

AGENTSCHAP INNOVEREN & ONDERNEMEN

Optredend voor het Hermesfonds
Koning Albert II laan 35 bus 12
1030 Brussel
T 0800 20 555
info@vlaio.be
www.vlaio.be

Contact Entiteit Clusterbeleid:

e-mail: clusters@vlaio.be
www.vlaio.be/clusters

Toelichtingsdocument Innovatieve Bedrijfsnetwerken: uitvoering en opvolging

Versie: juni 2018

Als u een PROJECT in uitvoering heeft, neemt u voor een goed begrip van deze toelichting best de beslissingsbrief van de subsidie en de PROJECTSPECIEKE VOORWAARDEN voor uw PROJECT bij de hand, naast de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN en de handleiding innovatieve bedrijfsnetwerken.

1. Situering

Het Agentschap Innoveren & Ondernemen, optredend voor het Hermesfonds, volgt de projecten die het steunt op volgens de regels van goed bestuur. In de eerste plaats is deze opvolging nodig omdat de betalingen van de SUBSIDIES gekoppeld zijn aan de voortgang van het project. Aangezien de overeenkomst een middelenverbintenis is, houdt dit in dat de ingezette middelen dienen verantwoord te worden. Dit sluit echter niet uit dat er ook KPI's opgelegd worden. Tenslotte moet het Agentschap Innoveren & Ondernemen inzicht krijgen in de effectiviteit van de subsidie, wat kan vereisen dat de BEGUNSTIGDE(n) en de CLUSTERLEDEN bevestigd worden.¹

De dagdagelijkse opvolging van de goede uitvoering van een project is de verantwoordelijkheid van de BEGUNSTIGDE(n)/uitvoerders en de CLUSTERLEDEN. Het Agentschap Innoveren & Ondernemen beperkt zich tot de globale opvolging en de controle over de correcte uitvoering en het bereiken van de doelstellingen, zowel via de verslaggeving als via direct contact met de uitvoerders en de CLUSTERLEDEN. Het is dan ook noodzakelijk dat verslagen correct en tijdig ingeleverd worden zodat zo snel mogelijk kan ingespeeld worden op eventuele afwijkingen van de geplande uitvoering. Als de uitvoering van het project of de verslaggeving niet correct gebeuren, kan dit leiden tot acties van het agentschap zoals beschreven in artikel 11 tot 13 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN. Daarnaast is de wijze waarop het project wordt uitgevoerd en de verslaggeving wordt geleverd, een element bij de beoordeling van nieuwe aanvragen.

2. Overeenkomst

Het Hermesfonds kent SUBSIDIES toe voor activiteiten gericht op het bereiken van de projectdoelstellingen, beschreven in artikel 1 van de PROJECTSPECIEKE VOORWAARDEN. U dient daarvoor de middelen in te zetten zoals toegekend door het Hermesfonds. De basisgegevens rond de uitbetaling van de subsidie en de aanvaardbare kosten staan in artikel 2 (begroting), artikel 3 (Cofinanciering) en artikel 6 (betalingsmodaliteiten) van de PROJECTSPECIEKE VOORWAARDEN. Meer informatie over het kostenmodel en eventuele wijzigingen in de begroting tijdens het project is terug te vinden in het toelichtingsdocument

¹ Wij verwerken de persoonsgegevens welke aan ons worden overgemaakt in overeenstemming met de nieuwe normen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (beter bekend als GDPR)- Voor meer details hierover zie 11.

'Aanvaardbare kosten clustersteun –innovatieve bedrijfsnetwerken en speerpuntclusters' dat terug te vinden is op de website.

De uiteindelijke SUBSIDIE van een clusterproject wordt jaarlijks bepaald, op basis van de behaalde cofinanciering en de aanvaardbare kosten, verbonden aan de geleverde prestaties. Het belangrijkste deel van de kosten zijn de personeelskosten. Het is daarom belangrijk dat elke BEGUNSTIGDE van bij de start van het project een registratie doet van de geleverde prestaties in de context van het project. In zijn eenvoudigste vorm bevat dit register: de naam van het personeelslid², de datum, de tijdsduur en een toewijzing aan een projectactiviteit. Het Agentschap Innoveren & Ondernemen, optredend voor het Hermesfonds, vraagt jaarlijks een prestatie-overzicht en een financieel verslag. Voor de cofinanciering geldt eveneens dat de BEGUNSTIGDE een transparante registratie doet van de cofinanciering die verworven wordt voor het project. Het agentschap kan zowel met betrekking tot de kosten als de cofinanciering te allen tijde bijkomende informatie opvragen.

Bij de uitvoering van de overeenkomst dient u ook rekening te houden de oprichting van een STUURGROEP (artikel 6 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN), de modaliteiten met betrekking tot de uitbetaling van de betalingsschijven (artikel 3 van de PROJECTSPECIFIEKE VOORWAARDEN), de verplichtingen als innovatiecluster (artikel 7 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN) en de publiekrechtelijke verplichtingen.

De algemene contractuele verplichtingen met betrekking tot de verslaggeving staan in artikel 9 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN. De verslagen die concreet gevraagd worden voor uw project en de uiterste data van indiening bij normale uitvoering zijn opgesomd in artikel 4 van de PROJECTSPECIFIEKE VOORWAARDEN. Deze data geven maximaal één maand de tijd om het verslag op te stellen en in te dienen twee maanden voor een eindverslag. De projectcoördinator is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle verslaggeving. Let op artikel 9.1.2, artikel 11.1 en artikel 12.1 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN die aangeven dat niet tijdig leveren van verslagen consequenties kan hebben, zoals het opschorten van de uitbetaling van de subsidie, het herzien of zelfs terugvorderen van de subsidie.

De uitvoering en opvolging van het project wordt afgesloten op het einde van de overeenkomst of zoals bepaald in de PROJECTSPECIFIEKE VOORWAARDEN.

Indien vermeld in artikel 4 van de PROJECTSPECIFIEKE VOORWAARDEN dienen er ook ondertekende SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN te worden ingediend, overeenkomstig artikel 4.3 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN. Voor innovatieve bedrijfsnetwerken regelt een samenwerkingsovereenkomst onder meer de onderlinge afspraken over de uitvoering van het PROJECT, de afspraken inzake de te verzamelen cofinanciering en de betalingsregeling. De essentiële elementen die in SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN opgenomen moeten worden, zijn terug te vinden in bijlage 1. Deze SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN en elke wijziging ervan moet worden goedgekeurd door het agentschap.

Als er in de overeenkomst **bijzondere voorwaarden** opgelegd worden (artikel 5 van de PROJECTSPECIFIEKE VOORWAARDEN), moet zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de termijn bepaald in de PROJECTSPECIFIEKE VOORWAARDEN aangetoond worden dat de voorwaarde vervuld is.

In bijlage 2 van dit toelichtingsdocument vindt u een overzicht van de contractuele verplichtingen met inbegrip van de verslaggevingsmomenten.

3.Melding

Het project kan tijdens de uitvoering afwijken van het oorspronkelijk plan. Zolang de afgesproken middelen worden ingezet voor het bereiken van de projectdoelstellingen, is dit aanvaardbaar. Aanvaardbare wijzigingen zijn bijvoorbeeld aanpassingen van het werkplan zonder de hoofdlijnen te verlaten en in het

² Ook voor de eventueel naar de clustercoördinatie gedetacheerde personeelsleden vanuit de ondernemingen dient een tijdsregistratie bijgehouden te worden. Deze registratie kan aangewend worden als bewijs voor de in kind bijdrage.

bijzonder zonder het te realiseren innovatiedoel te wijzigen, personeelswijzigingen die geen afbreuk doen aan de oorspronkelijke afspraken (tussen de partners) omtrent in te zetten middelen of beperkte budgetverschuivingen binnen de begroting van een partner. Als een vuistregel kan worden aangenomen dat voor wijzigingen kleiner dan 10% binnen de kosten of de prestaties van een partner geen voorafgaande of afzonderlijke verantwoording of melding nodig is. Dergelijke punten dienen wel aan bod te komen in de normale voortgangsverslagen. Verschuivingen tussen partners moeten aangevraagd en door het Agentschap Innoveren & Ondernemen goedgekeurd worden.

Indien zich omstandigheden voordoen die sterk afwijken van de uitgangspunten van de toekenning van de subsidie, dient u het agentschap onmiddellijk op de hoogte te brengen. In artikel 9.1 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN is die meldingsplicht omschreven. Daartoe behoren dus zeker, maar niet uitsluitend, belangrijke wijzigingen in het budget of de prestaties, verschuivingen van budget tussen partners, problemen met het behalen van de vereiste cofinanciering, wijzigingen van het innovatiedoel en belangrijke interne wijzigingen bij een BEGUNSTIGDE.

Dergelijke melding dient zo snel mogelijk te gebeuren. Dit kan samen met de eerstvolgende verslaggeving, maar in het geval dat de rapportering net afgerond is, kan dit ook via een afzonderlijk schrijven gemeld worden. Als meldingen niet of niet tijdig gebeuren, kan dit ernstige gevolgen hebben.

Het agentschap is verplicht op een dergelijke melding te reageren. Die reactie kan bestaan uit een korte terugmelding dat nota wordt genomen van de melding, maar dat er geen verdere acties vereist zijn, uit een vraag naar bijkomende informatie of uit een voorstel voor aanpassingen aan het project. In het laatste geval zal een brief met waarde van addendum bij de overeenkomst worden opgesteld.

4.Aansturing van de cluster

Overeenkomstig artikel 6 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN dient er voor de uitvoering van het PROJECT een stuurgroep samengesteld worden.

De STUURGROEP van de cluster bestaat uit een representatieve vertegenwoordiging van de clusterleden. en heeft een belangrijke actieve rol bij de aansturing en opvolging van het PROJECT. De stuurgroep dient onder meer toe te zien op een goede uitvoering van het PROJECT, het realiseren van de projectdoelstellingen, de financiële status van het project en op een actieve betrokkenheid van de CLUSTERLEDEN in de uitvoering van het IBN-project. Hiernaast wordt verwacht dat de STUURGROEP de uit de clusteractiviteiten resulterende samenwerkingsmogelijkheden opvolgt.

De samenstelling van de STUURGROEP wordt ter goedkeuring aan het agentschap voorgelegd. Indien de raad van bestuur of een andere bestaand stuurorgaan aan deze vereisten voldoet kan deze, na afstemming met het agentschap, de rol van stuurgroep voor het project vervullen.

De vergaderplanning van de STUURGROEP wordt vastgelegd tijdens een startvergadering bij aanvang van het project en kan in functie van de voortgang al dan niet bijgestuurd worden. Om een goede wisselwerking tussen de bedrijven in de cluster en de clusterorganisatie te hebben is regelmatig overleg (minstens 2 bijeenkomsten per jaar) nodig. Zoals vastgelegd in 6.5 van de ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN dient de door het agentschap aangeduide waarnemer tijdig uitgenodigd te worden op elke vergadering van de STUURGROEP.

De vergaderingen van de STUURGROEP worden voorgezeten door de voorzitter, die in principe verkozen wordt uit de clusterleden en een vertegenwoordiger van een onderneming is. Het is de rol van de voorzitter om voor elke vergadering alle leden van de STUURGROEP (incl. waarnemer van het agentschap) tijdig uit te nodigen en inzage/inspraak te geven in de agenda. De agenda van de vergaderingen wordt minimaal 1 week op voorhand opgestuurd en omvat voor de betrokken periode minstens volgende agendapunten:

- het verloop van het project en de behaalde resultaten/uitgevoerde acties;
- de opvolging van geïnitieerde samenwerkingsmogelijkheden
- de voortgang van de KPI's en streefwaarden;

- de financiële status: cofinanciering en kosten (personeel, overige kosten);
- de afwijkingen van de oorspronkelijke opzet, bijstellingen;
- de planning voor de volgende periode;

Na afloop van elke vergadering van de STUURGROEP wordt een verslag opgemaakt dat ook aan het agentschap bezorgd wordt (clusters@vlaio.be).

Om de taak en werking van de STUURGROEP en de rechten en plichten van de leden ervan te verduidelijken, dient een REGLEMENT VAN ORDE te worden opgesteld dat door elk effectief lid van de STUURGROEP wordt ondertekend (ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN artikel 6.2). Op de website vindt u een voorbeeld template voor een REGLEMENT VAN ORDE. De projectcoördinator dient aan het agentschap, via een verklaring, aan te tonen dat de leden van de STUURGROEP dit REGLEMENT VAN ORDE hebben goedgekeurd en ondertekend. Deze verklaring wordt aan het agentschap bezorgd (clusters@vlaio.be). De ondertekende reglementen van orde kunnen door het agentschap opgevraagd worden en worden ter beschikking gehouden.

5. Verslaggeving

De verslaggeving bestaat uit het cofinancieringsverslag, een jaarlijks voortgangsverslag, een jaarlijks financieel verslag en het eindverslag. De templates van de verschillende verslagen zijn beschikbaar op de website www.vlaio.be.

Cofinancieringsverslag

Ten behoeve van de uitbetaling van het jaarlijkse subsidievoorschot, dienen de uitvoerders een cofinancieringsverslag in waarbij aangetoond wordt dat 80% van de vereiste cofinanciering voor het betreffende werkingsjaar bereikt wordt. Na goedkeuring door het agentschap zal vervolgens de 1^e schijf van de jaarlijkse subsidie uitbetaald worden. Een verdere toelichting over welke inkomsten als cofinanciering in aanmerking komen en hoe de cofinanciering aangetoond moet worden is te vinden in bijlage 4 van dit toelichtingsdocument.

Voortgangsverslag

Ten behoeve van de uitbetaling van het jaarlijks saldo van de subsidie wordt een voortgangsverslag opgevraagd. Deze bestaat uit twee delen. Vooreerst wordt een beknopte rapportering van de projectstatus gegeven aan de hand van zes rubrieken:

- inhoudelijk verloop van het project;
- haalbaarheid van de doelstellingen en KPI's;
- interactie met de CLUSTERLEDEN;
- geïnitieerde samenwerkingen tussen de CLUSTERLEDEN;
- inzet van de middelen;
- gewijzigde externe omstandigheden/wijzigingen bij BEGUNSTIGDE(n)/uitvoerder(s)

Daarnaast wordt een meer gedetailleerde inhoudelijke rapportering over de voortgang en de bereikte resultaten gegeven. Het betreft een stand van zaken m.b.t. de voortgang van het project en de KPI's, een kwalitatieve beschrijving van de concrete resultaten en geïnitieerde samenwerkingsinitiatieven, succesverhalen en een lijst van ondernemingen die actief zijn in de cluster.

We onderscheiden twee types van resultaatsindicatoren (KPI's). Enerzijds zijn er de projectspecifieke KPI's en anderzijds de programmaspecifieke KPI's die voor elk van de gesteunde projecten gelden. Voor de programmaspecifieke KPI's geldt dat bij het voortgangsverslag zowel de status van de streefwaarde als een detail van de resultaten dienen gerapporteerd te worden. De KPI's en bijhorende streefwaarden van uw

project zijn als bijlage bij de PROJECTSPECIEKE VOORWAARDEN opgenomen. Een beschrijving van de programmaspecifieke KPI's is opgenomen in bijlage 3 van dit toelichtingsdocument.

Het voortgangsverslag wordt besproken met het Agentschap Innoveren en Ondernemen en kan na overleg aanleiding geven tot een bijsturing van de activiteiten voor de volgende werkingsjaren.

Financieel verslag

Samen met de jaarlijkse voortgangsverslaggeving wordt, ten behoeve van de uitbetaling van het jaarlijks saldo van de subsidie, een financieel verslag opgevraagd. Dit financieel verslag bestaat uit twee delen. Enerzijds is er een rapportering van de gemaakte kosten voor het PROJECT en een overzicht van de personeelsinzet. Anderzijds wordt in het jaarlijks financieel verslag eveneens een overzicht van gerealiseerde cofinanciering (inkomsten) gevraagd zoals bepaald in bijlage 4 van dit toelichtingsdocument.

Eindverslag

De eindverslaggeving geeft een toelichting over de behaalde projectresultaten van het project en een bevat tevens het financieel verslag van het laatste werkingsjaar.

Naast het gebruikelijke jaarlijkse voortgangsverslag wordt een inhoudelijke rapportering over de totale projectperiode gevraagd. Naast de elementen die in het jaarlijks voortgangsverslag worden gevraagd, wordt in het eindverslag ook een zelfevaluatie en een visie m.b.t. de toekomst van de cluster verwacht. De zelfevaluatie omvat een reflectie m.b.t. de werking en de resultaten van de cluster ten opzichte van de vooropgestelde doelstellingen, maar ook met betrekking tot de (verwachte) impact op de competitiviteit van de bedrijven (op de langere termijn) als gevolg van de clusterwerking. De toekomstvisie beschrijft hoe en op welke manier de cluster zijn werking wil verder zetten.

Bijkomende toelichting

De verslaggeving gebeurt in het Nederlands, tenzij anders afgesproken bij de start van het project en wordt elektronisch aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen bezorgd: clusters@vlaio.be.

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen kan op elk moment informatie vragen met betrekking tot de uitvoering van het project. Deze vragen worden aan de clustermanager gericht, tenzij in uitzonderlijke omstandigheden wanneer ze betrekking hebben op een individuele partij.

6. Bevraging van de ondernemingen

Aanvullend aan de verslaggeving door de uitvoerders zal het Agentschap Innoveren & Ondernemen jaarlijks voor elk lopend project een korte bevraging doen bij de binnen de cluster actieve ondernemingen. De focus van deze bevraging zal enerzijds liggen op de tevredenheid over het algemene projectverloop en anderzijds op de clusterdynamiek. Projectuitvoerders dienen in functie van deze bevraging bij de jaarlijkse voortgangsverslaggeving een lijst van binnen de cluster actieve ondernemingen ter beschikking te stellen aan het agentschap. Er wordt verwacht dat de projectuitvoerders de ondernemingen binnen hun eigen cluster sensibiliseren om aan de bevraging mee te werken.

De resultaten van de bevraging worden (geaggregeerd en anoniem) teruggekoppeld naar de clusterorganisatie. Het agentschap behoudt het voorrecht om op programmaniveau de resultaten van de bevraging publiek maken.

7. Betaling

De uitbetaling van de SUBSIDIE door het Agentschap Innoveren & Ondernemen gebeurt in 2 schijven per jaar. De eerste schijf wordt betaald na ondertekening van de overeenkomst, de vervulling van de voorwaarden, zoals voorzien in de OVEREENKOMST en nadat door de projectuitvoerder wordt aangetoond dat

80% van de cofinanciering voor het lopende projectjaar wordt behaald. De cluster volgt voor het aantonen van de verzamelde cofinanciering de richtlijnen zoals vastgelegd in bijlage 4 van dit toelichtingsdocument.

De tweede schijf zal uitbetaald worden nadat het saldo van de verzamelde cofinanciering is aangetoond, na de jaarlijkse financiële afrekening en de goedkeuring van het inhoudelijke voortgangsverslag. De jaarlijkse financiële afrekening gebeurt op basis van het financieel jaarverslag. Een eventueel subsidiesaldo kan niet overgedragen worden naar een volgend werkingsjaar. Eventuele overschotten op de cofinanciering kunnen in principe wel overgedragen worden naar het volgende werkingsjaar.

De uitbetaling van de SUBSIDIE gebeurt steeds aan de hoofdaanvrager. Bij meerdere partners zorgt de hoofdaanvrager voor uitbetaling van de andere partners. De afspraken hierover dienen vastgelegd te worden in de SAMENWERKINGSOVEREENKOMST.

De kalender van de uitbetalingen en de voorwaarden die voor elk betaling moeten vervuld zijn, zijn opgenomen in artikel 6 van de PROJECTSPECIEKE VOORWAARDEN. Naast een correcte uitvoering van het project zijn het naleven van de verslaggevingsverplichtingen en de meldingsplicht basisvoorwaarden voor uitbetaling.

8.Communicatie

Goede communicatie over de cluster en de clusteractiviteiten kan bijdragen tot de benodigde visibiliteit, aantrekkingskracht en werking van de cluster. Bij elke communicatie, publicatie of publiciteit over het PROJECT dient de cluster te refereren naar de steun die het van het agentschap ontvangt. De richtlijnen met betrekking tot dergelijke communicatie zijn beschreven op de website: <https://www.vlaio.be/nl/over-ons/communicatieverplichtingen-partners>. Via deze website heeft u ook toegang tot de logo's van het agentschap.

Het agentschap kan voor zijn publicaties gebruik maken van de naam van de BEGUNSTIGDE(n) van de subsidie, de titel en looptijd van het PROJECT, de omvang van de SUBSIDIE, de naam van eventuele andere bij het PROJECT betrokken Partijen en de in het kader van het PROJECT door de BEGUNSTIGDE(n) aangeboden diensten en activiteiten.

In de jaarlijkse verslaggeving wordt naar succesverhalen gevraagd die door het agentschap gebruikt kunnen worden voor communicatiedoeleinden. Dergelijke succesverhalen kunnen ook op elk moment doorgestuurd worden naar het agentschap. Indien hiervoor interviews/artikels of andere communicatiemiddelen opgemaakt worden door het agentschap, worden deze na publicatie ook ter beschikking gesteld van de projectuitvoerders.

Aan de clusterorganisatie wordt gevraagd om bij de aanvang van het PROJECT de relevante projectdata voor publicatie op de website www.vlaio.be aan te leveren. Indien zich hierin wijzigingen voordoen tijdens de duur van het PROJECT dient dit door de coördinator aan het agentschap gemeld te worden.

9.Lerend netwerk

Via het clusterbesluit worden clusterorganisaties financieel ondersteund door de Vlaamse overheid. Daarnaast wenst het Agentschap Innoveren & Ondernemen de innovatieve bedrijfsnetwerken ook ondersteuning aan te bieden op operationeel vlak zodat de clusterorganisaties hun werking kunnen optimaliseren en beter worden in wat ze nu al doen.

Eén van de acties die hiervoor opgezet wordt, is het lerend netwerk voor clusterorganisaties. Via dit lerend netwerk worden de clusterorganisaties enerzijds voorzien van informatie over het dienstenaanbod vanuit de overheid dat relevant is voor hun eigen werken én voor hun leden. Anderzijds worden hun kennis en vaardigheden omtrent het functioneren van en in een clusterorganisatie vergroot via sessies waar goede praktijken en het leren van elkaar centraal staan.

De clusterorganisaties (clustermanagers en/of andere medewerkers) worden verwacht aanwezig te zijn bij de door het AGENTSCHAP georganiseerde sessies in het kader van het lerend netwerk.

10.VLAIO-netwerk

Naast het organiseren van interacties en samenwerking met de doelgroep op projectniveau stimuleert het AGENTSCHAP ook de samenwerking met alle organisaties die ten dienste staan van ondernemingen in Vlaanderen. Sommige van deze actoren zijn structurele partners van het AGENTSCHAP, met andere werken we samen via gesteunde projecten of via een losse samenwerking, met of zonder financiële ondersteuning door het AGENTSCHAP.

Onder de naam 'VLAIO Netwerk' willen we al deze partners samenbrengen in een hecht netwerk waarin de verschillende organisaties met elkaar samenwerken en hun dienstverlening op elkaar afstemmen. Ook de clusterorganisaties maken deel uit van het VLAIO-netwerk.

Aan alle clusterorganisaties wordt gevraagd een actieve rol op te nemen in het VLAIO-netwerk, ondermeer door optimaal samen te werken met en door te verwijzen naar andere actoren in het VLAIO-netwerk en door daar waar relevant aanwezig te zijn bij de door het AGENTSCHAP georganiseerde sessies en opleidingen in het kader van het VLAIO-netwerk.

11.Toepassing van GDPR bij steun aan clusters

Het AGENTSCHAP, optredend voor het HERMES-fonds staat in voor de opvolging van de voortgang van de PROJECTEN die gesteund worden onder het CLUSTERBESLUIT (art. 18,19 en 20). In functie hiervan worden een beperkt aantal persoonsgegevens van de CLUSTERLEDEN opgevraagd. Deze persoonsgegevens worden uitsluitend ingezameld en verwerkt om de controle op de cofinanciering uit te voeren en om de CLUSTERLEDEN hun mening te kennen over de projectwerking (aangeboden diensten en activiteiten) en de mate waarin het project tot resultaten leidt bij deze ondernemingen.

Het AGENTSCHAP hecht veel belang aan de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Wij verwerken de persoonsgegevens welke aan ons worden overgemaakt als verwerkingsverantwoordelijke dan ook in overeenstemming met de nieuwe normen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (beter bekend als GDPR), en de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. De verwerking van de persoonsgegevens blijft beperkt tot de beoogde en voornoemde doelstellingen. We bewaren deze persoonsgegevens niet langer dan nodig voor de bovenvermelde doelstellingen. Het is mogelijk dat persoonsgegevens doorgegeven worden aan derden (bijvoorbeeld het netwerk van dienstverleners verbonden aan VLAIO, studie bureau, IT of cloud provider) om ons te assisteren bij het verwerken ervan. We selecteren deze derden met de grootste zorg en eisen hierbij dat de gegevens door deze organisaties worden beschermd zoals bepaald in de Europese, federale en Vlaamse regelgeving. We geven persoonsgegevens in principe niet door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte of internationale organisaties. Indien we dit uitzonderlijk toch zouden doen, zullen we alle mogelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de gegevens worden beschermd zoals bepaald in de Europese, federale en Vlaamse regelgeving.

Het is aan de uitvoerder van het PROJECT om zich zelf ook in regel te stellen met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zodat de opgevraagde persoonsgegevens kunnen worden overgemaakt aan het AGENTSCHAP.

Voor vragen over de manier waarop het AGENTSCHAP persoonsgegevens verwerkt, kan je contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming ('FG') van het Agentschap Innoveren & Ondernemen door te mailen naar dpo@vlaio.be.

12. Bijlagen

Bijlage 1: Samenwerkingsovereenkomst bij Cluster-projecten

Bijlage 2: Overzicht contractuele verplichtingen projecten Innovatieve Bedrijfsnetwerken

Bijlage 3: Definities programmaspecifieke indicatoren

Bijlage 4: Cofinanciering van cluster-projecten

Bijlage 1: Samenwerkingsovereenkomst bij Innovatieve bedrijfsnetwerken

In het kader van innovatieve bedrijfsnetwerken, kan tussen verschillende uitvoerders samengewerkt worden. Wanneer verschillende partijen in het kader van een innovatief bedrijfsnetwerk samenwerken, is het nodig om afspraken te maken over de uitvoering van het gezamenlijk PROJECT en over de rechten en plichten van alle betrokken partijen. Deze afspraken worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

In wat volgt wordt aangegeven welke essentiële elementen in een samenwerkingsovereenkomst opgenomen dienen te worden. De samenwerkingsovereenkomst dient tevens te worden opgesteld in uitvoering van de subsidie-overeenkomst (ALGEMENE VOORWAARDEN CLUSTERSTEUN en PROJECTSPECIEKE VOORWAARDEN) en mag er op geen enkel moment mee in tegenstrijd zijn.

De samenwerkingsovereenkomst dient minimaal de volgende materies te regelen:

- aanduiding van de contractanten, uitvoerders en een projectcoördinator/leider, contactgegevens van de betrokken organisaties en projectidentificatie (nummer en titel van het PROJECT);
- de aard van de samenwerking: hieruit moet duidelijk blijken dat de betrokken partijen op gelijke basis met elkaar samenwerken, **waarbij aangegeven wordt dat er geen wederkerige prestaties en voordelen aan elkaar geleverd worden**
- het doel van de samenwerking: hiervoor kan verwezen worden naar het PROJECT dat uitgevoerd zal worden (verwijzing naar de projectaanvraag en aanvullingen en naar de overeenkomst);
- aanvang en duur van de overeenkomst;
- uit te voeren taken en opleveringen van het PROJECT, overleg en verslaggeving aan het agentschap, bevoegdheden (wie rapporteert, wie roept de stuurgroep samen...);
- de betalingsmodaliteiten: wie ontvangt de subsidie, op welke manier wordt de subsidie doorgestort naar medeaanvragers en uitvoerders;
- regeling van de cofinanciering
- afspraken inzake publicaties en mededelingen;
- afspraken inzake IP van o.a. de in de innovatieclusters ingezette achtergrondkennis en inzake de bescherming van resultaten die bereikt werd in het kader van de uitvoering van het PROJECT en ter profilering van de Innovatiecluster inclusief logo, website, databanken en tools;
- aansprakelijkheden en wijze van regeling van de onderlinge geschillen;
- er dient opgenomen te worden op welke manier de overeenkomst of de samenwerking kan worden beëindigd (eventueel met een opzegtermijn), of er sprake is van overdraagbaarheid bij de beëindiging van het contract.

De samenwerkingsovereenkomst dient door het agentschap goedgekeurd te worden.

Bijlage 2: Overzicht contractuele verplichtingen projecten Innovatieve Bedrijfsnetwerken

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de verplichtingen bij de start van een project en van de verslaggevingsmomenten:

TYPE DOCUMENT	FREQUENTIE
Aanvullen projectinfo voor opmaak overeenkomst	Eenmalig bij begin project
Samenwerkingsovereenkomst(en) - indien van toepassing	Eenmalig bij begin project
Samenstelling en verklaring STUURGROEP, incl. reglement van orde	Eenmalig bij begin project
verslag vergadering STUURGROEP	Na elke vergadering
Cases	Continu of gekoppeld aan een verslag
Meldingen	Continu of gekoppeld aan een verslag
COFINANCIERINGSVERSLAG - Overzicht van de gerealiseerde cofinanciering	Zodra de 80% van de benodigde cofinanciering van het desbetreffende werkingsjaar bereikt is.
VOORTGANGSVERSLAG - de voortgang in het project (terugblik) - voortgang in de KPI's - kwalitatieve beschrijving van concrete resultaten - succesverhalen - lijst van bij de cluster actief betrokken ondernemingen - overzicht van de personeelsinzet (prestatietabel)	Om de 12 maanden
FINANCIËEL VERSLAG - overzicht van de gemaakte kosten - overzicht van de personeelsinzet (prestatietabel) - overzicht van de gerealiseerde cofinanciering	Om de 12 maanden
EINDVERSLAG - Elementen jaarlijkse voortgangsrapportering - Zelfevaluatie, inclusief verwachte impact op competitiviteit - Toekomstvisie	bij afloop project

Bijlage 3: Definitie programmaspecifieke indicatoren

	Definitie	Bron/opvolgingswijze
I. Aantal actieve ondernemingen binnen de cluster	<p><u>Actieve ondernemingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>betalende clusterleden: ondernemingen die een jaarlijks bijdrage betalen voor deelname aan de clusterwerking</i> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Unieke ondernemingen die geen jaarlijkse bijdrage betalen maar beroep doen op / deelnemen aan minstens aan 2 clusterdiensten/-activiteiten</i> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Unieke ondernemingen die geen jaarlijkse bijdrage betalen maar betrokken zijn bij samenwerkingsinitiatieven</i> <p><u>Clusterdiensten/ clusteractiviteiten:</u> <i>Activiteiten en diensten (workshops, partnermatching--events, ...) van de clusterorganisatie die tot doel hebben de projectdoelstellingen te verwezenlijken en in het bijzonder de clusterleden onderling te doen samenwerken.</i></p> <p><i>Dit is niet: een onderneming (niet-lid) die een nieuwsbrief ontvangt, een onderneming (niet-lid) die naar de clusterorganisatie belt met een specifieke vraag, een onderneming (niet-lid) die deelneemt aan een gratis door de cluster georganiseerde infosessie, ...</i></p> <p><u>Samenwerkingsinitiatieven:</u> zie III.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projectleider volgt op - Jaarlijkse te rapporteren als bijlage aan voortgangsverslag (zie afzonderlijke template) <ul style="list-style-type: none"> o ondernemingsnummer o naam onderneming o contactpersoon (+ mailadres) o nieuw/bestaand lid/geen lid
II. Aantal nieuwe actieve ondernemingen binnen de cluster	<p><u>Nieuw:</u> onderneming die bij de start van het project of de voorbije 2 projectjaren geen actieve onderneming binnen de cluster was.</p>	
III. Aantal samenwerkingsinitiatieven	<p><u>Samenwerkingsinitiatieven:</u> Succesvolle 'partnerings' door toedoen van de clusterwerking onder de vorm van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Opgestarte projectmatige samenwerkingen tussen minstens 3 ondernemingen (bv. gezamenlijke marktanalyses, roadmaps, haalbaarheidsstudies, Innovatieprojecten, demonstratieprojecten, ...)</i> <p><u>Dit is niet:</u> door clusterorganisatie georganiseerde workshops, partnermatchingevents, lerende netwerken, bedrijfsbezoeken of buitenlandse missies</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Opgestarte 'operationele' (bilaterale) samenwerkingen/ getekende contracten (bv. klant-leveranciers relatie; samen aankopen of aanbieden van diensten/goederen,)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Projectleider volgt op - Jaarlijkse te rapporteren in voortgangsverslag : Aantal + korte toelichting bij elk van de 'initiatieven' + welke ondernemingen betrokken zijn (naam, ondernemingsnummer)

Bijlage 4 Cofinanciering van cluster-projecten

1. Situering

Zoals bepaald in het clusterbesluit³ en de handleidingen voor Innovatieve Bedrijfsnetwerken⁴ en Speerpuntclusters⁵ worden clusterprojecten voor 50% gesubsidieerd door het Agentschap Innoveren & Ondernemen. De overige 50% van de projectbegroting dient op jaarbasis gefinancierd te worden door de ondernemingen die actief zijn binnen de clusterwerking. De uitbetaalde subsidie staat in verhouding tot de voortgang van het project en de verzamelde cofinanciering;

De aanvaardbare cofinancieringsbronnen (cashbijdragen, bijdragen in natura en inkomsten uit activiteiten) zijn opgenomen in het clusterbesluit. Hierbij vormen cashbijdragen van ondernemingen de belangrijkste cofinancieringsbron. De vereiste verhouding van de aanvaardbare cofinancieringsbronnen wordt opgenomen in de PROJECTSPECIEKE VOORWAARDEN van de overeenkomst. Het bereiken van 50% cofinanciering wordt toegepast per jaar. Indien op het einde van het projectjaar de vereiste cofinanciering niet gerealiseerd wordt, zal de subsidie voor dat projectjaar pro rata de effectief aangetoonde cofinanciering herzien worden.

In dit toelichtingsdocument wordt verder verduidelijkt welke cofinancieringsbronnen aanvaard worden door het Agentschap Innoveren & Ondernemen en op welke wijze de cofinanciering door de uitvoerders dient aangetoond te worden.

2. Welke cofinanciering komt in aanmerking ?

Er komen drie verschillende types van bijdragen in aanmerking voor de cofinanciering: cashbijdragen, bijdragen 'in natura' en inkomsten uit activiteiten.

Cashbijdragen van ondernemingen

Cashbijdragen vormen de belangrijkste cofinancieringsbron (minimum 60%) en worden gedefinieerd als directe bijdragen van ondernemingen aan de clusterorganisatie onder de vorm van jaarlijkse lidgelden of sponsoring vanwege de ondernemingen uit de doelgroep. Er wordt hierbij een goede spreiding van de cofinanciering over de clusterleden gevraagd waarbij rekening gehouden wordt met zowel het aantal betalende clusterleden als de draagkracht van de individuele clusterleden. De clusterorganisatie stuurt hiervoor een factuur naar de onderneming, waarbij er een directe verwijzing is naar het clusterproject en de diensten die men hiervoor ontvangt. De bedragen kunnen variëren afhankelijk van de grootte van de onderneming (bv. onderscheid ko, kmo en go) of van de actieve (sturende) rol die ondernemingen opnemen in de clusterwerking. Lidgelden of sponsoring van niet-ondernemingen (kennisinstellingen, federaties, overheidsdiensten, ...) komen niet in aanmerking.

Indien er een (quasi) 1-op-1 relatie is tussen de algemene ledenbijdragen aan een organisatie en het clusterproject kunnen deze ook meegenomen worden als cash-bijdragen vanwege de ondernemingen. Het agentschap kan hierbij contact opnemen met CLUSTERLEDEN om na te gaan in welke mate de ondernemingen de clusterwerking ten volle ondersteunen. Indien in het eerste jaar van het project de startdatum van het algemeen jaarlijks lidmaatschap (bv. 1 januari) niet overeenkomt met de startdatum van project (bv. 1

³ Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de steun voor innovatieclusters in Vlaanderen

⁴ Handleiding Innovatieve Bedrijfsnetwerken

⁵ Handleiding voor het indienen van een voorstel speerpuntclusters

september) dan kan de algemene ledenbijdrage van het lopende jaar voor het volledige bedrag in rekening genomen worden voor het aantonen van de eerste 80%.

In het geval een bestaande ledenorganisatie (bv. een collectief centrum), met een veel bredere werking dan het clusterproject, optreedt als clusterorganisatie worden de algemene ledenbijdragen niet in aanmerking genomen.

Bijdragen in natura

Bijdragen in natura worden gedefinieerd als significante diensten of goederen (bv. ter beschikking stellen van personeel en/of faciliteiten) vanwege ondernemingen in functie van de werking van de clusterorganisatie. Deze bijdragen maken maximaal 40 % van de totale cofinanciering uit. De kosten van deze diensten of goederen worden ingebracht onder de werkingskosten van het project (als een directe kost of een onderaanneming). Wanneer het bedrijf deze kost wil inbrengen als een bijdrage in de cofinanciering (bijdrage in natura), moet deze kost door middel van een debet/creditnota of facturatie (incl. BTW) of via een tijdsregistratie van het naar de clusterorganisatie gedetacheerde personeelslid aangetoond kunnen worden.

Voorbeelden

- *Een bedrijf detacheert een personeelslid voor een substantiële tijdsinzet (bv. 6 mensmaanden/jaar) naar een clusterorganisatie. De hiermee gerelateerde personeelskost kan ingebracht worden als cofinanciering (in natura). Er dient in dat geval een overeenkomst opgemaakt te worden tussen de clusterorganisatie en het bedrijf waaruit blijkt dat het personeelslid voor een bepaalde tijdsinzet ter beschikking gesteld wordt van de clusterorganisatie en welke taken (uit het werkprogramma) opgenomen zullen worden. De clusterorganisatie houdt in zijn tijdsregistratie de effectieve tijdsinzet van het personeelslid in kwestie bij.*
- *Een bedrijf stelt een databank ter beschikking van de cluster. De kost gerelateerd met het gebruik van deze databank kan ingebracht worden als 'in natura' cofinanciering. Deze kost is terug te vinden in de werkingsmiddelen van de clusterorganisatie en moet achteraf boekhoudkundig traceerbaar zijn (zowel bij de aanvrager/uitvoerder van het project als bij de onderneming die de dienst/goederen levert).*

Projecteigen inkomsten uit activiteiten

Projecteigen inkomsten uit activiteiten maken maximaal 20% van de totale cofinanciering uit. Dit zijn de bijdragen die ondernemingen betalen voor deelname aan activiteiten die georganiseerd worden door de clusterorganisatie. Enkel activiteiten in het kader van de projectwerking en met een directe link naar de projectdoelstellingen komen in aanmerking. Het betreft traditioneel inschrijvingsgelden voor specifieke clusterevents, die door middel van facturatie traceerbaar zijn. Sponsoring van clusteractiviteiten door niet-clusterleden worden eveneens beschouwd als inkomsten uit activiteiten. Inkomsten uit individuele dienstverlening door de clusterorganisatie aan ondernemingen (bv. gespecialiseerd advies, testen, ...) worden niet in rekening genomen.

3. Aantonen van de cofinanciering

Controle cofinanciering voor uitbetaling 1e schijf

De jaarlijkse 1^{ste} schijf wordt uitbetaald wanneer de uitvoerder in het cofinancieringsverslag kan aantonen dat minstens 80% van de vereiste cofinanciering voor dat projectjaar gegarandeerd is. Deze 1^{ste} schijf is een voorschot, de definitieve steun wordt op jaarbasis na de financiële afrekening bepaald.

Het aantonen van cash bijdragen gebeurt aan de hand van een Excel tabel⁶ waarbij het eenduidig identificeerbaar is welk bedrijf voor welk bedrag heeft bijgedragen. Volgende informatie dient hierbij aangeleverd te worden:

- Naam onderneming
- Ondernemingsnummer
- Bedrag
- Factuurnummer
- Betaald/niet betaald (voor de uitbetaling van de 1^e schijf is het mogelijk dat nog niet alle facturen betaald werden).

Het aantonen van cofinanciering voor gedetacheerd personeel en/of andere bijdragen in natura gebeurt op basis van facturen bij de jaarlijkse afrekening. Gezien er bij het begin van het jaar in principe hiervoor nog geen facturen beschikbaar zijn kan de aanvrager het jaarlijkse hiervoor het in de projectbegroting voorziene bedrag pro-rata van 80% als cofinanciering meerekenen voor de eerste schijf. In het geval van een detachering, wordt de overeenkomst tussen het bedrijf en de clusterorganisatie die de detachering regelt, ter beschikking gesteld van het agentschap. Enkel detacheringen en andere in kind bijdragen die opgenomen zijn in de goedgekeurde projectbegroting (behoudens wijzigingen in samenspraak met het agentschap), komen in aanmerking als cofinanciering.

Het aantonen van de cofinanciering voor inkomsten uit activiteiten gebeurt op basis van een Excel tabel met een overzicht van de gerealiseerde inkomsten. Enkel activiteiten binnen de projectperiode die in het kader van het project georganiseerd worden en bijdragen tot de doelstellingen van de cluster komen hiervoor in aanmerking.

Controle cofinanciering voor uitbetaling 2de schijf

De uitbetaling van de 2^{de} jaarlijkse schijf wordt gekoppeld aan de goedkeuring van het jaarlijkse voortgangsverslag en het jaarlijks financieel verslag en na de afrekening van de kosten van het voorbije projectjaar. De projectuitvoerder dient in het financieel verslag aan te tonen dat de vereiste jaarlijkse cofinanciering behaald werd.

Het aantonen van cash bijdragen gebeurt aan de hand van een Excel tabel met de gegevens zoals vermeld in 3.1. Aanvullend dient voor de 2^e schijf aangetoond worden dat de cash-bijdragen effectief betaald zijn door de ondernemingen. De aanvrager kan dit aantonen door vermelding van de effectieve betalingsdatum en de bankafschriftnummers van de betalingen in de Excel tabel.

Het bewijs van in kind bijdragen gebeurt aan de hand van facturen of tijdsregistratie(s) die aantonen dat de desbetreffende diensten en of goederen effectief aan de clusterorganisatie werden geleverd. Enkel detacheringen en andere in kind bijdragen die opgenomen zijn in de goedgekeurde projectbegroting komen in aanmerking als cofinanciering.

Het bewijs van cofinanciering voor inkomsten uit activiteiten gebeurt op basis van een Excel tabel met een overzicht van de gerealiseerde inkomsten. Er kunnen door het agentschap ter controle bewijsstukken van deze inkomsten (bv. facturen) opgevraagd worden Enkel activiteiten binnen de projectperiode komen hierbij in aanmerking.

De clusterorganisatie is verantwoordelijk voor de realisatie van de cofinanciering en dient er over te waken dat er geen dubbele financiering van projectactiviteiten is. Dit houdt in dat reeds gefinancierde kosten kunnen niet nogmaals verhaald worden.

⁶ De template voor het cofinancieringsverslag is terug te vinden op <https://www.vlaio.be/nl/andere-doelgroepen/innovatieve-bedrijfsnetwerken/vervolgstappen>

Op het einde van het projectjaar zal ook steeds door het agentschap nagegaan worden of de verzamelde cofinanciering voldoet aan het in de PROJECTSPECIFIEKE VOORWAARDEN van de overeenkomst vastgelegde minimale aandeel van cashbijdragen (60%) en het maximale aandeel van projecteigen inkomsten van activiteiten (20%).

Eventuele overschotten op de cofinanciering kunnen doorgeschoven worden naar het volgende jaar.

Voor verdere vragen in verband met de cofinanciering kan je steeds contact opnemen met clusters@vlaio.be.