|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van de uitbetaling van de eerste schijf van strategische transformatiesteun | AIO-1-160314 |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | **Afdeling Bedrijfs- en Omgevingssteun**Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 BRUSSEL**T** 02 553 38 35 − **F** 02 553 37 88strategischesteun@vlaanderen.be − [www.vlaio.be](http://www.vlaio.be) | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | **Waarvoor dient dit formulier?**Met dit formulier kunt u bij de afdeling Bedrijfs- en Omgevingssteun van het Agentschap Innoveren en Ondernemen de eerste schijf aanvragen van uw goedgekeurde strategisch transformatieproject.**Wanneer dient u de aanvraag in?**Dien uw aanvraag in zodra het project voor minstens 30% gerealiseerd is.**Aan wie bezorgt u dit formulier?**Stuur dit formulier naar de dossierbehandelaar die voor uw project aangewezen is. **Waar vindt u meer informatie?** Meer informatie over de strategische transformatiesteun vindt u op [www.vlaio.be](http://www.vlaio.be). |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  |
| 1 | Vul hieronder de gegevens van uw onderneming in. |
|  | naam |       |
|  | STS-dossiernummer |       |
|  | IBAN |      |  |      |  |      |  |      |  |
|  | BIC |       |  |
|  |
| 2 | Geef op pagina 2 van dit formulier een schematisch overzicht van de geplande investeringen en/of opleidingen waarvoor steun is toegekend en van de effectief gerealiseerde investeringen en/of opleidingen.Voeg bij uw aanvraag een bijlage waarin u een gedetailleerde vergelijking maakt tussen de geplande en de gerealiseerde investeringen en/of opleidingen.Voeg bij uw aanvraag ook een kopie van alle betrokken investeringsfacturen en een afschrijvingstabel waarop de investeringen geboekt zijn. |

|  |
| --- |
|  |
|  | rubriek jaarrekening |  | omschrijving |  | geplande transformatie-investeringen waarvoor steun is toegekend |  | gerealiseerde transformatie-investeringen |
|  | 21 |  | immateriële vaste activa |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 22 |  | deels: gebouwen |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 23 |  | installaties, machines en uitrusting |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 24 |  | meubilair en rollend materieel |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 25 |  | leasing en soortgelijke rechten |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 26 |  | overige materiële vaste activa |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 27 |  | activa in aanbouw en vooruitbetalingen |  |       | euro |  |       | euro |
|  |
|  |  | **totaal** |  |  | **euro** |  |  | **euro** |
|  |
|  | **opleidings­categorie** |  | omschrijving |  | geplande transformatie-opleidingen waarvoor steun is toegekend |  | gerealiseerde transformatie-opleidingen |
|  | 1 |  | personeelskosten van de opleiders |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 2 |  | verplaatsingskosten opleiders en opgeleiden |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 3 |  | andere lopende uitgaven materiaal |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 4 |  | afschrijving van werktuigen en uitrusting |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 5 |  | kosten diensten begeleiding en advisering |  |       | euro |  |       | euro |
|  | 6 |  | personeelskosten van de opgeleiden |  |       | euro |  |       | euro |
|  |
|  |  | **totaal** |  |  | **euro** |  |  | **euro** |
|  |
| 3 | **Voeg bij uw aanvraag een document waarin u de stand van zaken van uw project opneemt.** Als er zich significante wijzigingen hebben voorgedaan in de projectuitvoer, vermeld die dan en geef aan wat de mogelijke impact is op het verdere verloop van het project. U kunt u daarvoor baseren op de beoordeling in de goedgekeurde nota. |
|  |
| 4 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | Ik verklaar als gemachtigde van de onderneming, vermeld in vraag 1, dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld. |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |
|  | functie |       |