|  |  |
| --- | --- |
| Koning Albert II laan 35 bus 121030 Brussel**T** 0800 20 555info@vlaio.be[**www.vlaio.be**](http://www.vlaio.be) | **Contact OI.HS:**e-mail: oi.hs@vlaio.be |

OI.HS

Template voor verslaggeving

**versie: mei 2024**

# ALGEMENE GEGEVENS

### Projectnummer en -titel:

# voortgangsverslag/Eindverslag

**Voortgangsverslag:** Voor de aanvraag van schijf 2 van de steun: minstens 60% van de gerealiseerde investeringskosten moet worden bewezen. Geef de voortgang van het project, waarbij de criteria, te behalen KPI’s of onderzoeksresultaten, … zo ver als mogelijk worden beschreven.

**Eindverslag:** Voor de aanvraag van schijf 3 van de steun: Beschrijf de criteria, te behalen KPI’s of onderzoeksresultaten, … volgens de status bij het afsluiten van het project. Het eindverslag heeft als hoofddoel na te gaan of het project de vooropgestelde doelstellingen behaald heeft.

## Voor projecten OI.HS 2020 t.e.m. 2022

*Beschrijf hoe het project de vooropgestelde doelstellingen zal behalen:*

* Beschrijf bondig het verloop van het project (eventueel geïllustreerd met foto’s). Stip duidelijk de belangrijkste resultaten, successen en problemen aan. Verlopen de planning en vooraf gestelde mijlpalen zoals voorzien? Zijn er kleine afwijkingen of grote wijzigingen? Wat is de invloed op het project?
* Tijdens de duur van de subsidieperiode moeten minstens twee concrete onderzoeksinitiatieven zijn opgezet met het bedrijfsleven; beschrijf deze en de voortgang ervan.
* Beschrijf de minstens twee vooropgestelde concrete initiatieven in het kader van kennisdeling naar en/of betrokkenheid vanuit de bedrijfswereld.
* Is er al een concrete samenwerking geweest of gepland met andere hogescholen, organisaties of bedrijf in het kader van het ter beschikking stellen van de onderzoekinfrastructuur?
* Worden de middelen ingezet zoals voorzien? Welke wijzigingen werden eventueel doorgevoerd? Motiveer.

## Voor projecten OI.HS vanaf 2023

*Beschrijf hoe het project de vooropgestelde doelstellingen zal behalen:*

* Beschrijf bondig het verloop van het project (eventueel geïllustreerd met foto’s). Stip duidelijk de belangrijkste resultaten, successen en problemen aan. Verlopen de planning en vooraf gestelde mijlpalen zoals voorzien? Zijn er kleine afwijkingen of grote wijzigingen? Wat is de invloed op het project?
* Hoe verloopt de interactie met de doelgroep? Is de vooropgestelde onderzoekservaring en kennis aanwezig ?
* In welke mate zijn bedrijven betrokken bij de vooropgestelde bestaande en toekomstige onderzoeken? Beschrijf de voortgang van de vooropgestelde initiatieven die genomen (zullen) worden in het kader van kennisdeling naar en/of betrokkenheid vanuit de bedrijfswereld.
* Is er al een concrete samenwerking geweest of gepland met andere hogescholen, organisaties of bedrijf in het kader van het ter beschikking stellen van de onderzoekinfrastructuur?
* Welke communicatie werd opgezet of wordt gepland en welke interactiemomenten werden of zijn reeds georganiseerd om de onderzoeksinfrastructuur kenbaar te maken naar het werkveld en andere onderzoeksorganisaties?

KPI: beschrijf welke ondernemingen betrokken zijn bij de (reeds georganiseerde) interactiemomenten met vermelding van het bereik.

* *Laad de bewijsstukken op (bij eindverslaggeving) die de publicatie in het FRIS-portaal en de registratie in DOSP aantonen. Vul hier bondig aan met een overzicht van andere communicatie initiatieven om de onderzoeksinfrastructuur en haar onderzoeksmogelijkheden kenbaar te maken bij de doelgroep*.
* Beschrijf de voortgang van de opgebouwde kennis en hoe de onderzoeksresultaten doorstromen naar het eigen opleidingsprogramma en/of andere opleidingsverstrekkers indien dit tijdens de subsidieperiode reeds werd gerealiseerd.
* Worden de middelen ingezet zoals voorzien? Welke wijzigingen werden eventueel doorgevoerd? Motiveer.

## Bewijs van gerealiseerde kosten

*Gebruik de initieel ingediende projectbegroting om een actueel overzicht te geven van de gerealiseerde investeringskosten en eigen inbreng. De kosten worden aangetoond via op te laden documenten als loonbrieven, facturen, overeenkomsten, ...*

*Uit de cijfers moet duidelijk blijken wat de effectief gerealiseerde (totaal)kosten voor de investeringen en de eigen inbreng zijn.*

*Geef een korte toelichting indien er belangrijke verschuivingen hebben plaatsgevonden t.o.v. de planning.*

## Toelichting of bijkomende commentaar (facultatief)

### Handtekening van de projectcoördinator

Naam:

Handtekening:

Datum: