



# **Gebruikershandleiding uitbetalingsaanvragen Screen Flanders**

Versie 8 augustus 2024

## Inhoudsopgave

Toegang tot de digitale uitbetalingsaanvraag van Screen Flanders.....	3
Hoe start je de uitbetalingsaanvraag? .....	3
Screen Flanders: startpagina.....	5
Stap 1: Contact.....	6
Stap 2: Gegevens.....	7
Stap 3: Financiering.....	8
Stap 4: Bijlagen.....	10
Behandeling van de uitbetalingsaanvraag .....	11
Hulp nodig of heb je een vraag? .....	11

## Toegang tot de digitale uitbetalingsaanvraag van Screen Flanders

Voor steun toegekend vanaf de eerste oproep van 2024 vraag je de uitbetaling online aan. Alle inhoudelijke informatie, zoals de toepasselijke voorwaarden voor de uitbetalingsaanvraag en de uitbetaling van de steun, kan je terugvinden op [www.screenflanders.be](http://www.screenflanders.be).

**Bij elke uitbetalingsaanvraag voor één van de schijven zal je verplichte bijlagen moeten opladen.** Het is raadzaam vóór de start van de online uitbetalingsaanvraag de nodige verplichte bijlagen bij elke schijf van de steun te verzamelen. Zo kan je vlot de uitbetalingsaanvraag doorlopen. **Neem deze handleiding grondig door** om te weten welke documenten je nodig hebt om de uitbetalingsaanvraag te vervolledigen.

**Houd er rekening mee dat je geen conceptversie kan bewaren tijdens het doorlopen van de uitbetalingsaanvraag.** De online aanvraag van een of meer schijven van de steun is browseronafhankelijk, maar is het meest performant in een Firefox-browser.

## Hoe start je de uitbetalingsaanvraag?

Er zijn **twee mogelijkheden** om de uitbetalingsaanvraag te starten.

Je kan je [aanmelden](#) via de website van Screen Flanders door op de knop 'Uitbetalingsaanvraag indienen' te klikken, zoals je ziet op onderstaande afbeelding van het scherm aanvraagformulieren.

The screenshot shows the website interface for Screen Flanders. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Economisch fonds, Toegekende steun, Andere incentives, Faciliteiten, Locaties, Testimonials, and a search icon labeled 'Zoek'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Contact', 'Over Screen Flanders', 'Downloads', and 'NL'. Below the navigation bar, a message states 'Zijn alle verplichte bijlagen toegevoegd?'. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'Deadlines' section with a sub-heading 'Deadlines' and a text block explaining the deadline for submitting applications. Below this text is a teal button labeled 'Deadlines'. The right column contains a 'Verplichte bijlagen' section with a sub-heading 'Verplichte bijlagen' and a list of links: 'Checklist', 'Deadlines', 'Schrijven aanvragen', 'Communicatie', and 'Wettelijk kader'. Below this list is a teal box with the text 'Vragen? Contacteer ons!' and contact information for Katrien Maes, Coordinator, including the phone number +32 2 226 06 38 and the email address kmaes@vaf.be. At the bottom of the screenshot, there is a teal button labeled 'Uitbetalingsaanvraag indienen'.

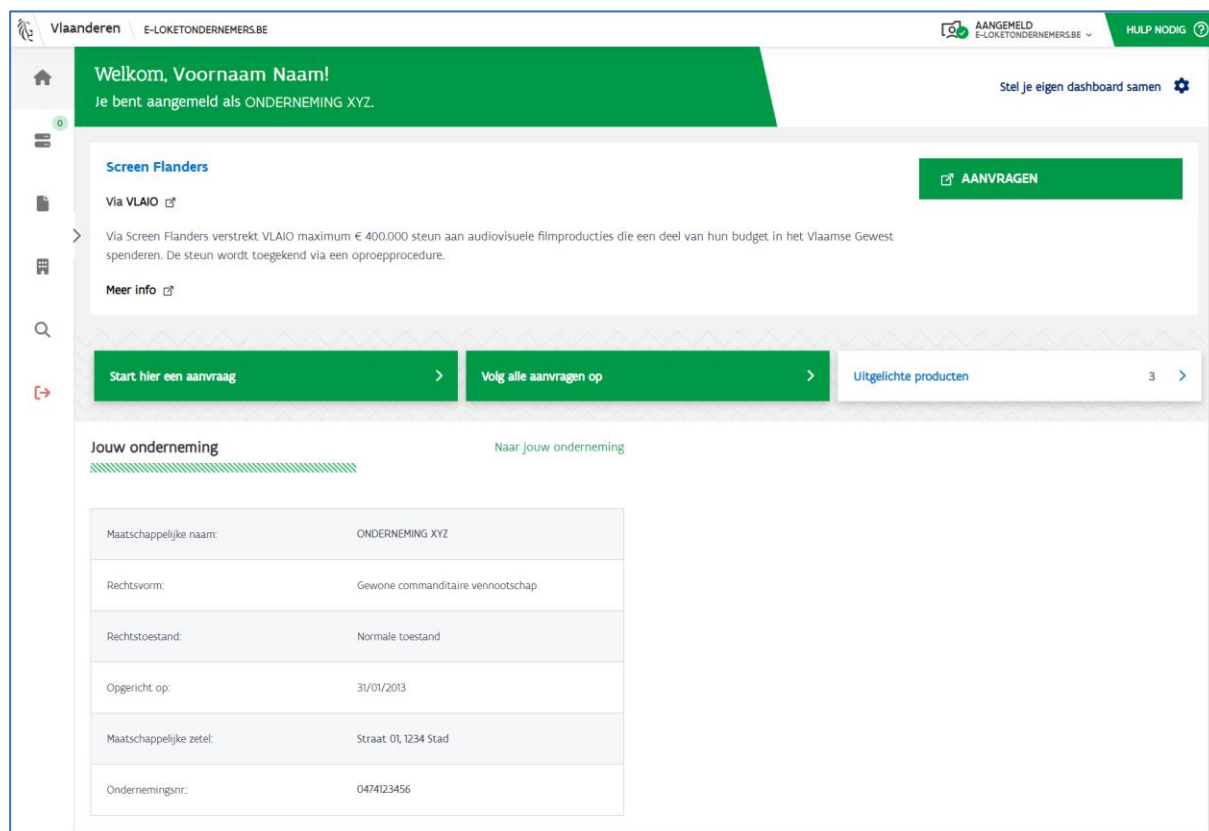
Je kan je ook [aanmelden](#) via de roze aanvraagknop op de VLAIO-website, die je rechts ziet op onderstaande afbeelding.



Kies vervolgens je manier van aanmelden, bijvoorbeeld aanmelden via elektronische identiteitskaart, itsme, ... Heb je hierbij hulp nodig? Dan kan je terecht op het gratis nummer 1700 of op de [website van de Vlaamse overheid](#).

Wil je toegang verlenen aan een personeelslid, om in naam en voor rekening van de onderneming een uitbetalingsaanvraag in te dienen of je dossier online op te volgen? Dan kan je [volgende pagina over online aanmelden](#) raadplegen. **Let op dat je het correcte toegangsrecht kiest om toe te kennen aan de persoon voor wie je een recht aanmaakt, namelijk het recht '2828-Screen Flanders'**. Zonder de toekenning van dit recht kan deze persoon geen uitbetalingsaanvraag indienen voor Screen Flanders. Indien je aanmeldproblemen ondervindt, kan je gratis met 1700 bellen, [mailen](#) of [chatten](#).

Na je authenticatie krijg je toegang tot [het e-loket voor ondernemers](#) waar je een uitbetalingsaanvraag Screen Flanders kan starten. Klik daarvoor op de knop 'Aanvragen'.



## Screen Flanders: startpagina

Op de startpagina van de digitale toepassing zie je het overzicht van de ingediende steunaanvragen met vermelding van de titel van het audiovisuele werk. Hier kan je het dossier aanklikken waarvoor je een uitbetalingsaanvraag wenst op te starten. In het dossieroverzicht zie je per dossier rechts welke schijf je (nog) kan aanvragen.

Per uitbetalingsaanvraag moet je 4 stappen doorlopen. De reeds ingevulde gegevens in de uitbetalingsaanvraag worden automatisch opgehaald uit de steunbeslissing of de laatst gevalideerde betalingsaanvraag.

**Opgelet: je moet alle stappen (1 tot en met 4) doorlopen en bevestigen.** Pas dan wordt de uitbetalingsaanvraag geregistreerd en zal VLAIO je aanvraag behandelen.

**Wil je meerdere schijven tegelijk aanvragen?** Via het startscherm kan je makkelijk meteen een volgende schijf aanvragen voor hetzelfde dossier. Je klikt achteraan bij het dossier op de volgende schijf en je doorloopt opnieuw alle stappen. Houd er in dat geval rekening mee dat de wijzigingen die je hebt aangebracht aan de vooraf ingevulde gegevens nog niet gevalideerd zijn en dat je deze gegevens dus opnieuw zal moeten aanpassen.

SCREEN FLANDERS [Mijn account](#) | [Uitloggen](#)

0123456789 - Onderneming  
Welkom bij Screen Flanders.

Voor uw audiovisueel project kan u in de tweede oproep van Screen Flanders van 2024 nog tot en met 06/09/2024, 12:00 steun aanvragen. Gebruik hiervoor de groene knop onderaan het scherm.

[Create request submission](#)

### Screen Flanders aanvraag

Dossiernummer	Oproep	Aangevraagd bedrag	Genre	Titel	Status	Creatiedatum	Voltooiingsdatum	Actie
<a href="#">SCREEN_2024.01.051</a>	1e oproep 2024	400.000,00	Fictiefilm	Titel audiovisueel werk 1	Voorwaardelijk ontvankelijk	8 februari 2024 - 09:44	8 februari 2024 - 10:08	<a href="#">Bijlagen toevoegen</a>
<a href="#">SCREEN_2024.01.066</a>	1e oproep 2024	140.000,00	Fictiereeks	Titel audiovisueel werk 2	Goedgekeurd	19 februari 2024 - 06:51	20 februari 2024 - 06:30	<a href="#">Aanvraag schijf 1</a>
<a href="#">SCREEN_2024.01.064</a>	1e oproep 2024	100,00	Fictiefilm	Titel audiovisueel werk 3	Ingediend	19 februari 2024 - 16:09	19 februari 2024 - 16:14	
<a href="#">SCREEN_2024.02.002</a>	2e oproep 2024	400.000,00	Fictiereeks	Titel audiovisueel werk 4	Ingediend	2 april 2024 - 09:25	2 april 2024 - 09:28	
<a href="#">SCREEN_2024.02.003</a>	2e oproep 2024	400.000,00	Fictiefilm	Titel audiovisueel werk 5	Ingediend	2 april 2024 - 09:28	2 april 2024 - 09:30	

[Nieuwe aanvraag Screen Flanders](#)

## Stap 1: Contact

Het eerste scherm van de uitbetalingsaanvraag toont volgende gegevens van de contactpersoon, zoals ingevuld bij de steunaanvraag:

- voornaam (verplicht)
- naam (verplicht)
- telefoonnummer/gsm (verplicht)
- e-mailadres (verplicht)

Enkel indien deze contactgegevens gewijzigd zijn, moet je deze aanpassen.

**Belangrijk:** Elke communicatie verloopt per e-mail. Kijk dus zeker na of het e-mailadres nog correct is.

Vul het actief IBAN-rekeningnummer van de onderneming in waarop de steun gestort mag worden. De steun mag enkel uitbetaald worden op een Europees en zakelijk rekeningnummer op naam van de steunvragende onderneming. Hierbij moet je verplicht een bankattest opladen.

Enkel indien het IBAN-rekeningnummer gewijzigd is, vul je het nieuwe IBAN-rekeningnummer in. Je laadt hierbij ook een nieuw bankattest op en verwijdert het oude bankattest. Dit doe je door de bewuste bijlage aan te vinken en op de knop verwijderen te klikken.

### Screen Flanders uitbetaling

Hieronder worden de initiële gegevens weergegeven zoals opgenomen in de beslissing of laatst ingediende betalingsaanvraag. Indien de gegevens ondertussen zijn gewijzigd dient u deze initiële gegevens te overschrijven.

**Voornaam (verplicht)**

**Naam (verplicht)**

**Telefoonnummer/GSM (verplicht)**

**E-mailadres (verplicht)**

**IBAN-rekeningnummer van de onderneming (verplicht)**  
Vul het actief IBAN-rekeningnummer in waarop de steun mag gestort worden. De steun mag enkel uitbetaald worden op een Europees en zakelijk rekeningnummer op naam van de steunaanvragende onderneming.


**Bankattest (verplicht)**  
 Geen bestand gekozen

## Stap 2: Gegevens

Op het tweede scherm van de uitbetalingsaanvraag geef je een aantal updates met betrekking tot het audiovisueel werk mee. De velden worden vooraf automatisch ingevuld op basis van de beslissing of laatst goedgekeurde uitbetalingsaanvraag. Indien deze gegevens tijdens de verdere uitvoering van het project gewijzigd zijn, dan moet je deze velden aanpassen. Bij de in aanmerking komende uitgaven vul je het eventueel gewijzigd totaalbedrag van de in aanmerking komende uitgaven in, zoals deze in de projectbegroting worden opgenomen. Een update van de projectbegroting kan je opladen in stap 4 van de uitbetalingsaanvraag.

In het geval dat je de uitgaven van het project niet binnen de voorziene uitgavenperiode kan uitvoeren, geef je dit aan. Bezorg een bijkomende motivering voor de verlenging van de uitgavenperiode met een indicatie van de gewenste einddatum van de uitgavenperiode.

### Screen Flanders uitbetaling



Hieronder worden de initiële gegevens weergegeven zoals opgenomen in de beslissing of laatst ingediende betalingsaanvraag. Indien de gegevens ondertussen zijn gewijzigd dient u deze initiële gegevens te overschrijven.

In aanmerking komende uitgaven

Ter info : De bij beslissing aanvaarde in aanmerking komende uitgaven zijn 825.000,00 EUR

Kunnen de uitgaven van het audiovisueel werk worden gerealiseerd binnen de voorziene uitgavenperiode zoals opgenomen in de beslissing?

Indien de uitgaven niet kunnen worden gerealiseerd binnen de voorziene uitgavenperiode dient u een bijkomende bijlage met motivering voor de verlenging van de uitgavenperiode op te laden.

**Titel**

**Eerste opnamedag**

**Eerste vertoning**

Coproducent	Naam	Land	Aandeel in de coproductie (%)	
Coproducent 1	<input type="text" value="Coproducent 1"/>	<input type="text" value="België"/>	<input type="text" value="60,0"/>	+ -
Coproducent 2	<input type="text" value="Coproducent 2"/>	<input type="text" value="Duitsland"/>	<input type="text" value="40,0"/>	+ -
Coproducent 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+ -

## Stap 3: Financiering

In deze stap geef je een overzicht van de financiering. Ook dit scherm wordt vooraf automatisch ingevuld op basis van de beslissing of laatst goedgekeurde uitbetalingsaanvraag. Indien deze gegevens tijdens de verdere uitvoering van het project zijn gewijzigd, moet je deze velden aanpassen.

Onder 'herkomst' geef je aan of de financiering uit Vlaanderen, Wallonië, Brussel of het buitenland komt. Vervolgens geef je het 'soort en de categorie' aan. Indien nodig specificeer je daarnaast nog de naam van de financieringsbron. Voor de financiering die effectief verworven is, vul je het bedrag in de kolom 'bevestigd bedrag' in. Als de financiering nog niet bevestigd is, vul je het bedrag in de kolom 'niet-bevestigd bedrag' in. Indien je een bedrag invult bij 'bevestigd bedrag' moet je hiervan een stavingsstuk opladen.

Je kan voor elke financieringsbron een rij toevoegen door op de groene knop 'rij toevoegen' te klikken. Dan komt de extra rij automatisch onderaan te staan. Door rechts op het plusteken te klikken, krijg je een blanco rij onder de rij van het plusteken. Op die manier is het mogelijk om de financieringselementen in een logische volgorde toe te voegen.

Bij de aanvraag van de eerste schijf moet al 80% van het totale productiebudget én minstens 50% van het bedrag aan Belgische federale Tax Shelter definitief verworven zijn. Een financieringselement kan pas als definitief verworven worden beschouwd indien een geldig bewijsstuk is toegevoegd. Geldige bewijsstukken van definitief verworven financiering zijn door alle partijen ondertekende en gedateerde contracten of uitvoeringsovereenkomsten met vermelding van het project. Intentiebrieven kunnen bij een uitbetalingsaanvraag dus geen bewijsstuk van definitief verworven financiering zijn.

Als je steun van Wallimage of Screen Brussels verkregen hebt of zal aanvragen (al dan niet reeds goedgekeurd), vul dan de velden onder de tabel in met het bedrag van de te realiseren uitgaven in respectievelijk Wallonië of Brussel.

Het totaal van de (Vlaamse en niet-Vlaamse, en bevestigde en niet-bevestigde) financiering moet gelijk zijn aan het totaal van de (in aanmerking komende en niet in aanmerking komende) uitgaven. De uitgaven dienen in de projectbegroting ingevuld te worden en zijn een verplicht op te laden bijlage bij de eerste en derde uitbetalingsaanvraag (stap 4).



## Screen Flanders uitbetaling



Indien de financieringsstructuur is gewijzigd ten opzichte van deze bij de steunaanvraag past u deze hieronder aan. De bijhorende nieuwe ondertekende overeenkomsten en relevante bijlagen dienen te worden opgeladen. Intentiebrieven kunnen niet als bewijsstuk van definitief verworven financiering worden aanvaard.

### Financiering

Herkomst	Soort en categorie	Naam	Bevestigd bedrag	Niet-bevestigd bedrag	Bewijsstuk
Vlaams	Overheidssteun > Screen Flanders		100.000,00 EUR	0,00 EUR	Bestand kiezen Geen ...kozen
Buitenlands	Coproductie > Andere coproductie	Investering	1.000.000,00 EUR	0,00 EUR	Bestand kiezen Geen ...kozen

### Rij toevoegen

Screen Brussels: Bedrag in aanmerking komende uitgaven

0,00 EUR

Wallimage: Bedrag in aanmerking komende uitgaven

0,00 EUR

Vlaams niet in aanmerking komende uitgaven

0,00 EUR

Ter info: Het bij beslissing aanvaard totaalbudget bedraagt 1.100.000,00 EUR

Totaalbedrag financiering	1.100.000,00 EUR
Totaalbedrag bevestigde financiering	1.100.000,00 EUR
Totaalbedrag Niet-bevestigde financiering	0,00 EUR
Percentage bevestigde financiering	100,00 %
Totaalbedrag Vlaamse financiering	100.000,00 EUR
Totaalbedrag niet-Vlaamse financiering	1.000.000,00 EUR
Totaalbedrag staatssteun	100.000,00 EUR
Percentage staatssteun	9,09 %
Maximale toegelaten percentage steun	50 %
Toegelaten staatsteun	550.000,00 EUR
Voorlopig vastgesteld recoupment	12,50 %

< Vorige

Volgende >

## Stap 4: Bijlagen

Op het laatste scherm krijg je de vraag om de nodige bijlagen op te laden. De voorwaarden waaraan die bijlagen moeten voldoen kan je vinden bij het vraagteken-symbool. De verplicht op te laden bijlagen kunnen verschillen naargelang de schijf waarvoor je de uitbetaling aanvraagt. Welke bijlagen dit zijn, wordt aangegeven per bijlage. Nadat je de nodige bijlagen hebt opgeladen, klik je onderaan op de knop 'indienen'. Hierna is de uitbetalingsaanvraag geregistreerd en zal VLAIO de uitbetalingsaanvraag behandelen.

### Screen Flanders uitbetaling

Laad hieronder de gevraagde bijlagen op. Afhankelijk van de uitbetaling van de schijf die u aanvraagt zijn bepaalde bijlagen al dan niet verplicht.  
Eén of meerdere bestanden mogelijk per type bijlage.  
25 MB limiet.  
Toegestane types: odt, fodt, ods, fods, odp, fodp, odg, fodg, odf, pdf, ppt, doc, docx, rtf, txt, xml, xps, csv, xls,.xlsx, pps, pptx, epub, oeb, odt, mobi, lit, htxt, fb2, chm, azw, eml, ost.

**Coproductiecontract** ?

Geen bestand gekozen

[Bijlage\\_13\\_Toelichting\\_bij\\_OIM\\_2024.pdf](#)  
PDF - 85.51 kB

**Projectbegroting: (verplicht bij uitbetalingsaanvraag schijf 1 en 3)** ?

Geen bestand gekozen

[Projectbegroting\\_ScreenFlanders\\_2024\\_1.xlsx](#)  
XLS - 143.6 kB

**Motivering wijziging kosten: (verplicht bij alle uitbetalingsaanvragen)** ?

Geen bestand gekozen

**Draaiplan: (verplicht bij uitbetalingsaanvraag schijf 2)**

Geen bestand gekozen

**Callsheet eerste draaidag: (verplicht bij uitbetalingsaanvraag schijf 2)**

Geen bestand gekozen

**Accountantsverslag: (verplicht bij uitbetalingsaanvraag schijf 3)**

Geen bestand gekozen

**Leverancierslijst: (verplicht bij uitbetalingsaanvraag schijf 3)**

Geen bestand gekozen

Ik verklaar dat alle gegevens in deze uitbetalingsaanvraag naar waarheid, correct en volledig zijn ingevuld.

## Behandeling van de uitbetalingsaanvraag

Nadat je een uitbetalingsaanvraag hebt ingediend, behandelt VLAIO deze aanvraag. Indien de aanvraag onvolledig is en er bijvoorbeeld een aantal cruciale bijlagen ontbreken, kan VLAIO nog bijkomende informatie opvragen via e-mail.

## Hulp nodig of heb je een vraag?

Meer informatie vind je op de websites van [VLAIO](#) en [Screen Flanders](#).

Voor **algemene vragen** kan je ons mailen via [screenflanders@vlaanderen.be](mailto:screenflanders@vlaanderen.be), of bellen op 0800 20 555. VLAIO is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 12 uur en van 13 tot 17 uur (op vrijdag tot 16 uur).

Als je **specifieke vragen hebt in verband met een uitbetalingsaanvraag** kan je contact opnemen met het team Screen Flanders via [screenflanders@vlaanderen.be](mailto:screenflanders@vlaanderen.be).

Bij **aanmeldproblemen** kan je gratis bellen, [mailen](#) of [chatten](#) met 1700. 1700 is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 19 uur.