



Vlaanderen
is ondernemen

Oproep Onderzoeksinfrastructuur hogescholen

HANDLEIDING – OPROEP 2024

Inhoud

Situering.....	3
Context van de oproep.....	3
Doel van de oproep.....	3
Focus van de oproep.....	3
Wat verwachten we van het project en de aanvraag?.....	4
Kenmerken en modaliteiten.....	4
Wie komt in aanmerking.....	4
Opmaak kostenraming.....	5
Berekening van de subsidie.....	5
1. Subsidiepercentage.....	5
2. Subsidiebedrag.....	6
3. Subsidietermijn.....	6
4. Uitbetaling.....	6
Criteria voor de selectie.....	7
1. Meerwaarde onderzoeksinfrastructuur (intern).....	7
2. Complementariteit en ruimere meerwaarde (extern).....	7
3. Openstellen voor derden en samenwerking.....	8
4. Economische en maatschappelijke impact.....	8
5. Communicatie en interactiemomenten.....	8
6. Kennisdiffusie.....	8
Wettelijk kader.....	9
Procedure.....	9
Aanvraag indienen.....	9
Beoordeling en beslissing.....	9
1. Ontvankelijkheid.....	9
2. Beoordeling en rangschikking.....	9
3. Beslissing.....	10
4. Na de beoordeling.....	10
5. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, in het Engels: GDPR).....	11
Uitvoering en opvolging.....	11
Overeenkomst.....	11
Projectopvolging en monitoring.....	11
1. Projectopvolging.....	11
Meer info?.....	11
Bijlage.....	13

Situering

Context van de oproep

Hogescholen zijn een belangrijke actor in het innovatielandschap. Enerzijds staan ze dicht bij de ondernemingen en de social profitorganisaties; en volgen ze hun noden en vragen waaronder economische, technische en maatschappelijke uitdagingen, van nabij op. Anderzijds vormen ze een belangrijke schakel naar andere onderzoeksorganisaties en participeren ze ook in grotere onderzoeksprojecten.

Via **praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (PWO)** verrichten de hogescholen innovatief onderzoek dat aansluit bij de praktijkgerichte vragen en gaan ze in cocreatie met ondernemingen en social-profitorganisaties. Hierdoor wordt een economische, en vaak ook maatschappelijke meerwaarde gecreëerd bij deze ondernemingen.

Blikopener slaat een brug tussen de hogescholen en kmo's en social profitorganisaties met een innovatievraag of -nood. Voor vaak voorkomende vragen en gemeenschappelijke noden van een bepaalde doelgroep, kan de hogeschool beroep doen op o.a. steun via het **TETRA-programma** om generieke, praktijkgerichte kennis op te bouwen en breed naar het werkveld te verspreiden.

Om dit praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek voor en samen met het werkveld te kunnen verrichten, is het belangrijk dat hogescholen over voldoende en geschikte state-of-the-art onderzoeksinfrastructuur beschikken. Het moet daarbij gaan om onderzoeksinfrastructuur die hoofdzakelijk gebruikt wordt voor praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek en niet-economische activiteiten. De onderzoeksinfrastructuur moet passen binnen de onderzoeksexpertise van de hogeschool.

Doel van de oproep

Deze oproep richt zich op **investeringsprojecten** van hogescholen voor infrastructuur die ingezet wordt binnen praktijkgerichte wetenschappelijke onderzoeken. Het gaat hierbij om concrete voorstellen met de intentie de te verwerven onderzoeksinfrastructuur na aankoop en installatie ook effectief te gebruiken voor meerdere onderzoeksprojecten, waarvan reeds enkele concreet benoemd kunnen worden.

Naast het verder **verkleinen van de afstand tussen de hogescholen en het werkveld**, is het ook de betrachting om de **samenwerking** te versterken tussen hogescholen onderling maar ook tussen hogescholen en ondernemingen. Door het breed kenbaar maken van de beschikbare onderzoeksinfrastructuur en haar mogelijkheden wordt vermeden dat verschillende hogescholen grote investeringen voor gelijkaardige infrastructuur doen en wordt samenwerking gestimuleerd.

Om onderzoeksmogelijkheden en -resultaten snel bij de doelgroep ondernemingen en social profitorganisaties te krijgen, gebruikt de hogeschool de bestaande kanalen zoals registratie op het FRIS-portaal en **Blikopener**. Tegelijk wordt verwacht dat wordt ingezet op het verder **uitbreiden van het eigen netwerk**, met bijzondere aandacht voor koepel- en sectororganisaties, speerpuntclusters, ...

Tot slot voeren de hogescholen vernieuwing door in hun lescurriculum. De kennis die wordt opgedaan wordt opgenomen in het eigen **onderwijsprogramma**.

Focus van de oproep

De onderzoeksinfrastructuur moet ertoe leiden dat nieuwe praktijkgerichte kennis wordt ontwikkeld, die vervolgens snel naar het werkveld doorstroomt. Op deze manier kunnen Vlaamse ondernemingen en/of social profitorganisaties, in het bijzonder de ondernemingen die zelf niet over voldoende middelen beschikken om onderzoek te doen, toch **innoveren**. Op deze wijze wordt een **economische meerwaarde** gecreëerd.

Energie, klimaat, circulaire economie en digitalisering (AI, industrie 4.0, cyberveiligheid) zijn thema's waar Vlaanderen enorm op inzet. Daarnaast zijn er nog andere maatschappelijke uitdagingen waarin onze ondernemingen een belangrijke rol kunnen spelen zoals innovatie in de zorg, een omslag in onze voedselstrategie, ... Daarom wordt in deze oproep ook gevraagd aan te tonen dat deze onderzoeksinfrastructuur zorgt voor een **maatschappelijke meerwaarde**. De maatschappelijke meerwaarde sluit bij voorkeur aan bij een van de bovenvermelde beleidsthema's.

Wat verwachten we van het project en de aanvraag?

Heel concreet worden twee zaken verwacht van de hogeschool:

1. de aankoop van een onderzoeksinfrastructuur, met het oog op direct gebruik, die hoofdzakelijk gebruikt wordt voor praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek en niet-economische activiteiten, en niet louter voor commerciële activiteiten of dienstverlening. De aankoop moet kaderen binnen de onderzoeksexpertise van de hogeschool. Indien reeds (een deel van de) onderzoeksinfrastructuur aanwezig is, moet de meerwaarde van de nieuwe investering substantieel zijn en duidelijk aangetoond worden. Er wordt verwacht dat de onderzoeksinfrastructuur voor minstens de periode van de afschrijving in eigendom wordt gehouden van en wordt gebruikt door de hogeschool. De hogeschool heeft een visie en strategie voor de openstelling naar en (mede)gebruik door ondernemingen en andere onderzoeksorganisaties, zonder dat hierbij het eigen praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek in het gedrang komt.
2. inzet in het kader van de verwerving en kennisdiffusie
 - het coördineren van de aankoopprocedure, rekening houdend met de wetgeving overheidsopdrachten;
 - de bekendmaking van de (verwerving van de) onderzoeksinfrastructuur en haar onderzoeksmogelijkheden, via publicatie op het FRIS-portaal en registratie in DOSP. Daarnaast kan ook ingezet worden op aanvullende acties zoals bekendmaking via website, nieuwsbrieven, tijdens events, ...
 - Het opzetten van minimaal twee interactiemomenten met de doelgroep: Om relevant onderzoek te leveren, is het belangrijk om voldoende dicht bij het werkveld te staan. Daarom worden gedurende de subsidieperiode minstens twee interactiemomenten georganiseerd met de doelgroep met het oog op het capteren van kennisnoden, het verspreiden van reeds beschikbare kennis, het kenbaar maken van de op te zetten onderzoeken, het zoeken naar samenwerkingsmogelijkheden, ... Idealiter wordt deze interactie ook na de subsidieperiode verdergezet.

Kenmerken en modaliteiten

Wie komt in aanmerking

Deze oproep is enkel gericht naar de Vlaamse hogescholen, zoals omschreven in Artikel II.3. van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013 en latere wijzigingen.

Hogescholen die over verschillende entiteiten en ondernemingsnummers beschikken, worden hierbij als één entiteit beschouwd voor de berekening van het maximale subsidiebedrag. De subsidie wordt toegekend aan de hogeschool als entiteit en niet aan een onderzoeksgroep of onderzoekscentrum.

Opmaak kostenraming

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de kosten die in rekening gebracht worden voor de *berekening* van het subsidiebedrag en de kosten waarvoor de subsidie *gebruikt* kan worden (zie ook verder bij Berekening van subsidie).

De aanvrager vult het **kostenmodel** in dat beschikbaar is op de website van VLAIO.

Bij de opmaak van de kostenraming worden volgende optionele en verplichte kostenrubrieken opgenomen:

- Werkings- en/of installatiekosten (optioneel): Werkings- en/of installatiekosten zijn kosten die rechtstreeks aan het project verbonden zijn en noodzakelijk zijn voor de uitvoering. De werkings- en/of installatiekosten moeten gemotiveerd worden en moeten realistisch zijn. Kosten die meer dan 10.000 euro bedragen moeten onder externe prestaties worden opgenomen. Voorbeelden van werkings- en/of installatiekosten kunnen zijn:
 - o kosten verbonden aan het aanpassen van loka(a)l(en) om de onderzoeksinfrastructuur te kunnen installeren;
 - o kosten verbonden aan het inrichten van loka(a)l(en) om de onderzoeksinfrastructuur te kunnen installeren;
 - o aankoop van noodzakelijke software specifiek nodig voor het gebruik van de onderzoeksinfrastructuur;
 - o inkopen van noodzakelijke opleiding(en) voor het gebruik van de infrastructuur;
 - o aankoop gebruiksmateriaal nodig voor het direct gebruik van de infrastructuur (vb. bijkomende filters, lampen,...) dat niet standaard meegeleverd wordt bij de aankoop en dat niet geactiveerd wordt op de boekhouding;
 - o kosten verbonden aan communicatie of organisatie van de interactiemomenten.
- Externe prestaties (optioneel): Externe prestaties zijn kosten verbonden aan de aankoop van diensten of goederen voor meer dan 10.000 euro. De kost ervan moet onderbouwd zijn, hetzij via een offerte, hetzij via een factuur van een vergelijkbare opdracht of een gemotiveerde kostenschatting;
- Investeringskosten (verplicht): Enkel de investeringskosten voor de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur komen in aanmerking. Hieronder wordt begrepen de kosten verbonden aan de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur zelf of de aankoop van onderdelen voor de constructie van de beoogde onderzoeksinfrastructuur. Ook kosten voor het verbeteren of uitbreiden van bestaande onderzoeksinfrastructuur vallen hieronder. De btw op deze investeringskosten is subsidiabel indien de btw niet recupereerbaar is door de aanvrager. In dit geval moet de aanvraag vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken.

De kosten verbonden aan de personeelsinzet die gevraagd wordt met het oog op de verwerving en kennisdiffusie komen niet in aanmerking voor subsidie of de berekening van het subsidiebedrag.

Berekening van de subsidie

1. Subsidiepercentage

Het subsidiepercentage bedraagt maximaal 92,5 % van de totale aanvaarde kostenraming en is beperkt tot de investeringskost voor de onderzoeksinfrastructuur én het vastgelegde drempelbedrag (zie subsidiebedrag). De eigen inbreng bedraagt minstens 7,5 % van de aanvaarde kostenraming:

- Indien enkel investeringskosten worden ingebracht: eigen inbreng bedraagt minstens 7,5% van de investeringskosten;

- Indien werkings- en/of installatiekosten; en/of externe prestaties worden ingebracht: eigen inbreng bedraagt minstens deze kosten. Indien deze kosten minder dan 7,5% van de totale kostenraming bedragen, bedraagt een deel van de eigen inbreng ook de investeringskost.

In de bijlage achteraan deze handleiding zijn enkele concrete rekenvoorbeelden opgenomen.

2. Subsidiebedrag

Voor deze oproep is een budget beschikbaar van 3 miljoen euro.

De subsidie bedraagt minimaal 100.000 euro omdat gemikt wordt op infrastructuur van bepaalde omvang. De subsidie per aanvraag wordt beperkt tot **300.000 euro**. Indien er onvoldoende middelen zijn om alle positief gerangschikte projecten te steunen, wordt gebruik gemaakt van een maximale subsidie van 500.000 euro per hogeschool. Dit om een minimale spreiding tussen de verschillende hogescholen te garanderen.

Een hogeschool kan beslissen om meerdere (kleinere) aanvragen in te dienen. VLAIO beoordeelt elke aanvraag afzonderlijk en maakt op basis van de vastgelegde criteria een rangschikking op. Voorkeuren of prioriteiten van de hogeschool worden niet in rekening gebracht indien er meerdere aanvragen worden ingediend.

3. Subsidietermijn

De maximale subsidietermijn bedraagt maximum 2 jaar (24 maanden). De subsidieperiode begint ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op de maand van indiening van een ontvangelijke steunaanvraag en ten laatste 6 maand na toekenning van de subsidie. Kosten die gemaakt zijn of worden buiten de subsidieperiode komen niet in aanmerking voor subsidie en mogen ook niet opgenomen worden in de globale kostenraming.

Verlenging van de maximale termijn van 24 maanden is niet mogelijk. Een opschorting van de termijn kan enkel in geval van overmacht toegezegd worden, nl. wanneer de leveringstermijn eenzijdig door de leverancier wordt vertraagd met minstens 3 maanden ten opzichte van de initieel voorziene levertermijn. Ziekte of afwezigheid van een werknemer binnen de hogeschool is geen geldige reden voor het inroepen van overmacht.

4. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in 3 schijven:

- eerste schijf van 40% op voorwaarde dat de lancering van de (overheids)opdracht in het kader van de marktbevraging voor de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur is gestart. De eerste schijf moet ten laatste 6 maanden na de toekenning van de subsidie opgevraagd worden. Minstens volgende stukken moeten worden voorgelegd:
 - o de bewijsstukken waaruit kan worden afgeleid dat de marktbevraging is gestart en die verder gaan dan een marktverkenning. Mogelijke stukken die een voldoende ruime marktbevraging kunnen aantonen zijn de publicatie van het bestek, uitgestuurde offerteaanvragen naar verschillende leveranciers, ...;
- tweede schijf van 40% op voorwaarde dat minstens 60% van de kosten voor de aankoop voor de onderzoeksinfrastructuur zijn gemaakt. Dit wordt aangetoond aan de hand van de nodige stavingsstukken. Minstens volgende stukken moeten worden voorgelegd:
 - o Een vergelijkende projectbegroting tussen de initieel beoogde infrastructuur en de werkelijk aangekochte infrastructuur;
 - o Alle facturen die de aangekochte infrastructuur bewijzen;

- een inhoudelijk rapport met de tussentijdse beschrijving van de effectief verworven onderzoeksinfrastructuur;
- de eventueel reeds gerealiseerde acties in het kader van de organisatie van interactiemomenten, de gevoerde communicatie, ..
- saldo van 20% bij afronding van het project. Bij de aanvraag tot uitbetaling van het saldo moeten minstens volgende stukken worden voorgelegd:
 - alle documenten, facturen en andere financiële bewijsstukken m.b.t. de aankoop van de onderzoeksinfrastructuur met inbegrip van de overheidsopdracht/marktbevraging;
 - een overzichtsborderel van de gemaakte installatie- en/of werkingskosten. Facturen en andere bewijsstukken dienen in eerste instantie niet aangeleverd te worden bij het indienen van het financieel eindverslag maar kunnen in het kader van een controle wel opgevraagd worden;
 - een inhoudelijk rapport met de beschrijving van de effectief verworven onderzoeksinfrastructuur en hoe deze is ingebed binnen het eigen wetenschappelijk onderzoek;
 - de verslagen van minimaal twee interactiemomenten met de doelgroep, met vermelding van het bereik (KPI);
 - een bewijs van de publicatie op het FRIS-portaal, registratie in DOSP, aangevuld met een overzicht van de andere communicatie-initiatieven om de onderzoeksinfrastructuur en haar onderzoeksmogelijkheden kenbaar te maken bij de doelgroep.

Criteria voor de selectie

De aanvraag zal beoordeeld worden op basis van de volgende criteria:

- Meerwaarde van de onderzoeksinfrastructuur (intern)
- Complementariteit en ruimere meerwaarde (extern)
- Openstellen voor derden en samenwerking
- Economische en maatschappelijke impact
- Communicatie en interactiemomenten
- Kennisdiffusie

Hieronder wordt meer in detail geschreven welke elementen we minstens verwachten onder elk criterium. In het aanvraagformulier wordt gevraagd deze verschillende aspecten te motiveren.

1. Meerwaarde onderzoeksinfrastructuur (intern)

De meerwaarde van de nieuwe onderzoeksinfrastructuur voor de hogeschool is goed onderbouwd en sluit bijgevolg goed aan bij:

- reële noden en uitdaging uit het werkveld (gestaafd met een bevraging van de doelgroep);
- het eigen toepassingsgericht wetenschappelijk onderzoek en kennisopbouw (op korte termijn alsook het potentieel voor nieuw onderzoek);
- de expertise en competentie binnen de onderzoeksgroep (zowel op wetenschappelijk vlak, als bediening en onderhoud van de infrastructuur);
- de reeds aanwezige infrastructuur (binnen de hogeschool, de associatie);
- eventueel andere reeds geplande investeringen.

2. Complementariteit en ruimere meerwaarde (extern)

Er is aangetoond dat de onderzoeksinfrastructuur:

- aansluit bij de state-of-the-art;

- complementair is met andere onderzoeksinfrastructuur in Vlaanderen buiten de hogeschool of eigen associatie (onderzoeksorganisaties, sectororganisaties en (clusters van) ondernemingen);
- past binnen bestaande/ nieuwe samenwerkingsverbanden met andere onderzoeksorganisaties en ondernemingen.

3. Openstellen voor derden en samenwerking

Deze oproep wil samenwerking tussen hogescholen onderling, maar ook met andere onderzoeksorganisaties en ondernemingen versterken. Om dit te waarborgen is er een duidelijke, geloofwaardig en realistische visie en strategie (incl. beheer, kosten, bezettingsgraad e.d.) om de onderzoeksinfrastructuur na de duur van het project open te stellen voor onderzoek samen met ondernemingen en andere onderzoeksorganisaties, zonder dat hierbij het eigen onderzoek in het gedrang komt en de onderzoeksinfrastructuur niet in hoofdzaak voor louter commerciële activiteiten wordt gebruikt. Hierbij wordt de aandacht gevestigd op de Europese regels en richtlijnen met betrekking tot Staatssteun. Dit houdt onder meer in dat indirecte ongeoorloofde staatssteun aan ondernemingen wordt vermeden en dat marktconforme prijzen moeten gehanteerd worden voor de terbeschikkingstelling van de onderzoeksinfrastructuur aan ondernemingen. Daarnaast moeten de gegenereerde inkomsten opnieuw in onderzoek geïnvesteerd worden.

4. Economische en maatschappelijke impact

Het onderzoek dat mogelijk wordt gemaakt dankzij de onderzoeksinfrastructuur, heeft op korte termijn een duidelijke economische en maatschappelijke impact voor Vlaanderen (reële doelgroep afgebakend; impact kwalitatief doch realistisch ingeschat). De maatschappelijke meerwaarde sluit bij voorkeur aan bij één of meerdere van de volgende beleidsprioriteiten van Vlaanderen: energie, klimaat, circulaire economie, digitalisering, zorg en/of voeding.

5. Communicatie en interactiemomenten

De onderzoeksinfrastructuur wordt ruim kenbaar gemaakt naar het werkveld en andere onderzoeksorganisaties. Er worden minstens twee interactiemomenten (vb. workshop, openlabo-dagen, ...) opgezet die gericht zijn op het capteren van kennisnoden bij de doelgroep, het verspreiden van reeds beschikbare kennis, het kenbaar maken van de op te zetten onderzoeken, het zoeken naar samenwerkingsmogelijkheden, ... Hierbij wordt ook aandacht gegeven aan sectorfederaties of koepelorganisaties, speerpuntclusters, ...

Indien er reeds duurzame samenwerkingen zijn met ondernemingen uit de doelgroep (vb. studieopdrachten, onderzoeksprojecten, collectieve projecten, ...) wordt dit toegelicht.

KPI: Het aantal unieke ondernemingen dat tijdens deze twee interactiemomenten betrokken zal worden.

6. Kennisdiffusie

De resultaten van het onderzoek dat mogelijk gemaakt wordt dankzij deze onderzoeksinfrastructuur, worden (via andere kanalen dan dit project) ruim verspreid naar de doelgroep en intermediaire organisaties. Hierbij is bijzondere aandacht voor kmo's en/of social profit organisaties.

De opgebouwde kennis en de onderzoeksresultaten zullen doorstromen naar het eigen onderwijsprogramma en andere opleidingsverstrekkers zoals vb. Syntra. Deze kennis vormt een duidelijke meerwaarde voor toekomstige ondernemers en werknemers.

Wettelijk kader

Projecten die gesubsidieerd worden in het kader van deze oproep moeten voldoen aan de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (Kaderregeling O&O&I (2022/C 414/01)) en aan het TETRA-besluit (Besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2004 houdende de oprichting van een programma ter bevordering van de technologietransfer door instellingen van hoger onderwijs, en uitvoeringsbesluiten; en latere wijzigingen). De voorgenoemde bepalingen blijven geldig tijdens en na het project. De overeenkomst die tot stand komt na toekenning van de subsidie, expliciteert deze bepalingen.

Procedure

Aanvraag indienen

Voor elke onderzoeksinfrastructuur dient een afzonderlijke aanvraag ingediend te worden.

De aanvraag is enkel ontvankelijk als ze wordt ingediend aan de hand van het **aanvraagformulier** en het **kostenmodel** dat ter beschikking is gesteld via de VLAIO-website. De indiening gebeurt via een online indieningsplatform. Dit platform is bereikbaar via de gekende roze knop 'Aanvragen' via www.vlaio.be.

De deadline voor indiening is donderdag 12 september 2024, 12u.

Op het einde van het online indienen van de aanvraag dient de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de hogeschool de aanvraag digitaal te ondertekenen.

Beoordeling en beslissing

De beslissing van subsidietoekenning of subsidieweigering gebeurt door het Beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen (FIO). Het FIO is een financieringsfonds dat mee uitvoering geeft aan het Vlaams innovatiebeleid. De verwerking en opvolging van de projectaanvragen en gesteunde projecten gebeuren door het Agentschap voor Innoveren en Ondernemen (VLAIO).

1. Ontvankelijkheid

VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager tijdens de ontvankelijkheidstoets om ontbrekende stukken op te vragen. Indien de steunaanvraag niet ontvankelijk wordt bevonden, wordt de indiener hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en wordt de aanvraag niet verder geëvalueerd.

De ontvankelijkheid wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria:

- de aanvraag werd tijdig ingediend;
- het aanvraagformulier en het kostenmodel werden volledig ingevuld;
- de Verklaring van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding is ondertekend;
- de aanvraag werd ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger;
- de aanvrager is een hogeschool zoals vermeld in Artikel II.3. van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013 en latere wijzigingen;
- het project heeft een duurtijd van maximaal 24 maanden;
- het project start ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op de indiening en ten laatste 6 maanden na de beslissing;
- de gevraagde steun bedraagt maximum 300.000 euro per aanvraag.

2. Beoordeling en rangschikking

VLAIO kan contact opnemen met de aanvrager om de aanvraag te vervolledigen en of noodzakelijke (punctuele) ontbrekende informatie aan te leveren die nodig is voor de inhoudelijke evaluatie van het projectvoorstel.

De ontvankelijke aanvragen en projectbegrotingen worden door een jury beoordeeld. VLAIO zal een beroep doen op externe deskundigen om zich te laten bijstaan in deze beoordeling. Alle personeelsleden van VLAIO, deskundigen en leden van het Beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen die ambtshalve kennis krijgen van een aanvraag of opvolging ervan, zijn ertoe gebonden alle informatie vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens aan derden mee te delen of aan te wenden ten voordele van zichzelf.

De aanvragen worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria:

- Meerwaarde van de onderzoeksinfrastructuur (intern)
- Complementariteit en ruimere meerwaarde (extern)
- Openstellen voor derden en samenwerking
- Economische en maatschappelijke impact
- Communicatie en interactiemomenten
- Kennisdiffusie

De jury kan bij de beoordeling van een projectvoorstel op basis van de bovenvermelde criteria bepaalde onderdelen van een project schrappen en/of de budgetten verminderen.

Elk criterium wordt gescoord op een kwalitatieve schaal van kritisch (uitsluiting), eerder zwak (-1), goed (0) tot zeer goed (+1). De score kritisch is direct uitsluitend, het project komt niet in aanmerking voor steun. Projecten krijgen op basis hiervan een globale score toegekend. Projecten die -2 of hoger scoren, komen in aanmerking voor steun.

3. Beslissing

VLAIO maakt een rangschikking in dalende volgorde volgens de totaalscore van de aanvragen. VLAIO legt deze rangschikking voor aan het Beslissingscomité bij het Fonds voor Innoveren en Ondernemen. Deze beslist over de toekenning van de steun, rekening houdend met de rangschikking en de beschikbare steunveloppe van 3 miljoen euro. Indien er onvoldoende middelen zijn om alle positief gerangschikte projecten te steunen, wordt gebruik gemaakt van een maximale subsidie van 500.000 euro per hogeschool. Dit om een minimale spreiding tussen de verschillende hogescholen te garanderen.

4. Na de beoordeling

De aanvragers worden in kennis gesteld van de beslissing.

In het geval van een positieve beslissing komt een overeenkomst tot stand tussen het Fonds voor Innoveren en Ondernemen en de projectaanvragers. Ook wordt een overzicht (projecttitel, aanvrager, korte samenvatting) van de gesteunde aanvragen op de VLAIO website bekendgemaakt. Daarom wordt in de aanvraag een beknopte beschrijving van de aanvraag, geschreven in een begrijpbare en laagdrempelige taal zonder gebruik van vakjargon.

In het geval van een negatieve beslissing is er de mogelijkheid om een nabespreking aan te vragen. Bij niet akkoord over de beslissing kan een verzoek tot herziening van de beslissing ingediend worden bij Agentschap Innoveren & Ondernemen, optredend voor het Fonds voor Innoveren en Ondernemen. De vraag tot herziening moet gebaseerd zijn op duidelijke en verifieerbare argumenten, zoals bijvoorbeeld concrete elementen die volgens de aanvragers niet correct werden geapprecieerd.

5. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, in het Engels: GDPR)

Het Fonds voor Innoveren en Ondernemen is verantwoordelijk voor de bescherming van de gegevens die in het kader van een dossier worden verzameld (i.h.b. projectaanvraag en verslaggeving). Deze informatie kan bijvoorbeeld gebruikt worden in het kader van beleidsevaluaties over het effectieve bereik van het programma. Voor de wijze waarop deze bescherming wordt geregeld, werd een [privacybeleid](#) uitgewerkt.

Uitvoering en opvolging

Overeenkomst

In het geval van steuntoekenning komt een overeenkomst tot stand tussen het Fonds voor Innoveren en Ondernemen en de projectaanvrager. Om de overeenkomst onmiddellijk tot stand te laten komen na de beslissing, verklaart de aanvrager bij de digitale indiening van een projectaanvraag om de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun te aanvaarden.

Het document met de algemene voorwaarden is te raadplegen op de subpagina '[Vervolgstappen](#)' van onze website. De overeenkomst tussen de partijen en het Fonds voor Innoveren en Ondernemen komt tot stand op de beslissingsdatum van de subsidietoekenning, tenzij de begunstigde binnen één maand na verzending van de beslissing tot subsidietoekenning kenbaar maakt het project niet op te starten.

De succesindicator (KPI) met bijhorend streefcijfer wordt in de beslissing tot subsidietoekenning vastgelegd. Het is de bedoeling om op die manier het succes van een deel van de projectuitvoering te kunnen monitoren, met name het bereiken van een voldoende ruime groep van ondernemingen en non-profitorganisaties.

Projectopvolging en monitoring

1. Projectopvolging

De opvolging van het project heeft als doel om het projectverloop te monitoren en om de resultaten van het project zichtbaar te maken. Dit gebeurt via een onlineportaal.

Een belangrijk element van de voortgangsverslaggeving is de rapportering over de interactie met de doelgroep. Van elk interactiemoment wordt een verslag opgemaakt, dat bij eerstvolgende rapportering wordt opgeladen via het onlineportaal. Na afloop van het project bepaalt het agentschap op basis van het eindverslag en het financieel verslag, de totaal aanvaarde subsidie. Voor het financieel verslag is een verplichte (Excel-)template voorzien op de website. Indien de effectief gemaakte kosten lager liggen dan de initieel goedgekeurde begroting, zal de subsidie herberekend worden. Dit kan tot gevolg hebben dat het saldo niet of slechts gedeeltelijk wordt uitbetaald, of dat een terugvordering gebeurt van reeds uitbetaalde steun. Het toegekende subsidiebedrag betreft een maximum bedrag. Indien de effectief gemaakte kosten hoger uitvallen dan de initieel goedgekeurde begroting, wordt de subsidie niet verhoogd.

Meer info?

Op www.vlaio.be vindt u naast deze handleiding ook het aanvraagformulier, het kostenmodel en de handleiding bij het kostenmodel.

Voor meer inlichtingen over deze oproep kunt u terecht bij VLAIO:

Agentschap Innoveren & Ondernemen

Afdeling Steun Ondernemingen

Koning Albert II-laan 35 bus 12

1030 Brussel

www.vlaio.be

email: OI.HS@vlaio.be

Bijlage

Voorbeelden bij de opmaak van de kostenraming en de berekening van de subsidie en de eigen inbreng.

1. Enkel investeringskost onder de drempel van 300.000 euro steun:
Investeringskost = 250.000 euro
Subsidie = 92,5% van 250.000 euro = 231.250 euro
Eigen inbreng = 7,5% van 250.000 euro = 18.750 euro
2. Enkel investeringskost boven de drempel van 300.000 euro steun
Investeringskost = 400.000 euro
Subsidie = 92,5% van 400.000 euro = 370.000 euro → wordt afgetopt op 300.000 euro steun
Eigen inbreng = 100.000 euro (verschil tussen toegekende steun en totale investeringsbedrag)
3. Werkingskosten gelijk of meer dan 7,5% van de kostenraming
Werkings- en installatiekost: 20.000 euro
Investeringskosten = 200.000 euro
Subsidie = 92,5 % van 220.000 euro = 203.500 euro → afgetopt op 200.000 euro (investeringskost)
Eigen inbreng = 20.000 euro (verschil tussen toegekend steun en totale kostenraming)
4. Werkingskosten minder dan 7,5% van de kostenraming
Werkings- en installatiekost: 10.000 euro
Investeringskosten = 200.000 euro
Subsidie = 92,5 % van 210.000 euro = 194.250 euro
Eigen inbreng = 15.750 euro (verschil tussen toegekend steun en totale kostenraming)

VLAIO
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be