13
6. Stimulerend effect	14

Situering

Scale-up ondernemingen zijn een belangrijke motor voor de economie en spelen een cruciale rol in de vernieuwing van het economisch weefsel. Het is dus belangrijk om het ontstaan van meer scale-up bedrijven te ondersteunen.

We willen daarom met deze oproep startende bedrijven helpen de transitie te maken naar een scale-up. Het is niet de bedoeling om de scale-up fase zelf te steunen, maar wel om de onderneming 'schaalklaar' te maken.

Onder schaalklaar verstaan we dat:

- de onderneming een schaalbaar businessmodel en,
- een goede product-markt fit heeft en,
- wilt opschalen en,
- over voldoende troeven beschikt om dit te doen en indien nodig hiervoor extern groeikapitaal kan aantrekken via banken of andere investeerders.

Juridisch kader

De subsidies binnen Schaalklaar worden toegekend op basis van het BVR bedrijfssteun voor O&I in Vlaanderen - 12 mei 2017.

De steun wordt toegekend als starterssteun onder Art.22. Van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening.

Aan deze starterssteun zijn specifieke voorwaarden verbonden voor de aanvragende onderneming, dit wordt uiteengezet in de onderliggende paragraaf.

Aanvragers

Enkel volgende ondernemingen kunnen een aanvraag indienen:

- Alleen ondernemingen met rechtspersoonlijkheid, met een exploitatiezetel in Vlaanderen.
- De onderneming is niet beursgenoteerd.
- Leeftijd: de onderneming¹ is minstens 1 jaar actief en maximaal 5 jaar oud op het beslissingsmoment en voldoet aan volgende voorwaarden:
 - De onderneming heeft niet de activiteit van een andere onderneming overgenomen
 - De onderneming heeft nog geen winst uitgekeerd, en
 - De onderneming heeft geen andere onderneming overgenomen of is niet uit een concentratie ontstaan.
- Zelfstandigheid: De oprichters hebben minstens de meerderheid (51%) van de onderneming in handen;
- Team:
 - Er zijn minstens 2 actieve vennoten en de onderneming kan beroep doen op een multidisciplinair team van minstens 4 VTE inclusief vennoten;

¹ De leeftijd van de onderneming wordt bepaald door de oudste onderneming in de groep van verbonden ondernemingen (Single Economic Unit).

- De onderneming is omkaderd door een Raad van bestuur of Raad van advies;
- De onderneming heeft een eerste omzet gerealiseerd of heeft een LOI van één of meer klanten ingeval er CAPEX-investeringen van minimum € 600.000 nodig zijn om de stap naar opschaling te zetten;
- De onderneming heeft de ambitie om op te schalen. Dit wil zeggen dat de onderneming wenst op te schalen volgens de OESO-definitie²;
- De onderneming heeft een concurrentievoordeel gebaseerd op innovatie en kan daardoor een belangrijke marktpositie verwerven;
- Toegevoegde waarde van de subsidie:
 - de geprognosticeerde kostprijs van de noodzakelijke stappen die men moet nemen in dit traject tot schaalbaarheid bedraagt minder dan € 3.5 miljoen
 - de middelen die de onderneming ter beschikking staan (incl. de scale-up steun) zijn voldoende om minstens 3 maanden runway te dragen.

Algemene kenmerken van de regeling

In de `Schaalklaar` oproep worden activiteiten gesubsidieerd die erop gericht zijn om de onderneming schaalbaar te maken en die niet steunbaar zijn via andere innovatiesteunprogramma's zoals haalbaarheidsstudies, onderzoeksprojecten of ontwikkelingsprojecten.

Elke steunaanvraag gebeurt door één enkele onderneming. Een onderneming kan maar éénmaal een Schaalklaar subsidie ontvangen.

Steunbare activiteiten en steunpercentage

Projectbegroting

Aanvaardbare kosten in een project en de manier waarop de begroting wordt opgebouwd, worden in detail toegelicht in [het toelichtingsdocument over het kostenmodel](#) op de VLAIO-website. In essentie omvat de begroting de personeelskosten, de werkingskosten, externe prestaties en investeringen van de onderneming.

Voor het opmaken van de projectbegroting maak je gebruik van [de excel template](#) die ook op de VLAIO-website te vinden is. Alle beperken met betrekking tot de modellering van de kosten in dit model zijn van toepassing, deze beperkingen worden toegelicht in het bovenvermelde toelichtingsdocument over het kostenmodel.

De totaal begrootte projectkost moet minstens € 500.000 bedragen.

² een onderneming die gedurende drie opeenvolgende jaren gemiddeld 20% of meer groeit in omzet en/of werkgelegenheid en bij het eerste jaar van meting minstens tien werknemers telt.

Voorbeelden (niet limitatief) van steunbare activiteiten zijn:

- Het uitbouwen van een competent team noodzakelijk voor de opschaling door de aanwerving van vereiste profielen om naar scale-up fase te gaan;
- Het produceren van een voldoende grote batch van het product;
- Investerings in productiecapaciteit die noodzakelijk zijn om de opschaling mogelijk te maken;
- Investerings in buitenlandse marktontwikkeling en marketingactiviteiten;
- Uitwerken van duidelijke werk- en besluitprocessen en bouwen van bijhorende IT-systemen (automatisatie);
- Investeren in het automatisch bijhouden, verwerken en rapporteren van commerciële, operationele en financiële data.
- Activiteiten om te voldoen aan normen, labels, accreditaties, registraties of andere wettelijke verplichtingen;
- Opleidingen en algemene kennisverwerving die toegepast zijn op het project.

De volgende personeelskosten komen in aanmerking voor subsidiëring (niet-limitatieve opsomming):

- Brutosalarissen of -lonen, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen;
- Personeelskosten voor betrokken personeelsleden, in verhouding tot de tijd die besteed is aan de gesubsidieerde activiteiten.

De volgende werkingskosten voor het beheer van het project komen in aanmerking (niet-limitatieve opsomming):

- Afschrijvingskosten voor de aankoop van materiaal in het kader van het project (i.c. roerende goederen);
- De huur of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur enzovoort.
- Kosten voor reizen naar en verblijf in het buitenland die noodzakelijk zijn voor het project.
- Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveringen en dergelijke producten, die rechtstreeks uit project voortvloeien (bv. softwarekosten)
- Werving- en selectiekosten voor het vinden van een geschikt teamlid.

Alleen werkingskosten die direct gerelateerd zijn aan het project zijn aanvaardbaar.

De volgende kosten voor extern advies komen in aanmerking:

- informatisering en automatisering
- marktontwikkeling en marktondersteuning
- juridisch advies rechtstreeks gelinkt aan het project

Volgende kosten komen niet in aanmerkingen in deze oproep:

- Kosten en activiteiten die zich zouden kunnen situeren in een ontwikkelingsproject:
 - Kennisverwervende activiteiten - zowel technologische als niet-technologische - die bijdragen tot de ontwikkeling van de innovatie en het valideren van de resultaten.

Omvang van de subsidie

De subsidie wordt berekend als een percentage van de aanvaarde projectbegroting. De opbouw van deze begroting en welke kosten aanvaardbaar zijn, wordt in detail uitgelegd in [het toelichtingsdocument over het kostenmodel](#) op de VLAIO-website.

Het steunpercentage bedraagt **70%**.

Het maximaal steunplafond bedraagt € **350.000** aan subsidie over een periode van maximaal 3 jaar. De aanvraag betreft het gehele project.

De uitbetaling van de subsidie is afhankelijk van het behalen van de mijlpalen die in het projectplan worden voorgesteld.

De ondernemer dient in zijn initieel projectplan minstens jaarlijks meetbare mijlpalen te definiëren. Daarnaast wordt aangeraden niet meer dan 2 mijlpalen per jaar te definiëren. Per fase wordt een overeenkomstige subsidieschijf uitbetaald. Na elke fase worden de resultaten geëvalueerd. De onderneming moet -indien van toepassing- een bijgewerkt projectplan indienen voor latere fase(n). Op basis van deze informatie geeft het panel een advies en beslist VLAIO of een volgende fase gefinancierd kan worden of niet.

Algemene aspecten van de behandeling van een projectaanvraag

Het 'Schaalklaar' programma betreft een oproep met vaste start-en-einddatum voor indiening. Van de ontvankelijke indieningen worden de 15 best beoordeelde projecten gesteund.

De oproep staat open voor finale indienen van 27 mei tot 15 september 2024.

Vooraanmelding (verplicht)

Om te vermijden dat bedrijven een volledig project uitwerken en uiteindelijk niet voor steun in aanmerking komen is een vooraanmelding verplicht. De vooraanmelding wordt digitaal ingediend. Een gesprek kan door VLAIO worden gevraagd indien bijkomende toelichting gewenst en/of nodig is.

Op basis van de vooraanmelding zal VLAIO een advies formuleren over het nut van het uitwerken en indienen van een volledig projectvoorstel, en een preliminaire uitspraak doen over de ontvankelijkheid.

De vooraanmelding staat open vanaf 1 mei 2024 tot 31 juli 2024.

Indienen van een aanvraag

Na een positief advies kan de aanvragende onderneming een finaal project afwerken en indienen.

Voor het indienen van het project, wordt een template voorzien voor de projectbeschrijving. De aanvraag bevat al de nodige informatie om een beslissing te kunnen nemen over de beoordelingscriteria.

De aanvraag mag in het Nederlands of het Engels opgesteld worden. Aanvragen kunnen elke dag tussen 27 mei tot 15 september 12u00 worden ingediend.

We bevelen aan om tijdens het uitwerken van het project de selectiecriteria (bijlage 1) te consulteren.

Startdatum

De startdatum is ten vroegste de 1e dag van de maand volgend op de maand van indiening van de steunaanvraag.

Ontvankelijkheid

In een eerste controle wordt nagegaan of de aanvraag voldoet aan de volgende criteria. Deze criteria dienen echter gedurende de volledige duur van de evaluatie voldaan te zijn:

- De onderneming ontving een positief advies bij vooraanmelding;
- De onderneming voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in de sectie 'Aanvragers';
- De totaal begrootte projectkost moet minstens € 500.000 bedragen;
- De aanvraag wordt ingediend door één enkele onderneming;
- Het project start ten vroegste op de eerste dag van de maand na indiening;
- De aanvraag is volledig. Dit wil zeggen dat
 - De verklaringen correct zijn ondertekend;
 - De aanvraagtemplates volledig en correct werden ingevuld;

- Alle vereiste bijlagen, waaronder projectbegroting/offertes/financiële informatie, zijn opgeladen;

Een aanvraag die niet voldoet aan deze criteria of onvoldoende informatie bevat om de behandeling te starten, zal onontvankelijk verklaard worden. Dit betekent dat het dossier in die vorm niet verder zal worden behandeld. De aanvrager wordt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De aanvrager heeft dan de keuze om indien gewenst op een later tijdstip een nieuwe aanvraag in te dienen.

Evaluatie

Na het afsluiten van de indieningsperiode worden alle ontvankelijke projectaanvragen beoordeeld door een jury van onafhankelijke/externe experts uit het brede VLAIO-partner-netwerk. De jury's worden multidisciplinair samengesteld.

De projectaanvraag wordt toegelicht door de aanvragende onderneming tijdens een pitch aan deze jury. Deze gesprekken zullen doorgaan in de week van 7 oktober 2024.

Samen met adviseurs van VLAIO worden de projectaanvragen beoordeeld volgens de voorziene selectiecriteria.

De projecten zullen gerangschikt worden op basis van de evaluatie. De 15 beste projecten worden gesteund. Het beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen beslist over de steuntoekenning. Deze beslissing zal worden genomen tijdens het beslissingscomité van november 2024.

Beoordelings- en selectiecriteria

Steunaanvragen worden geëvalueerd als concrete **projecten binnen hun specifieke bedrijfscontext**. Daarom wordt er een vraaggedreven aanpak gehanteerd, waarbij projecten bottom-up (op initiatief van de ondernemingen) ontstaan.

De evaluatie gebeurt op basis van een **globale appreciatie** van de bijdrage van het project tot het transformatieproces van de onderneming en de impact op de onderneming zelf en op de Vlaamse economie.

De beoordelingscriteria zijn beschreven in het scorerooster dat is opgenomen als bijlage 1. Bij de beslissing tot steuntoekenning wordt rekening gehouden met volgende beoordelingscriteria:

- Kwaliteit van het team;
- Innovativiteit;
- Potentieel;
- Plan van aanpak;
- Maatschappelijke impact;
- De subsidie heeft een stimulerend effect

Het is belangrijk dat de informatie in het aanvraagdocument toelaat een goed oordeel te vellen over de verschillende aspecten.

De hierboven beschreven dimensies worden vertaald in een aantal evaluatiecriteria (zie bijlage 1).

De beoordeling gebeurt op basis van een appreciatie. Dit betekent dat op elk criterium een beoordeling gegeven wordt waarbij 'indicaties voor' en 'indicaties tegen' tegen elkaar worden afgewogen en dit vervolgens resulteert in een score 'kritisch' (= uitsluiting van steun), 'eerder zwak (= score -1) of 'goed'.

Voor alle projecten binnen de oproep geldt dat steuntoekenning enkel mogelijk is mits een minimale totale score wordt behaald. De selectiviteit van de steun (i.e. de minimale score vereist om voor subsidie in aanmerking te komen) wordt bepaald aan de hand van enerzijds (1) globale kwaliteit van het project en (2) de beschikbare budgettaire ruimte.

Rechten en plichten verbonden aan subsidietoekenning

Overeenkomst (middelenverbintenis)

De subsidieovereenkomst tussen het FIO en de bedrijfspartners als begunstigde, bestaat uit de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun, de Beslissing tot Subsidietoekenning met inbegrip van de daarin vermelde Referentiedocumenten en alle Bijlagen, evenals de later door FIO schriftelijk bevestigde wijzigingen aan de subsidieovereenkomst.

De Algemene Voorwaarden Innovatiesteun, die de aanvrager aanvaardt bij indiening van zijn steunaanvraag, zijn gepubliceerd [op de webpagina 'vervolgstappen' van de subsidie in de rubriek 'Documenten'](#) onderaan de pagina. Essentiële elementen van de overeenkomst zijn de begroting, het steunbedrag, de projectdoelstellingen en eventueel bijzondere voorwaarden die opgelegd kunnen worden in het kader van een project.

Uitbetaling van de subsidie

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in jaarlijkse voorschotten. Ieder jaarlijks voorschot is voorwaardelijk van het behalen van vooropgestelde mijlpalen en een beschrijving van het verloop van het project (in een tussentijds verslag). De eerste schijf steun zal worden uitbetaald bij de aanvang van het project. Het resterende bedrag zal worden verdeeld over het aantal projectjaren.

Concreet:

- Een project dat 2 jaar duurt telt 3 steunschijven:
 - 50% van de steun bij start
 - 25% van de steun na het eerste projectjaar, mits voldaan aan de vooropgestelde mijlpalen en rapportering,
 - 25% (na eindafrekening van de effectieve kosten) na het twee projectjaar, en mits voldaan aan de vooropgestelde mijlpalen en rapportering
- Een project dat 1 jaar duurt telt 2 steunschijven:
 - 50% van de steun bij start
 - Resterende 50% (na eindafrekening van de effectieve kosten) na het eerste projectjaar, mits voldaan aan de vooropgestelde mijlpalen en rapportering
- Een project van 3 jaar telt 4 steunschijven:
 - 50%, 15%, 15%, en 20%, met voor iedere uitbetaling een evaluatie van de mijlpalen en rapportering.

In sommige gevallen kunnen er bijzondere voorwaarden opgelegd worden met een bepaalde timing.

Ongeacht het aantal betalingen, wordt het eerste voorschot betaald nadat de opstart van het project door de aanvrager online is bevestigd en eventuele bijzondere voorwaarden bij de start voldaan zijn. Bij de afsluiting van het project wordt op basis van de aanvaarde kosten het definitieve steunbedrag bepaald. Rekening houdend met de som van de reeds uitbetaalde voorschotten, wordt de eindschijf bepaald. Indien het definitieve steunbedrag kleiner is dan de som van de reeds uitbetaalde voorschotten, wordt het verschil teruggevorderd.

Het FIO kan onder bepaalde voorwaarden de uitbetaling van de steun opschorten en kan zelfs de steun herzien en terugvorderen indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden en bepalingen in de overeenkomst. De details vind je terug in het document '[Algemene Voorwaarden Innovatiesteun](#)'. De diverse versies van het document 'Algemene Voorwaarden Innovatiesteun', relevant volgens het moment van indiening, zijn te vinden op [de webpagina rond 'vervolgstappen' in de rubriek 'Documenten'](#) onderaan de pagina.

Verslaggeving

De verslaggeving over het project bestaat standaard uit korte opvolgingsverslagen en een verslag bij het einde van de projectuitvoering. Daarnaast kunnen specifieke verslagen of bewijsstukken worden gevraagd bij tussentijdse evaluaties of ter invulling van bijzondere voorwaarden.

Bij onvoorziene en belangrijke wijzigingen tijdens de uitvoering moet een dringende melding worden gedaan.

Alle informatie en afspraken omtrent uitvoering en opvolging van gesteunde projecten kan worden nagelezen in het [toelichtingsdocument 'uitvoering en opvolging'](#), terug te vinden op onze VLAIO-website.

Georganiseerd beroep

De bedrijfspartners kunnen via een georganiseerd beroep ingaan tegen een beslissing, behalve bij een herziening van de subsidie op grond van formele vaststellingen zoals o.m. het niet tijdig indienen van verslaggeving.

Het georganiseerd beroep moet bij VLAIO ingediend worden binnen een termijn van 30 werkdagen na de betekening van de beslissing en gebaseerd zijn op duidelijke, verifieerbare elementen. Dit zijn concrete elementen in de ingediende projectaanvraag en aanvullingen vóór de beslissing die volgens de aanvragers niet correct werden geapprecieerd.

Bij een aantekening van een georganiseerd beroep moet de projectdoelstelling ongewijzigd blijven. Indien de bedrijfspartners van oordeel zijn dat men met een gewijzigde projectdoelstelling wel tot een steunbaar project zou komen, dan kunnen zij daarvoor niet van een georganiseerd beroep gebruik maken, maar moeten ze een nieuwe projectaanvraag indienen.

Klacht

Indien een aanvrager ontevreden is over de wijze van behandelen door VLAIO kan die te allen tijde schriftelijk, mondeling of elektronisch klacht indienen. Deze klachten worden binnen de 45 dagen na ontvangst behandeld.

Klachten over een negatieve beoordeling van een aanvraag kunnen slechts ingediend worden nadat een georganiseerd beroep tegen de beslissing werd ingediend en behandeld.

Bijlage 1: Selectiecriteria

Dit rooster dient als richtlijn bij de beoordeling van de projecten die ingediend worden in de oproep 'schaalklaar'. Projecten worden beoordeeld aan de hand van zes beoordelingscriteria: (1) kwaliteit van het team en het netwerk, (2) innovativiteit, (3) potentieel op economisch opschalen, (4) plan van aanpak, (5) maatschappelijke impact en (6) stimulerend effect.

Indien een project op één van de criteria kritisch scoort is het uitgesloten. Een criterium dat steunbaar wordt beoordeeld maar individueel minder dan 50% behaald wordt als 'zwak' beoordeeld. Een globale beoordeling van minder dan 50% wordt negatief beoordeeld.

1. Kwaliteit van het team en netwerk

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../20)
<ul style="list-style-type: none">• Er zijn minder dan 4 mensen en minstens 2 vennoten actief in het bedrijf• Binnen het voorgestelde team ontbreken de vereiste expertise en competenties rond de kernactiviteiten van het bedrijf.• Er is geen omkadering (adviesraad, Raad van Bestuur) van mensen met ondernemerservaring.	<ul style="list-style-type: none">• De onderneming heeft voldoende medewerkers. (..../5)• Het team is voldoende divers en complementair samengesteld. (..../5)• Binnen het team is er voldoende ondernemerservaring. (..../5)• De omkadering (adviesraad, Raad van Bestuur) van de onderneming is kwaliteitsvol. (..../5)

2. Innovativiteit

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../20)
<ul style="list-style-type: none">• De Proof of Concept of Proof of Product die in het project schaalbaar wordt gemaakt, loopt achter t.o.v. de state of the art in de sector.• De uitdagingen die gepaard gaan met het schaalbaar maken zijn afwezig of niet overtuigend.• Er is quasi geen perspectief om een goede marktpositie te bereiken (door bijvoorbeeld onvoldoende aandacht voor cybersecurity, regelgeving, dataveiligheid, etc....).• Het bedrijf beschikt niet over de vereiste FTO of IPR.	<ul style="list-style-type: none">• De innovatie die opgeschaald wordt heeft een uitgesproken vernieuwend/disruptief karakter (..../5)• Het project draagt bij tot de verankering van de kennisopbouw en de innovatie in Vlaanderen (..../5)• Het 'schaalklaar' maken gaat gepaard met significante uitdagingen (procesmatig en financieel) (..../5)• De uitgangspositie om de PoC of PoP naar schaalbaar status te brengen is uitstekend (duidelijke USP, FTO en IPR zijn sluitend, etc....) (..../5)

3. Potentieel op economisch opschalen

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../30)
<ul style="list-style-type: none"> • Ook na de vooropgestelde opschaling blijft de tewerkstelling minder dan 10 VTE na 5 jaar • De waarde van de onderneming bedraagt na de opschaling minder dan 5 MEUR • De vooropgestelde groei in tewerkstelling is onrealistisch, niet haalbaar of niet onderbouwd (en daardoor niet te verifiëren). • Het businessmodel is niet schaalbaar. • De markt is klein en krimpend • De aanvrager heeft geen toegang tot voldoende financiële middelen om op te schalen 	<ul style="list-style-type: none"> • De opschaling leidt tot een sterke stijging in tewerkstelling. (... /5) • De opschaling leidt tot een sterke stijging van de waarde van het bedrijf (.../5) • De product/market fit wordt overtuigend aangetoond/ onderbouwd. (.../5) • Het businessmodel is schaalbaar. (.../5) • De onderneming is actief in een groeiende markt. (.../5) • De aanvrager beschikt (of kan aantonen dat hij in de toekomst zal beschikken) over voldoende financiële middelen om het traject op een duurzame manier uit te rollen en te bestendigen. (.../5)

4. Plan van aanpak

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../20)
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een mismatch tussen projectuitvoering en beoogde mijlpalen. • De mijlpalen zijn onvoldoende ambitieus. • De mijlpalen zijn niet realistisch. 	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten zijn afgestemd op de beoogde mijlpalen en zijn in voldoende mate beschreven (.../5) • De mijlpalen zijn voldoende ambitieus, meetbaar, realistisch en haalbaar (.../5) • Het voorgestelde plan is de meest efficiënte weg richting schaalbaarheid (.../5) • Er is een doordacht, onderbouwd en bedrijfsbreed plan van aanpak met mitigatiestrategie om de vooropgestelde mijlpalen tijdig te bereiken (.../5)

5. Maatschappelijke impact

UITSLUITING	STEUNBAAR (..../10)
<ul style="list-style-type: none"> • De onderneming heeft een negatieve impact op het milieu of klimaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • De onderneming is gericht op de verbetering van het milieu of klimaat en/of draagt bij aan de transitie naar een circulaire economie. (.../10)

6. Stimulerend effect

UITSLUITING	STEUNBAAR
<ul style="list-style-type: none"> • De toegekende subsidie heeft onvoldoende stimulerend effect: <ul style="list-style-type: none"> ○ De toegekende subsidie bedraagt minder dan 1% van het eigen vermogen. ○ De beoogde kosten van de noodzakelijke stappen bedragen meer dan € 3.500.000,00, waardoor de toegekende subsidie minder dan 10% bedraagt van het totale projectbedrag.³ ○ De beschikbare middelen volstaan niet om een runway van 3 maanden te garanderen. ○ De beoogde activiteiten leunen in grote mate aan bij onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten en andere kennis verwervende activiteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> • De steun heeft een voldoende stimulerend effect: <ul style="list-style-type: none"> ○ De subsidie bedraagt een voldoende percentage van het eigen vermogen. ○ De kostprijs van de benodigde stappen ligt tussen de € 500.000 en € 3.500.000. ○ Het bedrijf kan voor voldoende runway voorzien (minstens 3 maanden) met eigen middelen.

○ ³ Voor investeringen wordt de jaarlijkse afschrijvingskost x de duurtijd van het subsidieproject in rekening gebracht.

VLAIO
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be