

Aanvraagdocument Onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten

 Annex Chips-projecten / Part C

Versie 2025

**GUIDING TEMPLATE FOR PART C**

Applicatie

Deze Part C moet door elke Vlaamse participant opgemaakt worden. Hierbij referentie naar de Chips-JU Guide for applicants voor volledige informatie. Deze template moet beschouwd worden als een gids. **Het document moet opgeladen worden in het Electronic Proposal Submission System (EPSS)**

Bij het invullen, volg onderstaande directieven:

* De aanvraag Part C is bij voorkeur in het **Nederlands**.
* **Het innovatiedoel 2.1 moet in het Nederlands geformuleerd (verplicht)**
* De informatie in de aanvraag moet afdoende zijn om VLAIO toe te laten het project naar bedrijfseigen doelstellingen & impact te beoordelen. Referenties naar Part A en Part B van de Chips-JU-aanvraag mogen gebruikt worden om herhaling te vermijden. Hierbij wordt een beknopt document nagestreefd.
* Tijdens de verwerking van de aanvraag, na de Chips-JU Full Project Proposal sluitingsdatum, kan VLAIO additionele informatie vragen. VLAIO kan de participatievraag onontvankelijk verklaren als de initiële informatie in de Part C als onvoldoende beoordeeld wordt.
* Een draft Part C (ter informatie, niet ter beoordeling) kan vóór de Chips-JU Project Outline sluitingsdatum in parallel gestuurd worden naar ann.monte@vlaio.be & francis.deprez@vlaio.be (om Vlaamse begeleiding toe te laten).
* Een Part C wordt best vóór de Chips-JU Full Project Proposal sluitingsdatum in parallel gestuurd naar ann.monte@vlaio.be & francis.deprez@vlaio.be (om Vlaamse beoordeling toe te laten).

De Part C template dient niet strikt gevolgd te worden (bijvoorbeeld naar layout), **maar de sequentie en de inhoud van de gegevens dient gerespecteerd.**

Application

This Part C needs to be completed by each of the Flemish partners. Please refer to the Chips-JU Guide for applicants for the full information. This template only serves as a guiding aid. The documents need to be **submitted through the Electronic Proposal Submission System (EPSS)**.

When completing the application, follow the guidance below:

* The application is by preference completed in **Dutch**.
* **The innovation goal 2.1 needs to be formulated in Dutch (compulsory)**
* The information provided in the application needs to be adequate to allow Flanders Innovation & Entrepreneurship (VLAIO) to assess the project and its impact (valorisatie). Reference to parts A and B of the Chips-JU Full Project Proposal (FPP) rather than copying is recommended in order to get a concise document.
* In the course of processing the application after the Chips-JU Full Project Proposal submission date, VLAIO may request additional information. However, VLAIO may declare the project contribution ineligible if initially supplied information is inadequate.
* A draft Part C (for information only, not for assessment) can be sent by Chips-JU Project Outline closing in parallel to ann.monte@vlaio.be & francis.deprez@vlaio.be (for full Flanders guidance and public service)
* A Part C should be sent by Chips-JU Project Full Proposal closing in parallel to ann.monte@vlaio.be & francis.deprez@vlaio.be (for full Flanders assessment)

You may complete this template for part C in your own layout, if preferred, but **the sequence and topics need to be respected**.

# Algemene informatie

|  |
| --- |
| *De algemene informatie bestaat uit* ***basisinformatie over het project en uw*** *bedrijf, en dient als link met de FPP applicatie.* |
| 1.1PROJECT  |
| *Acroniem:* *Titel:**EPSS Proposal nummer:* |
| 1.2 PARTNER |
| Naam: Partner nummer in de FPP: |
| 1.3 CONTACTPERSONEN (VOOR DE PROJECTPARTNER) |
| Naam & functie van de **rechtsgeldige vertegenwoordiger**:E-mail:Telefoon (en/of GSM):*Bij een gesteund project wordt bij de opstelling van de subsidiebeslissing met het Fonds Innoveren en Ondernemen de rechtsgeldige vertegenwoordiger vermeld.*  |

|  |
| --- |
| *De hier gevraagde gegevens dienen om een* ***bedrijfsprofiel op te stellen*** *en na te gaan of het bedrijf in het algemeen over voldoende middelen beschikt om het project uit te voeren. Het is de bedoeling dit profiel eenmaal aan te maken en bij latere projectaanvragen te actualiseren.**Het is zeker toegelaten te verwijzen naar bestaande informatiebronnen zoals jaarverslagen, website e.d. maar duid in dat geval zorgvuldig aan waar de VLAIO-adviseur de gevraagde informatie kan vinden.* |
| 1.4 ALGEMENE BEDRIJFSGEGEVENS |
| **Officiële naam van het bedrijf:** |
| **Ondernemingsnummer:** |
| **Maatschappelijke zetel:** |
| **Adres exploitatiezetel:**  |
| **Rekeningnummer***:* *Vermeld hier het rekeningnummer waarop in geval van toekenning de steun kan gestort worden* *IBAN:* *BIC:* |

|  |
| --- |
| Naam & functie van de **contactpersoon voor financiële informatie**:E-mail:Telefoon (en/of GSM): |
| **Huidig aantal werknemers:**  |
| **Jaar van oprichting:**  |
| 1.5 BELANGRIJKE BEDRIJFSECONOMISCHE VERANDERINGEN VAN DE LAATSTE TWEE JAAR |
|  |
| 1.6 PRODUCTEN EN MARKTPOSITIE |
|  |

|  |
| --- |
| 1.7 JAARVERSLAGEN |
| *In ANNEX toe te voegen in de parallelle VLAIO-indiening aan* *ann.monte@vlaio.be & francis.deprez@vlaio.be*  |
| 1.8 AANDEELHOUDERSCHAP EN PARTICIPATIES |
| *In ANNEX toe te voegen in de parallelle VLAIO-indiening aan* *ann.monte@vlaio.be* *&* *francis.deprez@vlaio.be*Voor niet-beursgenoteerde bedrijven: geef per aandeelhouder: **naam** en **% van de aandelen**. Indien het een rechtspersoon betreft, dient naast de naam ook het **ondernemingsnummer** opgegeven te worden. |
| 1.9 OVERZICHT VAN VROEGERE OVERHEIDSSTEUN |
| *In ANNEX toe te voegen in de parallelle VLAIO-indiening aan* *ann.monte@vlaio.be* *&* *francis.deprez@vlaio.be**Geef een overzicht van de* ***steun van de laatste drie jaar*** *op* ***Vlaams*** *(met uitzondering van de steun toegekend door het VLAIO),* ***Belgisch*** *en* ***Europees*** *niveau.* |

# Innovatiedoel (specifiek voor de Vlaamse projectpartner)

In dit deel geef je kernachtig de doelstellingen weer van je project, alsook de verwachte impact van de resultaten. Dit deel maakt onderdeel uit van de steunovereenkomst en zal na afloop van het project gebruikt worden om na te gaan in welke mate de vooropgestelde doelen werden bereikt. Daarom moet de samenvatting **op zichzelf leesbaar zijn** en is het noodzakelijk dat de doelstellingen Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden (SMART) zijn. Merk op dat de steunovereenkomst een middelenverbintenis is en geen resultaatsverbintenis.

BELANGRIJK! Indien het aanvraagdocument van het project in het Engels wordt ingediend, moet de samenvatting (max. 1 pagina) zowel in het Nederlands als in het Engels opgemaakt worden.

Bouw deze samenvatting als volgt op:

Algemeen doel

Beschrijf eerst in enkele zinnen de algemene doelstelling van het internationale / interregionale project. Beschrijf vervolgens in een paar zinnen wat de doelstellingen van je bedrijf voor het huidige project zijn. Beschrijf hiertoe in een paar zinnen waar je naar streeft met je project. Welke kennisopbouw beoog je in dit project? Geef de essentie van je beoogde innovatie op niveau van product, proces en/of dienstverlening.

Concrete doelen en criteria

Waar wil je staan met de uitwerking van je innovatie na dit project? Geef concrete en toetsbare resultaten die je wil behalen (SMART). Vermeld bij voorkeur kwantitatieve streefwaarden, eisen, criteria en normen, waarmee je op het einde van het project zal bepalen in welke mate de verwachte resultaten bereikt werden. Indien je met je project een maatschappelijke impact beoogt, dient hier ook een specifieke maatschappelijke doelstelling te worden opgenomen.

Impact

Ervan uitgaande dat de beoogde resultaten gehaald worden, beschrijf bondig hoe je bedrijf de resultaten gaat exploiteren (verbetering van een bestaand product, nieuw product, verbeterd proces, …). Beschrijf de impact op je bedrijf (of indien relevant de Vlaamse vestiging): nieuwe activiteit, uitbreiding/behoud van een hoofdactiviteit/deelactiviteit, …. Kwantificeer ook de totaal beoogde economische valorisatie van de resultaten op Vlaams niveau.

Indien de impact gebaseerd is op tewerkstelling en investering, dient de totaal toegevoegde waarde voor Vlaanderen in de valorisatieperiode van het project dient minimaal 10 keer het subsidiebedrag te bedragen (die standaard berekend wordt op een valorisatieperiode van 5 jaar en start bij het einde van het project).

Indien de impact gebaseerd is op een toename in arbeidsproductiviteit, wordt minimaal een groei van 50% in arbeidsproductiviteit verwacht 5 jaar na afloop van het project.

Indien je project een maatschappelijke meerwaarde creëert, gelieve dit dan ook hier kort aan te geven.

Indien verschillende bedrijfspartners betrokken zijn, beschrijf dan de impact per partner.

# Motivering van het onderzoeks-, ontwikkelingsgehalte

Voor onderzoeksprojecten: geef aan voor de werkpakketten waarbij je betrokken bent welke (of indien relevant: projectdelen) onderzoek zijn en welke ontwikkeling[[1]](#footnote-1) zijn.

Voor zowel ontwikkelings- als onderzoeksprojecten: beschrijf de uitdagingen en risico's met betrekking tot de taken die je uitvoert in de verschillende werkpakketten waarbij je betrokken bent. Leg uit in welke mate nieuwe kennis, O&O-activiteiten, inzichten en vaardigheden worden opgebouwd. Voor ontwikkeling moet het onderscheid t.o.v. engineeringactiviteiten, routinematige verbeteringen en implementatie gemotiveerd worden.

De beschrijving van de motivering van het onderzoeks-, ontwikkelingsgehalte wordt beperkt tot 1 pagina.

# Valorisatie-informatie

In deze rubriek vragen we hoe de realisatie van dit project waarde zal creëren voor de Vlaamse bedrijfspartners en voor Vlaanderen.

## 2.1 Strategisch belang van het project voor de onderneming

Geef het ruimere strategisch belang van het project voor de onderneming aan. Situeer in grote lijnen de positie van de onderneming op dit terrein ten opzichte van andere ondernemingen en kennisspelers.

Beschrijf en onderbouw hoe het project voor de onderneming een verschil kan betekenen en onderbouw dit. Positioneer het project indien nodig in een ruimere industriële O&O/innovatiestrategie.

## 2.2 Meerwaarde van de projectresultaten voor de onderneming

Verduidelijk hoe de beoogde kennisopbouw binnen dit project kan omgezet worden in concrete innovaties/resultaten, die een duidelijk competitief voordeel opleveren voor de onderneming. Beschrijf deze concrete innovaties/resultaten. Hoe en in welke mate zullen ze bijdragen tot de verdere ontwikkeling (groei, behoud, diversificatie, transitie naar andere businessmodellen/activiteiten/platformen, doorbraakinnovaties) van de onderneming (eventueel op langere termijn)? Indien relevant, hoe zullen de resultaten bijdragen tot de beoogde maatschappelijke meerwaarde?

**Enkel voor grote bedrijven (GO):** kader het project in de roadmap op bedrijfsniveau, waarbij de volgende onderwerpen aan bod moeten komen:

* Inbedding in het Vlaamse ecosysteem: structurele samenwerkingen met kennisinstellingen en kmo’s.
* Strategische roadmap van de Vlaamse vestiging. Deze moet aansluiten bij de beleidsprioriteiten: Energie/klimaat, Circulaire economie, Milieu, biodiversiteit en waterbeheer, Duurzame voeding en voeding strategieën, Mobiliteit en smart cities, Onderwijs en competenties en Gezondheid en zorg
* Stappen die het bedrijf (i.h.b. de Vlaamse vestiging) wil zetten op vlak van duurzaamheid.

## 2.3 Natraject

Bespreek de inspanningen (verdere O&O, implementatie-activiteiten, investeringen, …) die na het project (of parallel aan het project) nodig zijn binnen je bedrijf (en bij eventuele partners) tot de verwachte marktintroductie. Geef daarbij ook een inschatting van de verwachte termijn om daartoe te komen.

## 2.4 Valorisatie in Vlaanderen: economische impact

In deze paragraaf wordt een gekwantificeerde onderbouwing van de totaal verwachte economische impact in Vlaanderen gevraagd, gebaseerd op ofwel de verwachte tewerkstelling en investeringen in Vlaanderen ofwel de verwachte groei in arbeidsproductiviteit in Vlaanderen gedurende de valorisatieperiode. Deze **twee opties** kunnen niet gecombineerd worden.

### Optie 1 - Toegevoegde waarde voor Vlaanderen op basis van **tewerkstelling en investeringen**

Wanneer de toegevoegde waarde voor Vlaanderen gebaseerd is op tewerkstelling en/of investeringen wordt vereist dat deze totale economische impact minstens 10-maal de subsidie bedraagt (i.e. het behalen van een hefboom 10). De valorisatieperiode (= periode na het project waarin de projectresultaten toegepast en/of gecommercialiseerd worden) bedraagt standaard 5 jaar. Mits grondige motivatie kan een valorisatieperiode tot maximaal 10 jaar in acht genomen worden. Deze extra motivatie wordt meegenomen in de verdere evaluatie. Eventueel kan ook een valorisatieperiode minder dan 5 jaar beschouwd worden, opnieuw mits grondige motivatie.

### Optie 2 - Toegevoegde waarde voor Vlaanderen op basis van **groei in arbeidsproductiviteit**

Wanneer de toegevoegde waarde voor Vlaanderen gebaseerd is op groei in arbeidsproductiviteit moet vooreerst gemotiveerd worden waarom de krapte op de arbeidsmarkt het bedrijf niet toelaat om de impact te realiseren door tewerkstelling en/of investeringen. Er wordt vereist dat de arbeidsproductiviteit 5 jaar na het einde van het project minstens 50% hoger is dan de arbeidsproductiviteit bij aanvraag van het project. Indien de aangevraagde subsidie groter is dan €250.000, dient bovendien de cumulatieve extra Bruto Toegevoegde Waarde (BrTW) minstens 10 maal de subsidie te bedragen. Indien de subsidie kleiner is of gelijk aan €250.000 kan de cumulatieve extra Bruto Toegevoegde Waarde kleiner zijn dan het tienvoud van de subsidie. De valorisatieperiode voor projecten die inzetten op arbeidsproductiviteit ligt vast op 5 jaar en kan niet verlengd worden.

In het geval van multi-partner projecten dient elke bedrijfspartner afzonderlijk de impact van het project op de bedrijfsvoering te beschrijven en te kwantificeren. Hierbij kan één bedrijfspartner of een groep bedrijfspartners kiezen voor impact op basis van tewerkstelling en/of investeringen en kunnen de andere bedrijfspartners kiezen voor impact op basis van groei in arbeidsproductiviteit. Voor beide opties dient de minimale toegevoegde waarde behaald te zijn.

**De impact voor Vlaanderen** kan het best aangetoond worden in tabelvorm, waarvan [achteraan in dit aanvraagdocument voor elke optie een mogelijke tabelopbouw](#_Tabel_toegevoegde_economische) gegeven wordt.

Beschouw de valorisatieperiode na afloop van het project en beschrijf welke activiteiten in Vlaanderen zullen gebeuren (vervolg R&D, implementatie, commercialisatie) tot 5 jaar na het einde van het project. Welke positieve gevolgen zal dit voor Vlaanderen hebben (tewerkstelling, investeringen, groei in arbeidsproductiviteit, verankering, versterking van samenwerking met het Vlaams innovatie-ecosysteem, handhaving van de productie in Vlaanderen, versteviging van de positie van de Vlaamse vestiging in een internationaal bedrijf door bv. hoge innovatiecapaciteit, unieke know-how, ...)? **Onderbouw zo concreet mogelijk**.

Deze gegevens kunnen eventueel ook verwerkt worden onder de vorm van een tabel die de opbouw van de **business case** weergeeft[, een voorstel van tabel is achteraan te vinden in dit aanvraagdocument (inkomsten).](#_Conceptueel_voorbeeld_van)

## 2.5 Maatschappelijke impact

Indien jouw innovatie tot een maatschappelijke impact leidt, kan je deze hier verduidelijken.

Een project kan op verschillende domeinen een maatschappelijke impact bereiken. In het toelichtingsdocument vind je een niet-exhaustieve lijst van domeinen waar een potentiële maatschappelijke baat kan behaald worden. Geef aan in welk domein jouw project zich situeert, en onderbouw waarom.

Maak facultatief een inschatting/raming van de (wereldwijde) potentiële wereldwijde monetaire netto winst (gespaarde kosten en/of behaalde winsten) en, specifieer - indien van toepassing- wat dit betekent voor het Vlaams ecosysteem. Dit kunnen winsten of besparingen zijn op vlak van één of meerdere van de domeinen (zoals hierboven beschreven), die impact hebben op een brede doelgroep van stakeholders in Vlaanderen (ondernemingen, sociale sector, overheid of burgers).

Indien je project geen specifieke maatschappelijke impact heeft, dien je hier niets in te vullen. Projecten met een negatieve maatschappelijke impact komen niet voor steun in aanmerking.

## 2.6 Intellectuele eigendom

Kan je de resultaten beschermen? Wat is je strategie op vlak van intellectuele eigendom? Hou hierbij rekening met de mogelijke impact van het Europees octrooi met eenheidswerking - kortweg unitair octrooi of eenheidsoctrooi genoemd – dat vanaf 1 juni 2023 in werking trad.

In geval van samenwerking (met bedrijfspartners, onderzoeksinstellingen, onderaannemers): wat zijn de basisprincipes voor onderlinge afspraken? Geef hierbij toelichting bij onder meer eigendomsrechten op projectresultaten, gebruiksrechten op projectresultaten en/of nodige achtergrondkennis.

## 2.7 SWOT m.b.t. de valorisatiecase

Bespreek de sterke en zwakke punten van de aanvragende onderneming(en), alsook belangrijke externe factoren (markt, concurrentie, omgevingsfactoren, … zowel opportuniteiten als bedreigingen) met betrekking tot de valorisatie van het onderzoeksproject, en desgevallend verwante projecten. Geef ook aan hoe je daarop zal inspelen.

Bespreek welke maatregelen genomen worden op vlak van cybersecurity, zowel breder bekeken op bedrijfsniveau als specifiek voor de innovatie waarvoor steun aangevraagd wordt. Zaken die reeds tijdens het project, ter ondersteuning van de innovatie, meegenomen worden, dienen in het werkplan vermeld te worden.

# Belang van de steun

Waarom is Vlaamse steun belangrijk voor je project?

Onderbouw waarom dit project bedrijfsmatig moeilijk, niet of in mindere mate realiseerbaar is zonder financiële ondersteuning van VLAIO.

# Begroting voor de bedrijfspartner

|  |
| --- |
| ***De kosten*** *hier opgegeven zijn natuurlijk inschattingen maar het is toch van het grootste belang dat dit zo nauwkeurig mogelijk gebeurt. De wijze waarop de kosten van het project kunnen berekend worden (HorizonEurope kostenmodel) is in detail uiteengezet in de algemene HorizonEurope regeling.*  |
|  |
| 4.1 PROJECT-KOSTEN |
| **H2020-begroting (in te vullen onder NATIONAL GRANT in Chips-JU-aanvraag)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Participant | Country | (L)Directpersonnelcosts/€ | (X) PM (effort in person months) | (M)Other direct costs/€ | (N)Costs ofsub-contracting /€ | (O)Indirect Costs/€ | (P)Totalestimatedeligible costs/€(=L+M+N+O) | (R)Reimburse-ment rate (Chips-JU) | (Y) Total. grant / €(P\*VLAIO max. eligible percentage) | (Z) VLAIO Requestedgrant / € (Y-P\*R) |
| Enterprise | BE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 |

**Reimbursement rate: percentage can be different for each partner (to be filled in by partner)****Indirect costs: to be filled in by partner – no calculation****Opmerkingen:*** Geel-rode info is afwijkend ten opzichte van Europese formulering en tabellen
* Detail over directe grote directe kosten van subcontracting worden steeds in annex bijgevoegd aan VLAIO
* Onderzoeksinstellingen dienen te vermelden welke partners hun zullen co-financieren. Strategische Onderzoekscentra kunnen de optie ‘SOC’ aangeven.
 |



1. Het onderscheid tussen onderzoek en ontwikkeling wordt uitgelegd in het [toelichtingsdocument](https://www.vlaio.be/nl/media/668). [↑](#footnote-ref-1)