|  |  |
| --- | --- |
| Optredend voor het Fonds voor Innoveren en Ondernemen  Koning Albert II-laan 35, bus 12  1030 Brussel  **T** 0800 20 555  info@vlaio.be  www.vlaio.be | **Contact:**  **T** +32 (0)2 432 42 90 e-mail: Baekeland-IM@vlaio.be |

## TEMPLATE VOOR AANVRAAG VAN CONTINUERING VAN EEN INNOVATIEMANDAAT IN FASE 2 (na afronding van fase 1)

**versie: Januari 2016**

# De aanvraag

Deze aanvraag voor de 2de fase van het innovatiemandaat bestaat uit volgende delen:

* **Deel 1** omvat de algemene gegevens van het aanvragende bedrijf.
* **Deel 2** omvat een kort verslag van de resultaten behaald in fase 1 en melding van belangrijke wijzigingen in het innovatiedoel en/of het werkprogramma (indien van toepassing).
* **Deel 3** omvat de wijzigingen met betrekking tot het valorisatiepotentieel van het voorgestelde project (indien van toepassing).
* **Deel 4** omvat de volgende bijlagen:

1. Verklaring van het aanvragende bedrijf
2. (Voorlopige) Samenwerkingsovereenkomst
3. Evt. Bedrijfsinformatiefiche

*Indien in fase 2 samengewerkt wordt met meer of met andere partners dan in fase 1, dienen ook de volgende bijlagen aangepast en ingediend te worden:*

1. Begroting
2. Intentieverklaring van samenwerking

Delen 1-3 kunnen ter evaluatie overgemaakt worden aan externe deskundigen. Dit geldt niet voor de bijlagen.

Bij het invullen van de aanvraag volgt u de volgende principes:

* De aanvraag mag in het Nederlands of Engels worden opgesteld. Als het Engels wordt gebruikt, dienen de titel en het innovatiedoel ook in het Nederlands te worden vertaald. De aanvraag wordt verdedigd in de taal van de aanvraag.
* De aanvraag bevat de basisinformatie die nodig is voor een vlotte invulling. Bijkomende informatie kan u vinden in de handleiding op de website (<http://www.iwt.be/subsidies/innovatiemandaten>).
* De informatie verstrekt in de aanvraag moet voldoende duidelijk zijn om de adviseur (en de externe deskundigen) toe te laten om het project te beoordelen.

Voorliggende template begeleidt u bij de opmaak van een aanvraag met alle vereiste informatie. Gelieve enkel deze template voor uw aanvraag te gebruiken en bij de opmaak de nodige aandacht aan de ingesloten richtlijnen te besteden. De richtlijnen met betrekking tot het indienen van de aanvraag en het verdere verloop vindt u achteraan in dit document.

|  |
| --- |
| *De* ***industriële promotor*** *is verantwoordelijk voor de aangeleverde informatie. De volledige aanvraag wordt in samenspraak met de mandataris en alle promotoren opgesteld.*  *Deel 1 t.e.m. 3 wordt mogelijk overgemaakt aan externe deskundigen. De bijlagen blijven ter beschikking van het Agentschap Innoveren en Ondernemen. De (voorlopige) samenwerkingsovereenkomst wordt ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke kennisinstelling en elke bedrijfspartner.* |

# AANVRAAGDOSSIER – INNOVATIEMANDAAT FASE 2 na FASE 1

# Deel 1: Algemene informatie

|  |
| --- |
| 1A.1TITEL VAN HET PROJECT |
| *Geef het* ***projectnummer*** *van het lopende project in fase 1:*  **Titel van het project:**  *Indien de titel van het project in het Engels is opgesteld:*  **Titel van het project (Nederlandse vertaling):** |
| 1A.2 AANVRAGER (Het bedrijf) |
| **Officiële naam van het bedrijf:**  **Naam leiding bedrijf & functie[[1]](#footnote-1):**  **E-mailadres bedrijfsverantwoordelijke:**  **Adres:**  **Website:**  **Was u reeds het begeleidende bedrijf (de industriële promotor) in fase 1:** ❑ **ja** ❑ **neen**  ❑ **KMO** <http://www.iwt.be/glossary/term/69> ❑ **KO** <http://www.iwt.be/glossary/term/70>  *Indien K(M)O dient u in elk geval in bijlage 3 (B3.5) het blokdiagram m.b.t. de aandeelhoudersstructuur toe te voegen.*  *Indien de aanvrager (het bedrijf) tijdens de voorbije 2 jaar geen steun van het Agentschap Innoveren en Ondernemen of IWT toegekend heeft gekregen, dient tevens een* ***Bedrijfsinformatiefiche*** *te worden voorzien (bijlage 3).* |
| 1A.3 INDUSTRIELE PROMOTOR (alleen in te vullen ingeval van wijzigingen t.o.v. fase 1) |
| *De industriële promotor is de persoon die door het bedrijf werd aangeduid voor de begeleiding van de mandaathouder. Hij/zij beschikt over een adequate ervaring om een kwaliteitsvolle begeleiding te garanderen.*  **Voornaam + naam:**  **Functie:**  **Bedrijf:**  **Adres:**  **Telefoonnr:**  **E-mailadres:** |

|  |
| --- |
| 1A.4 WETENSCHAPPELIJKE PROMOTOR (alleen in te vullen ingeval van wijzigingen t.o.v. fase 1) |
| *De wetenschappelijke promotor is de persoon die instaat voor de begeleiding van het innovatiemandaat van de kandidaat en verbonden is aan de universiteit.*  **Voornaam + naam :**  **Departement/Vakgroep:**  **Faculteit:**  **Universiteit:**  **Adres:**  **Telefoonnr:**  **E-mailadres:** |
| 1A.5 EVT. BIJKOMENDE PARTNERS (alleen in te vullen ingeval van wijzigingen t.o.v. fase 1) |
| *Indien bijkomende partners participeren aan het project in fase 2 (die niet als partner betrokken waren in fase 1), gelieve hieronder de contactgegevens van deze partners te geven.* |
| 1A.6 STARTDATUM EN DUUR **VAN FASE 2** |
| **Geef hier de startdatum:** ……/……./ ………. *(dd/mm/jjjj)*  **Geef hier de einddatum:** ……/……./ ………. *(dd/mm/jjjj)*  ❑ Voltijds ❑ Deeltijds, ……..% |

# Deel 2: Wetenschappelijke beschrijving

|  |
| --- |
| 2.1 KORT VERSLAG **FASE 1** (MAX. 3 pagina’s) |
| *Geef de belangrijkste resultaten en bespreek duidelijk in welke mate de vooropgestelde mijlpalen voor deze 1e fase werden bereikt. Licht in het bijzonder de belangrijke afwijkingen t.o.v. het oorspronkelijk innovatiedoel toe en beschrijf hun impact.*  *Beschrijf de resultaten zoveel mogelijk in de vorm van concrete en verifieerbare gegevens.*  *Geef per werkpakket een kort overzicht (synthese) van de activiteiten uitgevoerd in de 1e fase. Vertrek daarvoor van het oorspronkelijk werkprogramma en geef aan in welke mate en met welke inspanningen dit gerealiseerd is. Dit overzicht moet toelaten te oordelen of (1) de voorziene middelen werden ingezet en (2) dit gebeurde voor de activiteiten waarvoor steun was toegekend.* |
| 2.3 DOELSTELLING of INNOVATIEDOEL (MAX. 1 pagina)  ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN GEWIJZIGD T.O.V. AANVRAAG VOOR FASE 1 |
| *Het innovatiedoel is een* ***kernachtige samenvatting******van het project*** *waarbij de* ***nadruk*** *ligt op het aangeven van* ***de doelstelling(en)****. Het innovatiedoel zal integraal overgenomen worden in de steunovereenkomst.*  *Beschrijf zo expliciet mogelijk de wetenschappelijke doelstellingen waar u in het voorliggende projectvoorstel naar streeft. Vermeld expliciet de (deel)resultaten die moeten bereikt worden. Vermeld per deelaspect de belangrijke (bij voorkeur) kwantitatieve streefwaarden, criteria, eisen en normen, zodanig dat op het einde van het project kan bepaald worden in welke mate de verwachte resultaten bereikt werden.*  *Formuleer zo concreet mogelijke valorisatiedoelstellingen in lijn met de beoogde projectresultaten.*  *Bij Engelstalige formulering van het project moet dit deel zowel in het Nederlands als in het Engels opgemaakt worden.* |
| 2.4 PROJECTOMSCHRIJVING (MAX. 5 pagina’s, inclusief tabellen en figuren, exclusief referenties)  ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN GEWIJZIGD T.O.V. AANVRAAG VOOR FASE 1 EN TE BEPERKEN TOT DE VERMELDING VAN DE BELANGRIJKE WIJZIGINGEN |
| *Dit onderdeel omvat de omschrijving van de wijze waarop het onderzoek wordt aangepakt en de motivatie voor de gekozen aanpak en eventueel bepaalde strategische keuzen. De aanpak moet verduidelijken hoe de doelstellingen bereikt zullen worden, rekening houdend met de gestelde (deel)doelen en criteria.*  *Beschrijf vanuit deze globale aanpak de opbouw en de samenhang van de werkpakketten en mijlpalen. Vermeld eveneens hoe er met tussentijdse beslissingsmomenten en algemene projectrisico’s rekening gehouden wordt. Beschrijf in het werkprogramma WAT (opdeling in werkpakketten), WAAROM, HOE (aanpak werkwijze) gebeurt.*  *Voorzie tevens een grafische voorstelling van het geplande verloop van de activiteiten in functie van de projectperiode (max. 2 pagina’s).* *Situeer duidelijk de mijlpalen in het project.* |
| 2.5 OMKADERING (MAX. 1 pagina)  ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN GEWIJZIGD T.O.V. AANVRAAG VOOR FASE 1 |
| *Verantwoord kort de keuze van de voorgestelde promotoren en situeer hierbij het projectvoorstel in de onderzoeksactiviteiten van de wetenschappelijke promotor en de research- en/of bedrijfsstrategie van de industriële promotor.*  *Situeer tevens de toegevoegde waarde van en mogelijke interacties (ev. complementariteit) tussen alle projectpartners bij de uitvoering van het onderzoek.* |

# Deel 3: Valorisatie

|  |
| --- |
| *Deel 3 heeft een maximale omvang van* ***5 pagina’s.*** |
| 3.1 ALGEMENE SITUERING VAN HET AANVRAGENDE BEDRIJF |
| *Som kort de belangrijkste producten/diensten of productlijnen van de aanvrager (het bedrijf) op met nadruk op de Belgische vestiging(en). Geef tevens, indien beschikbaar, algemene cijfermatige informatie over zijn marktpositie, klantenstructuur en concurrentiesituatie. Voorzie een korte beschrijving van de huidige R&D, met nadruk op aspecten die als relevant worden beschouwd voor dit projectvoorstel.*  *Voor internationale bedrijven(-groepen): situeer kort de plaats en het belang van de Belgische vestiging(en) in het internationale concern.* |
| 3.2 STRATEGISCH BELANG VOOR HET BEDRIJF EN BIJDRAGE VAN DIT PROJECT  ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN GEWIJZIGD T.O.V. AANVRAAG VOOR FASE 1 |
| *Licht toe hoe de resultaten van het project potentieel kunnen vertaald worden naar toepassingen in de markt of binnen het bedrijf, onder de vorm van producten, diensten, processen, … en koppel daaraan de economische activiteiten van het bedrijf ten gevolge van dit project, ervan uitgaande dat de projectdoelstellingen behaald worden.*  *Omschijf de manier waarop het projectvoorstel zal bijdragen tot het bereiken van de toepassingen. Geef aan welke stappen nog moeten ondernomen worden na afloop van het project om tot valorisatie over te kunnen gaan.* |
| 3.3 KANSEN EN BEDREIGINGEN IN DE MARKT  ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN GEWIJZIGD T.O.V. AANVRAAG VOOR FASE 1 |
| *Schets voor de beoogde product-, proces- of dienstinnovatie de marktstructuur en de relevante concurrentie. Hoe groot schat u de markt (binnenlands/buitenlands)? Is deze nog groeiend?*  *Behandel in alle gevallen ook de potentiële omgevingsfactoren (IPR, freedom-to-operate, wetgeving, beschikbaarheid onderzoeksdata, of infrastructuur etc.) die de valorisatieopportuniteiten in Vlaanderen kunnen beïnvloeden. Geef aan hoe men met eventuele risicofactoren zal omgaan.*  *Is het bedrijf reeds actief in de beoogde markt en wat is de uitgangspositie (marktaandeel, …)? Dienen er nog bepaalde strategische allianties (toeleveranciers, productie, marketing) tot stand te komen?* |
| 3.4 PUBLICATIES EN OCTROOIEN  ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN GEWIJZIGD T.O.V. AANVRAAG VOOR FASE 1 |
| *Beschrijf de strategie om de resultaten van dit project te publiceren en/of intellectueel te beschermen.* |
| 3.5. SOCIO-ECONOMISCHE IMPACT (OMVANG VAN DE VERWACHTE VALORISATIE)  ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN GEWIJZIGD T.O.V. AANVRAAG VOOR FASE 1 |
| *Geef aan welke delen van de waardeketen naar alle waarschijnlijkheid in Vlaanderen zullen uitgevoerd worden en welke erbuiten. Tracht het potentieel zoals geschetst in 3.2 en 3.3 cijfermatig te onderbouwen: wat is, in geval van succes, de te verwachten economisch toegevoegde waarde voor het bedrijf (mogelijke investeringen, bijkomende tewerkstelling, …).*  *Beschrijf eventuele aansluiting bij maatschappelijke prioriteitsgebieden (vergrijzing, mobiliteit, zorginnovatie, ...).*  *Indien van toepassing: geef een analyse en raming van de op termijn te verwachten milieubaten (bilan van positieve en negatieve milieu-effecten). Tracht zoveel mogelijk kwantitatieve gegevens ter beschikking te stellen om de milieuvoordelen t.o.v. de referentiesituatie te staven.* |

# Bijlagen:

# Bijlage 1: Bedrijfsverklaring:

“In naam van [naam aanvrager] geef ik Agentschap Innoveren en Ondernemen de toestemming alle nodige bevragingen te laten uitvoeren naar aanleiding van de aanvraag bij het Agentschap voor een innovatiemandaat met als titel: [titel van het project].

Ik verklaar voor dit project geen andere overheidssteun te hebben ontvangen of aangevraagd.

Ik verklaar dat op datum van indiening van deze aanvraag het bedrijf geen vervallen schulden heeft met betrekking tot belastingen en/of RSZ en in orde is met betrekking tot de nodige (milieu)vergunningen.”

Datum:

Handtekening:

*Indien de tweede of de derde clausule niet (volledig) van toepassing is, vermeld dit dan en geef een duidelijke omschrijving van de toestand.*

# Additionaliteitsvraag:

*Geef aan wat de mogelijke impact is van de steun op de uitvoering van dit projectvoorstel (meerdere keuzes zijn mogelijk):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ja** | **Neen** |  |
| **□** | **□** | **het project zal niet uitgevoerd worden als de steun niet wordt toegekend** |
|  |  |  |
| **□** | **□** | **de toekenning van steun zal leiden tot een verhoging van de totale projectomvang (uitgedrukt in mensmaanden of in kosten)** |
|  |  |  |
| **□** | **□** | **met steun zal het project ambitieuzer/diepgaander zijn dan wanneer het project zonder steun zou plaatsvinden** |
|  |  |  |
| **□** | **□** | **met steun zal het project sneller afgerond worden dan zonder steun** |
|  |  |  |
| **□** | **□** | **de steun zal toelaten ruimere kennis te verwerven (bijvoorbeeld door ruimere samenwerking) dan zonder steun** |
|  |  |  |
| **□** | **□** | **Andere** |
|  |  | *Beschrijf hier eventuele andere invloeden van steun op het project.* |

*Indien mogelijk geef ook een zeer korte (kwantitatieve) toelichting bij de antwoorden.*

# Te mijden deskundigen:

# Uitsluitend omwille van mogelijke belangenvermenging tussen industriële concurrenten kan hierna een short list van maximaal 5 te mijden deskundigen gegeven worden:

# Bijlage 2: Afspraken met betrekking tot de valorisatie van de projectresultaten

Deze (voorlopige) samenwerkingsovereenkomst bevat de afspraken tussen de betrokken partijen m.b.t. intellectuele eigendom en gebruikersrechten.

De modaliteiten voor het gebruik van resultaten worden bepaald door de doelstellingen van het programma en door het regelgevend kader. We verwijzen hiervoor naar de beleidslijn betreffende het gebruik van resultaten: (<http://www.iwt.be/subsidies/innovatiemandaten/documenten>).

Voorbeelden van samenwerkingsovereenkomsten zijn te vinden in het toelichtingsdocument.

Deze verklaring moet in ieder geval ondertekend zijn door de gemachtigden van het bedrijf en van de betrokken kennisinstellingen.

|  |
| --- |
| *Enkel in te vullen indien het bedrijf tijdens de voorbije 2 jaar geen steun van het IWT of Agentschap Innoveren en Ondernemen heeft toegekend gekregen.*  ***Het blokdiagram van aandeelhouderschap & participaties (B3.4) is steeds in te vullen indien het bedrijf wenst te genieten van de K(M)O-toeslag.*** |

# Bijlage 3: Bedrijfsinformatiefiche

|  |
| --- |
| *De hier gevraagde gegevens dienen om een* ***bedrijfsprofiel op te stellen*** *en na te gaan of het bedrijf in het algemeen over voldoende middelen beschikt om het project te cofinancieren. Het is de bedoeling dit profiel één maal aan te maken en ter gelegenheid van latere projectaanvragen te actualiseren.*  *Het is zeker toegelaten te verwijzen naar bestaande informatiebronnen zoals jaarverslagen, website e.d. maar duid in dat geval zorgvuldig aan waar de adviseur de gevraagde informatie kan vinden.* |
| B 3.1 ALGEMENE BEDRIJFSGEGEVENS |
| **Officiële naam van het bedrijf :** |
| **Ondernemingsnummer :** |
| **Maatschappelijke zetel :** |
| **Adres exploitatiezetel :**  *Vermeld hier de exploitatiezetel waar de valorisatie van de projectresultaten zal plaatsvinden, indien die verschillend is van de maatschappelijke zetel* |
| **Rekeningnummer :**  *Vermeld hier het rekeningnummer waarop in geval van toekenning de steun kan gestort worden*  **IBAN:**  **BIC:** |
| **Aandeelhouders :**  *Indien het bedrijf niet beursgenoteerd is, geef per aandeelhouder: naam en –in geval van rechtspersoon-ondernemingsnummer, % van de aandelen.* |
| **Specifieke contactpersoon voor financiële informatie :**  **Naam :**  **Functie :**  **E-mail :**  **Telefoonnummer :**  **Huidig aantal werknemers :** |

|  |
| --- |
| B 3.2 BELANGRIJKE BEDRIJFSECONOMISCHE VERANDERINGEN VAN DE LAATSTE TWEE JAAR |
| *Beschrijf kort de belangrijkste bedrijfseconomische wijzigingen op niveau van het bedrijf van de laatste 2 jaar, in het bijzonder de impact op de Belgische vestiging(en). Voorbeelden zijn kapitaalverhoging of -verlaging, verandering van aandeelhouderschap, wijziging in de activiteiten, wijziging in strategische samenwerkingsverbanden, wijziging van het business model, …* |
| B 3.3 PRODUCTEN EN MARKTPOSITIE |
| Som kort de belangrijkste producten/diensten of productlijnen van het bedrijf op. Geef zo mogelijk algemene cijfermatige informatie over marktpositie, exportquota, klantenstructuur, concurrentiesituatie. |
| B 3.4 JAARVERSLAGEN |
| *Bij iedere subsidieaanvraag voert het Agentschap een financiële analyse uit van het bedrijf. Hiervoor gebruiken we de officieel neergelegde jaarrekening van de onderneming. Indien Belgische jaarverslagen opgesteld worden, dienen deze NIET te worden bijgevoegd, tenzij het laatste jaarverslag nog niet is neergelegd. Internationale jaarverslagen: geef de weblink of voeg een kopie bij van het laatste beschikbare internationale jaarverslag.*  *Wij vestigen er u hierbij de aandacht op dat de meeste KMO’s slechts een verkorte jaarrekening dienen neer te leggen. In de officiële versie van een verkorte jaarrekening ontbreken echter een aantal essentiële gegevens die nodig zijn om een volledige financiële analyse te kunnen uitvoeren. Gelieve daarom in onderstaande tabel dan ook de saldi in te vullen van de aangegeven posten die in een officiële verkorte jaarrekening ontbreken. De boekhoudkundige dienst van het bedrijf beschikt over deze gegevens.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Jaarrekening** | | | | |  | **20..** | **20..** | **20..** | | **70/74 bedrijfsopbrengsten** |  |  |  | | **70 omzet** |  |  |  | | **71 voorraadwijzigingen** |  |  |  | | **72 geproduceerde vaste activa** |  |  |  | | **74 overige bedrijfsopbrengsten** |  |  |  | | **60 handelsgoederen, grond- en hulpstoffen** |  |  |  | | **61 diensten & diverse goederen** |  |  |  | | **9900 brutomarge** |  |  |  |   *Beschikt men niet over een jaarrekening (bijv. een startende onderneming), voeg dan een duidelijk uitgewerkt financierings- en kasplan (evt. uit het businessplan) toe aan de aanvraag, waarvan de prognosetermijn minstens de projectperiode beslaat, alsook een kopie van de oprichtingsakte. Een stand van zaken van de winst/verliesrekening op het moment van de aanvraag is eveneens bij te voegen.*  *Indien de onderneming zich nog in de oprichtingsfase bevindt, voeg dan een korte historiek bij van de reeds ter oprichting van de onderneming uitgevoerde activiteiten, eventueel gestaafd met de nodige documenten.*  *Wanneer dit project aanleiding geeft tot een belangrijke strategische heroriëntatie, dient een businessplan met inbegrip van een financieel plan ingediend te worden.* |
| B 3.5 AANDEELHOUDERSCHAP EN PARTICIPATIES (enkel indien u van mening bent dat uw bedrijf een K(M)O is) |
| *Gelieve een blokdiagram van de onderneming met haar aandeelhouders en participaties toe te voegen (met vermelding van de percentages van het kapitaal/stemrechten die de ondernemingen van elkaar in handen hebben). Deze informatie is noodzakelijk om na te gaan of het bedrijf voldoet aan de kmo-definitie. U kan voor dit blokdiagram een model gebruiken zoals geïllustreerd op onze website:* [*www.iwt.be/subsidies/documenten/blokdiagramma-aandeelhouders-doc*](http://www.iwt.be/subsidies/documenten/blokdiagramma-aandeelhouders-doc)  *Het is belangrijk dat u voor elke vennootschap (zowel aandeelhouders als participaties) met een deelnemingsrelatie van 25% of meer van het kapitaal of de stemrechten****, het gemiddeld werknemersbestand in VTE’s, de omzet en het balanstotaal*** *van het laatste officieel neergelegde boekjaar opgeeft.* |
| B 3.6 OVERZICHT VAN VROEGERE OVERHEIDSSTEUN |
| *Geef een overzicht van de steun van de laatste drie jaar op Vlaams (met uitzondering van de steun toegekend door het IWT of Agentschap Innoveren en Ondernemen), Belgisch en Europees niveau.* |

# Bijlage 4: Kostenoverzicht – Innovatiemandaat ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN GEWIJZIGD T.O.V. AANVRAAG VOOR FASE 1

# *zie ook Toelichtingsdocument Innovatiemandaten: Regeling voor de kosten.*

*Wanneer er kosten gemaakt worden bij zowel het bedrijf als de kennisinstelling, dient onderstaande tabel per partner opgesteld te worden.*

*Begroting kennisinstelling:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONEELSKOST VAN DE MANDATARIS (WERKNEMER) indien de mandataris tewerkgesteld wordt bij de kennisinstelling  Naam: …………………………………………………………… | | | | | | |
|  | % bezetting | | Jaarsalaris (€) | | | Jaarkost (€) |
| Jaar 1 |  | |  | | |  |
| Jaar 2 |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| Totaal PK | (1) | | | | | |
| INDIRECTE KOSTEN | | | | | | |
| Jaar 1 |  | | | | | |
| Jaar 2 |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Subtotaal | (2a) | | | | | |
| WERKINGSKOSTEN | | | | | | |
| Bv. | | |  | | | |
| Materialen | | |  | | | |
| Reiskosten | | |  | | | |
| Deelname congressen | | |  | | | |
| Licenties | | |  | | | |
| Software | | |  | | | |
| …… | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| Subtotaal | | | (3a) | | | |
| INVESTERINGEN | | | | | | |
| Aanschafwaarde (€) | | Afschrijvings-periode | | % bezetting | Kost op project (€) | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
| Subtotaal | | (4a) | | | | |
| **TOTAAL** | | 1. **+ (2a) + (3a) +(4a)** | | | | |

*Begroting bedrijf:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONEELSKOST VAN DE MANDATARIS (WERKNEMER) indien de mandataris tewerkgesteld wordt bij het bedrijf  Naam: …………………………………………… | | | | | | |
|  | % bezetting | | Jaarsalaris (€) | | | Jaarkost (€) |
| Jaar 1 |  | |  | | |  |
| Jaar 2 |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| Totaal PK | (1) | | | | | |
| INDIRECTE KOSTEN | | | | | | |
| Jaar 1 |  | | | | | |
| Jaar 2 |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Subtotaal | (2b) | | | | | |
| WERKINGSKOSTEN | | | | | | |
| Bv. | | |  | | | |
| Materialen | | |  | | | |
| Reiskosten | | |  | | | |
| Deelname congressen | | |  | | | |
| Licenties | | |  | | | |
| Software | | |  | | | |
| …… | | |  | | | |
| Subtotaal | | | (3b) | | | |
| INVESTERINGEN | | | | | | |
| Aanschafwaarde (€) | | Afschrijvings-periode | | % bezetting | Kost op project (€) | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
| Subtotaal | | (4b) | | | | |
| **TOTAAL** | | 1. **+ (2b) + (3b) +(4b)** | | | | |

(2a) + (3a) + (4a) + (2b) + (3b) + (4b) < 50% van (1)

|  |  |
| --- | --- |
| TOTALE BEGROTING + GEVRAAGD STEUNBEDRAG | |
|  | € |
| Totale begroting voor alle partners samen |  |
|  |  |
| Gevraagd steunbedrag (50 of 60%) |  |
|  |  |

# Bijlage 5: Intentieverklaring van samenwerking ALLEEN IN TE VULLEN INDIEN GEWIJZIGD T.O.V. AANVRAAG VOOR FASE 1

Bij indiening moet minimaal de bijgaande intentieverklaring tot samenwerking ondertekend zijn door de kandidaat-mandataris, de wetenschappelijke en de industriële promotoren.

Tussen

<voornaam en naam kandidaat mandataris>, wonende te <straat nummer> te <postcode localiteit>, hierna aangeduid als “KANDIDAAT MANDAATHOUDER”

en

<voornaam en naam wetenschappelijke promotor> verbonden aan <naam onderzoeksinstelling, (faculteit), dept/vakgroep, afdeling/lab/onderzoeksgroep> te <lokaliteit> in de functie van <statuut>, hierna aangeduid als “KANDIDAAT WETENSCHAPPELIJKE PROMOTOR”

en

<voornaam en naam industriële promotor> tewerkgesteld bij <naam bedrijf> te <lokaliteit> in de functie van <functie>, hierna aangeduid als “KANDIDAAT INDUSTRIËLE PROMOTOR”

samen aangeduid als “de PARTIJEN”

De PARTIJEN engageren zich om samen te werken ter uitvoering van het project zoals omschreven in de bijgevoegde projectaanvraag.

De samenwerking bestaat voor de KANDIDAAT WETENSCHAPPELIJKE PROMOTOR en de KANDIDAAT INDUSTRIËLE PROMOTOR uit het opnemen van het wetenschappelijke respectievelijk het industriële promotorschap, waarvoor elke partij verklaart over de nodige volmachten te beschikken om de activiteiten van het wetenschappelijke respectievelijk industriële promotorschap te kunnen uitoefenen.

Door het opnemen van het promotorschap wordt de KANDIDAAT WETENSCHAPPELIJKE PROMOTOR/KANDIDAAT INDUSTRIËLE PROMOTOR werkgever van de KANDIDAAT MANDAATHOUDER. De PARTIJEN erkennen dat de KANDIDAAT MANDAATHOUDER zijn activiteiten uitoefent onder leiding van de KANDIDAAT WETENSCHAPPELIJKE PROMOTOR.

De activiteiten van het promotorschap impliceren dat de betrokken promotoren op verzoek van het Agentschap Innoveren en Ondernemen (handelend i.o.v. het Hermesfonds) of op verzoek van de KANDIDAAT MANDAATHOUDER ter beschikking zijn om onderling overleg te plegen inzake de voortgang van het project, advies te verstrekken inzake tussentijdse verslagen, publicaties en het valorisatietraject van het onderzoek.

De KANDIDAAT MANDAATHOUDER, de KANDIDAAT WETENSCHAPPELIJKE PROMOTOR en de KANDIDAAT INDUSTRIËLE PROMOTOR gaan akkoord dat het merendeel van de activiteiten van het project worden uitgevoerd in <het onderzoekscentrum/-eenheid, kantoren van bedrijf> gelegen in <straat nummer> te <postcode lokaliteit>.

Gelezen en goedgekeurd,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <datum> | <datum> | <datum> |
| <Naam, voornaam KANDIDAAT MANDAATHOUDER> | <Naam, voornaam KANDIDAAT WETENSCHAPPELIJKE PROMOTOR> | <Naam, voornaam KANDIDAAT INDUSTRIËLE PROMOTOR> |

# Indiening en ondertekening van de aanvraag

Een projectaanvraag voor een innovatiemandaat fase 2 wordt ingediend **uiterlijk 2 maanden voor de einddatum van fase 1 project.**

De aanvraag kan enkel worden behandeld indien het Agentschap beschikt over alle vereiste informatie. De aanvraag omvat in elk geval Deel 1 t.e.m. Deel 3, alsook de vereiste bijlagen.

**De aanvraag wordt elektronisch ingediend:** u bezorgt aan het Agentschap een elektronische versie van het aanvraagdossier (Deel 1 t.e.m. 3 **zonder bijlagen**, in Word- of pdf-format).

De bijlagen worden **afzonderlijk** bezorgd (ook hiervoor is de geldende **deadline** van toepassing) in een **apart** bestand.

De elektronische versie van de aanvraag kan als CD-ROM of via email aan het Agentschap (emailadres: [Baekeland-IM@vlaio.be](mailto:im@vlaio.be)) worden toegestuurd. Via email kunnen enkel bestanden tot max. 10 MB toegelaten worden. De datatransfer via e-mail gebeurt volledig onder de verantwoordelijkheid van de aanvrager.

Ingediende aanvragen worden vervolgens aan een ontvankelijkheidsanalyse onderworpen. Mogelijk wordt u door het Agentschap gecontacteerd voor het verstrekken van bijkomende informatie. De resultaten van voorgenoemde analyse worden u binnen de 14 werkdagen na ontvangst bekend gemaakt.

1. Geef hier de naam en functie van de rechtsgeldige vertegenwoordiger die, bij goedkeuring, gemachtigd is om de overeenkomst te ondertekenen. [↑](#footnote-ref-1)