



Vlaanderen
is ondernemen

Infosessie Uitvoering & opvolging

Oktober 2017

Kirezi Kanobana

Stephane Faignet

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**



Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ **Verwelkoming**
- ✓ Wat willen we bereiken met de projecten?
- ✓ Overeenkomsten (projectspecifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ Projectuitvoering en -opvolging
 - Uitgangspunten
 - Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)
 - 6-maandelijks voortgangsverslag
 - Jaarlijks voortgangsverslag
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - Financiële status en cofinanciering
 - Tussentijds verslag
 - Eindverslag
 - Overzicht verslaggevingsmomenten



Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ Verwelkoming
- ✓ **Wat willen we bereiken met de projecten?**
- ✓ Overeenkomsten (projectspecifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ Projectuitvoering en -opvolging
 - Uitgangspunten
 - Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)
 - 6-maandelijks voortgangsverslag
 - Jaarlijks voortgangsverslag
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - Financiële status en cofinanciering
 - Tussentijds verslag
 - Eindverslag
 - Overzicht verslaggevingsmomenten

Infosessie uitvoering & opvolging

Wat willen we bereiken? TETRA

programma voor praktijkgericht onderzoek door hogescholen en universiteiten voor ondernemingen en social profit

- ✓ Stimuleren van kennisoverdracht
- ✓ Brugfunctie tussen basisonderzoek en toepassingen

Hogescholen en
Universiteiten
(praktijkgericht)

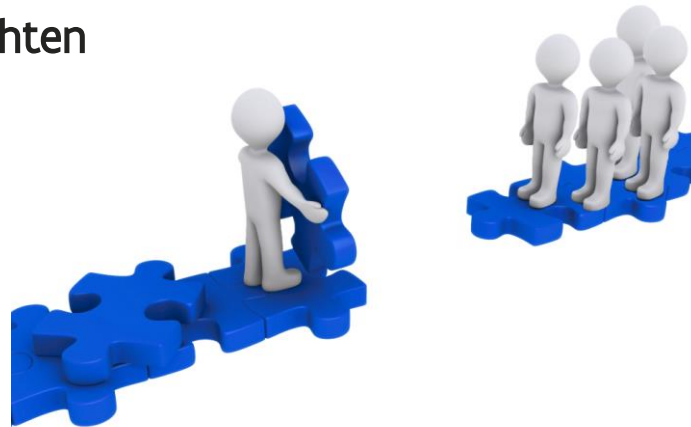


Ondernemingen
en Social profit
organisaties

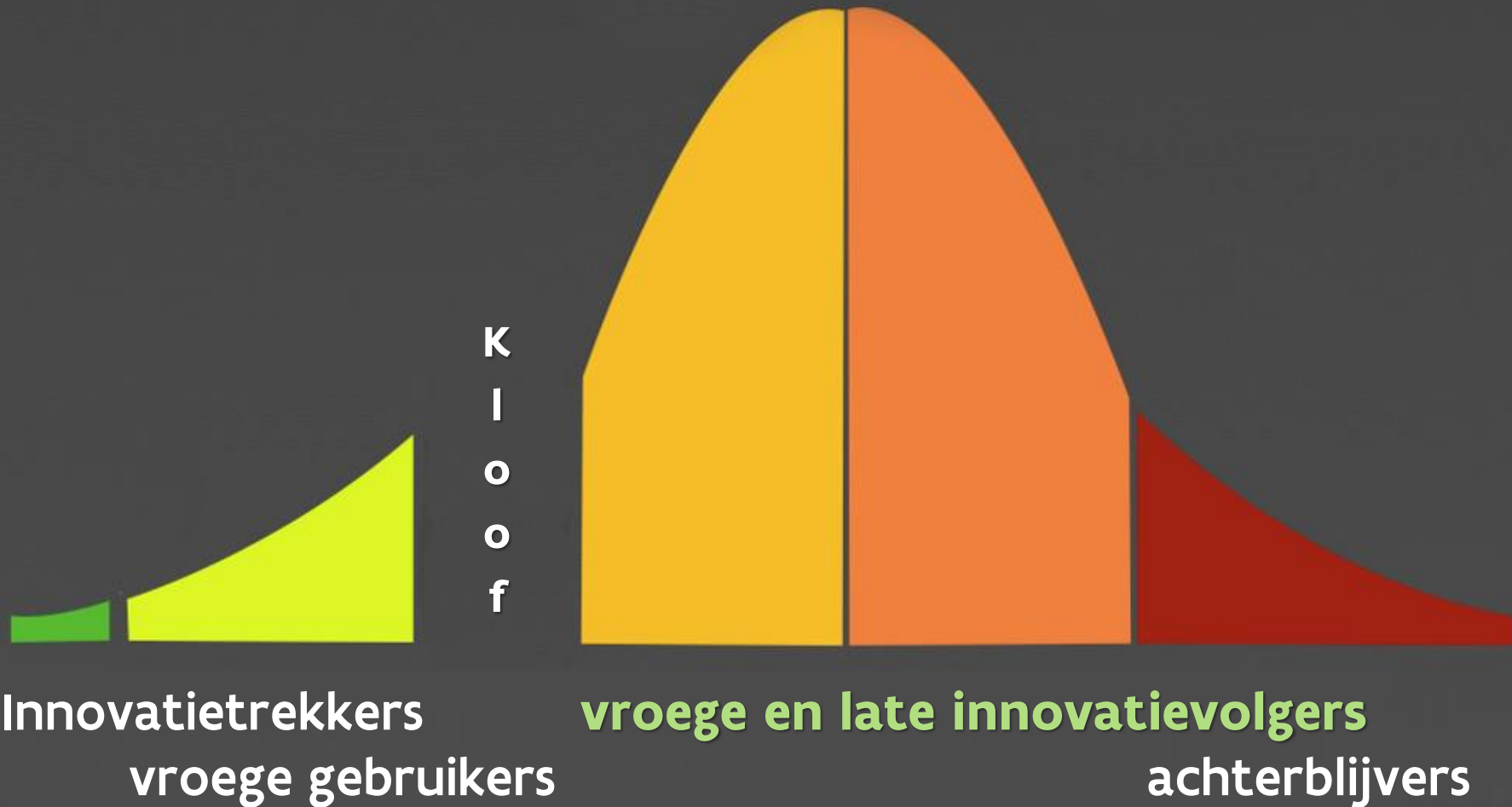
Infosessie uitvoering & opvolging

Wat willen we bereiken? VIS-trajecten IV

- ✓ Ruime doelgroep belangrijke **innovatiestap** laten zetten, die resulteert in **zichtbare veranderingen** met een duidelijke (economische) **meerwaarde** voor de doelgroep
- ✓ Aanbieden van **innovatieve oplossingen** voor een **gemeenschappelijke, uitdaging of probleemstelling** (of vraaggedreven opportuniteit), die op korte termijn toegepast worden bij de doelgroep
- ✓ Doel = innovatiekloof dichten



Diffusie (versnellen) van innovatie (product, proces en/of diensten)



Infosessie uitvoering & opvolging

Wat willen we bereiken? VIS-trajecten IV

- ✓ **Doelgroep:**
 - ❖ niet proactief bezig met innovatie
 - ❖ ontwikkelen zelf geen nieuwe producten/processen/diensten/concepten
 - ❖ implementeren/gebruiken nieuwe dingen
 - ❖ nog bewust te maken van het belang van innovatie
 - ❖ te overtuigen dat innovatie zinvol is (voor hun onderneming)
 - ❖ grote groep (typisch 100-den bedrijven)
 - ❖ economisch belangrijke groep
 - ❖ grote impact van een (beperkte) innovatie

- ✓ **bedrijven uit de ganse innovatieketen (geen land en tuinbouw!)**

Infosessie uitvoering & opvolging

Wat willen we bereiken? LA-trajecten



.....om vanuit een concrete probleemstelling of vraaggedreven opportuniteit van een collectief van bedrijven uit de primaire land en tuinbouw sector,



.....innovatieve oplossingen aan te bieden die :
.....op relatief korte termijn toepasbaar zijn en
..... resulteren in **zichtbare veranderingen** met een duidelijke **(economische) meerwaarde** voor de ruime doelgroep.

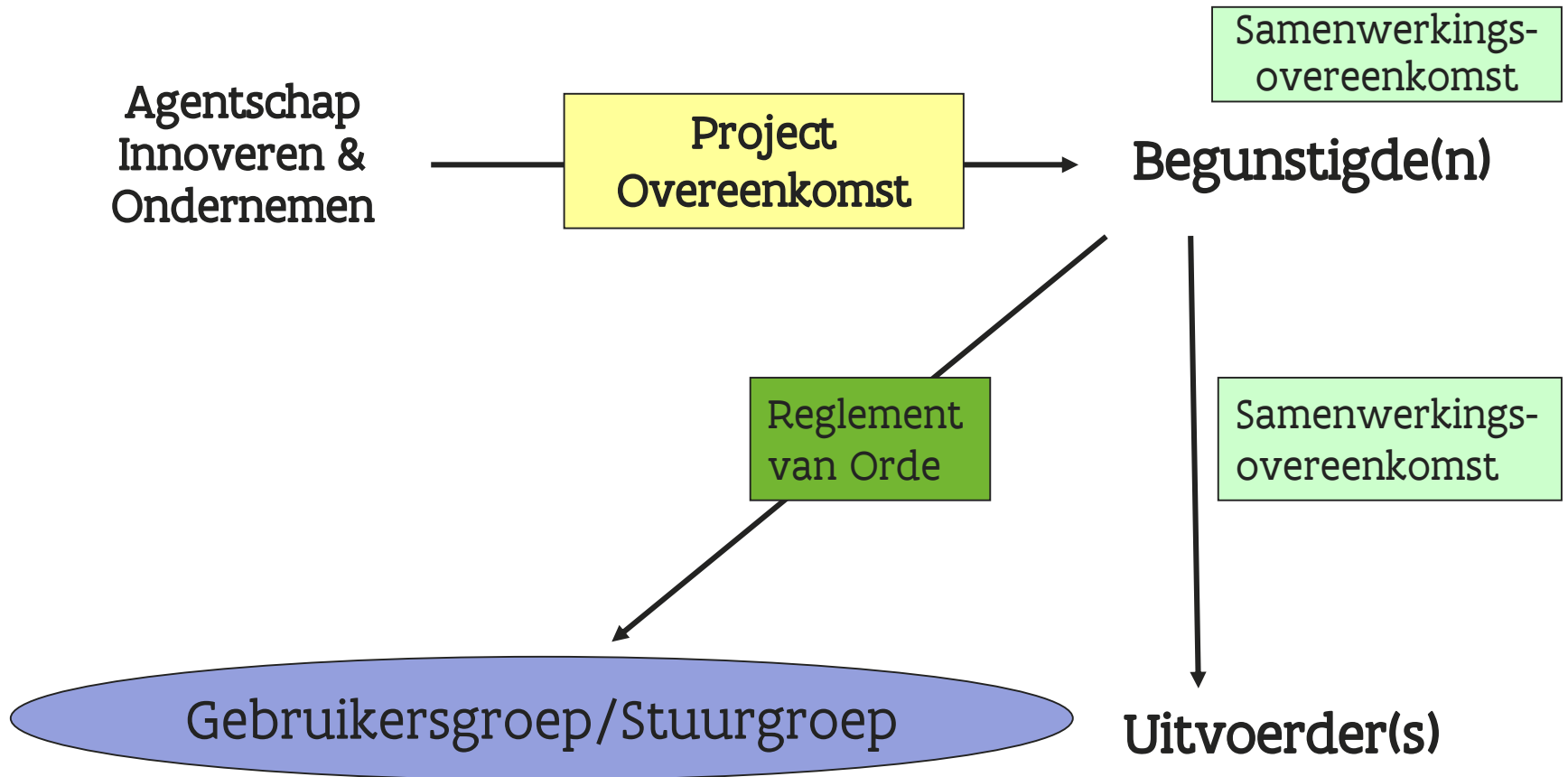


Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ Verwelkoming
- ✓ Wat willen we bereiken met de projecten?
- ✓ **Overeenkomsten**
(project specifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ Projectuitvoering en -opvolging
 - ❖ Uitgangspunten
 - ❖ Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)
 - ❖ 6-maandelijks voortgangsverslag
 - ❖ Jaarlijks voortgangsverslag
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - ❖ Financiële status en cofinanciering
 - ❖ Tussentijds verslag
 - ❖ Eindverslag
 - ❖ Overzicht verslaggevingsmomenten

Infosessie uitvoering & opvolging

Projectspecifieke voorwaarden/samenwerking



Infosessie uitvoering & opvolging

Projectspecifieke voorwaarden (=project overeenkomst)

Bestaat uit 2 delen :

1. Algemene voorwaarden → op website

2. Projectspecifieke voorwaarden:

- ❖ papieren documenten ter ondertekening door het agentschap en de begunstigde(n): 1 exemplaar ondertekend door alle partijen naar het agentschap terugsturen
- ❖ tabel leverbaarheden en streefwaarden voor de KPI's: als bijlage bij de projectspecifieke voorwaarden

Infosessie uitvoering & opvolging

Projectspecifieke voorwaarden (=project overeenkomst)

Opmaak projectspecifieke voorwaarden:

1. Inlichtingsfiche in eLoket^(*) nakijken:

- ❖ Administratieve gegevens
- ❖ Startdatum van het project
- ❖ Feitelijke onjuistheden in KPI's en leverbaarheden (leverbaarheden niet voor VIS-TRIV)

2. **Finaliseer** de inlichtingsfiche in de webtool

3. Het agentschap doet nodige aanpassingen en stuurt projectspecifieke voorwaarden (=overeenkomst) uit

^(*) online webapplicatie voor de rapportering

Infosessie uitvoering & opvolging

Projectspecifieke voorwaarden (=project overeenkomst)

Betalingen

- ✓ Voorschot (B1) na ondertekening van de overeenkomst
- ✓ Voorschot (B2) na ontvangst van volgende documenten
 - ❖ Samenwerkingsovereenkomst(en) (indien van toepassing)
 - ❖ Verklaring gebruikersgroep/schuldvordering (template op website)
 - ❖ Publicatie projectfiche op Innovatienetwerk (www.innovatienetwerk.be)
- ✓ Daarna: jaarlijks voorschot (B3, B4...), laatste schijf na afsluiting (def. subsidie)
- ✓ Betaling aan de hoofdaanvrager, verantwoordelijk voor vergoeding andere uitvoerders
- ✓ Bijzondere voorwaarden zo snel mogelijk en binnen termijn bepaald in overeenkomst



Infosessie uitvoering & opvolging

Samenwerkingsovereenkomsten

Wat?

- ✓ Contactgegevens van betrokken organisaties en projectidentificatie

- ✓ Afspraken omtrent :
 - ❖ uit te voeren taken en opleveringen van het project, overleg en verslaggeving aan het agentschap
 - ❖ bevoegdheden (wie rapporteert, wie roept gebruikersgroep bijeen...)
 - ❖ behandeling van vertrouwelijke informatie (incl. achtergrondkennis)
 - ❖ eigendomsrechten en gebruiksrechten
 - ❖ afspraken inzake publicaties & mededelingen
 - ❖ duur van de overeenkomst
 - ❖ aansprakelijkheden en geschillenregeling
 - ❖ ontbinding en vereffening

- Opladen in eRapporteringstool en dient door het agentschap goedgekeurd te worden!



Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ Verwelkoming
- ✓ Wat willen we bereiken met de projecten?
- ✓ Overeenkomsten (projectspecifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ **Projectuitvoering en -opvolging**
 - ❖ **Uitgangspunten**
 - ❖ Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)
 - ❖ 6-maandelijks voortgangsverslag
 - ❖ Jaarlijks voortgangsverslag
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - ❖ Financiële status en cofinanciering
 - ❖ Tussentijds verslag
 - ❖ Eindverslag
 - ❖ Overzicht verslaggevingsmomenten

Infosessie uitvoering & opvolging

Uitgangspunten

- ✓ Projectuitvoerders/gebruikers/stuurgroep aanmoedigen om projectverloop gestructureerd en actief op te volgen:
 - ❖ Stand van zaken van de leverbaarheden/mijlpalen?
 - ❖ In welke mate worden de doelstellingen gerealiseerd (KPI's)?
 - ❖ Financiële status?
 - ❖ Welke ondernemingen worden bereikt en met welk resultaat?
 - ❖ Is er een goede en regelmatige interactie met de gebruikers en de ruimere doelgroep?
 - ❖ Hoe staat de doelgroep tegenover het projectverloop?

- ✓ Risico-inschatting van het projectverloop door het agentschap

- ✓ Portfolio-analyse, resultaten/effecten op programmaniveau



Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ Verwelkoming
- ✓ Wat willen we bereiken met de projecten?
- ✓ Overeenkomsten (projectspecifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ **Projectuitvoering en -opvolging**
 - ❖ Uitgangspunten
 - ❖ **Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)**
 - ❖ 6-maandelijks voortgangsverslag
 - ❖ Jaarlijks voortgangsverslag
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - ❖ Financiële status en cofinanciering
 - ❖ Tussentijds verslag
 - ❖ Eindverslag
 - ❖ Overzicht verslaggevingsmomenten

Infosessie uitvoering & opvolging

Interactie met de doelgroep



Infosessie uitvoering & opvolging

Interactie met de doelgroep

Functionele gebruikersgroep

- ✓ Actief en Betrokken
- ✓ Representatieve vertegenwoordiging van de doelgroep + waarnemer van het agentschap
- ✓ Reglement van Orde (RvO)
- ✓ Essentieel om goed op de hoogte te zijn van de mening van de bedrijven/sectorvertegenwoordigers over het projectverloop en over de mogelijke toepassing van de projectresultaten in hun onderneming/sector
- ✓ Voor verzamelen van gerichte feedback vanuit de gebruikersgroep/stuurgroep werd een hulpmiddel ontwikkeld (GebruikersPoll)

Reglement van Orde

- Verduidelijkt de rol en werking van de gebruikersgroep
- Verduidelijkt de rechten en plichten van de leden
- Leden die een bijdrage leveren in de cofinanciering (engagement betaling)
- Verklaring van de projectcoördinator → Agentschap Innoveren en Ondernemen



template beschikbaar (website)
alle leden dienen dit document te ondertekenen

Er kunnen steeds nieuwe leden toetreden tot de gebruikersgroep, aan dezelfde voorwaarden

Infosessie uitvoering & opvolging

Interactie met de doelgroep

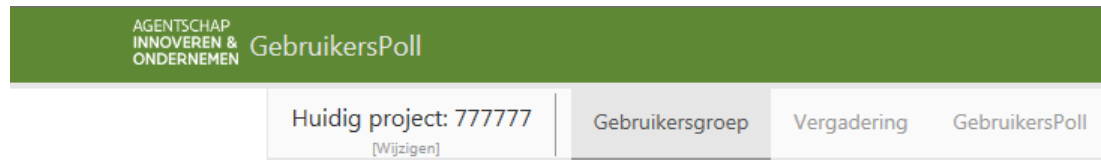
Gebruikerspoll (leden gebruikersgroep/stuurgroep)

- ✓ bevraging na elke vergadering van de gebruikersgroep/stuurgroep (sensibiliseren/informeren leden)
- ✓ automatisch gekoppeld aan registratie aanwezigheden gebruikersgroep/stuurgroep
- ✓ gebruiksvriendelijk, vergt weinig tijd van gebruikers/uitvoerders
- ✓ geaggregeerde resultaten naar projectuitvoerders

GEBRUIKERS
Relevantie van het project voor de gebruiker
Projectverloop en behaalde projectresultaten
Tevredenheid over ruimte en overleg binnen de gebruikersgroep
Tevredenheid over de behandelde punten tijdens de gebruikersgroep
Verwachtingen in verband met de toepassingen van de projectresultaten door de gebruiker

Infosessie uitvoering & opvolging

Interactie met de doelgroep



Projectgegevens

Projectgegevens: hier kan u enkel gegevens bekijken en eventueel een ander project waarvoor u ook verantwoordelijk bent selecteren

Gebruikersgroep: hier vult u de (contact)gegevens in van de leden van uw gebruikersgroep/stuurgroep

Vergaderingen: hier maakt u vergaderingen aan en registreert u de aanwezigheden

GebruikersPoll: hier kan u als projectuitvoerder de feedback van de gebruikers/stuurgroepleden bekijken

Infosessie uitvoering & opvolging

Interactie met de doelgroep

Leden

Sleep hier een kolomhoofding om te groeperen

Actief	Organisatie	Contactpersoon	Emailadres	Telefoon	Waarnemer	
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	itw	sbo-tje gezondheid	sbotje@iwt.de	12345678	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	testorg	Test Testermans	test@zjos.bb	+32123123	<input type="checkbox"/>	

 ACTIEF WIJZIGEN

U kan het ONDERNEMINGSNUMMER van een onderneming of organisatie opzoeken via de link naar de kruispuntbank (<http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoekwoordenform.html>)

Infosessie uitvoering & opvolging

Interactie met de doelgroep

Vergaderingen

Sleep hier een kolomhoofding om te groeperen

Organisatie	Contactpersoon	27-8-2012	28-8-2012	1-10-2012	27-3-2014	
itw	sbo-tje gezondheid	⊘	⊘	⊘	✖	
testorg	Test Testermans	✔	✔	✔	✔	

Legende	
✔	Aanwezig
✖	Afwezig
➔	Verontschuldigd
⊘	nvt
⊘	Niet actief

Infosessie uitvoering & opvolging

Interactie met de doelgroep

- Responsabiliseren van de leden van de gebruikersgroep/stuurgroep
 - ✓ Voldoende informeren over de opzet en het doel van de bevraging
 - ✓ Motiveren om mee te werken aan de bevraging
 - ✓ Voldoende feedback geven over de resultaten van de bevraging (bespreken op volgende gebruikersgroep vergadering)

- Best zo snel mogelijk na afloop van de vergadering de aanwezigheden ingeven en bevraging uitsturen

- Beknopte handleiding 'GebruikersPoll' achter de help-knop

- Verslagen gebruikersgroep/stuurgroep (min. 2 per jaar) opladen in eRapporteringstool

Online Gebruikerspoll

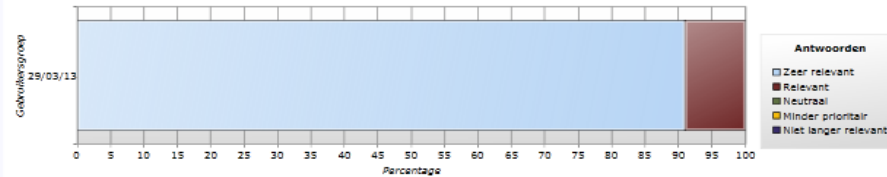
- ✓ In welke mate is het **onderwerp** van het project (nog steeds) **relevant** voor uw onderneming
- ✓ Hoe scoort u het **projectverloop** en de tot nu toe behaalde **projectresultaten** in functie van de te bereiken **doelstellingen**?
- ✓ Hoe tevreden bent u **over de ruimte** voor **interactie** en **sturing** door de ondernemingen (gebruikers) binnen het project?
- ✓ Hoe tevreden bent u met de behandelde punten in de **gebruikersgroepvergaderingen**?
- ✓ Hoe hoog scoort u de (mogelijke) **toepassing van concrete, bruikbare resultaten** bij uw **eigen onderneming** (of uw ledenbedrijven) op korte termijn?



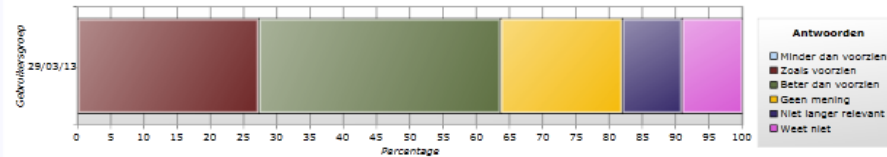
GebruikersPoll [Save to DOCX](#)

Vergadering	Aanwezigheden	Aanwezigheidsratio	Reponse Rate
29/03/2013	21	75 %	55 %

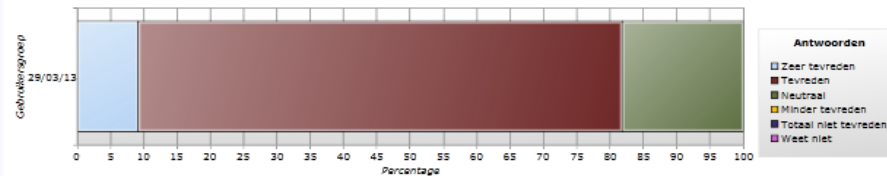
Vraag 1: In welke mate is het project nog steeds relevant voor uw onderneming



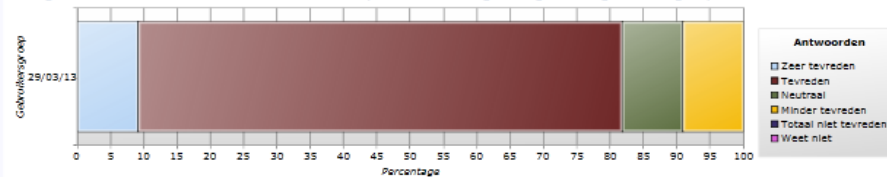
Vraag 2: Hoe scoort u het projectverloop en de tot nu toe behaalde projectresultaten in functie van de te bereiken doelstellingen



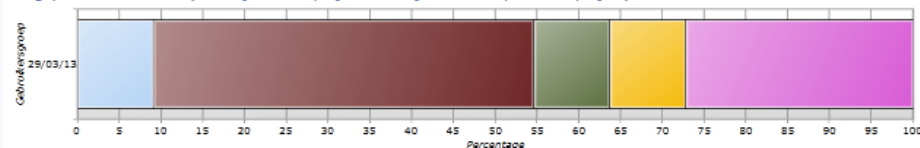
Vraag 3: Hoe tevreden bent u over de ruimte voor overleg en sturing door de ondernemingen binnen het project



Vraag 4: Hoe tevreden bent u met de behandelde punten in de vergadering van de gebruikersgroep



Vraag 5: In welke mate verwacht u dat de projectresultaten bij uw eigen onderneming (of uw ledenbedrijven) op korte termijn toegepast zullen worden (KT is tijdens het project of < 1 jaar na afloop van het project)



- Resultaten worden al toegepast
- De resultaten zullen wellicht binnen het jaar na afloop van het project worden toegepast
- Resultaten blijken tot op heden niet bruikbaar voor mijn onderneming (of uw ledenbedrijven) op kt maar mits bedrijfsspecifiek onderzoek zal dit in de toekomst wel
- Resultaten blijken tot op heden niet bruikbaar voor mijn onderneming (of uw ledenbedrijven)
- Weet niet



Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ Verwelkoming
- ✓ Wat willen we bereiken met de projecten?
- ✓ Overeenkomsten (projectspecifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ **Projectuitvoering en -opvolging**
 - ❖ Uitgangspunten
 - ❖ Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)
 - ❖ **6-maandelijks voortgangsverslag**
 - ❖ Jaarlijks voortgangsverslag
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - ❖ Financiële status en cofinanciering
 - ❖ Tussentijds verslag
 - ❖ Eindverslag
 - ❖ Overzicht verslaggevingsmomenten

Infosessie uitvoering & opvolging

Voortgangverslag

6-maandelijks statusrapport (*checklist*)

- ✓ Laat het agentschap toe snel inschatting te maken van het globale projectverloop
- ✓ Toelichting vereist bij afwijking
- ✓ Meldingen? → bijsturen indien nodig



Infosessie uitvoering & opvolging

Voortgangsverslag

VOORTGANGSVERSLAG <i>Laat ons toe om het globale projectverloop te volgen met een minimum aan administratie</i>	
Inhoudelijk verloop van het project (planning, mijlpalen, leverbaarheden)	
<input type="checkbox"/>	zoals voorzien
<input type="checkbox"/>	kleine afwijking met beperkte invloed
<input type="checkbox"/>	grote wijziging
Interactie met de doelgroep (o.a. via de gebruikersgroep)	
<input type="checkbox"/>	goed (positief, interesse stijgt)
<input type="checkbox"/>	neutraal (interesse constant)
<input type="checkbox"/>	zwak (interesse daalt)
Haalbaarheid van het innovatiedoel (KPIs, doelstellingen)	
<input type="checkbox"/>	zoals voorzien
<input type="checkbox"/>	kleine afwijking met beperkte invloed
<input type="checkbox"/>	grote wijziging
Inzet van de middelen (financieel, menskracht, cofinanciering)	
<input type="checkbox"/>	zoals voorzien
<input type="checkbox"/>	kleine afwijking met beperkte invloed
<input type="checkbox"/>	grote wijziging
Gewijzigde externe omstandigheden of wijzigingen bij de begunstigen of uitvoerders	
<input type="checkbox"/>	geen
<input type="checkbox"/>	kleine wijziging met beperkte invloed
<input type="checkbox"/>	grote wijziging



Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ Verwelkoming
- ✓ Wat willen we bereiken met de projecten?
- ✓ Overeenkomsten (projectspecifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ **Projectuitvoering en -opvolging**
 - ❖ Uitgangspunten
 - ❖ Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)
 - ❖ 6-maandelijks voortgangsverslag
 - ❖ **Jaarlijks voortgangsverslag**
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - ❖ Financiële status en cofinanciering
 - ❖ Tussentijds verslag
 - ❖ Eindverslag
 - ❖ Overzicht verslaggevingsmomenten

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag

Jaarlijks voortgangsverslag = projectbarometer en specifieke aanvullingen:

- Status vooropgestelde leverbaarheden
- Status performantie-indicatoren (KPI's)
- 1-op-1 bereik (beperkt voor VIS/TR_{iv})
- Collectief bereik
- Toelichtingen
- Succesverhalen/relevante cases
- Prestatietabel

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag

6-maandelijks voortgangsverslag MET specifieke aanvullingen:

- Projectuitvoerders geven de status aan van de vooropgestelde leverbaarheden en performantie-indicatoren (KPI's):
- Twee types leverbaarheden:
 - ✓ projectspecifieke kennisontwikkeling (output, volgend uit projectactiviteiten)
 - ✓ collectieve kennisoverdracht (grotere schaal verspreiding van de projectspecifieke kennisontwikkeling)
- Leverbaarheden worden ondergebracht in categorieën die gelijklopen over de programma's heen (*niet bij VIS/TR_{iv}*)
- Geen uitvoerige beschrijving van de uitgevoerde activiteiten

....wees pragmatisch....



Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag

Categorieën 'projectspecifieke kennisontwikkeling':

- ✓ X.1) Nieuwe of verbeterde componenten/samenstellingen van (complexe) systemen of processen (codes, scripts, algoritmes, parameters, molecules,...)
- ✓ X.2) Proof of concept (radicaal) vernieuwende technologie of methodologie
- ✓ X.3) Proof of concept (radicaal) vernieuwend product, proces, dienst
- ✓ X.4) Proof of concept nieuwe software, (simulatie)tool of model
- ✓ X.5) Nieuw/aangepast/verbeterd product, proces, dienst
- ✓ X.6) Nieuw/aangepaste/verbeterde technologie/technieken of methodologie
- ✓ X.7) Nieuw/aangepaste/verbeterde software, (simulatie)tool of model
- ✓ X.8) Prototypes en testopstellingen (inclusief bedrijfscases)
- ✓ X.9) Gevalideerde (en/of gestandaardiseerde) tests, methodes, diagnose, therapie, parameters,...
- ✓ X.10) Uitsluitel verwerven over economische haalbaarheid
- ✓ X.11) Uitsluitel verwerven over technische haalbaarheid
- ✓ X.12) Uitsluitel verwerven over acceptatie/sociale haalbaarheid
- ✓ X.13) Uitsluitel verwerven over effectiviteit na vergelijken van bestaande technologieën; samenstellingen, parameters of methodes
- ✓ X.14) Roadmapping
- ✓ X.15) Realisatie DO-doelstelling

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag

Categorieën 'collectieve kennisoverdracht':

- Y.1) Wetenschappelijke publicaties
- Y.2) Handboek/Cursus
- Y.3) Beleidsrapport (inclusief Beleidsadvies, -strategieën en/of –aanbevelingen)
- Y.4) Overige publicaties
- Y.5) Richtlijnen, procedures, handleidingen en codes van goede praktijk
- Y.6) Websites – databank
- Y.7) Event, workshops, seminars
- Y.8) Demonstraties

Extra bij TETRA-projecten:

- Y.9) Begeleiding van stage/thesis
- Y.10) Projectwerk met studenten
- Y.11) Nieuwe opleiding (generatie onderwijs, volwassenonderwijs, ...)

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag

Status leverbaarheden							
Categorie	Omschrijving*	Datum verwacht	Voorzien maar nog niet gestart	Volledig behaald	Lopend zoals voorzien	Lopend met vertraging	Vroegtijdig stopgezet
Projectspecifieke kennisontwikkeling							
X1	XXXXXXXXXX						
X1	XXXXXXXXXX						
X3	XXXXXXXXXX						
...						
Collectieve/generieke kennisoverdracht							
Y1	XXXXXXXXXX						
Y2	XXXXXXXXXX						

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag

In welke mate worden de projectdoelstellingen (*innovatiedoel*) gerealiseerd?

- ✓ Meten van succesvol verloop van het traject/project
- ✓ Beperkte set van relevante KPI's en streefwaarden
 - VIS-TR_{IV} → 1 opgelegde KPI # bedrijven die de 'innovatie, kennis of technologie' succesvol gebruiken/implementeren
 - LA-TR → 4 opgelegde KPI's en optioneel projectspecifieke kpi's (max. 2)
 - TETRA → 2 opgelegde KPI's en optioneel projectspecifieke kpi's (max. 2)

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag

Status Key Performance Indicatoren (KPI's)				
KPI	Bereikt	Verwacht	Cumulatief	Streefwaarden overeenkomst
KPI 1				
KPI 2				
(KPI 3)				
(KPI 4)				

Belangrijke afwijkingen van de vooropgestelde streefwaarden dienen toegelicht te worden

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag: opvolgen bereik

1 op 1 bereik

- ✓ Activiteiten met individuele bedrijven in het kader van het project
- ✓ Unieke identificatie a.d.h.v. ondernemingsnummer
- ✓ Rapporteren van type activiteiten én direct effect/resultaat voor de bedrijven
- ✓ Geen contractuele streefwaarden
- ✓ Gemeenschappelijke typologie van activiteiten/resultaten
- ✓ Niet alles is relevant voor VIS-TR_{IV}

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag: opvolgen bereik

Activiteiten	
A.1. Advies (niet relevant voor TETRA)	Analyses, bevestigingen, tests, audits en andere activiteiten die tot doel hebben een gemotiveerd advies te verstrekken met betrekking tot een specifieke probleemstelling in het innovatieproces van het bedrijf en/of de identificatie van mogelijke innovatie-opportunities. Dit zijn zaken die typisch in een klein rapport gegoten worden en/of waar een substantiële tijdsinvestering tegenover staat.
A.2. Validatie (niet relevant voor innovatievolgers en TETRA)	Activiteiten die tot doel hebben om, in een bedrijfscontext, kennis/methodologieën te testen, te demonstreren ter validatie en als hulpmiddel bij de doorstroming naar en de implementatie in de ruime doelgroep.
A.3. Begeleiding (niet relevant voor innovatievolgers)	Begeleiding bij de voorbereiding van een innovatieproject/traject in de onderneming, bij een bedrijfsinnovatiesteun-project, Europees project, project op eigen kracht.
A.4. Nazorg (niet relevant voor innovatievolgers)	Begeleiding (geen uitvoering!) vanaf de start van een innovatieproject/traject in de onderneming, bv. een bedrijfsinnovatiesteun-project, Europees project, project op eigen kracht.
A.5. Matching	Op een onderbouwde manier (men informeert zich grondig en begeleid waar nodig) een bedrijf in contact brengen met een andere organisatie voor oplossingen van een specifieke innovatievraag, zowel binnen en buiten het VIN als internationaal.
A.6. Specifieke activiteiten voor innovatievolgers	Typische specifieke activiteiten voor innovatievolgers - te specificeren door de uitvoerders.

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag: opvolgen bereik

Directe resultaten	
R.1. Directe toepassing van kennis/methode (<i>niet relevant voor TETRA</i>)	De aangereikte (nieuwe) kennis of methode wordt door het bedrijf toegepast en biedt direct een oplossing.
R.2. Opstart van LT-innovatieplan/strategie (<i>niet relevant voor innovatievolgers</i>)	De onderneming werkt een lange termijn innovatieplan en/of -strategie uit.
R.3. Start van een (gesubsidieerd) project (<i>niet relevant voor innovatievolgers</i>)	De onderneming start een gesubsidieerd innovatieproject (uitvoering, niet de aanvraag van subsidies) of start een intern project op eigen kracht.
R.4. Nieuwe samenwerking met een partner	De onderneming start een nieuwe, aantoonbare samenwerking met een partner.

Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag: opvolgen bereik

<i>Betrokken partner in het consortium</i>	<i>Naam Onderneming</i>	<i>Ondernemingsnummer</i>	<i>Type activiteit*</i>	<i>Direct Resultaat**</i>	<i>Organisatie naar wie wordt doorverwezen***</i>	<i>IWT - projectnummer****</i>	<i>Andere subsidies, bv EU****</i>
.xxx	xxxxx1	xxx-xxxx-xx1	A4	R3	NVT	NVT	
	xxxxx1	xxx-xxxx-xx1	A4	R4	VIGC	NVT	EFRO-xxxx
	xxxxx2	xxx-xxxx-xx2	A3	R3	NVT	XXXXX1	
	xxxxx3	xxx-xxxx-xx3	A3	R2	NVT	XXXXX2	
	xxxxx3	xxx-xxxx-xx3	A2	R4	FIT	NVT	
	Starter	Starter	A3		NVT	XXXXX3	

* Voor elke afzonderlijke activiteit (1 activiteit kan meerder contacten omvatten) en/of direct resultaat een nieuwe lijn;

** Er kunnen verschillende resultaten optreden of een resultaat kan evolueren over de tijd. Elk nieuw resultaat wordt geregistreerd via een nieuwe lijn;

*** Rapporteren op organisatieniveau;

**** Indien de activiteit of het resultaat te linken is aan een door de onderneming ingediend project, wordt het projectnummer in kwestie gerapporteerd. Indien er een link is met een Europees of ander project, geef dit dan ook aan via bv. een acroniem.



Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag: opvolgen bereik

- ✓ Activiteiten waar min 5 bedrijven bij betrokken zijn
- ✓ Studiedagen, workshops, seminaries, demonstraties of andere events die rechtstreeks verband houden met het uitvoeren van het Traject
- ✓ Rapporteren van het aantal deelnemende bedrijven
- ✓ Geeft een beeld van de ruimere doelgroep die bereikt/bewust gemaakt wordt
- ✓ Tevredenheidsanalyse wordt aanbevolen

<i>Datum</i>	<i>Naam/Omschrijving*</i>	<i>Partner **</i>	<i># bereikte ondernemingen</i>
xx-xx-20xx	xxxxx1	NVT	20
xx-xx-20xx	xxxxx2	VITO	10
xx-xx-20xx	xxxxx3	IC-OVL	15
xx-xx-20xx	xxxxx4	NVT	18

* Studiedagen, workshops, seminaries, demonstraties of andere (netwerking)events die rechtstreeks verband houden met het uitvoeren van een project en waarop minimaal 5 verschillende bedrijven aanwezig zijn.

** Organisatie waar eventueel mee wordt samengewerkt.



Infosessie uitvoering & opvolging

Jaarlijks voortgangsverslag: wat nog?

- Verslagen gebruikersgroep (gekoppeld aan vergaderingen)
- Toelichtingen (indien relevant)
- Succesverhalen of relevante cases
- Activiteitenoverzicht

*ingezette menskracht toegewezen aan 1 van de 5 vaste activiteitencodes: **PM:** Projectmanagement; **PN:** Platformwerking/netwerking; **OKV:** Onderzoeksactiviteiten/kennisverwerving/vertaling; **CK:** Collectieve kennisverspreiding; **AIO:** Activiteiten met individuele ondernemingen*

prestaties voor de periode..... tot.....			
type activiteit*	naam personeelslid	aantal gepresteerde mensmaanden in deze periode	cumulatief
	totaal		



Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ Verwelkoming
- ✓ Wat willen we bereiken met de projecten?
- ✓ Overeenkomsten (projectspecifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ **Projectuitvoering en -opvolging**
 - ❖ Uitgangspunten
 - ❖ Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)
 - ❖ 6-maandelijks voortgangsverslag
 - ❖ Jaarlijks voortgangsverslag
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - ❖ **Financiële status en cofinanciering**
 - ❖ Tussentijds verslag
 - ❖ Eindverslag
 - ❖ Overzicht verslaggevingsmomenten

Infosessie uitvoering & opvolging

Financiële status en cofinanciering

- ✓ Geen jaarlijkse financiële verslaggeving (kostenstaat), wel in 6-maandelijks voortgangsverslag financiële status aangeven – afwijkingen dienen toegelicht te worden !
- ✓ Bondig financieel overzicht bij tussentijds verslag (na 2 of 4 jaar)
- ✓ Financiële verslaggeving is onderdeel van het eindverslag, wordt gebundeld door projectcoördinator of kan individueel aangeleverd worden.
- ✓ Welke kosten zijn aanvaardbaar: zie kostenmodel en handleiding programma
- ✓ Excel-template ter beschikking voor financieel eindverslag (*website*)
- ✓ Personeelskost (reële kost, gestaaft met loonfiches) + overige kost (max. 40.000 EUR/VTE, belangrijkste posten toelichten)

Infosessie uitvoering & opvolging

Financiële status en cofinanciering

- ✓ **TETRA:** 92,5% subsidie, financiering van resterende 7,5% via bijdragen van de doelgroepbedrijven
- ✓ **LA-trajecten:** 90% subsidie, financiering van resterende 10% via bijdragen van de doelgroepbedrijven
- ✓ **VIS-traject_{iv}:** 80% subsidie, cofinanciering vrij
- ✓ Status van de gerealiseerde cofinanciering + op welke manier de cofinanciering gerealiseerd werd *(bewijsstukken moeten voorgelegd kunnen worden)*

Infosessie uitvoering & opvolging

Financiële status en cofinanciering

- ✓ **verschuiving binnen budget projectpartner**
 - ❖ vrijheid middelen optimaal inzetten
 - ❖ verschuivingen tussen alle kostenrubrieken (personeel – overige kosten – onderaanneming)
 - ❖ goedkeuring bij eindafrekening
 - ❖ belangrijke verschuiving (> 10%) – melden adviseur

- ✓ **verschuivingen tussen projectpartners**
 - ❖ aanvragen/motiveren/cijfermatig onderbouwen
 - ❖ bij goedkeuring: addendum overeenkomst
 - ❖ aanpassen van Excel file



Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ Verwelkoming
- ✓ Wat willen we bereiken met de projecten?
- ✓ Overeenkomsten (projectspecifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ **Projectuitvoering en -opvolging**
 - ❖ Uitgangspunten
 - ❖ Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)
 - ❖ 6-maandelijks voortgangsverslag
 - ❖ Jaarlijks voortgangsverslag
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - ❖ Financiële status en cofinanciering
 - ❖ **Tussentijds verslag**
 - ❖ Eindverslag
 - ❖ Overzicht verslaggevingsmomenten

Infosessie uitvoering & opvolging

Tussentijdsverslag

- ✓ na 24 maanden (en 42 maanden voor projecten > 4 jaar)
- ✓ cf. jaarlijks voortgangsverslag
 - + zelfevaluatie afgelopen projectperiode (ev. bijstuurpunten)
 - + gedetailleerd werkplan volgende biënnale (doelstellingen met update activiteiten, leverbaarheden, KPI's/streefcijfers)
 - + eenvoudig financieel overzicht (totale aantoonbare personeel/werkingskost) + stand van zaken cofinanciering
 - + voor projecten > 4 jaar → inclusief bevraging doelgroep (als toets voor gebruik van de projectresultaten)



Infosessie uitvoering & opvolging

- ✓ Verwelkoming
- ✓ Wat willen we bereiken met de projecten?
- ✓ Overeenkomsten (projectspecifieke voorwaarden, samenwerkingsovereenkomsten)
- ✓ **Projectuitvoering en -opvolging**
 - ❖ Uitgangspunten
 - ❖ Interactie met de doelgroep (gebruikerspoll)
 - ❖ 6-maandelijks voortgangsverslag
 - ❖ Jaarlijks voortgangsverslag
 - ❖ Leverbaarheden/performance-indicatoren
 - ❖ Opvolgen van bereik
 - ❖ Financiële status en cofinanciering
 - ❖ Tussentijds verslag
 - ❖ **Eindverslag**
 - ❖ Overzicht verslaggevingsmomenten

Infosessie uitvoering & opvolging

Eindverslag

cf. Voortgangsverslag

- ✓ Toelichting behaalde projectresultaten
- ✓ Toelichting aanwending projectresultaten bij de doelgroep
- ✓ Verantwoording van de gemaakte kosten (financieel verslag + cofinanciering)

Infosessie uitvoering & opvolging

Verlaggevingsmomenten

NAAM	WANNEER	WAT
Projectfiche	Voor opmaak overeenkomst/na goedkeuring	Checken projectgegevens
Aanmelden op VIN website	Start project en einde project	
Reg. van orde/verklaring gebruikersgroep	Binnen 4 maanden na overeenkomst	
Projectbarometer	6, 18 en 30 maanden	Status project
Voortgangsverslag	12 en 36 maanden	Status Leverbaarheden en KPIs Bereik en directe resultaten Prestatietabel
Tussentijdsverslag	24 (42) maanden	go/no go
Eind- en financieel verslag	48 maanden	

Infosessie uitvoering & opvolging

To remember...

- verslagen opladen via eLoket: eRapporteringstool
- Gebruikersbevraging via eLoket: GebruikersPoll
- communicatie/vragen in verband met project:
 - programmamailbox: landbouw@vlaio.be; tetra@vlaio.be; vis@vlaio.be
- technische ondersteuning (IT)
 - GebruikersPoll: gebruikerspoll@vlaio.be
 - eRapportering: eloket@vlaio.be

**...aartzel nooit om iets te vragen
of te melden!!!**