



Vlaanderen
is ondernemen

VIS-trajecten voor Innovatievolgers (VIS-trajecten_{IV})

HANDLEIDING

Versie: juli 2017

Inhoud

Situering	3
Belangrijkste kenmerken	3
Kenmerken	5
Aanvragers, uitvoerders en onderaannemers	5
Activiteiten	5
Interactie met de doelgroep	6
Ruimere meerwaarde	6
Duur, omvang, begroting en subsidie	6
Algemene aspecten van de behandeling van een projectaanvraag	8
Voorbespreking en infosessie	8
Indienen aanvraag	8
Ontvangst	8
Evaluatieprocedure	8
Evaluatiecriteria	9
Na de beslissing	10
Geheimhouding	11
Rechten en plichten bij de uitvoering van het project	12
Overeenkomst(en)	12
Projectopvolging	12
Bijlage: Overzicht van de kenmerken van VIS-trajecten _{IV}	13

Situering

Deze handleiding is bestemd voor de indieners van trajecten in het kader van de oproep VIS-trajecten voor innovatievolgers (VIS-trajecten_{IV}). Dit projecttype werd binnen het kader van de VIS-trajecten (VIS-besluit¹) opgezet, specifiek voor en op maat van innovatievolgers.

Volgende documenten zijn ook van belang bij het voorbereiden van de aanvraag en zijn terug te vinden op de website: www.iwt.be/subsidies/vis-trajecten/documenten

- **template:** voor de aanvraag zelf is op onze website een template beschikbaar. U kan deze template gebruiken of een eigen lay-out indien gewenst, maar de volgorde en inhoud van de vragen en de vooropgestelde schema's en tabellen moeten strikt gevolgd worden;
- **kostenmodel** en de bijhorende **Excel template** om de projectbegroting op te stellen.

Belangrijkste kenmerken

VIS-traject voor innovatievolgers (VIS-trajecten_{IV}) dienen primair gericht te zijn op **innovatievolgers** en reiken recente, maar **bewezen technologieën/innovaties** (producten, processen en/of diensten) aan, die al ingang gevonden hebben bij innovatietrekkers/vroege gebruikers maar nog niet zijn ingeburgerd bij de ruimere doelgroep (vroege en late volgers). VIS-trajecten_{IV} ondersteunen ook de eerste implementatiestappen. Innovatievolgers zijn enerzijds bedrijven die niet proactief bezig zijn met innovatie, die zelf geen nieuwe dingen ontwikkelen, maar ze wel implementeren of gebruiken en anderzijds bedrijven die nog zelden tot nooit geïnnoveerd hebben. Vooral deze laatste groep bedrijven moet soms nog bewust gemaakt worden van het belang van innovatie en moeten overtuigd worden dat innovatie zinvol is voor hun onderneming. Dit is een grote en, economisch gezien, een belangrijke groep.

VIS-trajecten_{IV} **versnellen de introductie van recente kennis/technologieën** bij een **ruime groep van bedrijven**, verhogen hierdoor de competitiviteit van deze bedrijven en hebben een duidelijke economische impact. Door de omvang van de doelgroep, kan de impact van een (beperkte) innovatie zeer groot zijn. Innovatievolgers kunnen ook een belangrijke rol spelen bij de marktintroductie van nieuwe kennis en/of nieuwe technologieën. VIS-trajecten_{IV} kunnen multisectorieel zijn. Samenwerking tussen verschillende sectoren of tussen aanbieders en gebruikers kan helpen om de innovatie sneller ingang te doen vinden.

VIS-trajecten_{IV} zijn **resultaatsgericht**. Het **aantal bedrijven dat uiteindelijk de 'innovatie, kennis of technologie' succesvol gebruikt of implementeert staat centraal** en is de belangrijkste succesindicator (KPI). De aanvragers dienen in de projectaanvraag aan te geven hoeveel bedrijven een stap naar innovatie zullen zetten, zowel na 2 jaar als op het einde van het project (bij projecten met een duurtijd > 2 jaar). De streefcijfers, die van een **voldoende ambitieniveau** getuigen, worden in de overeenkomst opgenomen.

Er wordt geen thematische beperking opgelegd. De projecten zijn coherent en worden gedefinieerd rond een specifiek thema of een bepaalde technologie.

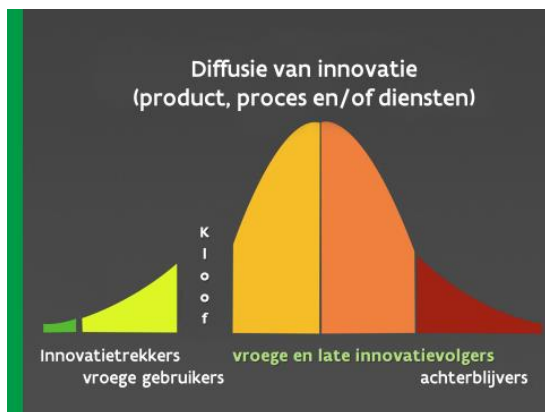
Projecten die aansluiten bij belangrijke maatschappelijke prioriteiten of bijdragen tot duurzame ontwikkeling worden aangemoedigd.

Projecten die zich richten op bedrijven die zelden tot nooit geïnnoveerd hebben, worden in het bijzonder aangemoedigd om in te dienen.

VIS-trajecten voor innovatievolgers zijn geen logische verderzetting of vervolgprojecten van een VIS-traject².

¹ Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 tot de regeling van steun aan projecten van innovatiestimulering, technologisch advies en collectief onderzoek op verzoek van Vlaamse Innovatiesamenwerkingsverbanden (VIS).

² www.iwt.be/subsidies/vis-trajecten



In tegenstelling tot VIS-trajecten voor innovatievolgers, die primair gericht zijn op de grote groep vroege en late volgers, richten VIS-trajecten zich wel op bedrijven uit de ganse innovatieketen (innovatietrekkers, vroege gebruikers, vroege en late volgers), en wordt een concrete probleemstelling/opportuniteit integraal aangepakt door het aanbieden van innovatieve oplossingen, die op korte termijn toegepast worden door de doelgroepbedrijven. In bijlage wordt een schematisch overzicht gegeven van de belangrijkste kenmerken van VIS-trajecten_{IV}.

VIS-trajecten_{IV} zijn complementair aan de bestaande instrumenten. Binnen de kmo-portefeuille³ zijn subsidies mogelijk voor advies en technologieverkenning. Via het netwerk van Laagdrempelige Expertise- en Dienstverleningscentra (LEDs)⁴ wordt kennis, expertise en creativiteit rond een specifiek thema op een laagdrempelige manier ter beschikking gesteld van kleine en middelgrote ondernemingen.

³ www.vlaio.be/themas/kmo-portefeuille

⁴ www.lednetwerk.be

Kenmerken

Aanvragers, uitvoerders en onderaannemers

Omdat innovatievolgers vaak niet (uit zichzelf) de weg vinden naar organisaties die met innovatie bezig zijn (zoals collectieve en andere kenniscentra of innovatie-aanbieders), zijn organisaties die deze bedrijven (meestal sector gerelateerd) goed kennen het best aangewezen om deze bedrijven te benaderen. Federaties, sectororganisaties en organisaties die kunnen optreden namens een groep van minstens 10 bedrijven of een consortium van minstens 10 voornamelijk Vlaamse bedrijven (met representatieve kmo-vertegenwoordiging) kunnen VIS-trajecten_{IV} aanvragen. Collectieve of gelijkgestelde centra die kennis inbrengen, kunnen medeaanvrager zijn. Belangrijk is dat de aanvragers de noden van de doelgroep goed kennen, vertrouwd zijn met de manier van werken van innovatievolgers, veel contacten hebben met deze gebruikers en weten welke instrumenten/kennis het best geschikt zijn voor deze bedrijven. Als dusdanig spelen ze een belangrijke en actieve rol in het project.

Voor de uitvoering van het traject kan beroep gedaan worden op één of meerdere uitvoerders. Als uitvoerders komen de volgende organisaties in aanmerking: een Vlaams Innovatiesamenwerkingsverband (VIS), een universitaire onderzoeksgroep, een onderzoeksinstelling, een hogeschool, een collectief centrum of een strategisch onderzoekscentrum. Aanvragers en uitvoerders moeten beschikken over voldoende kennis van innovatievolgers en vertrouwd zijn met het benaderen/bereiken van deze doelgroep.

De aanvrager(s) en uitvoerder(s) kunnen beroep doen op onderaannemers⁵ om specifieke expertise en competentie in te brengen in het project. Wanneer beroep gedaan wordt op onderaannemers, dient men na te gaan of men al dan niet de regels van openbare aanbesteding⁶ moet volgen. Voor elke onderaanneming vanaf 8.500 euro dient een offerte ingesloten te worden bij de aanvraag.

Activiteiten

De activiteiten van een VIS-traject_{IV} richten zich op het ingang doen vinden van innovaties/technologieën/kennis bij innovatievolgers door informatieverspreiding, sensibilisering en ondersteuning. Vermits een groot aantal ondernemingen moet bereikt worden, gebeurt dit bij voorkeur collectief. De uiteindelijke doelstelling van een VIS-traject_{IV} bestaat erin om de doelgroepbedrijven de aangereikte kennis, technologieën, innovaties succesvol te doen implementeren of gebruiken.

Typische projectactiviteiten zijn een combinatie van:

- de identificatie van technologieën en innovatietrends die belangrijk zijn voor de doelgroep (innovatiewatch);
- het (objectief) aanreiken en promoten van recente technologieën en innovaties (producten, processen, diensten) op een creatieve manier, die aanzetten tot gebruik ervan door de innovatievolgers;
- kennisdeling en samenwerking tussen groepen van bedrijven en kenniscentra uit sectoren die innovaties aanbieden (innovatie-aanbieders) en groepen van bedrijven uit sectoren die innovaties opnemen (innovatievolgers);
- beperkte (gratis) innovatieondersteuning/begeleiding (maximum 1-2 dagen): evaluatie van kosten/baten, voorbereiding van een implementatieplan, enz.

Onderzoeksactiviteiten zijn, gezien het profiel van de doelgroep, niet relevant binnen VIS-trajecten_{IV}. Trouble shooting en ad hoc dienstverlening zijn evenmin de focus van dit projecttype. VIS-trajecten_{IV} zijn additioneel aan de markt, en onderscheiden zich van commerciële dienstverlening.

⁵ Inkopen van commercieel beschikbare diensten tegen vergoeding.

⁶ www.iwt.be/subsidies/documenten/publiekrechtelijke-verplichtingen-pdf

Interactie met de doelgroep

De interactie met de innovatievolgers is ingebed in de activiteiten die voor deze groep uitgevoerd worden. Een voorbeeld is een gerichte bevraging van de deelnemers na de organisatie van een activiteit (o.a. een praktische workshop). Daarnaast is een stuurgroep, met onafhankelijke vertegenwoordigers uit de betrokken sector(en), die erop toe ziet dat de concrete uitvoering van het project door de betrokken projectpartijen optimaal afgestemd is op de noden van de bedrijven uit de doelgroep, verplicht. De manier waarop met de doelgroep geïnteregeerd wordt tijdens de uitvoering van het project, is aangepast aan de doelstellingen van het project en wordt aangegeven in de aanvraag.

De oprichting van een gebruikersgroep waarin de doelgroepbedrijven zelf vertegenwoordigd zijn, is niet verplicht.

Ruimere meerwaarde

Projecten die inspelen op concrete maatschappelijke noden en/of beleidsprioriteiten (duurzame ontwikkeling, vergrijzing, gezondheid, enz.) worden aangemoedigd en kunnen een differentiële score bekomen. De globale maatschappelijke impact is gedefinieerd en gemotiveerd. De wijze waarop deze maatschappelijke impact kan aangetoond worden, moet gefundeerd en goed omschreven zijn. Voor projecten die een duidelijke meerwaarde creëren ten aanzien van 'Duurzame Ontwikkeling (DO)' wordt verwezen naar de DO-regeling⁷.

VIS-trajecten_{IV} onderscheiden zich duidelijk van commerciële dienstverlening.

Duur, omvang, begroting en subsidie

De projectduur van een VIS-traject_{IV} bedraagt in principe 2 jaar. Indien relevant en goed gemotiveerd, kan het een maximale looptijd hebben van 4 jaar.

In het kader van een VIS-traject voor innovatievolgers is een maximale jaarlijkse bezetting van maximum 2 VTE's mogelijk. De omvang en projectduur van de projecten dient in verhouding te staan met de doelstellingen, de grootte van de te bereiken doelgroep en de economische impact die bij deze doelgroep vooropgesteld wordt. Bij samenwerking tussen verschillende partners, moet erop toegezien worden dat de ingezette middelen niet teveel versnipperen.

De projectbegroting is gebaseerd op de reële kost en wordt opgemaakt volgens de principes van het kostenmodel⁸. Er is een Excel-template beschikbaar om de begroting op te maken. Het gebruik ervan is verplicht. Specifiek voor VIS-trajecten_{IV} zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- **Overige kosten:** de kostenmodel template vermeldt dat een motivatie dient gegeven te worden voor de rubriek overige directe kosten. Het niveau van detail dat gevraagd wordt voor VIS-trajecten_{IV} beperkt zich tot een olijsting van de grote categorieën en hun gerelateerde kost (bv. communicatiekosten, IT-kosten, reiskosten, onderaannemingen, enz.). Het aandeel onderaanneming (< 8.500 EUR) in de overige directe kosten dient duidelijk gespecificeerd te worden. Vanaf 8.500 euro moet een **onderaanneming** afgezonderd worden uit de overige kosten en toegelicht.
- **Grote kosten** zijn niet relevant voor VIS-trajecten_{IV}.

⁷ www.iwt.be/subsidies/extrasteun/do

⁸ www.iwt.be/subsidies/documenten/kostenmodel-pdf

- Indien kosten voor geleverde goederen en diensten van doelgroepbedrijven verrekend worden in de **cofinanciering**, dienen deze duidelijk gespecificeerd te worden in de projectbegroting (onder de rubriek 'overige directe kosten' of de rubriek 'grote onderaannemingen').

De subsidie bedraagt 80% van de aanvaardbare begroting van het project. De subsidie wordt toegekend aan het VIS als onrechtstreekse steun aan doelgroepbedrijven onder de de-minimis verordening⁹ van de Europese Commissie¹⁰, met als gevolg dat de steun beperkt wordt door het reële aantal doelgroepbedrijven. De subsidie per bedrijf dient ruim onder de maximaal toegelaten drempel te liggen.

De financiering van het niet-gesubsidieerde gedeelte van de projectbegroting (cofinanciering 20%) is de verantwoordelijkheid van de aanvragers en ze kunnen er ook zelf voor instaan. De invulling van de cofinanciering wordt door het agentschap gecontroleerd. Bij het niet bereiken van de vereiste cofinanciering zal het Hermesfonds de subsidie voor het betrokken traject pro rata met de effectief ingebrachte en bewezen cofinanciering herzien.

Wanneer voor de uitvoering van een project samengewerkt wordt tussen twee (of meer) aanvragende organisaties (bv. een federatie en een collectief centrum) of ingeval van samenwerking met een onderzoeksinstituut, dienen er bij aanvraag duidelijke afspraken te zijn omtrent de volledige cofinanciering en dienen deze afspraken nadien in een samenwerkingsovereenkomst geformaliseerd te worden. Bij samenwerking met een onderzoeksinstituut of kenniscentrum (als uitvoerder), dienen de aanvragers de volledige financiering van de onderzoeksinstituut voor hun rekening te nemen.

⁹ Zie website: Toelichtingsdocument - de-minimisregel

¹⁰ Verordening (EG) nr. 1998/2006 van de Europese Commissie van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het verdrag op de-minimissteun (PB2006, L379/5).

Algemene aspecten van de behandeling van een projectaanvraag

Voorbespreking en infosessie

Na de lancering van de oproep worden door het Agentschap Innoveren & Ondernemen infosessies georganiseerd. De data hiervan zijn opgenomen in het oproepdocument. Op de infosessies wordt belangrijke informatie gegeven over de programmamakenmerken, de evaluatieprocedure en -criteria, alsook nuttige tips voor de indiening van een aanvraag. Aansluitend op de infosessies, wordt de mogelijkheid geboden om een (korte) voorbespreking met een adviseur aan te vragen.

Voor nieuwe aanvragers wordt ten eerste aanbevolen een (uitgebreide) voorbespreking aan te vragen vooraleer een aanvraag op te stellen. Tijdens een voorbespreking wordt advies gegeven over o.a. het opstellen van de aanvraag, de aanvaardbare kosten, de ontvankelijkheids- en selectiecriteria, de mogelijke samenwerking met derden, enz. Bij de aanvraag tot voorbespreking voegt men een korte samenvatting van het projectvoorstel en de eventuele vragen toe.

Op de website is een FAQ voorzien waar aanvragers vragen/antwoorden over de VIS-trajecten kunnen raadplegen.

Indienen aanvraag

De projectaanvragen worden ingediend op basis van de aangeboden aanvraagdocumenten. Op de website staat een editeerbare aanvraagtemplate. De aanvraag wordt in het Nederlands opgesteld. Voor de opmaak van de projectbegroting dient de template van het kostenmodel (excel-bestand) gebruikt te worden. De projectaanvragen worden ingediend volgens de modaliteiten zoals vermeld in het oproepdocument. Hierin staat ook de exacte indiendatum vermeld.

Ontvangst

Na de indiening gaat het agentschap na of de projectaanvragen formeel ontvankelijk zijn aan de hand van de volgende criteria:

- indiening ten laatste op de sluitingsdatum van de oproep;
- de hoofdaanvrager is een federatie of sectororganisatie en is representatief voor de beschreven doelgroep, of is een organisatie die kan optreden namens een groep van minstens 10 bedrijven of een consortium van minstens 10 voornamelijk Vlaamse bedrijven (met representatieve kmo-vertegenwoordiging) met ondertekende intentieverklaringen bij de aanvraag;
- het project is niet gericht op de primaire land/tuinbouwsector;
- de aanvraagtemplate is ingevuld (inclusief het excel-bestand met de projectbegroting) en de nodige verklaringen, waarvan melding in de aanvraagtemplate, zijn ondertekend;
- de regels zoals geformuleerd in de toelichting bij de aanvraag zijn gerespecteerd, in het bijzonder inzake de taal en de omvang van de aanvraag.

De hoofdaanvrager ontvangt een bericht (e-mail) van de goede ontvangst van zijn aanvraag. De projecten die niet-ontvankelijk worden bevonden, nemen niet deel aan de verdere evaluatie- en selectieprocedure en krijgen hiervan een aparte melding. De ontvankelijkheidscriteria blijven gelden tijdens de ganse behandelingsprocedure.

Evaluatieprocedure

Er wordt na indiening geen instructiefase voorzien. In de periode tussen indiening en het college van deskundigen kan de projectadviseur, indien nodig, contact opnemen met de aanvrager voor bijkomende informatie.

De aanvragen worden beoordeeld door het agentschap met advies van externe deskundigen. De deskundigen geven een advies op basis van de evaluatiecriteria, tijdens een mondeling college, zonder interactie met de aanvragers. Bij de samenstelling van de colleges van deskundigen, wordt gezorgd voor een optimale samenstelling en wordt belangenvermenging vermeden.

Op basis van de beschikbare informatie en het advies van de externe deskundigen, wordt een beslissing genomen over de omvang en de aard van de subsidie, alsmede over de bijzondere voorwaarden en modaliteiten ervan.

Onafhankelijk van de evaluatieprocedure kan het beslissingscomité bij het Hermesfonds een negatieve beslissing nemen of aanvullende voorwaarden stellen op basis van onvoldoende financiële draagkracht van de aanvrager of eventuele partners, het niet voldoen aan overige verplichtingen of vergunningen vanwege de overheid of niet-correct gedrag naar aanleiding van vorige aanvragen (inzake informatieverstrekking, inhoudelijke en financiële verplichtingen of verslaggeving).

Bij de selectie zal het beslissingscomité bij het Hermesfonds rekening houden met de complementariteit van de projecten onderling en met een voldoende spreiding over sectoren, aanvragers en technologiedomeinen heen, om een voldoende diversiteit te bewerkstelligen in de gesteunde portfolio.

Evaluatiecriteria

VIS-trajecten_{IV} worden beoordeeld op 2 dimensies: de impact van het project en de kwaliteit van de projectuitvoering. De impact wordt beoordeeld aan de hand van 4 criteria. Per criterium wordt een waardering 'zeer goed', 'goed/neutraal', 'eerder zwak' en 'kritisch' gegeven. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van 2 criteria. Als een projectaanvraag op één van deze kwaliteitscriteria niet aan de minimum kwaliteitseisen voldoet, wordt het project niet gesubsidieerd.

Criteria voor Impact van het project

PROJECTDOELSTELLINGEN (VERNIEUWING/VERANDERING BIJ INNOVATIEVOLGERS)

Een goed project geeft duidelijk aan dat de focus van het project ligt op het introduceren en het ondersteunen van de implementatie van recente kennis/technologieën/innovaties bij de innovatievolgers. Het project is specifiek op innovatievolgers gericht en het potentieel voor deze doelgroep wordt duidelijk aangetoond. De doelstellingen zijn voldoende concreet zodat op het einde van het project kan beoordeeld worden of/en in welke mate de doelstellingen werden behaald. Het streefcijfer voor de KPI 'aantal bedrijven dat de innovatie/technologie/kennis succesvol implementeert' (en eventuele andere KPI's) is voldoende ambitieus. Voor projecten met een duurtijd > 2 jaar worden concrete en (voldoende) ambitieuze tussentijdse resultaten vooropgesteld. Een goed project is gericht op een versnelling van het innovatieproces, waarbij de meeste innovatievolgers binnen de projectduur de stap naar vernieuwing zetten.

Een aanvraag waarbij het innovatiedoel onvoldoende duidelijk is of niet aansluit bij de probleemstelling, is niet steunbaar. Projecten gericht op (in hoofdzaak) bedrijven uit de primaire sector, alsook projecten gericht op onderzoek, waarbij innovatievolgers onvoldoende de stap naar vernieuwing kunnen zetten (binnen de projectduur), zijn niet steunbaar.

COLLECTIEF BEREIK

Het project is gericht naar een zeer ruime doelgroep van innovatievolgers (typisch 100 - 1000 bedrijven) en er is een goede verhouding tussen de omvang van het project en deze doelgroep. De projecten die zich richten op een beperkt aantal of individuele bedrijven worden negatief beoordeeld. Projecten die zich richten op bedrijven uit de ganse innovatieketen zijn niet steunbaar als een VIS-traject voor innovatievolgers.

ECONOMISCHE IMPACT

Het project zal de competitiviteit van de doelgroepbedrijven verhogen. De economische impact van het project is belangrijk en situeert zich minimaal op het niveau van behoud van de bedrijfsactiviteiten, tewerkstelling of investeringen. Projecten die groei kunnen realiseren worden als zeer goed beoordeeld. Projecten waarbij de economische meerwaarde onduidelijk/onbestaand is, worden negatief beoordeeld.

RUIIMERE MEERWAARDE VAN HET PROJECT

Een goed project (neutraal beoordeeld) is complementair met andere projecten die gesubsidieerd worden in Vlaanderen en met het aanbod op de markt. Er zijn geen bijzondere aandachtspunten op milieu of maatschappelijk vlak. Het past binnen de beleidsprioriteiten.

Een zeer goed project levert een duidelijke en gekwantificeerde/gemotiveerde meerwaarde op het vlak van duurzame ontwikkeling of andere maatschappelijke uitdagingen. Projecten die grote overlap met andere publiek gefinancierde activiteiten of met commerciële dienstverlening vertonen, evenals projecten die een 'verderzetting' zijn van VIS-trajecten worden negatief beoordeeld.

Criteria voor de kwaliteit van de projectuitvoering

AANPAK EN UITVOERING

De globale aanpak van het project is duidelijk/haalbaar en geschikt om de collectieve doelstellingen van het project te realiseren. De voorgestelde activiteiten zijn in lijn met de noden en goed gemotiveerd. Het programma laat een inschatting van de ingezette middelen toe. De voorziene duurtijd van het project is adequaat.

De projectopvolging is degelijk. De manier waarop de KPI('s) gemeten en opgevolgd wordt, is realistisch. Er is interactie voorzien met de doelgroepbedrijven (via feedback) tijdens de uitvoering van het project.

EXPERTISE EN MIDDELEN

De aanvragers zijn vertrouwd met (de noden van) de innovatievolgers en zijn voor deze groep een vertrouwd aanspreekpunt (dat actief benut wordt in het project). De uitvoerders zijn deskundig in het domein van de aan te reiken kennis/innovaties en beschikken over de vereiste expertise om de doelgroep te ondersteunen en begeleiden. Er is een actieve samenwerking die relevant is en de kwaliteit hiervan is goed. De gevraagde personeelsinzet en begroting zijn in lijn met het projectplan en de beoogde doelstellingen/resultaten (value for money). Er wordt aangetoond dat de cofinanciering reëel ingevuld is (kan via de aanvragers).

Indien van toepassing: vorige projecten van de betrokken uitvoerders werden goed uitgevoerd.

AANVULLENDE EN COMPLEMENTARITEITSCRITERIA

Wanneer er, gegeven de budgettaire ruimte, een prioriteitskeuze dient gemaakt te worden, zal het domein-overschrijdend karakter van het project, en/of een voldoende spreiding over sectoren, aanvragers, technologiedomeinen en/of een positieve bijdrage van het project tot de werking van het netwerk van innovatie-actoren (VIN) in rekening gebracht worden.

Na de beslissing

De projectfiche met de besluitvorming wordt aan de aanvrager overgemaakt bij bekendmaking van de beslissing. Er wordt standaard een nabespreking aangeboden, die zeker bij een negatieve beslissing sterk aangeraden wordt.

In het geval van een positieve beslissing wordt een overeenkomst opgemaakt tussen het Hermesfonds en de projectaanvragers (zie hoofdstuk: Rechten en plichten bij de uitvoering van het project).

In het geval van een negatieve beslissing kan een verzoek tot herziening van de beslissing bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen, optredend voor het Hermesfonds ingediend worden. De vraag tot herziening moet gebaseerd zijn op duidelijke en verifieerbare argumenten, zoals concrete elementen die volgens de aanvragers niet correct werden geapprecieerd.

Bij ontevredenheid over de manier van behandeling door het agentschap kan daarover steeds schriftelijk, mondeling of elektronisch klacht ingediend worden. Klachten worden binnen de 45 werkdagen na ontvangst behandeld.

Geheimhouding

Alle personeelsleden van het Agentschap Innoveren & Ondernemen, externe deskundigen en leden van het beslissingscomité bij het Hermesfonds zijn ertoe gebonden alle informatie vertrouwelijk te behandelen en geen gegevens aan derden mee te delen of aan te wenden ten voordele van zichzelf.

Rechten en plichten bij de uitvoering van het project

Overeenkomst(en)

Bij een positieve beslissing wordt een overeenkomst opgemaakt tussen het Hermesfonds en de aanvragers (begunstigden). De overeenkomst bestaat uit de volgende delen:

- de **algemene voorwaarden**, consulteerbaar op de website
- de **projectspecifieke voorwaarden**, dit deel wordt opgestuurd naar de personen die de contractuele verbintenis aangaan voor de respectievelijke aanvragers.

Indien er meerdere partijen zijn, stellen zij onderling een samenwerkingsovereenkomst op die de praktische samenwerking regelt. Deze overeenkomst dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het Hermesfonds. Er kunnen hierbij verschillende vormen van samenwerking geïdentificeerd worden:

- samenwerking tussen verschillende aanvragers die samen de begunstigden vormen;
- samenwerking tussen aanvragers (begunstigden) en uitvoerders (kenniscentra).

De samenwerkingsovereenkomsten bevatten onder andere de afspraken betreffende de uit te voeren taken en opleveringen van het project, overleg en verslaggeving aan het Agentschap Innoveren & Ondernemen, de cofinanciering van het project, aansprakelijkheden en geschillenregeling en de betalingsregeling.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt in voorschotten, in principe jaarlijks voorafgaand aan de periode waarop deze betaling betrekking heeft. De voorschotten worden uitbetaald na vervulling van de noodzakelijke voorwaarden, zoals voorzien in de projectspecifieke voorwaarden.

Projectopvolging

De opvolging van de VIS-trajecten_{IV} is in hoofdzaak gericht op de resultaten en werd uitgewerkt om de administratieve last zo beperkt mogelijk te houden. Dit gebeurt aan de hand van een elektronische rapporteringstool.

Om de zes maanden dient kort over de projectstatus gerapporteerd te worden (voortgangsverslag). Dit laat toe om na te gaan of het project verloopt zoals gepland. Jaarlijks wordt dit aangevuld met een prestatietabel, de status van de KPI('s), een terugblik en een overzicht van de collectieve en individuele acties, alsook het aantal bereikte ondernemingen (op basis van het ondernemingsnummer). Een belangrijk element van de voortgangsverslaggeving is de rapportering over de interactie met de doelgroepbedrijven (bv. verslagen van stuurgroepvergaderingen, gerichte bevragingen na acties/activiteiten). Het agentschap zal de vorderingen van de goedgekeurde projecten opvolgen.

Voor projecten die langer duren dan 2 jaar, wordt na 2 jaar een tussentijdse evaluatie uitgevoerd, waarbij beslist wordt over het al dan niet verderzetten van het project en over eventuele (budget)bijsturingen. Bij de tussentijdse evaluatie na 2 jaar, dient men aan te tonen dat de tussentijdse doelstellingen (en KPI('s)) bereikt worden. Projecten die onvoldoende tussentijdse resultaten kunnen voorleggen, worden stopgezet.

Na afloop van het project, wordt op basis van het eindverslag en het financieel verslag finaal de aanvaarde subsidie bepaald.

Bijlage: Overzicht van de kenmerken van VIS-trajecten_{IV}

	VIS-traject voor innovatievolgers
Doelgroep	Focus op (late) innovatievolgers
Hoofdaanvrager	Federatie of sectororganisatie of een organisatie die kan optreden namens een groep van minstens 10 bedrijven of een consortium van minstens 10 voornamelijk Vlaamse bedrijven (met representatieve kmo-vertegenwoordiging) Collectieve en gelijkgestelde centra kunnen medeaanvrager zijn
Uitvoerder	Federatie/sectororganisatie, collectief/gelijkgesteld centrum, lichte structuur/competentiepool, al dan niet in samenwerking met andere kenniscentra
Max # VTE	2/jaar
Duur	Typisch 2 jaar, max. 2x2 jaar
Subsidie %	80%, saldo 20% kan via de aanvragers
Kostenmodel	kostenmodel, grote onderaanneming mogelijk
Soorten activiteiten	Beperkte set van activiteiten specifiek gericht op innovatievolgers
Criteria	4 + 2 (aangepaste criteria)

Agentschap
Innoveren & Ondernemen
Koning Albert II-laan 35 bus 12
1030 Brussel
www.vlaio.be