

EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING

**Praktische gids
Toegang tot EFRO E-loket,
registratie van personen,
organisaties en projectorganisatie
(versie juni 2015)**

Europees Fonds voor Regionale



Europa investeert
Vlaanderen groeit



Europese Unie

INHOUDSTAFEL

.....	1
INHOUDSTAFEL	2
1 INLEIDING	3
2 ORGANISATIES MET VERSCHIEDENE DIENSTEN OF AFDELINGEN	4
2.1 DE ORGANISATIE ALS GEHEEL IS ÉÉN ORGANISATIE IN DE EFRO-TOEPASSING	4
2.2 IEDERE DIENST OF AFDELING MET EEN EIGEN VESTIGINGSNUMMER INGEVEN	4
2.3 IEDERE DIENST OF AFDELING LATEN REGISTREREN DOOR HET PROGRAMMASECRETARIAAT	4
3 PERSOONLIJK AANMELDEN	4
3.1 AANMELDEN MET HET FEDERAAL TOKEN VOOR BURGERS.....	5
3.2 AANMELDEN MET DE DIGITALE IDENTITEITSKAART	7
4 U BENT NOG GEEN LID VAN EEN ORGANISATIE	7
4.1 UW VESTIGINGSNUMMER OPZOEKEN.	7
4.2 GEGEVENS AANPASSEN IN DE KRUIPUNTBANK ONDERNEMEN	8
4.3 ZELFREGISTRATIE VIA VESTIGINGSNUMMER/ONDERNEMINGSNUMMER INGEVEN.....	8
4.4 U ONTVANGT DE MELDING DAT DE ORGANISATIE AL GEREGISTREERD IS	11
4.5 U BENT AL LID VAN EEN ORGANISATIE, MAAR U WIL TOEGANG KRIJGEN BIJ EEN EXTRA ORGANISATIE.....	12
5 GEBRUIKERSBEHEER VAN EEN ORGANISATIE EN EEN PROJECT	12
5.1 TOEGANG VERLENEN TOT HET E-LOKET	12
5.2 PERSONEN EN ORGANISATIES TOEVOEGEN BIJ UW PROJECTORGANISATIE	13
5.2.1 Een organisatie toevoegen als copromotor	14
5.2.2 Een persoon toevoegen.....	15
6 BEKENDE MOEILIJKE PUNTEN	17
6.1 HET EFRO E-LOKET GAAT NIET OPEN MET eID.....	17
6.2 EEN PROJECT IS WEL ZICHTBAAR, MAAR JE KAN ER NIET OP KLIKKEN.....	18
6.3 ER KOMT EEN MELDING DAT EEN PERSOON AL GEREGISTREERD IS	18

1 INLEIDING

U vindt het E-loket via <http://www.efro.be>. Klik op de link 'E-loket'.

Iedere persoon die namens een organisatie wil werken in het E-loket moet geregistreerd zijn bij die organisatie. Hierbij is het belangrijk dat u per organisatie kiest hoe u binnen het EFRO E-loket zal werken(deel 2).

U meldt zich steeds persoonlijk aan met uw elektronische identiteitskaart of uw federaal token voor burgers. (deel 3). Als u lid wil worden van een organisatie kan u dat soms zelf doen ofwel moet u dit vragen aan anderen (deel 4).

Organisaties kunnen zelf hun toegangsrechten wijzigen. Enerzijds kunnen personen toegevoegd worden, van rol veranderd worden en op non-actief gezet worden. Anderzijds kan in de projectorganisatie van een project aangeduid worden wie betrokken is en wie toegang mag hebben tot een project (deel 5).

De eerste keer toegang krijgen is niet vanzelfsprekend. Er zijn een aantal regelmatig terugkerende vragen (deel 6).

Bij technische problemen met het E-loket kunt een bericht sturen naar efrosupport@vlaanderen.be. Vermeld hierbij bondig uw vraag en uw contactgegevens.

2 Organisaties met verscheidene diensten of afdelingen

Sommige organisaties bestaan uit verscheidene afdelingen of diensten die onafhankelijk van elkaar werken. In dat geval is het belangrijk om vooraf de EFRO-werking te bekijken. Er zijn verschillende mogelijkheden om in het kader van het E-loket te werken. Uw organisatie kiest zelf op welke manier ze wilt werken.

2.1 De organisatie als geheel is één organisatie in de EFRO-toepassing

Uw organisatie wordt aangemeld met één vestigingsnummer en vormt één organisatie. Als u hiervoor kiest, kunnen alle medewerkers die toegang krijgen voor de organisatie alle projecten zien, maar niet noodzakelijk raadplegen. Iedere medewerker kan projecten indienen namens uw organisatie. Alle projecten zijn dan projecten van de (koepel)organisatie. Alle post wordt dan ook verzonden naar het adres dat hoort bij de vestiging. Dit is een logische keuze voor kleine organisaties, maar ook grote organisaties kunnen hier gebruik van maken.

U kunt de toegangsrechten tot verschillende projecten beheren. Zie 'gebruikersbeheer' (punt 5).

2.2 Iedere dienst of afdeling met een eigen vestigingsnummer ingeven

Als u deze keuze maakt, moet iedere dienst of afdeling binnen de organisatie een eigen vestigingsnummer hebben. Dit is meestal zo als de diensten op verschillende adressen gevestigd zijn. Het voordeel van deze keuze is dat iedere vestiging volledig onafhankelijk werkt. Enkel de personen die toegang krijgen voor een bepaalde vestiging, kunnen projecten zien, openen en indienen namens de vestiging.

2.3 Iedere dienst of afdeling laten registreren door het programmasecretariaat

Als verscheidene afdelingen of diensten op hetzelfde adres gehuisvest zijn, zal er maar één vestigingsnummer zijn. De optie beschreven in 2.2 is dan niet beschikbaar. Als er toch de wens bestaat om volledig onafhankelijk te werken, kunt u contact opnemen met het programmasecretariaat via efrosupport@vlaanderen.be. Er kan dan voor elke afdeling of dienst een aparte organisatie aangemaakt worden. Vergeet uw contactinformatie niet te vermelden.

3 PERSOONLIJK AANMELDEN

Bij elke aanmelding in de toepassing komt u eerst op onderstaand scherm:

TOEGANG TOT DE ONLINE DIENSTEN VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Aangeboden door de entiteit e-government en ICT-beheer van de Vlaamse overheid

Aanmelden online diensten Vlaamse overheid

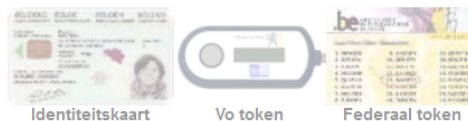
De toepassing of de webpagina's die u wilt bereiken behoren tot de beveiligde online diensten van de Vlaamse overheid. Om toegang te krijgen tot deze beveiligde online dienst moet u zich eerst aanmelden.

Kies hieronder hoe u zich wil aanmelden.

Aanmelden als:

burger

Aanmelden met:



U kunt zich authenticeren met een **federaal token** ofwel met uw **elektronische identiteitskaart**¹ (eID).

3.1 Aanmelden met het Federaal token voor burgers

Als u werkt met een Federaal token hebt u een gebruikersnaam, een wachtwoord en het federaal token nodig². Bij eventuele problemen tijdens deze stappen kunt u contact opnemen met de Vlaamse Infolijn (tel. 1700).

¹ Wij adviseren om zowel het federaal token voor burgers als de identiteitskaart beschikbaar te hebben. Zo hebt u twee onafhankelijke toegangsmethodes. Voor smartphones en tablets kunt u enkel werken met het federaal token.

²Via de volgende link kunt u een federaal token voor burgers aanvragen: <http://sma-help.fedict.belgium.be/nl/faq/hoe-vraag-ik-een-token-aan>.



Mijn eGov-login

Aanmelden bij de overheid met je eGov-profiel

Aanmelden met token ?



Vul **eerst** je gebruikersnaam en wachtwoord in om vervolgens je token op te geven.

Vul hieronder de gevraagde persoonlijke code in

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Verdergaan

[Gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten?](#)

Welkom op Mijn eGov-login

Om toegang te krijgen tot een eGov-applicatie van de overheid, moet je je eerst aanmelden. Zo worden je identiteit en je toegangsvoorwaarden gecontroleerd en krijg je op een veilige manier toegang tot de eGov-applicatie(s) van je keuze.

Kies hiernaast met welke aanmeldmogelijkheid je je wilt aanmelden. Kies eventueel ook in welke naam je je wilt aanmelden: in je eigen naam of in naam van een onderneming.

Beschik je niet over (de gevraagde) aanmeldmogelijkheden, beheer je aanmeldmogelijkheden in [Mijn eGov-profiel](#).

Heb je andere vragen, vind snel een antwoord in de [Veelgestelde vragen](#).



Mijn eGov-login

Aanmelden bij de overheid met je eGov-profiel

Aanmelden met token ?



Je token is een kaart/document met daarop 24 persoonlijke codes. Vul hieronder de gevraagde persoonlijke code in.

Token nr:21

Verdergaan

Welkom op Mijn eGov-login

Om toegang te krijgen tot een eGov-applicatie van de overheid, moet je je eerst aanmelden. Zo worden je identiteit en je toegangsvoorwaarden gecontroleerd en krijg je op een veilige manier toegang tot de eGov-applicatie(s) van je keuze.

Kies hiernaast met welke aanmeldmogelijkheid je je wilt aanmelden. Kies eventueel ook in welke naam je je wilt aanmelden: in je eigen naam of in naam van een onderneming.

Beschik je niet over (de gevraagde) aanmeldmogelijkheden, beheer je aanmeldmogelijkheden in [Mijn eGov-profiel](#).

Heb je andere vragen, vind snel een antwoord in de [Veelgestelde vragen](#).

3.2 Aanmelden met de digitale identiteitskaart

Om met de digitale identiteitskaart te werken, heeft u buiten de **identiteitskaart** zelf een **kaartlezer** nodig om de kaart te lezen, de nodige **software** op uw computer en de **pincode** die hoort bij de identiteitskaart. U hebt de pincode samen met uw identiteitskaart ontvangen. Meer informatie over het gebruik van de eID op een computer vindt u op de volgende website: <http://www.eid.be/>. U vindt daar ook de nodige software en installatie-instructies.

4 U BENT NOG GEEN LID VAN EEN ORGANISATIE

Na persoonlijke authenticatie verschijnt een scherm waar u een vestigingsnummer of ondernemingsnummer kunt ingeven. In het EFRO E-loket wordt er altijd gewerkt met vestigingsnummers als er een vestigingsnummer is³. Het is belangrijk dat u vooraf voor uw organisatie bepaalt hoe er in het kader van EFRO zal gewerkt worden. (*zie deel 2*).

4.1 Uw vestigingsnummer opzoeken.

U kunt het vestigingsnummer van uw vestiging vinden via [KBO public search](#). U kunt op verschillende manieren uw vestigingsnummers zoeken. Bovenaan bij KBO public search vindt u de verschillende opzoekmogelijkheden.

³ Als u goede redenen hebt om niet met een bestaand vestigingsnummer te werken, stuurt u een e-mail naar efrosupport@vlaanderen.be met uw contactgegevens. Wij nemen dan contact met u op om samen met u de beste oplossing te kiezen. Bijna alle overheden, instellingen, organisaties en bedrijven hebben vestigingsnummers.

Nieuwe opzoeking op nummer	Nieuwe opzoeking op naam	Nieuwe opzoeking op activiteit	Nieuwe opzoeking op adres
	fonetisch	exact	

Zoekwoord (verplicht)

Inclusief oude benamingen rechtspersoon

Postcode 

Natuurlijk persoon

Rechtspersoon

Vestigingseenheid

Enkel actieve ondernemingen en actieve vestigingseenheden van actieve ondernemingen.

4.2 Gegevens aanpassen in de kruispuntbank ondernemen

Een correct adres en vestigingsnummer zijn erg belangrijk! Als het adres fout is of ontbreekt, moet u een aanpassingsaanvraag (adreswijziging of nieuwe vestiging) uitvoeren. Meer info hierover vindt u door bovenaan te klikken op 'Info KBO' en dan kiezen voor 'Gegevens verbeteren'.

De dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (DIBISS) is verantwoordelijk voor het beheer van de vestigingseenheden van niet-commerciële overheidsinstellingen (bijvoorbeeld steden en gemeenten) Meer informatie vindt u op: <https://www.dibiss.fgov.be/nl/werkgevers/kbo-toekenningschapping-ondernemingsnummer-vestigingseenheidsnummer>.

4.3 Zelfregistratie via vestigingsnummer/ondernemingsnummer ingeven

Nadat u aangemeld bent met Federaal token of digitale identiteitskaart verschijnt onderstaand scherm. U kunt ook een ondernemingsnummer ingeven en zo zoeken naar het vestigingsnummer. Het is echter veel handiger om uw nummer vooraf op te zoeken via KBO public search.



EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING sluit af

Vul het vestigingsnummer of ondernemingsnummer in en klik op 'Ga Verder'.

Opzoeken

vestigingsnummer/ondernemingsnummer:

Ga Verder

copyright Agentschap Ondernemen Vlaanderen (versie : 8.4.4-SNAPSHOT)



Als u op 'Ga Verder' klikt, kunt u de organisatiegegevens verder invullen. Wij vragen u vooral de contactgegevens voor de organisatie zo volledig mogelijk in te vullen.

EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING sluit af

Vul onderstaande gegevens aan en klik op 'Registreer Organisatie' om de organisatie te registreren.

Registreer Organisatie

Organisatie Type: **Promotor** ▼

Ondernemingsnummer: **0887.357.879**

Vestigingsnummer: **2.159.926.318**

Organisatiename: **A3 Livres**

Maatschappelijke
Organisatiename: **A3 LIVRES**

Commerciële
Organisatiename: **A3 Livres**

Afkorting v/d Organisatie:

 Straat: **Chaussée de Charleroi(Jod.)**

 Huisnr.: **115**

 Busnr.:

 Postcode: **1370**

 Gemeente: **Jodoigne**

 Land:

Algemeen telefoon:

Algemeen fax:

Algemeen telefoon:

Algemeen fax:

Algemeen e-mail*:

Website:

BTW Plichtig*: **-- Selecteer --** ▼

RechtsVorm: **Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid**

Aantal Personen:

Omzet:

Balanstotaal:

NACE-code:

Nace	Versie	Activiteit
58190	2008	Overige uitgeverijen
4779301	2008	Kleinhandel in tweedehandsboeken
59203	2008	Uitgeverijen van muziekopnamen
4622007	2008	Handelshandelingen in computers, tv's, dvd's en dvd's

Primaire Activiteit: **-- Selecteer --** ▼

BIC:

IBAN/Rekeningnr:

Begunstigde Rekening:

velden aangeduid met een (*) zijn verplicht in te vullen

[Opzoeken ander Vestigingsnummer](#) [Bewaar organisatie](#)

Klik daarna op 'Bewaar Organisatie'. Onderstaand scherm verschijnt. Hier kunt u uw persoonlijke **professionele** gegevens invullen. Deze gegevens worden gebruikt om u te contacteren in het kader van het dossier. Wees zo volledig mogelijk. De vakjes met een sterretje zijn verplicht in te vullen. U kunt deze gegevens later eenvoudig zelf bekijken en aanpassen.

U bent nu geregistreerd als organisatie. Vul onderstaande gegevens in en klik op 'Registreer Verantwoordelijke' om uzelf als verantwoordelijke te registreren van de organisatie.

Registreer Verantwoordelijke

Voornaam*:

Officiële voornaam:

Naam*:

Officiële naam:

E-mail*:

Telefoon*:

GSM:

Fax:

Functie:

Geslacht: Mannelijk Vrouwelijk

Officieel geslacht: **Mannelijk**

velden aangeduid met een (*) zijn verplicht in te vullen

[Registreer Verantwoordelijke](#)

Door deze gegevens in te vullen en te klikken op 'Registreer Verantwoordelijke' bevestigt u dat u (minstens tijdelijk) gemachtigd bent namens de organisatie op te treden. Als toegangsverantwoordelijke kunt u andere personen bevoegdheden geven in het E-loket of iemand anders aanduiden als toegangsverantwoordelijke. (zie *punt 5.1 Toegang verlenen tot E-loket*)

Na deze stap bent u aangemeld als toegangsverantwoordelijke van uw organisatie en verschijnt het scherm met de naam van de organisatie, uw naam en de rol die u heeft binnen de organisatie.

4.4 U ontvangt de melding dat de organisatie al geregistreerd is

Mogelijk is uw vestigings- of ondernemingsnummer al geregistreerd in het E-loket. U ziet dan een melding dat het vestigingsnummer of ondernemingsnummer al in gebruik is.

U moet dan toestemming krijgen om lid te worden van de organisatie in het E-loket. Als u weet wie dit binnen uw organisatie beheert, kunt u bij hen informeren. De toegangsverantwoordelijke en mede-toegangsverantwoordelijke kan u toegang verlenen zie *punt 5.1 Toegang verlenen tot E-loket*. Als u niet weet wie dit binnen uw organisatie beheert, stuurt u een bericht naar efrosupport@vlaanderen.be en brengen we dat samen, met de nodige goedkeuringen, in orde.

4.5 U bent al lid van een organisatie, maar u wil toegang krijgen bij een extra organisatie

U moet dan toestemming krijgen om lid te worden van de organisatie in het E-loket. Als u weet wie de toegangsrechten binnen deze organisatie beheert, kunt u bij hen informeren. De toegangsverantwoordelijke en mede-toegangsverantwoordelijke kan u toegang verlenen zie *punt 5.1 Toegang verlenen tot E-loket*. Als u niet weet wie dit binnen deze organisatie beheert, stuurt u een bericht naar efrosupport@vlaanderen.be en brengen we dat samen, met de nodige goedkeuringen, in orde.

5 GEBRUIKERSBEHEER VAN EEN ORGANISATIE EN EEN PROJECT

Binnen het E-loket zijn er twee plaatsen waar u kunt aangeven hoe uw vestiging (organisatie), in het kader van EFRO, functioneert. Enerzijds kunt u aangeven wie de personen zijn binnen uw vestiging die toegang hebben tot het EFRO E-loket en anderzijds kunt u per project aanduiden wie betrokken is bij een project.

5.1 TOEGANG VERLENEN TOT HET E-LOKET

De eerste persoon die een organisatievestiging aanmeldt, is (tijdelijk) toegangsverantwoordelijke. De eerste toegangsverantwoordelijke kan een andere persoon toegangsverantwoordelijke maken. Als dat gebeurt, zal de eerste persoon automatisch mede-toegangsverantwoordelijke worden omdat er maar één toegangsverantwoordelijke per organisatievestiging kan zijn.

Iedere organisatie heeft binnen de internettoepassing drie soorten medewerkers: één **toegangsverantwoordelijke**, geen, één of meerdere **mede-toegangsverantwoordelijken** en geen, één of meerdere **gebruikers**. U hebt zelf volledige controle over de toegang tot het E-loket.

De toegangsverantwoordelijke en alle mede-toegangsverantwoordelijken kunnen extra personen toegang verlenen tot het E-loket. Alle personen die toegang hebben tot het E-loket voor een organisatie kunnen projectvoorstellen aanmaken en indienen.

De toegangsverantwoordelijke en alle mede-toegangsverantwoordelijken hebben toegang tot alle projecten. Gebruikers kunnen enkel die projecten openen waar ze opgenomen zijn in de projectorganisatie. (zie 5.2).

Om de personen binnen een organisatie te beheren klikt u bovenaan op 'organisatie'.

EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING

Gemeente Heusden-Zolder - Centraal Gemeentehuis, Roel Loos, Mede-toegangsverantwoordelijke | help | sluit af

Taaklijst Oproep Project **Organisatie**

U bent hier: lijst personen

Oplijsten personen

Organisaties **Personen**

Zoeken persoon

ID: Rol:

Naam:

Voornaam:

zoek

Personen

Er werden geen resultaten gevonden.

Ga naar...
[toevoegen persoon](#)

Hier kunt u personen opzoeken en toevoegen.

5.2 PERSONEN EN ORGANISATIES TOEVOEGEN BIJ UW PROJECTORGANISATIE

Als uw vestiging verscheidene projecten indient of uitvoert, kunt u bij de projectorganisatie aangeven welke personen betrokken zijn bij een project. Hierdoor kunnen wij de juiste personen binnen uw organisatie. Bovendien hebben **'gebruikers' van uw organisatie enkel toegang hebben tot die projecten waar ze opgenomen zijn in de projectorganisatie bij promotor.**

Om een projectvoorstel in te dienen is het ook noodzakelijk dat er voor iedere organisatie (promotor of copromotor) een projectverantwoordelijke is opgegeven in de projectorganisatie.

U opent de projectorganisatie van een project opent u het project. Vervolgens klikt u bovenaan op 'projectorganisatie'.

U bent hier: [overzicht projecten](#) > project

Project : 935 (test) - Oproep: Testoproep algemeen

Pilootouder: EFRO 2014-2020
Status: PROJECTVOORSTEL IN OPMAAK

Project Projectorganisatie Bijlagen Financieel Overzicht Betaalopdrachten

Wijzig

Projectorganisatie Promotor ▲

PROMOTOR	Begin datum actief	Eind datum actief	Actief
Gemeente Heusden-Zolder - Centraal Gemeentehuis	24/03/2015		<input checked="" type="checkbox"/> ▲
Er werden geen resultaten gevonden.			

CO PROMOTOREN

	Begin datum actief	Eind datum actief	Actief
Projectorganisatie EFRO ▲			
EFRO			
EFRO 2014-2020			▲
Er werden geen resultaten gevonden.			
Dossierbehandelaars ▲			
Er werden geen resultaten gevonden.			
Inspecteurs economie ▲			
Er werden geen resultaten gevonden.			

Wijzig

5.2.1 Een organisatie toevoegen als copromotor

Een copromotor is een organisatie die kosten zal maken voor het project. En bovendien zal deze organisatie hiervoor subsidie vragen. Enkel kosten van organisaties die opgenomen zijn als promotor of copromotor kunnen subsidiabel zijn. U kunt in uw projectvoorstel enkel kosten toevoegen voor een copromotor als deze hier staat.

U voegt een extra organisatie toe door te klikken op 'wijzig' en vervolgens te klikken op het groene plusje bij 'copromotoren'.

The screenshot displays the EFRO (European Regional Development Fund) project management interface. At the top, there is a header for 'CO PROMOTOREN' with fields for 'Begin datum actief' and 'Eind datum actief', and an 'Actief' button with a plus icon. Below this is a navigation bar with tabs for 'Taaklijst', 'Oproep', 'Project', and 'Organisatie'. The 'Project' tab is selected. The main content area shows the project details: 'Project : 935 (test) - Oproep: Testoproep algemeen' and 'Pilothonder: EFRO 2014-2020 Status: PROJECTVOORSTEL IN OPMAAK'. There are several sub-tabs: 'Project', 'Projectorganisatie', 'Bijlagen', 'Financieel Overzicht', and 'Betaalopdrachten'. The 'Projectorganisatie' tab is active, showing a search form titled 'Zoeken co promotor'. The form has two input fields: 'Ondernemingsnummer:' and 'Organisatiename:', followed by a 'zoek' button. Below the search form, there is a message: 'Selecteer een co promotor uit de lijst' and 'Er werden geen resultaten gevonden.' At the bottom right of the interface, there is an 'Annuleer' button.

copyright Agentschap Ondernemen Vlaanderen (versie : 8.4.4-SNAPSHOT)

U zoekt best op ondernemingsnummer omdat de officiële namen van organisaties soms afwijken van de roepnamen van organisaties.

U kunt zelf geen nieuwe organisaties registreren. Als u de gewenste copromotor niet terugvindt, kunt u aan uw partnerorganisatie vragen om zich te registreren. U kunt ook een bericht sturen naar efrosupport@vlaanderen.be met een bondige beschrijving.

5.2.2 Een persoon toevoegen

Om iemand toe te voegen aan de projectorganisatie van een project, opent u het project. Vervolgens klikt u bovenaan op 'projectorganisatie'.

Taaklijst Oproep **Project** Organisatie

U bent hier: [overzicht projecten](#) > project

Project : 802 (02.02-Gemeentelijke gevelrenovatie en renovatie leegstaande handelspanden in Heusden-Zolder) - Oproep: Gemeentelijke Gevelrenovatie en Renovatie Leegstaande Handelspanden

**Pilootouder: EFRO 2007-2013
Status: IN UITVOERING**

Project Projectorganisatie Bijlagen Financieel Overzicht Betaalopdrachten

Wijzig

Projectorganisatie Promotor

PROMOTOR	Begin datum actief	Eind datum actief	Actief
Gemeente Heusden-Zolder - Centraal Gemeentehuis	07/03/2011		<input checked="" type="checkbox"/> ▲

Dan klikt u op 'wijzig'. Nu verschijnt er een groen plusje naast de naam van uw **organisatie**. U klikt op dit groene plusje om iemand van uw organisatie toe te voegen. Voor uw eigen organisatie kunt u enkel personen toevoegen die al lid zijn van uw organisatie in het E-loket.

PROMOTOR	Begin datum actief	Eind datum actief	Actief
Gemeente Heusden-Zolder - Centraal Gemeentehuis	07/03/2011		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ▲

U bent hier: [overzicht projecten](#) > project

Project : 802 (02.02-Gemeentelijke gevelrenovatie en renovatie leegstaande handelspanden in Heusden-Zolder) - Oproep: Gemeentelijke Gevelrenovatie en Renovatie Leegstaande Handelspanden

**Pilootouder: EFRO 2007-2013
Status: IN UITVOERING**

Project Projectorganisatie Bijlagen Financieel Overzicht Betaalopdrachten

Geregistreerd persoon toevoegen

Persoon*: Functie*:

Annuleer Bewaar

Projectorganisatie Promotor			
PROMOTOR	Begin datum actief	Eind datum actief	Actief
Gemeente Heusden-Zolder - Centraal Gemeentehuis	24/03/2015		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Er werden geen resultaten gevonden.			
CO PROMOTOREN	Begin datum actief	Eind datum actief	Actief <input type="checkbox"/>
Provincie Antwerpen - Hooibeekehoeve	24/03/2015		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Er werden geen resultaten gevonden.			

Ook bij de **copromotoren** kunt u personen toevoegen. Hiervoor klikt u op het groene plusje naast de naam van de copromotor,

Niet geregistreerd persoon toevoegen	
Voornaam*:	<input type="text"/>
Naam*:	<input type="text"/>
E-mail*:	<input type="text"/>
Telefoon*:	<input type="text"/>
Functie*:	-- Selecteer --
<input type="button" value="Annuleer"/> <input type="button" value="Bewaar"/>	

vul de gegevens in voor de persoon bij de copromotor en klik op bewaar.

6 BEKENDE MOEILIJKE PUNTEN

6.1 HET EFRO E-LOKET GAAT NIET OPEN MET eID

Via <http://test.eid.belgium.be/> kunt u testen of de combinatie van uw eID, uw pincode, uw kaartlezer en de geïnstalleerde software werkt. Als de test goed verloopt, neem dan contact op via efrosupport@vlaanderen.be.

Als de test niet goed verloopt kunt u de software opnieuw installeren via www.eid.be. En op de volgende locatie vindt u antwoorden op veel gestelde vragen bij problemen met het gebruik van de eID: http://test.eid.belgium.be/faq/faq_nl.htm.

6.2 EEN PROJECT IS WEL ZICHTBAAR, MAAR JE KAN ER NIET OP KLIKKEN

Als een project in uw projectenlijst niet open gaat door erop te klikken, kunnen er twee oorzaken zijn:

1. Uw organisatie is niet de promotor, maar wel copromotor in het project. U kunt dit zien omdat er een v-tje staat achteraan bij 'copromotor'. U kunt een project waarin uw organisatie copromotor is niet openen.
2. U hebt binnen de organisatie de rol 'gebruiker'. 'Gebruikers' hebben enkel toegang tot projecten waar ze opgenomen zijn in de projectorganisatie van dat project. Iedere collega die toegang heeft tot een project kan u toevoegen aan de projectorganisatie van een project.

Projecten						
4 projecten gevonden, alle projecten weergegeven.						
projectnummer	projecttitel	pilootouder	status project	organisatie	nummer oproep	co promotor
936	test gebruiker	EFRO 2014-2020	Projectvoorstel In Opmaak	Gemeente Heusden-Zolder - Centraal Gemeentehuis	81	<input type="checkbox"/>
935	test	EFRO 2014-2020	Projectvoorstel In Opmaak	Gemeente Heusden-Zolder - Centraal Gemeentehuis	81	<input type="checkbox"/>
934	Project voor handleiding	EFRO 2014-2020	Projectvoorstel In Opmaak	Gemeente Heusden-Zolder - Centraal Gemeentehuis	81	<input type="checkbox"/>
802	02.02-Gemeentelijke gevelrenovatie en renovatie leegstaande handelspanden in Heusden-Zolder	EFRO 2007-2013	In Uitvoering	Gemeente Heusden-Zolder - Centraal Gemeentehuis	68	<input type="checkbox"/>

6.3 ER KOMT EEN MELDING DAT EEN PERSOON AL GEREgistREERD IS

Als u een persoon toevoegt komt soms onderstaande melding:

Ter info:

- Er is al een persoon met dit rijksregisternummer geregistreerd. De persoonsgegevens van de reeds geregistreerde persoon zullen gebruikt worden bij het opslaan.

Dit betekent dat deze persoon al actief is in het E-loket. Klik dan opnieuw op 'bewaar' om deze persoon toch toe te voegen bij uw organisatie.