



**Vlaanderen**  
is ondernemen

Digitale flow 'Financieel verslag met  
attestering'  
bij steuninstrumenten van innovatiesteun en individuele  
projecttypes van clustersteun

In dit document tonen we de verschillende schermen die je zult zien bij het opvolgen van het **Financieel verslag met attestering** in het VLAIO-portaal voor projectopvolging.

VOORWAARDEN VOOR DOSSIER HBC.2023. [REDACTED]

[REDACTED] | [Afmelden](#)

Periode: 01- [REDACTED]-2023 - 31- [REDACTED]-2025

[Mijn voorwaarden](#) | [Betalingen](#)

Het standaard rekeningnummer voor uw betalingen is B [REDACTED]

[Wijzig rekeningnummer](#)

	Voorwaarde	Datum	Ingediend op	Gekoppeld aan betaalschijf	Status
✓	Bevestiging opstart project	08-04-2024	[REDACTED]	01	Goedgekeurd
	<a href="#">Verwachte tewerkstelling</a>	01-06-2024		02	In te dienen
	<a href="#">Financiële herevaluatie</a>	01-12-2024		02	In te dienen
	<a href="#">Voortgangsverslag met prestatietabel</a>	15-12-2024		02	In te dienen
	<a href="#">Eindverslag deel A</a>	31-07-2025		03	In te dienen
	<a href="#">Eindverslag deel B</a>	31-07-2025		03	In te dienen
	<a href="#">Financieel verslag met attestering</a>	31-08-2025		03	In te dienen
	<a href="#">Impactverslag</a>	31-05-2027			In te dienen
	<a href="#">Impactverslag</a>	31-05-2030			In te dienen

Eventuele templates voor de verslagen zijn terug te vinden op onze website <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/ontwikkelingsproject>, meer bepaald bij de sectie "Vervolgstappen".

Bol 1 – Gegevens dossier – indiener | Hoedanigheid indiener van het ‘Financieel verslag met attestering’

Gegevens dossier - indiener

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### Indienen voorwaarde

**Voorwaarde: Financieel verslag met attestering**

Voornaam indiener

Familienaam indiener

Aanvrager

Dossier

Projecttitel

Verwachte datum

**Indiener**

Ik ben

- (Gecertificeerd) (fiscaal) accountant of intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant
- Bedrijfsrevisor/commissaris
- Rechtsgeldig vertegenwoordiger

E-mailadres indiener

E-mailadres indiener

**Volgende**

*Je meldt aan met itsme of eID waardoor automatisch de voornaam en familienaam verschijnt van de indiener: **accountant, bedrijfsrevisor of rechtsgeldig vertegenwoordiger.***

*Selecteer je **hoedanigheid.***

## Gegevens (intern) (gecertificeerd) (fiscaal) accountant

**Indiener**

Ik ben  (Gecertificeerd) (fiscaal) accountant of intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant  
 Bedrijfsrevisor/commissaris  
 Rechtsgeldig vertegenwoordiger

**Gegevens (intern) (gecertificeerd) (fiscaal) accountant**

Bent u een intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant?  Ja  
 Nee  
Dit veld is verplicht.

ITAA-nummer   
Dit veld is verplicht.

E-mailadres indiener   
Dit veld is verplicht.

**Volgende**

*Je duidt aan of je een **intern accountant** bent (in loondienst van de onderneming) dan wel een **extern accountant** op factuurbasis.*

**Intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant (in loondienst van de onderneming) = JA**

**Gegevens (intern) (gecertificeerd) (fiscaal) accountant**

Bent u een intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant?  Ja  
 Nee

ITAA-nummer   
Dit veld is verplicht.

Naam van de indiener moet overeenkomen met de familienaam en voornaam die bij het ITAA-nummer hoort.  
Op volgende pagina's voert u de Opdracht uit betreffende het financieel eindverslag van reëel gemaakte kosten waarbij eventuele feitelijke bevindingen worden genoteerd.  
Enkel de intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant doet de bevindingen. De bevindingen kunnen in meerdere keren ingevuld worden. De gegevens worden tussentijds bewaard.

**(Gecertificeerd) (fiscaal) accountant (niet in loondienst van de onderneming) = NEE**

**Gegevens (intern) (gecertificeerd) (fiscaal) accountant**

Bent u een intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant?  Ja  
 Nee

ITAA-nummer   
Dit veld is verplicht.

Naam van de indiener moet overeenkomen met de familienaam en voornaam die bij het ITAA-nummer hoort.  
Op volgende pagina's voert u de Opdracht uit betreffende het financieel eindverslag van reëel gemaakte kosten waarbij eventuele feitelijke bevindingen worden genoteerd.  
Enkel de (gecertificeerd) (fiscaal) accountant doet de bevindingen. De bevindingen kunnen in meerdere keren ingevuld worden. De gegevens worden tussentijds bewaard.

## Bedrijfsrevisor/commissaris

### Indiener

Ik ben

- (Gecertificeerd) (fiscaal) accountant of intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant
- Bedrijfsrevisor/commissaris
- Rechtsgeldig vertegenwoordiger

### Gegevens bedrijfsrevisor/commissaris

IBR-nummer

Persoonlijk IBR-nummer in formaat AXXXXX

Dit veld is verplicht.

Naam van de indiener moet overeenkomen met de familienaam en voornaam die bij het IBR-nummer hoort.

Op volgende pagina's voert u de Opdracht uit betreffende het financieel eindverslag van reëel gemaakte kosten waarbij eventuele feitelijke bevindingen worden genoteerd.

Enkel de bedrijfsrevisor/commissaris doet de bevindingen. De bevindingen kunnen in meerdere keren ingevuld worden. De gegevens worden tussentijds bewaard.

E-mailadres indiener

E-mailadres indiener

Dit veld is verplicht.

Volgende

**Rechtsgeldig vertegenwoordiger** **ENKEL** bij ondernemingen en kennisinstellingen die eerder afspraken maakten met VLAIO rond het gebruik van brutolonen voor personeelscategorieën of organisaties die werken met overheidsbarema's.

## Rechtsgeldig vertegenwoordiger

### Indiener

- Ik ben
- (Gecertificeerd) (fiscaal) accountant of intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant
  - Bedrijfsrevisor/commissaris
  - Rechtsgeldig vertegenwoordiger

### Belangrijk

- Enkel ondernemingen/kennisinstellingen die eerder afspraken hebben gemaakt met VLAIO rond het gebruik van brutolonen voor personeelscategorieën of organisaties die werken met overheidsbarema's kunnen het financieel eindverslag opladen door de rechtsgeldig vertegenwoordiger. Indien dit niet het geval is moet een (intern) (gecertificeerd) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris worden aangesproken.
- In het op te laden financieel eindverslag worden de projectkosten opgenomen die aanvaard werden bij aanvraag. Enkel deze reële projectkosten komen in aanmerking en worden hier per kostenrubriek toegevoegd.

E-mailadres indiener

E-mailadres indiener

Dit veld is verplicht.

### Werkingskosten

- Werd het plafond bij goedgekeurde begroting en financieel eindverslag doorbroken?
- Ja  Nee

**Enkel bewijsstukken opladen indien het plafond van de werkingskosten werd doorbroken bij de goedgekeurde begroting én bij het financieel eindverslag.**

Laad hier de bijlagen op die de werkingskosten staven. Het gaat om volgende bewijsstukken:

- een gedetailleerde borderel (Excel) waarin de kosten worden opgesomd met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling;
- de bijhorende facturen met overeenkomstige betalingsbewijzen gebundeld per leverancier/aanbieder/item;
- en waar van toepassing andere bewijsstukken.

[Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

### Kosten voor externe prestaties

- Bevat het financieel eindverslag kosten voor externe prestaties?
- Ja  Nee

Laad hier de verplichte bijlagen op die de kosten voor externe prestaties staven.

Het gaat om volgende bewijsstukken:

- Een gedetailleerde borderel (Excel) waarin de kosten worden opgesomd met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling;
- de bijhorende facturen met kostendriver en overeenkomstige betalingsbewijzen gebundeld per leverancier/aanbieder.

[Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

### Investeringskosten

- Bevat het financieel eindverslag investeringskosten?
- Ja  Nee

**Alle bewijsstukken opladen**

Laad hier de verplichte bijlagen die de investeringskosten staven. Het gaat om volgende bewijsstukken: afschrijvingstabellen en het overzicht van de balansrekeningen (klasse 2).

[Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

**Alle bewijsstukken opladen**

## Opmerkingen voor dossierbehandeling

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

## Financieel Eindverslag

Financieel eindverslag (Excel-kostentemplate)

Laad hier de verplichte bijlage op.

   
 Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Volgende

Opladen van het **financieel eindverslag** (Excel).

## Bol 2 – 3 Opdracht

**De Intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant (in loondienst van de onderneming) krijgt automatisch de Opdracht te zien onder 2.**

**De (gecertificeerd) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris krijgt automatisch de Opdracht te zien onder 3.**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

## Opdracht

De opdracht betreft het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie en eventuele feitelijke bevindingen gebaseerd op het financieel eindverslag (Excel-kostentemplate) incl. bijhorende bewijsstukken en de goedgekeurde begroting.

De werkzaamheden die leiden tot de feitelijke bevindingen gebeuren aan de hand van volgende documenten:

Opvragen via [verificatie@vlaio.be](mailto:verificatie@vlaio.be):

- De goedgekeurde begroting

Opvragen bij de Aanvrager:

1. Financieel eindverslag (Excel-kostentemplate)
2. Ter staving van de reële kosten opgenomen in het financieel eindverslag (Excel-kostentemplate):
  - Personeelskosten: individuele rekeningen en/of loonfiches.
  - Werkingskosten, indien het plafond bij goedgekeurde begroting én financieel eindverslag werd doorbroken:
    - een gedetailleerde borderel (Excel) waarin de kosten worden opgesomd met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling;
    - de bijhorende facturen met overeenkomstige betalingsbewijzen gebundeld per leverancier/aanbieder/Item;
    - en waar van toepassing andere bewijsstukken.
  - Kosten voor externe prestaties:
    - een gedetailleerde borderel (Excel) waarin de kosten worden opgesomd met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling;
    - de bijhorende facturen met kostendriver en overeenkomstige betalingsbewijzen gebundeld per leverancier/aanbieder.
  - Investeringskosten: afschrijvingstabellen en het overzicht van de balansrekeningen (klasse 2).


Voor de personeelskosten, overheadkosten, werkingskosten, kosten voor externe prestaties en investeringskosten uit het financieel eindverslag:

- Gaat u na dat de bewijsstukken met een dekingsgraad van 100% van de totale waarde van de ingediende bedragen per kostenrubriek (behalve de overheadkosten en de werkingskosten indien het plafond bij goedgekeurde begroting én financieel eindverslag niet werd doorbroken) werden toegevoegd.
- Gaat u na of de bedragen opgenomen in de Excel-kostentemplate overeenstemmen met de facturen en/of andere bewijsstukken (volgens de te controleren bevindingen die hierna volgen).

Ik, als (gecertificeerd) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris, bevestig dat op basis van het Dossier, in het bijzonder het financieel eindverslag incl. bijhorende bewijsstukken ontvangen vanwege de Aanvrager, dat ik de overeengekomen specifieke werkzaamheden, zoals hierboven opgesomd, zal verrichten met betrekking tot financiële informatie nl. de personeelskosten, overheadkosten, werkingskosten, kosten voor externe prestaties en investeringskosten van de Aanvrager van het Project.

Onafhankelijkheidsregels: de Opdracht kan opgemaakt en ingediend worden door de gebruikelijke (gecertificeerd) (fiscaal) accountant van de Aanvrager.

De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig de opdrachtvoorwaarden, zoals werd vastgelegd in de opdrachtbrief d.d.




Dit veld is verplicht.

Ik, (gecertificeerd) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris, heb kennis genomen van bovenstaande.

**Opladen van het financieel eindverslag (Excel) ontvangen van de onderneming, je opdrachtgever.**

## Financieel eindverslag

Financieel eindverslag (Excel-kostentemplate)

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen



## Bol 4 – Personeelskosten

Personeelskosten

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10 — 11 — 12

### Specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen personeelskosten

#### Bevindingen personeelskosten

Bevat het financieel eindverslag personeelskosten?  Nee  Ja

[Vorige](#) [Volgende](#)

Personeelskosten

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10 — 11 — 12

### Specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen personeelskosten

#### Bevindingen personeelskosten

Bevat het financieel eindverslag personeelskosten?  Nee  Ja

Bevat het financieel eindverslag mensmaanden?  Nee  Ja

[Vorige](#) [Volgende](#)

Personeelskosten



## Specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen personeelskosten

### Bevindingen personeelskosten

Bevat het financieel eindverslag personeelskosten?  Nee  Ja

Bevat het financieel eindverslag mensmaanden?  Nee  Ja

Te controleren:

- Het totaal aantal mensmaanden gerapporteerd in het financieel eindverslag is niet hoger dan het totaal aantal mensmaanden bij de goedgekeurde begroting.

Zijn er bevindingen m.b.t. mensmaanden n.a.v. deze procedure?  Nee  Ja

Bevindingen mensmaanden

Vorige

Volgende

Personeelskosten

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

## Specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen personeelskosten


### Bevindingen personeelskosten

Bevat het financieel eindverslag personeelskosten?  Ja  Nee

Totaalbedrag personeelskosten

Dit veld is verplicht.

Laad hier de verplichte bijlagen op die de personeelskosten staven. Het gaat om volgende bewijsstukken: individuele rekeningen en/of loonfiches.

 **Bijlage toevoegen**  
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Opladen van de **bewijsstukken** ontvangen van de onderneming, je **opdrachtgever**, met dekingsgraad van 100%.

Te controleren:

- Het gerapporteerde bruto maandloon van alle personeel met een werknemersstatuut (code 'w') is het reëel gemiddelde bruto maandloon per projectjaar. Deze is gecontroleerd aan de hand van de individuele rekeningen en/of loonfiches, en komt overeen met wat is opgenomen in het financieel eindverslag.
- Het totaal aantal mensmaanden gerapporteerd in het financieel eindverslag is niet hoger dan het totaal aantal mensmaanden bij de goedgekeurde begroting.

Zijn er bevindingen m.b.t. personeelskosten n.a.v. deze procedure?  Ja  Nee

Noteer hier uw bevindingen m.b.t. personeelskosten

Dit veld is verplicht.

Vorige

Volgende

## Bol 5 – Overheadkosten

Overheadkosten

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

### Specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen overheadkosten

#### Bevindingen overheadkosten

Bevat het financieel eindverslag overheadkosten?  Ja  Nee

Totaalbedrag overheadkosten   
Dit veld is verplicht.

Te controleren:

- Het bedrag aan overhead/mensjaar in het financieel eindverslag is hetzelfde dan in de goedgekeurde begroting.

Zijn er bevindingen m.b.t. overheadkosten n.a.v. deze procedure?  Ja  Nee

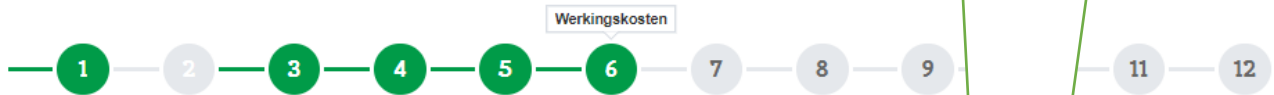
Bevindingen overheadkosten

Dit veld is verplicht.

Vorige Volgende

Enkel bewijsstukken opladen indien het plafond van de werkingskosten werd **doorbroken** bij de **goedgekeurde begroting én bij het financieel eindverslag**.

## Bol 6 – Werkingskosten



### Specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen werkingskosten

#### Bevindingen werkingskosten

Bevat het financieel eindverslag werkingskosten?  Ja  Nee

Totaalbedrag werkingskosten

Dit veld is verplicht.

Werd het plafond van de werkingskosten bij goedgekeurde begroting en financieel eindverslag doorbroken?  Ja  Nee

Laad hier de verplichte bijlagen op die de werkingskosten staven. Het gaat om volgende bewijsstukken:

- een gedetailleerde borderel (Excel) waarin de kosten worden opgesomd met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling;
- de bijhorende facturen met overeenkomstige betalingsbewijzen gebundeld per leverancier/aanbieder/item;
- en waar van toepassing andere bewijsstukken.

[Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Opladen van de **bewijsstukken** ontvangen van de onderneming, je **opdrachtgever**, met **dekkingsgraad van 100%**.

Te controleren:

- Bij het financieel eindverslag zijn er verschuivingen van meer dan 10% tussen de begrote posten van de werkingskosten ten opzichte van de goedgekeurde begroting.
- De werkingskosten excl. btw worden gestaafd aan de hand van een gedetailleerde borderel met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling, en deze kosten worden aangetoond aan de hand van de bijhorende facturen met de overeenkomstige betalingsbewijzen en andere bewijsstukken.

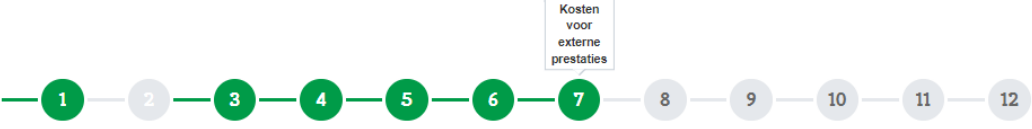
Zijn er bevindingen m.b.t. werkingskosten n.a.v. deze procedure?  Ja  Nee

Dit veld is verplicht.

Vorige

Volgende

## Bol 7 – Kosten voor externe prestaties



**Specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen kosten voor externe prestaties**

**Bevindingen kosten voor externe prestaties**

Bevat het financieel eindverslag kosten voor externe prestaties?  Ja  Nee

Totaalbedrag kosten voor externe prestaties   
Dit veld is verplicht.

Laad hier de verplichte bijlagen op die de kosten voor externe prestaties staven.  
Het gaat om volgende bewijsstukken:

- Een gedetailleerde borderel (Excel) waarin de kosten worden opgesomd met, waar van toepassing, vermelding van factuurdatum, factuurnummer, leverancier, beschrijving, bedrag excl. btw, bedrag incl. btw, (gestructureerde) mededeling;
- de bijhorende facturen met kostendriver en overeenkomstige betalingsbewijzen gebundeld per leverancier/aanbieder.

[Bijlage toevoegen](#)  
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Te controleren:

- Alle kosten voor externe prestaties zijn gestaad aan de hand van de opgeladen bewijsstukken.
- De kosten voor geleverde diensten en goederen op maat zijn niet geactiveerd.

Zijn er bevindingen m.b.t. kosten voor externe prestaties n.a.v. deze procedure?  Ja  Nee

Dit veld is verplicht.

*Opladen van de **bewijsstukken** ontvangen van de onderneming, je **opdrachtgever**, met dekingsgraad van **100%**.*

## Bol 8 – Investeringskosten

Investeringskosten

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9 — 10 — 11 — 12

### Specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen investeringskosten

#### Bevindingen investeringskosten

Bevat het financieel eindverslag investeringskosten?  Ja  Nee

Totaalbedrag investeringskosten   
Dit veld is verplicht.

Laad hier de verplichte bijlagen op die de investeringskosten staven. Het gaat om volgende bewijsstukken: afschrijvingstabellen en het overzicht van de balansrekeningen (klasse 2).

[Bijlage toevoegen](#)  
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Te controleren:

- Er zijn investeringskosten opgenomen in het financieel eindverslag en in de goedgekeurde begroting.
- De activering van de investeringskosten is aangetoond aan de hand van de afschrijvingstabellen en het overzicht van de balansrekeningen (klasse 2).

Zijn er bevindingen m.b.t. investeringskosten n.a.v. deze procedure?  Ja  Nee

Noteer hier uw bevindingen m.b.t. investeringskosten:

Dit veld is verplicht.

**Opladen van de *bewijsstukken* ontvangen van de onderneming, je opdrachtgever, met dekkinggraad van **100%**.**

## Bol 9 – Opmerkingen voor dossierbehandeling

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Opmerkingen voor dossierbehandeling

### Opmerkingen voor dossierbehandeling

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

Eventuele vragen/opmerkingen voor de dossierbehandelaar

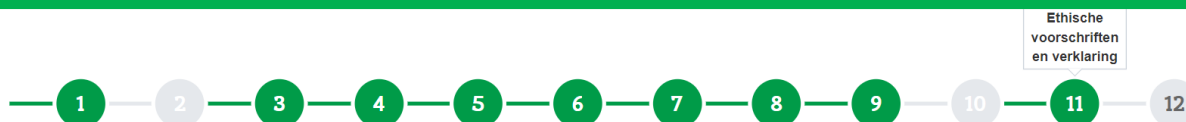
Vorige Volgende



## 10 – 11 Ethische voorschriften en verklaring

**De intern (gecertificeerd) (fiscaal) accountant (in loondienst van de onderneming) krijgt automatisch de Ethische voorschriften en verklaring te zien onder 10.**

**De (gecertificeerd) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris krijgt automatisch de Ethische voorschriften en verklaring te zien onder 11.**



### Ethische voorschriften en verklaring

#### Ethische voorschriften

Bij het uitvoeren van deze Opdracht heb ik mij gehouden aan het voor mij geldende ethisch voorschrift.

- De regels inzake onafhankelijkheid betreffende de controleopdrachten voor de gecertificeerd (fiscaal) accountants en de bedrijfsrevisoren/commissarissen zijn niet van toepassing op deze opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie. Dit betekent dat ik, als de gebruikelijke (gecertificeerde) (fiscaal) accountant van de Aanvrager, deze Opdracht mag uitvoeren.
- Als bedrijfsrevisor/commissaris of gecertificeerd (fiscaal) accountant voldoe ik echter wel aan de regels inzake onafhankelijkheid betreffende de controleopdrachten voor de gecertificeerde (fiscale) accountants en de bedrijfsrevisoren/commissarissen.

Dit veld is verplicht.

#### Verklaring

##### Planning

- Ik heb de werkzaamheden zodanig gepland zodat de Opdracht doeltreffend werd uitgevoerd.
- Ik heb de aangelegenheden die van belang zijn bij het verschaffen van informatie ter onderbouwing van de opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie gedocumenteerd, alsmede de informatie die aantoonde dat de Opdracht is uitgevoerd overeenkomstig de opdrachtvoorwaarden, zoals werd vastgelegd in de opdrachtbrief.

##### Verantwoordelijkheden

- Omdat de eerder genoemde werkzaamheden noch een controle, noch een beoordeling uitmaken in overeenstemming met Internationale Controle-standaarden (ISA - International Standards on Auditing) of Internationale standaarden inzake beoordelingsopdrachten (ISRE - International Standards on Review Engagements), de gemeenschappelijke IBR-ITAA Norm met betrekking tot de contractuele controle van kmo's en kleine vzw's en stichtingen en de gedeelde wettelijk voorbehouden opdrachten bij kmo's en kleine vzw's en stichtingen, breng ik geen enkele mate van zekerheid tot uitdrukking over het Dossier, in het bijzonder de financiële verslaggeving. Ik heb geen werkzaamheden uitgevoerd gericht op het nazicht van de juistheid en volledigheid van de onderliggende bewijsstukken.
- Had ik bijkomende werkzaamheden uitgevoerd, dan wel een controle of een beoordeling uitgevoerd van de Aanvraag in overeenstemming met Internationale Controlestandaarden (ISA - International Standards on Auditing) of Internationale Standaarden inzake beoordelingsopdrachten (ISRE - International Standards on Review Engagements), de gemeenschappelijke IBR-ITAA Norm met betrekking tot de contractuele controle van kmo's en kleine vzw's en stichtingen, zouden mogelijks andere aangelegenheden onder mijn aandacht zijn gekomen waarover ik u verslag zouden hebben uitgebracht.
- De opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie dient te gebeuren in het kader van het financieel eindverslag van reëel gemaakte kosten, werd door VLAIO, ITAA en IBR opgemaakt in onderling overleg. De Opdracht werd gebaseerd op de internationale standaard ISRS 4400, 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie'.
- De (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris dient bij de opmaak en indiening van deze Opdracht alle wettelijke, reglementaire en deontologische verplichtingen die op hem van toepassing zijn, na te leven. **Gelet op het openbaar belang dat deze Opdracht vertegenwoordigt en gelet op het vertrouwen dat VLAIO in dit kader stelt in de (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris, worden de deontologische verplichtingen van integriteit, vakbekwaamheid, zorgvuldigheid en professionaliteit specifiek benadrukt in hoofde van de (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris bij het vervullen van deze Opdracht.**

##### Beperking in het gebruik en de verspreidingskring

De Opdracht heeft een vertrouwelijk karakter en is uitsluitend bestemd om de (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris toe te laten het financieel eindverslag incl. bijhorende bewijsstukken op te laden met het oog op de toekenning van het finale steunbedrag voor het Project.

De Opdracht mag niet worden gebruikt voor enige andere toepassing of worden verspreid aan enige andere partij dan VLAIO en de Steunverstrekende Overheid nl. het Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO) resp. het Fonds voor Innoveren en Ondernemen. Deze Opdracht heeft alleen betrekking op de elementen hier gespecificeerd en strekt zich niet uit tot de financiële overzichten van de Aanvrager als geheel.

- Ik verklaar kennis te hebben genomen en ben akkoord met bovenstaande verklaringen.

Vorige

Volgende

Lees alles aandachtig na alvorens te verklaren kennis te hebben genomen en akkoord te zijn met de **ethische voorschriften en verklaring**.



## Bol 12 – Bevestigen & Indienen

**Je krijgt het overzicht van de voorgaande stappen en kan hierna indienen door op de knop 'Bevestigen' te klikken.**

voorbehouden opdrachten bij kmo's en kleine vzw's en stichtingen, zouden mogelijks andere aangelegenheden onder mijn aandacht zijn gekomen waarover ik u verslag zouden hebben uitgebracht.

- De opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie dient te gebeuren in het kader van het financieel eindverslag van reëel gemaakte kosten, werd door VLAIO, ITAA en IBR opgemaakt in onderling overleg. De Opdracht werd gebaseerd op de internationale standaard ISRS 4400, 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden met betrekking tot financiële informatie'.
- De (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris dient bij de opmaak en indiening van deze Opdracht alle wettelijke, reglementaire en deontologische verplichtingen die op hem van toepassing zijn, na te leven. **Gelet op het openbaar belang dat deze Opdracht vertegenwoordigt en gelet op het vertrouwen dat VLAIO in dit kader stelt in de (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris, worden de deontologische verplichtingen van integriteit, vakbekwaamheid, zorgvuldigheid en professionaliteit specifiek benadrukt in hoofde van de (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris bij het vervullen van deze Opdracht.**

### Beperking in het gebruik en de verspreidingskring

De Opdracht heeft een vertrouwelijk karakter en is uitsluitend bestemd om de (gecertificeerde) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris toe te laten het financieel eindverslag incl. bijhorende bewijsstukken op te laden met het oog op de toekenning van het finale steunbedrag voor het Project.

De Opdracht mag niet worden gebruikt voor enige andere toepassing of worden verspreid aan enige andere partij dan VLAIO en de Steunverstrekken Overheid nl. het Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO) resp. het Fonds voor Innoveren en Ondernemen. Deze Opdracht heeft alleen betrekking op de elementen hier gespecificeerd en strekt zich niet uit tot de financiële overzichten van de Aanvrager als geheel.

- Ik verklaar kennis te hebben genomen en ben akkoord met bovenstaande verklaringen.

Vorige

Bevestigen

***Klik op de knop bevestigen om in te dienen. De indiener is de (intern) (gecertificeerd) (fiscaal) accountant of bedrijfsrevisor/commissaris.***

**VLAIO**  
Koning Albert II-laan 15 bus 331  
1210 Brussel  
[www.vlaio.be](http://www.vlaio.be)