

Template voortgangsverslag ontwikkelings-en onderzoeksprojecten

versie januari 2025

# Situering voortgangsverslag

*Het voortgangsverslag wordt ingestuurd door de coördinator op de data vastgelegd in art. 4 van de projectspecifieke bepalingen. In principe is dit om de 12 maanden, tenzij een ander verslag op hetzelfde tijdstip gevraagd wordt. Het verslag vormt de basis voor de communicatie tussen de begunstigde en VLAIO en heeft als hoofddoel na te gaan of het project voldoende volgens planning verloopt.*

# Deel A : Algemene gegevens en indicatoren

Projectnummer (HBC.xxxx.xxxx):

Startdatum van het project:

Uw naam en organisatie:

Datum van dit voortgangsverslag:

# Inhoudelijk verloop van het project

|  |
| --- |
|[ ]  het project verloopt grotendeels volgens planning en de mijlpalen voorzien voor deze fase van het project zijn (grotendeels) gehaald  |
|[ ]  de uitvoering wijkt af van de planning zonder dat finaal een belangrijke invloed wordt verwacht  |
|[ ]  belangrijke mijlpalen worden niet (tijdig) gehaald en/of er zijn grote wijzigingen in de uitvoering |

# Haalbaarheid van het innovatiedoel

|  |
| --- |
|[ ]  het in de specifieke voorwaarden omschreven innovatiedoel blijft haalbaar |
|[ ]  er is bijkomende onzekerheid over het bereiken van het innovatiedoel maar het project wordt niet ten gronde bijgestuurd |
|[ ]  het innovatiedoel is niet of onvoldoende haalbaar en het project moet bijgestuurd worden en/of het innovatiedoel moet aangepast worden |

# Inzet van middelen

|  |
| --- |
|[ ]  de middelen en de menskracht worden ingezet zoals voorzien |
|[ ]  er zijn vertragingen/versnellingen/wijzigingen in de ingezette middelen, maar het is de verwachting dat de wijzigingen over de volledige looptijd van het project beperkt zullen blijven |
|[ ]  er zijn grote wijzigingen in de inzet van de middelen |

# Gewijzigde externe omstandigheden of wijzigingen bij de begunstigden of uitvoerders

|  |
| --- |
|[ ]  er zijn geen relevante gewijzigde omstandigheden die de valorisatie sterk beïnvloeden |
|[ ]  er zijn wijzigingen bij de begunstigden of uitvoerders maar de valorisatie komt niet in het gedrang |
|[ ]  er zijn gewijzigde interne of externe omstandigheden die de valorisatie sterk beïnvloeden |

# Melding?

|  |
| --- |
|[ ]  Dit voortgangsverslag omvat ook een melding |

*Kruis dit vakje aan als u dit verslag tevens beschouwt als een melding in de zin van art.7 van de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun. Geef dan zeker ook een grondige toelichting bij het volgende punt hieronder – Toelichting.*

# Toelichting (verplicht als u in één van de vorige punten de 2de of 3de optie of een melding heeft aangekruist)

*Geef hier een korte toelichting als u ergens de 2e optie heeft aangekruist.*

*Geef een uitgebreidere toelichting als u ergens de 3e optie heeft aangekruist of als u met dit verslag een melding wil doen. Beperk u in deze gevallen niet tot het melden van wat er gebeurd is, maar leg uit wat de gevolgen zijn en wat u zal doen om daarmee rekening te houden.*

# Toelichtingen bij het verder verloop of bijkomende opmerkingen (facultatief)

*Geef hier, indien u dit nuttig vindt, commentaren die u niet elders in het formulier kon opnemen.*

# Deel B : prestatietabel

*Stel de volgende prestatietabel op per projectpartner en voor de prestaties geleverd in de betrokken periode. Dit is meestal een werkjaar bij de normale opvolging ofwel de periode sinds de laatste prestatietabel is ingediend.*

*De prestaties moeten kunnen aangetoond worden a.d.h.v. van registraties in een opvolgingssysteem, register, projectboekhouding etc., maar bewijsstukken moeten niet meegestuurd worden. Het is ook niet nodig de personeelskosten te berekenen of te bewijzen.*

|  |
| --- |
| prestaties tussen <datum> en <datum>maand ... tot maand ... van het project |
| naam van de partner: |
| naam personeelslid | functie/rol binnen het project | belangrijkste werkpakketten waaraan een bijdrag is geleverd | aantal gepresteerde mensmaanden in deze periode | cumulatief tot einde van de periode |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   | totaal  |   |   |

*Bij wijziging in de besteding van het projectbudget t.o.v. de initieel goedgekeurde begroting:*

* *Indien er een verschuiving is van taken tussen onderaannemers en eigen personeel: geef concreet aan wat deze verschuiving inhoudt, alsook het hiermee gerelateerde budget/MM.*
* *Indien er een verschuiving is van taken tussen personeel op factuurbasis en personeel op de payroll: geef concreet aan wat deze verschuiving inhoudt, alsook het hiermee gerelateerde # MM.*
* *Indien er andere verschuivingen zijn tussen kostenposten: geef dit duidelijk weer.*

*!! Let op: na projecteinde zijn aanpassingen in het projectbudget niet meer mogelijk.*

