



Agentschap
Ondernemen

Projectoproep

in het kader van het actieplan
Ondernemingsvriendelijke gemeente

Prioriteit: Mobiliteit en Bereikbaarheid

2014

Handleiding
voor het indienen van projectvoorstellen

Agentschap Ondernemen
Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid

Oproep ondernemingsvriendelijke gemeente
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel

ovg@vlaanderen.be

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	4
2. WELKE PROJECTEN KOMEN IN AANMERKING VOOR SUBSIDIËRING	6
3. PRIORITEITEN VAN DE OPROEP.....	8
▪ Verzekeren en behouden van een goede bereikbaarheid – acties die het verschil kunnen maken zonder grote investeringen	8
▪ Communicatie voor betere mobiliteit	8
▪ Overlegmodellen voor een betere mobiliteit vanuit het oogpunt van een gemeente die wil inzetten op mobiliteit en bereikbaarheid om de economische groei te versterken.....	9
4. WIE KAN BEGUNSTIGDE ZIJN VAN DE SUBSIDIE EN EEN VOORSTEL INDIENEN?	9
5. HET VERSCHIL TUSSEN EEN BEGUNSTIGDE EN EEN PARTNER.....	10
6. VOORBESPREKING	11
7. HOE INDIENEN.....	11
8. BEOORDELING.....	12
8.1. Beoordelingsprocedure.....	12
8.2. Ontvankelijkheidscriteria	1314
8.3. Selectiecriteria.....	1314
8.4. Aanvullende criteria	1415
9. SUBSIDIEPERIODE EN SUBSIDIEBEDRAG	1445
8.1. Het netto te financieren saldo	15
8.2. Aanvaardbaarheid van kosten.....	1516
8.3. Mogelijk verschil subsidiebedrag vermeld bij beslissing en uiteindelijk uitbetaald bedrag	18
8.4. Boekhoudkundige verwerking van de ontvangsten en uitgaven.....	1819
10. EIGENDOMS- EN GEBRUIKERSRECHT – KWALITEITSCHARTER	1849
Eigendoms-en gebruikersrecht	1819
Kwaliteitscharter.....	19
Evaluatie	1920

10. SITUERING OPROEP IN HET ACTIEPLAN ONDERNEMINGS- VRIENDELIJKE GEMEENTE	<u>19</u>20
11. INFORMATIE EN CONTACTPERSONEN	<u>21</u>22
BIJLAGE	<u>22</u>23

1. Inleiding

Deze handleiding bundelt alle informatie rond de oproep ondernemingsvriendelijke gemeente 2014.

Net zoals bij voorgaande oproepen willen we **vernieuwende inzichten stimuleren en verspreiden** rond de rol van de **gemeente als facilitator en stimulator**. Op die manier willen we gemeenten inspireren en ondersteunen bij het uitbouwen van hun economisch en ondernemingsvriendelijk beleid.

De focus en prioriteit van de oproep verschilt wel van de voorgaande oproepen. Zo focust deze oproep op een aspect dat in verschillende bevestigingen van ondernemers als een belangrijk knelpunt naar voren komt: Mobiliteit en Bereikbaarheid.

Deze oproep 2014 focust dus op het thema **Mobiliteit en bereikbaarheid als onderdeel van een ondernemingsvriendelijk beleid**. We vragen daarbij onder meer aandacht voor **de mogelijkheden van Open Data** op dat vlak.

Binnen dat thema focussen we in bijzonder op onderstaande **prioriteiten**:

- Verzekeren en behouden van een goede, snelle en aangename bereikbaarheid – zowel vanuit het oogpunt van werknemers, leveranciers als klanten – acties die het verschil kunnen maken zonder grote investeringen.
- Communicatie en mobiliteit: de gemeente maakt mee het verschil voor ondernemingen, hun werknemers, leveranciers en klanten.
- Overlegmodellen voor een gemeente die wil inzetten op mobiliteit en bereikbaarheid om de economische groei te versterken.

Via de projectoproep willen we ook **overleg en samenwerking** tussen (verenigingen van) **gemeenten** en **ondernemers(organisaties)** verder stimuleren. Projecten waarbij zowel gemeenten als ondernemersorganisaties actief betrokken zijn, genieten dan ook de voorkeur.

Gelet op de thematiek is ook **afstemming en samenwerking tussen de verschillende diensten van de gemeente hier cruciaal**. Een ondernemingsvriendelijk gemeentelijk beleid kan immers alleen maar echt slagen als het een streven is van het hele gemeentebestuur. Dit geldt a fortiori als het gaat over mobiliteit en bereikbaarheid.

Daarnaast is ook voor deze thema's de **afstemming** van de visie **tussen de bestuursniveaus en tussen besturen** en het streven naar een **geïntegreerde benadering** vanuit de verschillende bestuursniveaus naar de ondernemers een cruciaal aandachtspunt.

Belangrijk is dat deze oproep **niet** tot doel heeft de meest ondernemingsvriendelijke gemeente op dit vlak te detecteren en te nomineren, of om individuele acties van individuele gemeenten te ondersteunen. **Wel** wil het Agentschap Ondernemen via deze weg **vernieuwende projecten** stimuleren die een **meerwaarde** kunnen betekenen **voor heel wat gemeenten**.

De projectoproep kadert in het actieplan ondernemingsvriendelijke gemeente. Dit actieplan heeft tot doel gemeenten te sensibiliseren voor het belang van een ondernemingsvriendelijk beleid en hen te stimuleren tot en te ondersteunen bij hun streven naar zo een beleid. Overleg en samenwerking tussen (verenigingen van) gemeenten en ondernemers(organisaties) neemt een belangrijke plaats in in dit actieplan, net als overleg en afstemming tussen gesubsidieerde projecten.

Wenst u mee te werken aan het realiseren van dit actieplan en overweegt u een vernieuwend projectvoorstel in te dienen, dan vindt u verder in deze handleiding **meer informatie over de voorwaarden** waaraan u en uw projectvoorstel moeten voldoen.

Nieuw in deze oproep is dat potentiële indieners een voorbespreking kunnen aanvragen. Deze voorbespreking is niet verplicht maar wel aanbevolen. Aanvragen voor een voorbespreking moeten voor 1 mei zijn ingediend. De format voor de voorbespreking moet voor 14 mei zijn ingediend. De besprekingen zelf vinden plaats tussen 19 en 22 mei, op afspraak.

Wenst u in aanmerking te komen voor subsidiëring dan moet het door de initiatiefnemer ondertekende aanvraagformulier in elk geval **ten laatste op 1 oktober 2014** om 12 uur bij het Agentschap Ondernemen zijn ingediend tegen ontvangstbewijs of per post zijn verzonden (poststempel geldt als bewijs). De bijhorende ondertekende intentieverklaringen van de medebegunstigden en de partners kunnen nog tot uiterlijk **13 november 2014 worden** ingediend.

Als u een voorstel indient, noteer dan alvast al 12 en 13 november 2014 in uw agenda. Het is mogelijk dat het Agentschap een aantal promotoren uitnodigt om hun definitieve voorstel aan de jury toe te lichten. De consultatiefase zou dan -op deze dagen doorgaan.

Op **24 maart 2014** organiseert het Agentschap Ondernemen ook een **infosessie** rond deze oproep in Brussel. Op deze sessie worden verschillende elementen uit de handleiding toegelicht en is er ook mogelijkheid om vragen te stellen. Meer informatie over deze infosessie vindt u op <http://www.agentschapondernemen.be/themas/ondernemingsvriendelijke-gemeente>-. De infosessie is gratis maar inschrijven via ovg@vlaanderen.be is verplicht.

2. Welke projecten komen in aanmerking voor subsidiëring

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet een project zowel aan de algemene voorwaarden als aan de thema-specifieke voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden worden hieronder verder toegelicht.

• **Algemene voorwaarden**

Een project moet **aan elk van volgende 4 voorwaarden voldoen**:

- Het project heeft tot **doel** het beleid en de dienstverlening van de lokale besturen beter af te stemmen op de noden en verzuchtingen van de ondernemingen en op die manier het ondernemerschap en de economische ontwikkeling te stimuleren;
- In het kader van het project worden **concrete acties** ondernomen en/of **methodieken** ontwikkeld;
- **Lokale besturen** hebben een **belangrijke inbreng** bij de ontwikkeling van de methodiek of het verloop van de acties en ook de output is gericht op de lokale besturen en hun rol in het economisch beleid en de overheidsdienstverlening naar ondernemingen;
- De aanpak of de methodiek die ontwikkeld wordt in het kader van het project moet ook toepasbaar zijn in andere lokale besturen en aan dit **multiplicatoraspect** moet de nodige aandacht geschonken worden bij de uitvoering van het project of de ontwikkeling van een methodiek.

Volgende projecten zijn in elk geval **uitgesloten van subsidiëring**:

- Projecten die focussen op één lokaal bestuur;
- Onderzoeksprojecten tenzij het onderzoek deel uitmaakt van methodiekontwikkeling die tegelijk op het terrein geïmplementeerd wordt;
- Projecten waarbij de organisatie van kennis- en ervaringsuitwisseling tussen lokale besturen, de zogenaamde lerende netwerken of overlegplatformen, centraal staat.

Zoals hierboven aangegeven, zijn projecten die focussen op één lokaal bestuur uitgesloten. De oproep wil immers net projecten stimuleren die een **meerwaarde** kunnen betekenen **voor heel wat gemeenten**. Om dezelfde reden zijn projecten waarbij één gemeente alleen begunstigde is, uitgesloten (zie verder).

Omdat de bepaling '**geen focus op één gemeente**' bij eerdere oproepen toch voor een aantal projecten een struikelblok was, benadrukken we niet alleen **graag** het **belang** ervan maar proberen we hieronder ook beter aan te **geven wat wel mogelijk is**.

Zo is een project waarbij de uitvoering van een actie of pilootproject zich voornamelijk concentreert in één gemeente mogelijk **op voorwaarde** dat duidelijk uit de projectaanpak blijkt dat het een testfase is met het oog op de latere implementatie in andere gemeenten en waarbij dan rekening wordt gehouden dat die hiervoor in principe geen beroep zullen kunnen doen op een subsidie.

Bij dergelijke projecten wordt dan ook **verwacht dat**:

- De ervaringen en lessen getrokken uit het project gebundeld worden met het oog op de kostenefficiënte toepassing in andere gemeenten;
- Het voorstel een draagvlak heeft bij een aantal andere gemeenten;
- Een aantal andere gemeenten het project van nabij opvolgen, via deelname aan een stuurgroep.

- Er veel aandacht gaat naar het verspreiden van de kennis rond het project naar andere gemeenten en indien het een goede praktijk blijkt, de implementeerbaarheid ervan.;
- Ook uit de kostenstructuur van het voorstel blijkt dat niet louter het realiseren van een actie in een individuele gemeente het doel is maar wel het uittesten van een innovatieve praktijk en het uitwerken van een 'draaiboek' voor andere gemeenten die dit later ook wensen te implementeren. Zo een draaiboek kan ook bestaan uit voorbeeldbestekken, conceptovereenkomsten met andere actoren etc.

Aangezien deze projectoproep kadert in het Vlaams economisch beleid spreekt het voor zich dat de projecten moeten kaderen in de visie van dat beleid, het versterken en er zeker niet tegen indruisen.

We vragen hier bijzondere aandacht voor het instrumentarium en de dienstverlening die zich rechtstreeks naar ondernemers richt.

• **Themaspecifieke voorwaarden**

-Deze oproep Ondernemingsvriendelijke Gemeente 2014 heeft een specifieke thematische focus. Alleen projecten die voldoen aan deze thematische focus komen in aanmerking voor subsidiëring.

Deze oproep 2014 focust op het thema **Mobiliteit en Bereikbaarheid als onderdeel van een ondernemingsvriendelijk gemeentelijk beleid**. We vragen daarbij onder meer aandacht voor **de mogelijkheden van Open Data** op dat vlak.

Binnen dat thema focussen we in bijzonder op onderstaande **prioriteiten**:

- Verzekeren en behouden van een goede, snelle en aangename bereikbaarheid -zowel vanuit het oogpunt van werknemers, leveranciers als klanten - acties die het verschil kunnen maken zonder grote investeringen.
- Communicatie en mobiliteit: de gemeente maakt mee het verschil voor ondernemingen, hun werknemers, leveranciers en klanten.
- Overlegmodellen voor een gemeente die wil inzetten op mobiliteit en bereikbaarheid om de economische groei te versterken.

Mobiliteit en bereikbaarheid komen in heel wat bevragingen van ondernemers als een belangrijk knelpunt naar voor. Mobiliteit en bereikbaarheid en economische groei zijn echter in een vicieuze cirkel met elkaar verbonden: Zo zijn is een goede mobiliteit en bereikbaarheid een belangrijke motor voor economische groei. Economische groei en de bijhorende hogere inkomens en consumptie doen de vraag naar vervoer toenemen (-woon-werkverkeer, goederenvervoer, consumptief vervoer,...). Het vervoer leidt tot een aantal negatieve externe effecten (-ongevallen, congestie, schade aan infrastructuur, emissies, geluidshinder,...)- die op hun beurt een vlot vervoerssysteem hinderen en een belangrijke economische kost hebben. **Innovatie is cruciaal** om te komen tot een duurzaam evenwicht tussen beide. Het kan daarbij gaan om innovatie op vlak van transportprocessen, transportmodi, gedrag maar **zeker ook op vlak van overheidsbeleid**. Met deze oproep willen we specifiek **focussen op het gemeentelijk beleid** en de vernieuwende mogelijkheden op dat vlak om een efficiënte en duurzame mobiliteit te bevorderen ter ondersteuning van economische groei.

Mobiliteit is bovendien ook één van de sleutelementen voor stad of gemeente om uit te groeien tot een slimme stad of gemeente.

De doelstelling van deze oproep is dus om rond deze topics enerzijds **gemeenten te sensibiliseren en te ondersteunen** en **anderzijds** vernieuwende ideeën te stimuleren.

Centraal bij deze prioriteiten staat de **visievorming, het beleid en de dienstverlening van de steden en gemeenten naar ondernemers** alsook de samenwerking met ondernemers rond de thema's van de oproep. Zo wordt verwacht dat in een project ook het aspect gemeentelijke dienstverlening aan bedrijven of de gemeentelijke communicatie naar of samenwerking met de bedrijven aan bod komt.

Gelet op de thematiek zal ook aandacht voor volgende aspecten in het voorstel cruciaal zijn:

- Samenwerking tussen gemeentelijke diensten en beleidsdomeinen;
- Afstemming tussen overheidsniveaus;
- Intergemeentelijke afstemming en samenwerking.

Kosten of projecten die in principe in aanmerking kunnen of konden komen voor steun binnen een reglementair kader van de Vlaamse Overheid, zijn in deze oproep niet subsidiabel.

We benadrukken dat het moet gaan om projecten waarbij **lokale besturen betrokken zijn** en waarin ze een rol kunnen spelen. Tevens moet er voldoende aandacht gaan naar de **wisselwerking met en de betrokkenheid van ondernemersorganisaties**.

Meer duiding over de verschillende prioriteiten, is terug te vinden in deel drie.

3. Prioriteiten van de oproep

Zoals hoger aangegeven focust deze oproep op het thema **Mobiliteit en bereikbaarheid als onderdeel van een ondernemingsvriendelijk gemeentelijk beleid**, met onder meer aandacht voor de mogelijkheden van Open Data op dat vlak.

In wat volgt worden de 3 deelprioriteiten verder toegelicht:

▪ **3.1 Verzekeren en behouden van een goede bereikbaarheid – acties die het verschil kunnen maken zonder grote investeringen**

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering

Binnen deze oproep is het niet de bedoeling om infrastructuurwerken te subsidiëren. We focussen op de rol die een gemeente kan spelen als facilitator en stimulator. Samenwerking en afstemming tussen verschillende diensten en beleidsdomeinen binnen een gemeente is voor deze uitdaging cruciaal maar blijkt in de praktijk vaak nog geen evidentie.

▪ **3.2 Communicatie voor betere mobiliteit**

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering

Communicatie wordt steeds belangrijker in het mobiliteitsvraagstuk. GPS, goede aanduiding van parkings, een goede aanduiding van omleidingen en bereikbaarheid van ondernemingen, zijn belangrijke kanalen die een verschil maken voor de betrokken ondernemingen en hun personeel en klanten. Er is nog veel ruimte voor verbetering. Alle informatie geïntegreerd en in real-time beschikbaar maken is mogelijk als al die info ook als open data beschikbaar wordt gesteld, zodat ze maximaal kan worden overgenomen en hergebruikt.

Maar ook op andere vlakken kan de gemeente het verschil maken, bijvoorbeeld bij openbare werken: Hoe gebeurt de communicatie rond openbare werken naar ondernemingen? Hoe worden de noden van de ondernemingen vertaald naar de aannemer? Hoe worden ondernemingen begeleid om met minimale impact de hinder door te komen?

* **3.3 Overlegmodellen voor een betere mobiliteit vanuit het oogpunt van een gemeente die wil inzetten op mobiliteit en bereikbaarheid om de economische groei te versterken.**

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering

Als een gemeente iets wil ondernemen op vlak van mobiliteit en bereikbaarheid om economische groei te ondersteunen, is overleg cruciaal. Dat kan gaan van overleg binnen de gemeenten tot overleg met vervoersmaatschappijen, tussen overheidsniveaus, met naburige gemeenten en de regio, –met de ondernemers in de gemeente, ... Maar hoe begin je eraan, wie betrek je er bij, wat is een goede aanpak, welke vaardigheden heb je nodig en wie doet wat binnen het gemeentebestuur? -Via deze oproep willen we best cases ontwikkelen en uitdragen om te –vermijden dat 308 keer opnieuw leergeld met betaald worden.

4. Wie kan begunstigde zijn van de subsidie en een voorstel indienen?

De oproep richt zich specifiek naar gemeenten en ondernemersorganisaties.

Het actieplan **o**ndernemingsvriendelijke gemeente wil o.a. de **samenwerking en het overleg** tussen **gemeenten** en **ondernemers(organisaties)** stimuleren met het oog op een gemeentelijk ondernemingsvriendelijk beleid en dienstverlening. Daarom geldt dat **om in aanmerking te komen** voor subsidiëring in een project **zowel gemeenten als ondernemersorganisaties** moeten betrokken zijn. Projecten waarbij beide actief betrokken zijn, genieten een voorkeur.

Daarnaast kunnen ook nog andere organisaties betrokken zijn bij het project.

Komen dan ook **in aanmerking als begunstigde** van de subsidie, volgende organisaties met **rechtspersoonlijkheid**:

- **Gemeenten**, op voorwaarde dat
 - o Eén gemeente niet de enige begunstigde is van de subsidie;
 - o Een ondernemersorganisatie betrokken is, minimaal via vertegenwoordiging in een klankbordgroep.
- **Ondernemersorganisaties**, op voorwaarde dat
 - o Gemeenten betrokken zijn, minimaal via vertegenwoordiging in een klankbordgroep.

Daarnaast komen ook in aanmerking voor subsidiëring:

- **Autonome gemeentebedrijven**, op voorwaarde dat
 - o Het niet de enige begunstigde is van de subsidie;
 - o Een ondernemersorganisatie betrokken is, minimaal via vertegenwoordiging in een klankbordgroep.
- **Verenigingen of samenwerkingsverbanden van gemeenten**, op voorwaarde dat
 - o Het geen advies- en overlegorgaan is;
 - o Er individuele gemeenten betrokken zijn minimaal via vertegenwoordiging in een klankbordgroep;
 - o Een ondernemersorganisatie betrokken is, minimaal via vertegenwoordiging in een klankbordgroep;
 - o Dat het project focust op de dienstverlening en het beleid van de gemeenten zelf (en niet van de vereniging of het samenwerkingsverband) en ook de output gericht is op de gemeenten zelf.
- **Andere privaatrechtelijke entiteiten en ondernemingen**, op voorwaarde dat :
 - o Gemeenten betrokken zijn, minimaal via vertegenwoordiging in een klankbordgroep;

- o Een ondernemersorganisatie betrokken is, minimaal via vertegenwoordiging in een klankbordgroep;
- o Dat het project focust op de dienstverlening en het beleid van de gemeenten zelf (en niet van de begunstigde entiteit of onderneming) en ook de output gericht is op de gemeenten zelf);
- o Dde onderneming beschikt over minstens één exploitatiezetel in Vlaams Gewest.

Onder **ondernemingen** wordt verstaan: de natuurlijke personen die koopman zijn of een zelfstandig beroep uitoefenen, handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid, burgerlijke vennootschappen met handelsvorm, de Europese economische samenwerkingsverbanden en de economische samenwerkingsverbanden, die beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest of zich ertoe verbinden in het Vlaamse Gewest een exploitatiezetel te vestigen (art. 3, 1°, van het decreet van 31 januari 2003 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, gewijzigd bij de decreten van 15 juli 2005 en 23 december 2005).

Entiteiten zijn organisaties die niet voldoen aan de definitie van onderneming en dus geen reguliere economische activiteit uitvoeren, en doorgaans ook niet de vorm van handelsvennootschappen hebben aangenomen, maar wel als VZW opereren.

Het engagement van organisaties die minimaal betrokken moeten zijn bij het project om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet kunnen aangetoond worden. De ondertekende documenten waaruit dit blijkt moeten uiterlijk op 13 november 2014 bij het Agentschap Ondernemen zijn ingediend.

Aangezien de projectoproep kadert in het ruimer actieplan moeten alle begunstigden en mede-uitvoerders **bereid zijn om:**

- Mee te werken aan het **overlegplatform ondernemingsvriendelijke gemeente** en ervaringen en leerpunten uit het project bekend te maken;
- De timing van acties naar lokale besturen **af te stemmen** met die van andere acties;
- **Ontwerp-eindproducten** tijdig **voor te leggen** aan het overlegplatform en bij het finaliseren ervan **rekening te houden met de bedenkingen** van het platform;
- Bij de **communicatie** rekening te houden met de **afspraken** van het platform.

In de praktijk zal het vooral de initiatiefnemende organisatie of de projectleider zijn die hiervoor instaat.

Projecten van organisaties die hier niet toe bereid zijn, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. (Zie ook deel 7.2. ontvankelijkheidscriteria). Als tijdens de uitvoering van het project zou blijken dat de uitvoerders van een gesubsidieerd project hun engagement op dat vlak niet nakomen, dan zal het subsidiebedrag niet of slechts beperkt worden uitbetaald.

Bij de projecten die berusten op een samenwerking tussen verschillende partijen is het belangrijk dat er onder de begunstigden **één organisatie wordt aangeduid, de initiatiefnemer** van het project, die verantwoordelijk is voor het gehele verloop van het project en voor de verdeling van de subsidie over de verschillende begunstigden. Deze initiatiefnemer moet uiteraard over rechtspersoonlijkheid beschikken.

5. Het verschil tussen een begunstigde en een partner

Een **begunstigde** is een organisatie waarvan de kosten gemaakt door deze organisatie in aanmerking kunnen komen voor subsidiëring. De organisaties die begunstigde kunnen zijn, zijn beperkt, zoals eerder aangegeven.

Ook organisaties die uitgesloten zijn als begunstigten, kunnen een inhoudelijke meerwaarde betekenen voor een project. Denken we bijvoorbeeld aan advies- en overlegorganen. Zij kunnen evenwel als **partner** een actieve rol opnemen in een project.

De **kosten** van deze organisaties komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring.

De eventuele **meerwaarde** van deze organisaties in het projectverloop, wordt **wel** mee in overweging genomen bij de beoordeling van de projecten.

6. Voorbespreking

Potentiële aanvragers kunnen een mondelinge voorbespreking aanvragen. -Deze voorbespreking is niet verplicht maar sterk aanbevolen. -De voorbespreking dient om na te gaan of het potentiële projectvoorstel voldoende beantwoordt aan de doelstellingen van de oproep en om afstemming tussen projecten in een zo vroeg mogelijk stadium te stimuleren.

De voorbespreking vindt plaats tussen **19 en 22 mei 2014** op afspraak.

Belangrijk is dat u voor 1 mei een afspraak voor de voorbespreking aanvraagt. Dit kan door een mail te sturen naar ovg@vlaanderen.be.

Ter voorbereiding van de afspraak vult u de **format voor de voorbespreking** volledig in en mailt u deze uiterlijk tegen 14 mei naar ovg@vlaanderen.be. U kan de format downloaden op **de website www.agentschapondernemen.be/themas/ondernemingsvriendelijke-gemeente**.

7. Hoe indienen

Het gebruik van het **aanvraagformulier** is **verplicht**. Projectvoorstellen die niet op het specifieke aanvraagformulier worden ingediend, zijn niet ontvankelijk.

Het aanvraagformulier kunt u, net als deze handleiding, downloaden van de website www.agentschapondernemen.be/themas/ondernemingsvriendelijke-gemeente of aanvragen bij het Agentschap Ondernemen.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet dit aanvraagformulier:

- **volledig ingevuld zijn**
- **ondertekend zijn**
- **de papieren versie tijdig ingediend zijn.**

De uiterlijke indieningsdatum is woensdag 1 oktober 2014 om 12 uur.
De poststempel geldt als ontvangstdatum.

U moet het aanvraagformulier (met bijlagen) in uitgeprinte vorm indienen bij:

**Vlaamse Overheid
Agentschap Ondernemen
Oproep Ondernemingsvriendelijke gemeente
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 ————— Brussel**

Het aanvraagformulier moet **tegelijk ook per e-mail** doorgestuurd worden naar ovg@vlaanderen.be.

De aanvraag moet worden ingediend **voor het project van start gaat**. Dit wil zeggen dat u op het moment dat u uw aanvraag indient nog geen subsidieerbare kosten gemaakt hebt.

De bijhorende intentieverklaringen van de medebegunstigten en de partners kunnen nog tot uiterlijk 143 november 2014 worden ingediend.

De projecten zelf moeten ten laatste binnen de 6 maanden na de beslissing tot subsidiëring van start gaan.

Potentiële aanvragers kunnen een mondelinge voorbespreking aanvragen. Deze voorbespreking is niet verplicht maar sterk aanbevolen en gaat door in mei 2014. Meer info in deel 7.

8. Beoordeling

In wat volgt wordt de beoordelingsprocedure en de daarbij gehanteerde criteria toegelicht.

8.1. Beoordelingsprocedure

▪ **Ontvankelijkheid**

De projecten zullen eerst door het Agentschap Ondernemen beoordeeld worden op hun ontvankelijkheid (zie verder ontvankelijkheidscriteria).

De indieners zullen op de hoogte gebracht worden van de resultaten van deze beoordeling. Projecten die niet ontvankelijk zijn, worden niet verder beoordeeld.

▪ **Inhoudelijke selectie met mogelijkheid van een consultatiefase**

De ontvankelijke projecten zullen door het Agentschap Ondernemen inhoudelijk beoordeeld worden. Het Agentschap Ondernemen kan daarvoor eventueel ook beroep doen op externe experts.

De beoordeling gebeurt aan de hand van de algemene en themaspecifieke voorwaarden (zie deel 2) en aan de hand van de selectiecriteria. (-zie 7.3. selectiecriteria)

De projecten die voldoende scores zullen onderling worden gerangschikt. Bij het opstellen van de rangschikking kan, naast de selectiecriteria, rekening gehouden worden met de aanvullende criteria. (zie 7.4. Aanvullende criteria)-

Het Agentschap kan er voor opteren in het kader van de selectie een consultatiefase in te lassen waarbij (een aantal) organisatoren gevraagd wordt hun voorstel mondeling toe te lichten aan de jury. Het doel van de consultatiefase is om, waar nodig, bepaalde elementen uit de aanvraag te verduidelijken, de mogelijkheden voor afstemming en samenwerking met andere projecten en initiatieven te detecteren, de overlapping met bestaande instrumenten en vroegere projecten vast te stellen en te vermijden en de afstemming tussen verschillende projectvoorstellen in een vroeg stadium te realiseren met het oog op het creëren van synergie en vermijden van overlappings.

Alvorens de consultatiefase aan te vatten kan het Agentschap op basis van de selectiecriteria een shortlist maken met de beter scorende projecten. Enkel projecten uit deze shortlist zullen dan gevraagd worden hun projecten toe te lichten.

Voor deze oproep zal een eventuele consultatie doorgaan op **12 en 13 november 2014**. Als u een project indient, kan u best deze data al reserveren in uw agenda.

Bij deze oproep wordt er, in tegenstelling tot voorgaande oproepen, **geen** mogelijkheid voorzien om na de consultatiefase een bijgewerkt voorstel in te dienen. Wel is het Agentschap Ondernemen gemachtigd om, met het oog op het bereiken van de beleidsdoelstellingen, het voorstel zelf bij te sturen of te reduceren en te beoordelen op basis van dat bijgestuurde voorstel.

De beoordeling gebeurt aan de hand van de algemene en themaspecifieke voorwaarden (zie deel 2 en 3) en aan de hand van de selectiecriteria. (-zie 7.3. selectiecriteria)

Met opmaak: Inspringing: Links: -0,01 cm, Tabstops: Niet op 1,4 cm

~~De projecten die voldoende scores, zullen onderling worden gerangschikt. Daarbij kan, naast de selectiecriteria, rekening gehouden worden met de aanvullende criteria. (zie 7.4. Aanvullende criteria)~~

Het Agentschap Ondernemen bezorgt een voorstel van rangschikking aan de minister van Economie.

De minister van Economie zal de subsidie, tot uitputting van het budget, toekennen aan de best gerangschikte projecten.

Gesubsidieerde projecten moeten zich te houden aan bepaalde communicatie- en rapportageverplichtingen, vermeld in de bijlage bij de handleiding. Er wordt op deze verplichtingen gewezen zodat projectpromotoren al op voorhand weten waaraan ze zich mogen verwachten en hier maximaal rekening kunnen mee houden bij de uitwerking van hun projectvoorstel.

De gesubsidieerde projecten zullen deel uitmaken van het overlegplatform ondernemingsvriendelijke gemeente. ~~stakeholdersplatform (pre)start.~~ Dit platform is een initiatief van Agentschap Ondernemen en heeft als doel projecten te laten samen komen om elkaar op de hoogte te houden en de projecten en acties op elkaar af te stemmen.

8.3.8.2. **Ontvankelijkheidscriteria**

De ontvankelijkheidscriteria zijn de volgende:

- De aanvraag is tijdig ingediend op het standaardaanvraagformulier.
- De aanvraag is ondertekend.¹
- Het standaardaanvraagformulier is volledig ingevuld.
- De initiatiefnemer van het project heeft rechtspersoonlijkheid.
- De aanvragers voldoen aan de voorwaarden.
- De initiatiefnemer en zijn mede-uitvoerders zijn bereid om mee te werken aan het overlegplatform en ervaringen en leerpunten uit het project bekend te maken.
- De initiatiefnemer en zijn mede-uitvoerders zijn bereid om de timing van acties naar lokale besturen af te stemmen met de andere leden van het overlegplatform.
- De initiatiefnemer en zijn mede-uitvoerders zijn bereid om hun ontwerp eindproducten tijdig voor te leggen aan de leden van het overlegplatform en bij het afwerken ervan rekening te houden met de bedenkingen van het platform.
- De initiatiefnemer en zijn mede-uitvoerders zijn bereid bij de communicatie rekening houden met de afspraken van het platform.

Met opmaak: Inspringing: Links: -0,01 cm, Tabstops: Niet op 1,4 cm

8.4.8.3. **Selectiecriteria**

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van de volgende selectiecriteria

- **Mate dat het voorstel inspeelt op de doelstellingen van de oproep en de prioriteiten (score op 30)**

Hierbij wordt onder meer met volgende aspecten rekening gehouden:

- Mate dat het inspeelt op noden en opportuniteiten van lokale besturen in hun streven naar een meer ondernemingsvriendelijk beleid (aantal gemeenten waarvoor het meerwaarde is)
- Mate dat het inspeelt op de prioritaire thema's
- Mate dat het leidt tot een gunstig effect op ondernemerschap en omgevingsfactoren

- **Kwaliteit van het voorstel (score op 20)**

¹De aanvraag moet bij de indiening minimaal ondertekend zijn door de initiatiefnemer. De ondertekende engagementsverklaringen van de eventuele partners kunnen tot uiterlijk 21 januari 2014 worden ingediend.

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) Arial, 9 pt

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) Arial, 9 pt

Hierbij wordt onder meer met volgende aspecten rekening gehouden:

- De onderbouwing van het voorstel
- De relevantie van werkplan en de haalbaarheid van het voorstel binnen het bepaalde tijdsbestek of budget
- De competentie en expertise van de uitvoerders die kunnen bijdragen aan het welslagen van het project en de kwaliteit van de eventuele samenwerking
- De kwaliteit en de mate van betrokkenheid van lokale besturen of hun vertegenwoordigers
- De kwaliteit en de mate van betrokkenheid van de ondernemingen of hun vertegenwoordigers

- **Hefboomeffect van het voorstel (-score op 30)**

Hierbij wordt onder meer met volgende aspecten rekening gehouden:

- Het disseminatie- en multiplicatoreffect van het project of het aantal gemeenten (uit doelgroep) waar men veranderingen als gevolg van het project beoogt
- De additionaliteit van het voorstel t.o.v. andere initiatieven en voorstellen

- **Efficiëntie inzet van middelen en van de overheidsmiddelen (score op 20)**

Hierbij wordt onder meer met volgende aspecten rekening gehouden:

- Gevraagd subsidiepercentage
- Totale aanvaardbare kosten/output

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een voorstel minstens een globale score behalen van 60/100 en minstens 50% scoren op elk van de 4 bovenvermelde criteria.

De projecten die hieraan voldoen zullen onderling worden gerangschikt.

8.5.8.4. Aanvullende criteria

Bij het opstellen van de rangschikking kan naast de score op bovenstaande criteria, aanvullend rekening gehouden worden met:

- Het streven naar diversiteit en complementariteit in het aanbod van projecten;
- Het streven naar een geografische spreiding van het aanbod van projecten in het Vlaamse Gewest;
- Het streven naar een voldoende aanbod aan projecten afgestemd op de noden van gemeenten die geen stad zijn en op de vergelijkbare noden van kleinere steden in het totale aanbod aan projecten.

9. Subsidieperiode en subsidiebedrag

De subsidie wordt maximaal toegekend voor een periode van 3 jaar.

De subsidieperiode kan ten vroegste van start gaan vanaf de indiening van de aanvraag.

De subsidie bedraagt maximaal 80% van het Netto Te Financierien Saldo (-N~~T~~FS).

Daarnaast geldt dat de subsidie in geen geval volgende bedragen kan overschrijden:

- 500.000 euro per project;
- Bedrag dat kan worden toegekend gelet op de de minimis verordening en de Europese Regels betreffende staatssteun.

Met opmaak: Inspringing: Links: -0,01 cm, Tabstops:
Niet op 1,4 cm

8.1. 9.1. Het netto te financieren saldo

De basis van de subsidie is het netto te financieren saldo.

Het netto te financieren saldo (N~~T~~FS) wordt gedefinieerd als het verschil tussen de reële projectuitgaven en de reële projectinkomsten.

Meer details over wat in aanmerking komt als reële projectuitgaven is terug te vinden in deel **9.2.** 'aanvaardbaarheid van de kosten'.

Reële projectinkomsten zijn de financiële middelen die ingebracht worden door andere partijen dan de begunstigden van het project. Hieronder vallen onder meer de deelnemersbijdragen, eventuele andere opbrengsten van het project, sponsoring, giften en andere subsidies.

Aangezien de subsidie die in het kader van deze oproep wordt toegekend maximaal 80% van het netto te financieren saldo kan bedragen, dient dus minimaal 20% van de reële projectuitgaven door de projectuitvoerders zelf te worden gefinancierd.

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,63 cm, Geen opsommingstekens of nummering

8.2. 9.2. Aanvaardbaarheid van kosten

Algemene principes

Algemeen geldt dat kosten, met uitzondering van overhead, enkel aanvaardbaar zijn als

- Dde link met het project duidelijk is;
- Zze kunnen worden gestaafd met facturen of loonstaten met een prestatiedatum binnen de subsidieperiode;
- De factuurdatum valt binnen de 5 dagen na de maand waarin het project eindigt.
- Dde facturen betaald zijn;
- Dde betaling van de facturen gebeurd is binnen de 3 maanden na de beëindiging van het project

De kosten worden onderverdeeld in 3 categorieën:

- Personeelskosten
- Werkingskosten
- Overhead

Personeelskosten

Onder de personeelskosten worden enkel de kosten begrepen van het eigen personeel van de begunstigden van de subsidie, waarvan voorafgaandelijk² werd aangegeven dat ze zullen worden ingezet voor het project.

De aanvaardbare personeelskosten is hier begrensd tot de directe brutosalarissen, met inbegrip van vakantiegeld, eindejaarspremie en de wettelijk verplichte ~~werknemers-en~~ werkgeversbijdragen, maaltijdcheques en bijdragen voor groepsverzekering of extra legaal pensioen.

Deze kosten moeten bij de eindafrekening worden aangetoond door enerzijds loonstaten en anderzijds verklaringen op eer.

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,63 cm, Geen opsommingstekens of nummering

² In principe in de projectfiche. Bij eventuele wijzigingen in de loop van het project moeten deze wijzigingen voorafgaandelijk worden meegedeeld aan het agentschap.

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) Arial, 9 pt

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) Arial, 9 pt

Deze verklaringen op eer moeten per personeelslid het percentage van de arbeidstijd vermelden dat gedurende de projectperiode aan het project besteed werd. Dit percentage wordt toegepast op de totale loonkost van de periode die het betrokken personeelslid aan het project heeft gewerkt.

Als personeelsleden van wie kosten worden ingebracht in dezelfde periode ook nog werkzaam zijn op andere gesubsidieerde projecten van alle overheden of projecten waarvoor kosten gefactureerd worden aan derden moet bij de eindafrekening een overzicht worden toegevoegd van de tijd, die door het personeelslid in die periode aan elk van die andere projecten werd besteed. Uiteraard kan slechts maximum 100% van het loon over de verschillende projecten heen worden toegewezen.

Kosten van taken die uitbesteed werden aan derden vallen onder externe prestaties (-zie verder).

Werkingskosten

Hieronder vallen alle andere uitgaven die rechtstreeks en uitsluitend gelinkt zijn aan het project en die kunnen aangetoond worden met facturen of onkostennota's (i.v.m. de aanvaardbaarheid van de facturen, zie ook algemene principes).

Bij de aanvaardbaarheid van werkingskosten moet rekening gehouden worden met volgende principes:

•• Competitieve prijzen

Organisaties die onderworpen zijn aan de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 moeten kunnen aantonen dat ze deze voor de ingediende uitgaven hebben toegepast.

Organisaties die (voor bepaalde uitgaven) niet onderworpen zijn aan de bovenvermelde wet betreffende de overheidsopdrachten moeten voor alle uitgaven boven de 5.500 euro, excl. **btwB.T.W.** kunnen aantonen dat ze voldoende de concurrentie hebben geraadpleegd vooraleer een opdracht of investering toe te wijzen aan een leverancier, conform de geest van de wet op de overheidsopdrachten. Opdat dergelijke uitgaven aanvaardbaar zijn, moet kunnen aangetoond worden dat ten eerste er een offerte werd gevraagd bij minimaal 3 leveranciers en ten tweede dat duidelijk blijkt uit een kort verslag op welke basis (vooraf bepaalde criteria en overwegingen) de uiteindelijke toewijzing gebeurde.

Ook privaatrechtelijke organisaties kunnen onderworpen zijn aan de bovenvermelde wet betreffende de overheidsopdrachten, bijvoorbeeld op basis van artikel 2, 1°, d). Dit artikel bepaalt dat de personen, welke ook hun vorm en aard mogen zijn, die op de datum van de beslissing om tot een opdracht over te gaan:

- opgericht zijn met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn, en
- rechtspersoonlijkheid hebben, en

- waarvan
- ofwel de werkzaamheden in hoofdzaak gefinancierd worden door de overheden of instellingen vermeld in 1°, a, b of c ;

- ofwel het beheer onderworpen is aan het toezicht van die overheden of instellingen ;

- ofwel de leden van de directie, van de raad van bestuur of van de raad van toezicht voor meer dan de helft door die overheden of instellingen zijn aangewezen;

Onder het toepassingsgebied van de wetgeving vallen.

Ook elke privaatrechtelijke instelling zal dan moeten nagaan of ze voor het specifieke project waarvoor subsidie verkregen werd de wetgeving overheidsopdrachten moet toepassen.

•• Afschrijvingen en investeringen:

- alle aankopen boven 200 euro (exclusief **btwB.T.W.**) van duurzame gebruiksgoederen en andere roerende of onroerende goederen worden als investering beschouwd tenzij kan aangetoond worden dat de economische levensduur niet meer dan 1 jaar bedraagt.

- Voor investeringen wordt het afschrijvingsritme gehanteerd volgens de principes van het boekhoudrecht: immateriële vaste activa 5 jaar, gebouwen 33 jaar, installaties, machines en uitrusting 5 jaar, rollend materiaal 5 jaar.
Indien volgens de geldende boekhoudregels voor specifieke zaken hiervan mag afgeweken worden (bijvoorbeeld draagbare computer op 3 jaar) worden deze afwijkende ritmes aanvaard. Deze afschrijvingsritmes worden pro rata volgens de gebruiksperiode van het investeringsgoed binnen de projectperiode toegepast.
- Afschrijvingen van aangekochte goederen uit het verleden kunnen aanvaard worden als deze vooraf bij de basisbeslissing nominatief aangemeld en aanvaard worden als te gebruiken voor dit project en als deze tijdens het project nog als afschrijfbaar bestanddeel voorkomen.
- Enkel in specifieke gevallen kan de investering in zijn totaliteit aanvaard worden als het investeringsgoed het specifieke voorwerp uitmaakt van het project

•• **Financiële kosten**, wat ook de aard is, zijn niet aanvaardbaar.

•• **Btw/TW** komt enkel in aanmerking als subsidiabele kost in de mate dat de BTW niet recupereerbaar is voor de gefactureerde. (BTW-statuuat van begunstigde moet worden aangetoond).

Met opmaak: Met opsommingstekens + Niveau: 1 +
Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,63 cm + Inspringen op:
0,63 cm

•• **Tweedehands materieel** aanvaardbaar indien aangekocht aan marktconforme voorwaarden van een derde. (zie ook investeringen als waarde meer dan 200 euro exclusief **btw/BTW** bedraagt)

•• **Relatiegeschenken:** kosten enkel aanvaardbaar, op voorwaarde dat relatiegeschenk duidelijk toewijsbaar is aan een persoon die een prestatie leverde voor het project zonder daar een andere vergoeding voor te krijgen en de waarde per geschenk lager is dan 50 euro exclusief **btw/BTW**.

•• **Trein- en/of vliegtuigtickets:** kosten voor tickets eerste klas zijn niet aanvaardbaar. Voor de andere tickets moet uiteraard steeds de rechtstreekse link met het project duidelijk zijn (zie algemene principes aanvaardbaarheid)-.

•• **Andere verplaatsingskosten:** kosten enkel aanvaardbaar in de mate dat de rechtstreekse link met het project kan worden aangetoond en het bedrag kan gestaafd worden met facturen of kostenstaten.

•• **Externe prestaties:** kunnen ingediend worden via facturen mits op deze facturen een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van de uitgevoerde activiteiten en de ermee gepaard gaande gewerkte uren en uur- of dagtarief staat vermeld.

•• **Versleutelde kosten:** alle kosten die niet rechtstreeks toewijsbaar zijn aan het project vallen niet onder werkingskosten maar onder de rubriek overhead (huisvesting en aanverwante kosten, gebruik eigen vergaderruimte, kosten voor personeelsomkadering, telefoon, kopies, niet rechtstreeks toewijsbare verplaatsingskosten, kunstwerken en andere kantoordecoratie,-...-).

•• **Inbreng in natura:** de opportuniteitskost van de inbreng in natura (namelijk prestaties of verwervingen waar geen cash flow tegenover staat bvb. gratis publicaties in tijdschrift van derde partij of een inlassing in eigen tijdschrift,-...-) moet niet worden vermeld in de begroting. De subsidie wordt immers berekend op basis van het netto te financieren saldo, zoals hoger gedefinieerd. Daarbij wordt enkel rekening gehouden met de reële uitgaven en inkomsten.

- **Overhead:** onder overhead worden alle kosten begrepen die niet rechtstreeks toewijsbaar zijn aan het project (huisvesting en aanverwante kosten, gebruik eigen vergaderruimte, kosten voor personeelsomkadering, telefoon, kopies, niet rechtstreeks toewijsbare verplaatsingskosten, kunstwerken en andere kantoordecoratie,-...-). De overheadkosten worden forfaitair bepaald op 10.000 euro per personeelslid, vermenigvuldigd met het deel van zijn totale arbeidstijd dat het betreffende personeelslid aan het project besteedt. Bijvoorbeeld. persoon X werkt 50% van zijn tijd op het project, 50% aan andere projecten. Voor deze persoon kan 5.000 euro aan overheadkosten worden aanvaard, ook als persoon x slecht deeltijds tewerkgesteld is binnen de organisatie.

9.3. Mogelijk verschil subsidiebedrag vermeld bij beslissing en uiteindelijk uitbetaald bedrag

Met opmaak: Inspringing: Links: 0 cm, Verkeerd-om: 1,5 cm

Op basis van de gegevens uit het aanvraagformulier en een eerste toetsing wordt een maximaal subsidiebedrag bepaald als 80% van het verwachte NTF. Dit bedrag zal samen met het maximale subsidiepercentage worden vermeld in het ministerieel besluit waarmee de subsidie aan een project wordt toegekend.

De toetsing van aanvaardbaarheid is echter niet altijd sluitend te maken op basis van een projectbegroting. De effectieve controle vindt dan ook plaats na de uitvoering van het project, bij de eindafrekening. Sommige kosten blijken daarbij niet of niet volledig aanvaard te kunnen worden. Ook vallen de reële kosten soms lager uit dan begroot of vallen de ontvangsten beter mee. Ook dit kan verklaren dat het uiteindelijke uitbetaalde nominale subsidiebedrag lager is dan vermeld in het subsidiebesluit.

Het uitbetaalde subsidiebedrag kan echter nooit het bedrag vermeld in het subsidiebesluit overtreffen, ook niet als bijvoorbeeld bepaalde verwachte inkomsten, zoals deelnemersbijdragen uiteindelijk lager uitvallen dan begroot. Het is dan ook cruciaal bij de opmaak van de begroting een zo realistisch mogelijke inschatting te maken van de kosten.

8.3. 9.4. Boekhoudkundige verwerking van de ontvangsten en uitgaven

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering

Om de boekhoudkundige verwerking ondubbelzinnig te kunnen aantonen moeten alle uitgaven en ontvangsten met betrekking tot het project op aparte rekeningen worden geboekt. Er moet met andere woorden voor het project een aparte projectboekhouding worden gevoerd.

10. Eigendoms- en gebruikersrecht – Kwaliteitscharter

10.1. Eigendoms-en gebruikersrecht

Met opmaak: Inspringing: Links: 0 cm

Als de gesubsidieerde projecten succesvol blijken, wil het Vlaamse Gewest in ruil voor de steun, de resultaten en concepten gebruiken voor de ontwikkeling van haar beleid. Hieronder zal kort toegelicht worden wat hier onder verstaan wordt.

Tijdens een project ondernemingsvriendelijke gemeente worden er verschillende producten ontwikkeld in het kader van de doelstelling van het project en de toegekende subsidie. De meest voorkomende producten zijn audiovisueel materiaal (zoals filmpjes, DVD's, boeken, draaiboeken, stappenplannen, brochures, handleidingen,...) en documentatie voor het geven van sessies, opleidingen, seminars en dergelijke. Op deze producten is het eigendomsrecht van toepassing. In ruil voor de subsidie die Agentschap Ondernemen verleent, dient een projectpromotor van elk ontwikkeld product tenminste één kopie te leveren aan het agentschap. Dit kan zijn voor eigen gebruik of om te dupliceren voor verdere verspreiding.

Over ontwikkelde producten zoals methodieken, tools, scans, IT-applicaties en dergelijke krijgt het agentschap gebruikersrecht. Dit houdt in dat het agentschap na afloop van het project gratis toegang krijgt tot deze producten.

Uiteraard zijn producten waar een intellectueel eigendom (IE) op rust hierbij een uitzondering en kan het agentschap geen eigendoms- of gebruikersrecht eisen. Dit kan op voorhand afgestemd worden.

10.2. Kwaliteitscharter

Het kwaliteitscharter is een instrument om de kwaliteit van de dienstverlening van de door het Agentschap Ondernemen gesteunde projecten te waarborgen. De kwaliteitscharter maakt deel uit van de kwaliteitszorg van het agentschap. Het doel van de kwaliteitszorg is het verzekeren dat de overheidsmiddelen die ingezet worden voor de implementatie van de projecten ondernemingsvriendelijke gemeente effectief, doelgericht en efficiënt besteed worden. Elke initiatiefnemer en mede-uitvoerder van een door het Agentschap Ondernemen gesteund project ondernemingsvriendelijke gemeente moeten dit kwaliteitscharter ondertekenen en verbinden zich er toe dit altijd en onverkort toe te passen, en te laten toepassen, zowel naar letter als naar geest.

De indiener en mede-uitvoerder(s) houden klantgegevens bij van het gesteunde project en stellen deze transparant open.

De indiener en mede-uitvoerder(s) aanvaarden dat het Agentschap Ondernemen achteraf een bevraging doet over de toepasbaarheid van het project ondernemingsvriendelijke gemeente.

Het Agentschap Ondernemen kan rekenen op de medewerking van de indiener en mede-uitvoerder(s) bij de opstart van een effectanalyse.

Voor advies en toelichting over het kwaliteitsbeleid kan u terecht bij de kwaliteitsverantwoordelijke van het Agentschap Ondernemen caroline.pollet@agentschapondernemen.be.

10.3. Evaluatie

Na afloop van de projecten wordt elk project geëvalueerd.

~~Na afloop van het project wordt de werking van de oproep grondig geëvalueerd.~~ Dit gebeurt in de eerste plaats op basis van een kwantitatief en kwalitatief eindverslag wat elk project dient aan te leveren. Het Agentschap Ondernemen kan ook een tevredenheidsenquête houden onder de deelnemers van een project. De initiatiefnemer bezorgt hiervoor de nodige gegevens aan het Agentschap. Het Agentschap Ondernemen kan ook na afloop van de projecten deze gegevens gebruiken voor de evaluatie van de oproep.

10. 11. Situering oproep in het actieplan ondernemingsvriendelijke gemeente

Zoals al aangegeven in de inleiding vormen projectoproepen, zoals deze derde oproep, één van de drie pijlers van het actieplan. De andere pijlers zijn een overlegplatform en een kenniscentrum. Deze drie pijlers zijn onderling nauw verbonden.

In wat volgt, wordt zowel de werking van het overlegplatform als van het kenniscentrum verder toegelicht.

11.1. Het overlegplatform: doel, samenstelling en werking

Door de oprichting van een digitaal en fysiek overlegplatform van actoren en stakeholders in het kader van ondernemingsvriendelijke gemeente wil men de slagkracht van deze projecten vergroten.

Het overlegplatform heeft dan ook tot doel:

- om overlapping tussen projecten zoveel mogelijk te vermijden;

Met opmaak: Inspringing: Eerste regel: 0 cm

Met opmaak: Uitvullen

Met opmaak: Inspringing: Links: 0 cm, Eerste regel: 0 cm, Meerdere niveaus + Niveau: 2 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 3 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0,63 cm + Inspringen op: 1,9 cm

Met opmaak: Uitvullen

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering

Met opmaak: Lettertype: 14 pt

Met opmaak: Lettertype: 14 pt, Niet Vet, Niet Cursief

Met opmaak: Kop 2

Met opmaak: Met opsommingstekens + Niveau: 1 + Uitgelijnd op: 0,63 cm + Tab na: 1,27 cm + Inspringen op: 1,27 cm

- om te zorgen dat kennis die ontwikkeld wordt in het kader van de ene actie ook benut worden door de uitvoerder van andere projecten;
- om de timing van evenementen of publicaties voor lokale besturen op elkaar af te stemmen;
- om eenduidigheid in de communicatie naar lokale besturen vanuit de verschillende acties te garanderen.

Alle initiatiefnemers van de verschillende gesubsidieerde projecten zullen dan ook in het overlegplatform worden opgenomen.

Een dergelijk overlegplatform vergt echter van de indieners van projectvoorstellen:

- een belangrijke inzet;
- een constructieve en open houding;
- de nodige flexibiliteit bij de uitvoering van hun acties.

De bereidheid om dit aan de dag te leggen en mee te werken aan het vormgeven van dit overlegplatform zijn dan ook cruciale voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring.

Om dit te realiseren wordt in het kader van het overlegplatform dan ook op regelmatige tijdstippen overleg georganiseerd waarop de initiatiefnemende organisaties worden uitgenodigd en verwacht. De voorbije periode ging het om een 4-tal bijeenkomsten per jaar.

Daarnaast is er een internettoepassing beschikbaar die het mogelijk maakt om vlot berichten, documenten en planning van activiteiten te delen tussen de projectpromotoren.

Elk project krijgt ook een eigen groep op dit platform die men kan benutten voor de eigen werking en om de samenwerking tussen de betrokken partners te ondersteunen.

Het overlegplatform zal als volgt functioneren:

- regelmatig overleg;
- gemeenschappelijke agenda met initiatieven naar lokale besturen;
- zoeken naar samenwerkingsmogelijkheden en synergie voor nieuwe voorstellen (–zie beslissingsprocedure);
- rapporteren over de voortgang van de projecten en kennis delen;
- feedback en aanvulling op eindproducten voor ze gecommuniceerd worden naar de doelgroep;
- meewerken aan de organisatie van gemeenschappelijke initiatieven.

Binnen het overlegplatform is een kerngroep actief. Een 10- tot 15-tal personen blijkt immers een maximum voor vlot en efficiënt overleg. Er wordt teruggevallen op die kerngroep voor (voor)overleg rond bepaalde onderwerpen of voorstellen of voor de voorbereiding van bepaalde acties.

Daarbij wordt concreet gedacht aan bijvoorbeeld:

- het mee aansturen van bepaalde uitbestede opdrachten ter ondersteuning van het overlegplatform;
- het bespreken van gemeenschappelijke communicatie-initiatieven vanuit het overlegplatform
- het mee aansturen van het kenniscentrum;
- het geven van advies en input m.b.t. het beleid en de werking van ondernemingsvriendelijke gemeente.

De kerngroep is momenteel als volgt samengesteld:

- Kabinet minister bevoegd voor economie;
- Agentschap Ondernemen
- Agentschap voor Binnenlands Bestuur;
- 2 vertegenwoordigers van UNIZO;
- 2 vertegenwoordigers van VVSG
- 2 vertegenwoordigers van Voka;

Met opmaak: Met opsommingstekens + Niveau: 1 + Uitgelijnd op: 0,63 cm + Tab na: 1,27 cm + Inspringen op: 1,27 cm

Met opmaak: Met opsommingstekens + Niveau: 1 + Uitgelijnd op: 0,63 cm + Tab na: 1,27 cm + Inspringen op: 1,27 cm

11.2. Uitbouw van een kenniscentrum

Met opmaak: Lettertype: 14 pt

Met opmaak: Lettertype: 14 pt, Niet Vet

Met opmaak: Kop 2

In het kader van de gesubsidieerde projecten wordt heel wat kennis er ervaring opgebouwd. Het is de bedoeling deze kennis via de website www.ondernemingsvriendelijkegemeente.be, te bundelen en verder te verspreiden. Het opbouwen en bundelen van kennis is immers een belangrijke doelstelling van het actieplan.

Op deze website zal minimaal volgende informatie over de projecten die in het kader van deze derde oproep gesubsidieerd worden, opgenomen worden: projectfiche, informatie over de voortgang, de resultaten en output van het project en contactgegevens.

Dit impliceert dat van de gesubsidieerde organisaties verwacht wordt dat ze niet alleen de concrete output maar ook kennis die ze opdoen in het kader van hun project bundelen en beschikbaar stellen voor publicatie.

Daarnaast kan ook onderzoek worden uitbesteed. In het kader van het actieplan is er voor geopteerd om onderzoek rechtstreeks uit te besteden door het Agentschap Ondernemen i.p.v. het te subsidiëren in het kader van een project.

Onderzoeksprojecten zijn in principe dan ook uitgesloten van subsidiëring in het kader van deze oproep (-zie algemene criteria, voor meer toelichting en uitzondering). Wel kunnen de geïnteresseerde actoren zelf een aanzet doen tot onderzoek. Daarbij is het de bedoeling dat, als uiteindelijk beslist wordt om een onderzoek uit te besteden, ze van de opmaak van het bestek tot de eindoplevering nauw betrokken kunnen zijn. Immers de inbreng van hun kennis kan een grote meerwaarde betekenen en garandeert dat het onderzoek zeer nauw aansluit bij de noden.

Zowel het overlegplatform als het kenniscentrum is een dynamisch gegeven en zijn in volle ontwikkeling.

11. 12. Informatie en contactpersonen

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering

Op www.agentschapondernemen.be/themas/ondernemingsvriendelijke-gemeente vindt u naast deze handleiding ook het aanvraagformulier.

Voor meer inlichtingen over de oproep, het actieplan of het aanvragen van het aanvraagformulier kunt u terecht bij het Agentschap Ondernemen.

U kunt hiervoor mailen naar ovg@vlaanderen.be.

of contact opnemen met

- Evy Dooms T. 02 553 38 47
- Machteld De Dobbeleer T. 02 553 38 79
- Secretariaat T. 02 553 35 19

Bijlage

Communicatieverplichtingen

1. Algemeen

De partner(s) moet(en) in elke communicatie Vlaanderen in Actie en het Agentschap Ondernemen duidelijk kaderen. Vlaanderen in Actie (ViA) moet gepositioneerd worden als het beleidskader. Het Agentschap Ondernemen als contactpunt voor concrete informatie en aanspreekpunt m.b.t. het ruimere, operationele kader.

Het etiket van de Vlaamse overheid, meer specifiek Vlaanderen in Actie en Agentschap Ondernemen, is een kwaliteitslabel dat toegekend wordt aan het gesubsidieerde project. Dit betekent dat deze logo's ook de nodige visibiliteit verdienen.

Dit vertaalt zich in:

- **WOORD:** Positionering van Vlaanderen in Actie en Agentschap Ondernemen in elke tekst (website, brochure en eventueel aanvullende communicatiemiddelen).
- **BEELD:** het ViA logo moet een prominente plaats krijgen. Het logo van het Agentschap Ondernemen (of een gelijkwaardige alternatieve vermelding in de tekst) moet eveneens voldoende visibiliteit krijgen (in verhouding tot de grootte van de steun).
- **KOEPELCONCEPT:** Indien een koepelconcept wordt uitgewerkt door het Agentschap Ondernemen (cf Startersinitiatieven Vlaanderen, Ondernemingsplanwedstrijd Vlaanderen), moet de visueel gebruikt worden zoals gespecificeerd door het Agentschap Ondernemen. De projectcoördinator moet erop toezien dat de logo's voldoende leesbaar zijn bij druk.

2. Concreet

Hierna enkele concrete voorbeelden, niet limitatief.

BROCHURE

In een brochure mag de tekst m.b.t. de positionering achteraan staan. De tekst is te bepalen in overleg met het Agentschap Ondernemen.

Het ViA logo moet vooraan, voldoende groot en leesbaar, geplaatst worden. Het logo van het Agentschap Ondernemen of een gelijkwaardige alternatieve vermelding in de tekst moet eveneens voldoende visibiliteit krijgen.

Indien er een koepelconcept is, moet dit vooraan gebruikt worden.

EVENT

Bij elk event van de organisatoren/promotoren is het verplicht om Vlaanderen in Actie en Agentschap Ondernemen voldoende visibiliteit te geven.

Het Agentschap Ondernemen stelt aan de organisatoren/promotoren 1 roll up met de correcte logo's ter beschikking. Deze moet duidelijk zichtbaar aan het onthaal geplaatst worden. Deze roll up dient de organisator/promotor tijdig op te vragen bij communicatie@agentschapondernemen.be.

De organisatoren zorgen er tevens voor dat de voormelde logo's bij een power point presentatie of filmpjes die betrekking hebben op het project, aan het begin en het einde getoond worden .

TV SPOT

De beide logo's moeten voldoende visibiliteit krijgen, conform de afgesproken filosofie (cf punt 1).

RADIO SPOT

Gezien de krappe timing van een radiospot is enkel een duidelijke vermelding van Vlaanderen in Actie (het beleidskader) voldoende.

AFFICHE

Op een affiche moeten Vlaanderen in Actie en Agentschap Ondernemen als kwaliteitslabel de nodige visibiliteit krijgen. Het ViA-logo moet een voorkeurplaats krijgen t.o.v. eventuele andere al dan niet commerciële partners.

Indien er een koepelconcept is, moet dit voldoende visibiliteit krijgen op de affiche.

WEBSITE

Het ViA logo moet duidelijk zichtbaar op de homepage van de website staan (boven de vouwlijn), met een duidelijke link naar de tekst met positionering van het initiatief in het kader van Vlaanderen in Actie en met steun van het Agentschap Ondernemen. Het logo van het Agentschap Ondernemen of een gelijkwaardige alternatieve vermelding moet eveneens voldoende visibiliteit krijgen op de site. Indien er een koepelconcept is, moet dit voldoende visibiliteit krijgen op de affiche.

3. Afspraken

Elk communicatiemiddel dat ontwikkeld wordt, moet vooraf en tijdig (minstens 1 week op voorhand) voorgelegd worden aan de dienst communicatie (communicatie@agentschapondernemen.be) van het Agentschap Ondernemen voor goedkeuring. Alle communicatievragen moeten aan diezelfde dienst gericht worden.

Afwijkingen voor specifieke gevallen moeten aangevraagd worden bij de dienst communicatie.

De logo's zijn in verschillende formaten beschikbaar en op te vragen bij communicatie@agentschapondernemen.be.

Bij het niet nakomen van de communicatieverplichtingen, zal het projectbudget voorzien voor communicatie niet uitgekeerd worden.