



**Vlaanderen**  
is ondernemen

# Strategisch basisonderzoek

TEMPLATE VOOR HET INDIENEN VAN EEN AANVRAAG VOOR EEN  
CSBO-PROJECT VOOR CLUSTERS  
Versie: augustus 2024

**Dit document legt uit hoe een aanvraag voor een cSBO-project met een primaire economische finaliteit moet ingevuld worden. Waar relevant dient steeds de link met de clusterstrategie en/of andere clusteractiviteiten gemaakt worden.**

Volgende documenten zijn van belang bij het voorbereiden van de aanvraag en zijn te raadplegen via de website ([Aanvraagprocedure projecten voor speerpuntclusters | VLAIO](#)) of te verkrijgen via uw accountmanager of via [clusters@vlaio.be](mailto:clusters@vlaio.be):

- Handleiding Strategisch Basisonderzoek voor clusters (versie januari 2023) met relevante achtergrondinformatie,
- Handleiding bij het kostenmodel (versie juli 2021) en de bijhorende Template projectbegroting (versie juli 2021),
- Andere documenten (bijv. Template extra clustercriteria, Rol onderzoeksorganisaties speerpuntclusters in ICON en cSBO, Checklist organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding).

U kunt steeds navragen bij uw accountmanager of u over de meest actuele versie van deze documenten en templates beschikt.

De aanvraag moet, **via de cluster, online met eID ingediend worden via de knop 'Aanvragen cluster strategisch basisonderzoek'** bij de [Aanvraagprocedure projecten voor speerpuntclusters | VLAIO](#). De ondertekening van de verklaringen gebeurt bij de online indiening.

Met al uw vragen over de indiening van de projectaanvraag kan u terecht bij uw accountmanager of bij VLAIO:

Postadres:

Vlaamse overheid

VLAIO

Koning Albert II-laan 15 bus 331

1210 Brussel

Fysiek kantoor:

Hoofdzetel VLAIO

Marie-Elisabeth Belpairegebouw

Simon Bolivarlaan 17

1000 Brussel

[clusters@vlaio.be](mailto:clusters@vlaio.be)

## De aanvraag

De aanvraag voor een cSBO-project bestaat uit 4 verschillende delen en 3 bijlagen :

- **Deel 1.** Projectfiche en projectsamenvatting (in het Engels -max 3 pagina's)
- **Deel 2.** Beschrijving van de beoogde valorisatie en kennistransfer (in het Engels – max. 25 pagina's)
- **Deel 3.** Wetenschappelijke projectbeschrijving (in het Engels – max. 30 pagina's)
- **Deel 4.** Expertise en track record van het consortium (in het Engels – max. 5 pagina's \* N met N=aantal deelnemende onderzoeksgroepen<sup>1</sup>)
- **Bijlage A** Administratieve gegevens, intentieverklaringen projectuitvoerders, intentieverklaring van de betrokken clusterorganisatie(s) en de projectsamenvatting in het Nederlands.
- **Bijlage B** Bijkomende staving van deel 2 (d.i. het valorisatiehoofdstuk) van het cSBO-voorstel : gemotiveerde brieven van bedrijven, eventuele bijkomende meer confidentiële valorisatieinformatie (bv. concept businessplan, details freedom-to-operate analyse).
- **Bijlage C** Excelfile met de projectbegroting. Er is een Excel-template beschikbaar om de begroting op te maken. Het gebruik ervan is verplicht.

Voor het opstellen van uw projectvoorstel zijn de volgende algemene punten van belang :

- Het opgegeven **maximaal aantal pagina's** voor de delen 1 tot en met 4 geldt inclusief de literatuur- en andere referenties en omvat normale A4 pagina's met lettertype "Calibri" minimaal size 11 of equivalent en redelijke marges. Het overschrijden van de maxima bij een projectvoorstel resulteert in de niet-ontvankelijkheid ervan! Hou er terdege rekening mee dat het om maxima gaat, en dat een goed cSBO-voorstel in de praktijk niet noodzakelijk deze maximale grens dient te benaderen.
- **Deel 1, deel 2, deel 3 en deel 4** van uw projectaanvraag zijn bestemd voor de externe deskundigen en worden bijgevolg **verplicht in het Engels** opgesteld.
- De **bijlagen A en B** zijn louter bestemd voor VLAIO en kunnen in het Nederlands of het Engels worden opgesteld met uitzondering van de projectsamenvatting in het Nederlands. Deze bijlagen worden in principe niet overgemaakt aan de externe experts. De projectsamenvatting in de bijlage A wordt verplicht in het Nederlands opgesteld en dient als essentiële basisinformatie voor het Fonds voor Innoveren en Ondernemen. Tevens vormt dit document de basis voor het opstellen van de steunovereenkomst bij een positieve beslissing. Gelieve deze Nederlandstalige projectsamenvatting zorgvuldig op te stellen in lijn met de overige delen van uw cSBO-projectvoorstel .
- Er worden geen andere bijlagen gevraagd dan de hierboven vermelde Bijlagen A (administratieve gegevens) en B (valorisatiegegevens). Niet-gevraagde bijlagen (zoals bijvoorbeeld wetenschappelijke addenda, cv's van onderzoekers) worden niet gebruikt in het evaluatieproces. De toevoeging van niet-gevraagde bijlagen kan resulteren in de niet-ontvankelijkheid van het projectvoorstel.
- Voor het opstellen van een cSBO-projectvoorstel is het essentieel om vroegtijdig te interageren met de transferdienst van uw kennisinstelling ( cfr. <http://www.ttoflanders.be> ).

---

<sup>1</sup> Voor een cSBO-consortium met vier deelnemende onderzoeksgroepen mag dit hoofdstuk bijgevolg max 20p. omvatten.

## Deel 1 Algemene gegevens : projectfiche en projectsamenvatting

Dit deel omvat maximaal 3 pagina's.

<b>1.1 Titel van het project.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Titel (kort, informatief en duidelijk)</li></ul>
<b>1.2 Basisgegevens</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Startdatum (ten vroegste de eerste dag van de maand volgend op de maand van indiening):</li><li>- Projectduur (typisch 2 jaar, uitzonderlijk 4 jaar):</li><li>- Totaal aangevraagde begroting:</li><li>- Totaal aangevraagde steun:</li><li>- Totaal aantal mm:</li><li>- Partners: <i>de opsomming van de deelnemende partners in het consortium en de namen van de promotoren of projectleiders (d.i. zonder verdere administratieve gegevens.)</i></li></ul>
<b>1.3 Samenvatting wetenschappelijke doelstellingen (max. 1 pagina)</b>
<p><i>Algemeen doel:</i></p> <p><i>Beschrijf in enkele zinnen waar het consortium met voorliggend project naar streeft. Het algemeen doel omvat dus de essentie van de beoogde product-, proces- of diensteninnovatie.</i></p> <p><i>Concrete doelen en criteria:</i></p> <p><i>Vermeld expliciet de deelresultaten die moeten bereikt worden op het einde van het project. Dit kan gaan zowel om nieuwe kennis/inzichten die moet verworven worden als om de oplossing van bepaalde problemen of concrete apparatuur, testopstellingen, modellen, ... die moet gerealiseerd worden.</i></p> <p><i>Vermeld per deelaspect de belangrijkste kwantitatieve en kwalitatieve streefwaarden, criteria, eisen en normen, aan de hand waarvan kan bepaald worden in welke mate de verwachte resultaten bereikt werden op het einde van het project.</i></p>
<b>1.4. Samenvatting mogelijke impact (valorisatie) max. 1 pagina</b>
<p><i>Beschrijf bondig de valorisatieperspectieven:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Welke toepassingen/sectoren worden beoogd?</i></li><li>- <i>Bijdrage tot de strategie en doelstellingen van de innovatiecluster(s)?</i></li><li>- <i>Welke mogelijke impact wordt voorzien?</i></li><li>- <i>Op welke termijn zullen resultaten kunnen toegepast worden door de bedrijven?</i></li><li>- <i>Op welke wijze zullen de resultaten getransfereerd worden naar bedrijven (bv. opzetten van bilaterale vervolg R&amp;D-trajecten, bedrijfsstages, licenties, ...)?</i></li><li>- <i>Welke bereidheid is er bij de bedrijven om aan de slag te gaan met de projectresultaten?</i></li><li>- <i>Beschrijf de IPR-strategie</i></li></ul>

*Hierna geeft u tevens de lijst van bedrijven die toegezegd hebben om toe te treden tot de begeleidingscommissie en samen te werken tijdens en na het project (indien van toepassing). Geef kort hun mogelijke rol in de valorisatieketen en hun bijdrage aan het project:*

*Bv.*

- *Bedrijf X (grondstofleverancier, 1.000 euro/jaar + testmateriaal);*
- *Bedrijf Y (technologieleverancier, kmo, 250 euro/jaar)*
- *Bedrijf Z (productontwikkeling, 1.000 euro/jaar + parallel lopende R&D-projecten)*

## Deel 2. Beschrijving van de beoogde valorisatie en kennistransfer

Dit deel omvat maximaal 25 pagina's.

*De beoordeling van het valorisatiehoofdstuk van een projectvoorstel strategisch basisonderzoek vormt een **essentiële dimensie bij de selectie**. Het is in deze beoordelingsdimensie dat het karakter van de "strategische onderzoeksinvestering" kan ingeschat worden naar potentiële toekomstige economische waardecreatie voor Vlaanderen. Dit vereist een voldoende uitgewerkt valorisatiehoofdstuk met in de mate van het mogelijke ook kwantitatieve indicaties, ook al zal de valorisatie zich slechts op termijn kunnen waarmaken*

*De opgave voor de indieners is om een optimaal valorisatietraject te concipiëren. Kernvragen hierbij zijn : Wat wens ik te valoriseren? Welke bedrijven komen in aanmerking voor transfer? Hoe pak ik de valorisatie aan, ook in functie van de clusterstrategie?*

*Essentieel is om uw argumentatie zo concreet mogelijk te maken in uw projectvoorstel. In bijlage B kunt u bijkomende ondersteunende informatie toevoegen zoals gemotiveerde interesse- en engagementsbetuigingen van de bedrijven die toetreden tot de begeleidingscommissie.*

### 2.1 Inpassing en noodzaak in de clusterstrategie en gedragenheid door de clusterleden

*Geef aan hoe dit projectvoorstel en de te verwachten resultaten bij de bedrijven aansluit bij de strategie/doestellingen van de betrokken cluster(s). Beschrijf ook hoe de positionering is ten opzichte van andere projecten van de clusters(s) en hoe de interactie met deze projecten zal plaatsvinden. Licht de noodzaak (belang en hoogdringendheid) van het project en de projectresultaten ten aanzien van de clusterstrategie toe.*

*In welke mate ondersteunen de clusterleden dit voorstel en zijn ze bereid en klaar om de projectresultaten op te nemen?*

*Beschrijf hierbij ook het proces van de totstandkoming van het projectvoorstel en van de aandacht die hierbij geschonken werd aan de valorisatiegerichtheid van het projectvoorstel en de interactiedynamiek met de gebruikers. Welke voorafgaande interacties met welke clusterleden (bedrijven) heeft u gehad bij de voorbereiding van uw projectvoorstel? Welke impact heeft dit gehad op de verdere totstandkoming van uw projectvoorstel?*

*Zijn er tijdens de uitvoeringsfase van het cSBO-project ook O&O-interacties en samenwerkingen voorzien met één of enkele clusterleden met een aantoonbare meerwaarde voor het cSBO-project? Gelieve dit eventueel verder te documenteren in Bijlage B*

### 2.2. Valorisatiepotentieel en valorisatiedoelstellingen van het project.

*Welke bestaande problemen of uitdagingen voor meerdere bedrijven wil u aanpakken? of/en Welke economische opportuniteiten kunnen ontstaan vanuit een vooropgestelde wetenschappelijke doorbraak?*

*Geef vervolgens aan hoe de beoogde resultaten van het cSBO-project een bijdrage zullen leveren aan de oplossing van een probleem of/en het benutten van de economische opportuniteiten. Formuleer zo concreet mogelijke valorisatiedoelstellingen in lijn met de beoogde projectresultaten en de interactiedynamiek met de gebruikers. Behandel hierbij de economische waardeketen en scenario's voor het verder verloop van het valorisatietraject.*

- *Hoe groot is de markt/relevantie van de toepassingen? Belangrijk is om hier duidelijk te maken welke bedrijven of bedrijfssegmenten de doelgroep van de valorisatie vormen, en waarom. Geef niet louter een opsomming van bedrijven maar verduidelijk ook waarom de projectresultaten van belang zijn voor bedrijven. Maak desgevallend een onderscheid naar mogelijke toepassingsdomeinen of voeg een matrix toe waarin wordt aangegeven welke bedrijven belang hebben bij welke deelresultaten van het*

project (bijvoorbeeld als schakels in een waardeketen).

- In hoeverre zullen (huidige of toekomstige) bedrijven in Vlaanderen in staat zijn om het resultaat van het project ook daadwerkelijk te gebruiken?
- Welk (O&O-) natraject is nodig bij deze bedrijven en in de cluster om tot effectieve economische valorisatie te komen? Alle omschrijvingen dienen zoveel mogelijk gekwantificeerd te worden?

Geef tenslotte ook een overzicht van de omgevingsfactoren (bijvoorbeeld regelgeving, beleidsmaatregelen,...) die het economisch valorisatiepotentieel kunnen versterken.

### 2.3. Valorisatiestrategie en valorisatieaanpak van het project.

Uitgaande van het valorisatiepotentieel werkt u vervolgens een concrete valorisatiestrategie en valorisatieaanpak uit.

- Welke activiteiten zult u ondernemen om de projectresultaten in de praktijk te helpen brengen en/of ingang te doen vinden binnen de cluster? Daarbij gaat het niet alleen om een opsomming van activiteiten, maar juist ook om de argumentatie waarom juist deze activiteiten de valorisatie zullen bewerkstelligen. Het aantonen van betekenisvolle interacties met de doelgroepen en van een actieve inzet van de projectuitvoerders naar de valorisatie toe, is van groot belang bij de beoordeling.
- Bij een voorziene transfer naar bestaande bedrijven is het van belang om aan te geven welke uw intenties (en eventuele afspraken) zijn over de voorziene interacties met de bedrijven. In het bijzonder in sectoren en domeinen waar exclusiviteit bij transfer gangbaar en aangewezen is, is uw visie als projectuitvoerder naar de wijze van interactie met individuele bedrijven erg relevant.
- Welke valorisatieafspraken werden er gemaakt tussen de consortiumpartners om het doelmatig verloop van de verdere onderzoekssamenwerking en tijdens het verdere valorisatietraject optimaal te faciliteren<sup>2</sup>?
- Behandel ook steeds de potentiële risicofactoren (bv. IPR, freedom to operate (FTO), wetgeving, beschikbaarheid onderzoeksdata, of infrastructuur etc..) die de valorisatieopportunities in Vlaanderen kunnen belemmeren. Indien degelijke risicofactoren aanwezig zijn, geef dan aan hoe u hiermee zult omgaan.

### 2.4. Meerwaarde op vlak van duurzame ontwikkeling (indien van toepassing).

Tenslotte is het van belang om de bijdrage van het project tot duurzame ontwikkeling (DO) adequaat te motiveren en te onderbouwen in de projectaanvraag wanneer dit relevant is. Hierbij is voornamelijk de definitie van duurzaamheid beperkt tot de bijdrage aan milieuverbeteringen: grondstoffenbesparing; energiebesparing; emissies van milieubelastende stoffen verminderen; afval en andere milieuhinder verminderen; gebruik van hernieuwbare hulpbronnen vermeerderen; hergebruik van grondstoffen en recycleerbaarheid van materialen en producten verhogen; levensduur van producten en processen vermeerderen, verhoogde arbeidsveiligheid en –hygiëne. Een project kan worden geoordeeld als een DO – project indien de indieners met een analyse en globale raming aannemelijk maken dat de hoofdmoot van de te verwachten O&O-vervolgprojecten in het natraject een bijdrage leveren aan DO. Net zoals de economische valorisatieperspectieven dienen immers de op termijn te verwachten milieubaten te worden beredeneerd vanuit het verdere O&O-natraject van een geslaagd cSBO-project.

---

<sup>2</sup> Er wordt als onderdeel van het projectvoorstel in **Bijlage B** een **afsprakennota (“term sheet”)** gevraagd tussen de deelnemende consortiumpartners met minimaal de onderling overeengekomen afspraken op vlak van het budget en de personeelsinzet, het beheer en de verdeling van de IPR, en de visie en aanpak voor de valorisatie. Deze nota wordt opgesteld in goede voorafgaande interactie met de TTO afdelingen en tevens ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betrokken instellingen. De afsprakennota (indicatief 1 A4 p.) is vereist uiterlijk tegen de limietdatum voor de aanvullingen in de tweede ronde zoals vermeld in het cSBO-oproepdocument.

## Deel 3. Wetenschappelijke projectbeschrijving

Dit deel omvat maximaal 30 pagina's.

### 3.1 Rationale

*Vertrekkende van de beoogde valorisatiedoelstellingen van uw project, beschrijf uw wetenschappelijke motivering voor het project aan de hand van de wetenschappelijke kennistekorten en de vragen en de moeilijkheden die u met dit project wil oplossen. Geef aan waarom de uitvoering van het strategisch basisonderzoek onontbeerlijk is.*

### 3.2. Positionering ten opzichte van de wetenschappelijke state-of-the-art

*Beschrijf bondig de stand van de wetenschappelijke en de octrooiliteratuur in het domein van het project met vermelding van de meest belangrijke bronnen. Welke achtergrondkennis is voorhanden bij de aanvang van het project? Positioneer uw project ten opzichte van de wetenschappelijke stand van de kennis en van het lopend (inter)nationaal onderzoek. Verduidelijk de raakvlakken en de complementariteit van uw project hiermee.*

### 3.3. Wetenschappelijke projectdoelstellingen

*Beschrijf zo expliciet mogelijk de wetenschappelijke projectdoelstellingen waar u in het voorliggend projectvoorstel naar streeft. Wat is de essentie van de beoogde wetenschappelijke vernieuwing op basis waarvan de verschillende concrete doelen, criteria, activiteiten en gewenste resultaten kunnen worden begrepen.*

*Vermeld expliciet de (deel)resultaten die moeten bereikt worden, zoals specifieke kennis, de oplossing van bepaalde problemen en de wetenschappelijke doorbraken. Vermeld per deelaspect de belangrijke kwantitatieve (voorkeur) en kwalitatieve streefwaarden, criteria, eisen en normen, zodanig dat op het einde van het project kan bepaald worden in welke mate de verwachte resultaten bereikt werden.*

*Geef het Technology Readiness Level (TRL) aan bij de aanvang van het onderzoeksproject en de TRL die u aan het einde van de projectperiode wilt bereiken.*



### 3.4. Onderzoeksaanpak en werkprogramma

Omschrijf de wijze waarop het onderzoek wordt aangepakt en motiveer waarom die aanpak wordt gekozen en waarom eventueel bepaalde strategische keuzes worden gemaakt. De aanpak moet verduidelijken hoe de wetenschappelijke doelstellingen bereikt zullen worden, rekening houdend met de gestelde (deel)doelen en criteria, en de mogelijkheden van de partners.

Beschrijf vanuit deze globale aanpak de opbouw en de samenhang van de werkpakketten en de mijlpalen. Vermeld eveneens hoe er met tussentijdse beslissingsmomenten en algemene projectrisico's rekening gehouden wordt. Beschrijf in het werkprogramma WAT (opdeling in werkpakketten), WAAROM, HOE (aanpak, werkwijze), WANNEER (planning) en door WIE (taakverdeling, synergie en complementariteit) gebeurt. Voeg een Gantt grafiek toe ter verduidelijking.

Geef aan hoe de coördinatie en opvolging van het project georganiseerd worden, hoe de samenwerking tussen de verschillende partners zal gestructureerd worden. Beschrijf in het bijzonder ook de rol van de betrokken clusterorganisatie(s) met betrekking tot het project en hoe het project opgevolgd/uitgevoerd wordt na de eventuele afloop van de steun aan de clusterorganisatie.

Geef tenslotte een overzicht van de te besteden mensmaanden per werkjaar. Gebruik hiervoor onderstaande tabel.

Overzichtstabel van de te besteden mensmaanden						
WP	Partner	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	TOTAAL
1	Partner 1					
	Partner 2					
	...					
2						
...						
<b>TOTAAL</b>						

### 3.5. Projectbegroting en gevraagde steun.

De projectbegroting is gebaseerd op de reële kost en wordt opgemaakt volgens de principes van het kostenmodel innovatiesteun<sup>3</sup>. Er is een Excel-template beschikbaar op de website om de begroting op te maken. Het gebruik ervan is verplicht. Het gebruik ervan is beschreven in de Handleiding bij het kostenmodel.

Enkel het globaal overzicht wordt gekopieerd naar deze paragraaf 3.5. van de aanvraagtemplate en geïntegreerd in de pdf-file voor de experts.

---

<sup>3</sup> [Aanvraagprocedure projecten voor speerpuntclusters | VLAIO](#)

## Deel 4. Expertise en track record van het consortium.

Vul dit deel in per deelnemende onderzoeksgroep. Dit deel is max. 5 pagina's \* N met N=aantal deelnemende onderzoeksgroepen.

### 4.1. Wetenschappelijke expertise en track record.

*Geef per projectpartner aan welke wetenschappelijke expertise en middelen (personeel, infrastructuur, toegang tot kennis/IPR, ...) bij deze partner voorhanden zijn om bij te dragen tot de goede uitvoering van het cSBO-project. Motiveer uw keuze om deze partner in het consortium op te nemen en geef de verwachte synergie(ën) aan met de andere consortiumpartners.*

*Staaf de voor het project meest relevante wetenschappelijke expertise voor de centrale probleemstelling van het cSBO-project aan de hand van de 5 belangrijkste publicaties. Bespreek de voorgaande, de lopende en de geplande onderzoeksprojecten die inhoudelijk aansluiten op het voorliggend cSBO-projectvoorstel met vermelding van het financieringskanaal (Vlaamse, Federale, Europese overheidssteun, bilateraal contract met bedrijf etc.). Geef een beknopte duiding van de cruciale wetenschappelijke successen of doorbraken die in deze voorgaande projecten bereikt werden. Voeg eveneens een overzicht toe van de relatie en de complementariteit van de cSBO-projectaanvraag met deze aanverwante onderzoeksactiviteiten.*

*Bespreek ook de voorhanden zijnde managementervaring met het uitvoeren van multi-partner onderzoeksprojecten (d.i. nuttige managementervaring in het algemeen, niet noodzakelijk in het specifieke onderwerp van het cSBO-project).*

### 4.2. Valorisatie expertise en track record.

*Toon aan welke competentie en ervaring per projectpartner in het consortium voorhanden is op het gebied van de transfer van onderzoeksresultaten. Beschrijf de relevante ervaring en track record inzake valorisatieacties en/of valorisatiesuccessen op het niveau van de betrokken onderzoekers en de onderzoeksgroepen van het cSBO-project (dus niet op het hoger niveau van het instituut, het departement of de afdeling). Deze nuttige ervaring is niet noodzakelijk gesitueerd binnen het onderwerp van het cSBO-project.*

*Bij het beschrijven van de ervaringen gaat het om vragen als: Wat is het trackrecord van de projectpartners op het gebied van de valorisatie? In welke mate hebben de projectuitvoerders in het verleden reeds geparticipeerd aan industriële O&O-projecten van bedrijven of andere vormen van industriële dienstverlening? Hebben de projectuitvoerders in het verleden reeds bijgedragen tot de totstandkoming van nieuwe spin-offs? Zijn er octrooien die reeds tot transfer hebben geleid? Zijn er gegevens bekend van de economische impact van de transfer bij de bedrijven waarnaar getransfereerd werd? Welke valorisatieprestaties hebben de projectuitvoerders geleverd bij voorgaande en lopende cSBO-projecten? Hebben voorgaande en lopende cSBO-projecten reeds geleid tot vervolg O&O-activiteiten en verdere industriële ontwikkelingen bij bedrijven?*

## Bijlage A. Administratieve gegevens en intentieverklaringen, projectsamenvatting in het Nederlands.

<b>A.1 Projectcoördinator</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- aanvragende onderzoeksorganisatie (rechtspersoon, bijvoorbeeld universiteit of strategisch onderzoekscentrum);</li><li>- benaming onderzoeksgroep;</li><li>- departement of afdeling waaronder de onderzoeksgroep ressorteert;</li><li>- voornaam, naam, titel en functie van de projectcoördinator (promotor) en eventueel ook van de dagelijkse projectleider (d.i. persoon die de dagelijkse leiding zal voeren over de uitvoering van het project);</li><li>- overige contactpersonen;</li><li>- adresgegevens;</li><li>- telefoon- en faxnummer, emailadres, internet website.</li></ul>
<b>A.2. Projectpartners.</b>
<p><i>Deze vormen samen met de projectcoördinator het onderzoeksconsortium.</i> <i>Voor elke projectpartner :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aanvragende onderzoeksorganisatie (rechtspersoon, bijvoorbeeld universiteit of strategisch onderzoekscentrum);</li><li>- benaming onderzoeksgroep;</li><li>- departement of afdeling waaronder de onderzoeksgroep ressorteert;</li><li>- voornaam, naam, titel en functie van de projectpartner;</li><li>- overige contactpersonen;</li><li>- adresgegevens;</li><li>- telefoon- en faxnummer, emailadres, internet website.</li></ul>
<b>A.3. Onderaannemers (indien van toepassing).</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- aanvragende onderzoeksorganisatie of bedrijf;</li><li>- voornaam, naam, titel en functie van de onderaannemer;</li><li>- overige contactpersonen;</li><li>- adresgegevens;</li><li>- telefoon- en faxnummer, emailadres, internet website;</li><li>- BTW-nummer (indien bedrijf).</li></ul>

#### A.4. Intentieverklaringen van de projectcoördinator en de projectpartners.

Voor elke CSBO-projectaanvraag wordt per deelnemende rechtspersoon die als projectaanvrager (d.i. projectcoördinator of projectpartner) optreedt, een **ondertekende intentieverklaring** toegevoegd, waarbij de gemachtigde van de instelling zich akkoord verklaart met de aanvraag en verklaart kennis te hebben van de programmakaracteristieken. De gemachtigde verklaart ook dat de instelling voldoet aan de criteria van organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding.

De ondertekening van de verklaringen gebeurt bij de online indiening.

#### A.6. Projectsamenvatting in het Nederlands.

*Deze tekst is inhoudelijk volledig identiek met de overeenkomstige Engelse tekst van paragraaf 1.3. en 1.4 van Deel 1*

De **inhoudelijke projectsamenvatting** in het Nederlands bevat de volgende twee delen op telkens max. 1 pagina per deel (dus max. 2 A4 bladzijden voor het geheel):

- een beknopte synthese van de wetenschappelijke doelstellingen van het project;
- een beknopte synthese van de mogelijke impact van het project.

## Bijlage B. Bijkomende staving van Deel 2 (d.i. het valorisatiehoofdstuk) van het cSBO-voorstel

Als onderdeel van het projectvoorstel wordt een **afsprakennota (“term sheet”)** gevraagd tussen de deelnemende consortiumpartners met minimaal de onderling overeengekomen afspraken op vlak van het budget en de personeelsinzet, het beheer en de verdeling van de IPR, en de visie en aanpak voor de valorisatie. Deze nota wordt opgesteld in goede voorafgaande interactie met de TTO afdelingen en tevens ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betrokken instellingen.

Voor een project met voorziene transfer naar bestaande bedrijven: de gemotiveerde intentieverklaringen **van de bedrijven die zich engageren om aan de voorziene begeleidingscommissie te participeren.**

- Essentieel is dat deze verklaringen goed gemotiveerd zijn en zeker niet beperkt blijven tot vrijblijvende algemene interessebetuigingen. Laat de bedrijven de valorisatie-opportunities van succesvolle cSBO-projectresultaten in deze verklaring zo helder mogelijk uiteenzetten en laat ze de verwachte verdere O&O-natracen en de concepten van toekomstige business cases degelijk beredeneren en uitwerken.
- De intentieverklaring voor het lidmaatschap van de begeleidingscommissie dient te worden **ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger** van het bedrijf. Dit ondersteunt de interne communicatie en het bedrijfs- of organisatie-intern draagvlak voor het engagement in de begeleidingscommissie.
- Voor de projectvoorstellen met een beoogde transfer naar bestaande bedrijven wordt een beperkte financiële inbreng van de bedrijven uit de begeleidingscommissie verplicht gesteld. De financiële inbreng is als volgt vastgesteld: de inbreng door alle leden van de begeleidingscommissie van een cash bijdrage van minimaal 250 euro/jaar voor een KMO-bedrijf en van minimaal 1.000 euro/jaar voor een groot bedrijf of een andere organisatie.
- Een hogere inbreng dan de hierboven vermelde minimale bedragen is niet vereist maar kan positief gewaardeerd worden in de inhoudelijke appreciatie van het projectvoorstel.

Indien van toepassing : het documenteren van reeds bestaande O&O-samenwerkingen met een bedrijf (of enkele bedrijven) van de begeleidingscommissie.

Beschikbare aanvullende valorisatie-informatie zoals bijvoorbeeld het resultaat van een freedom-to-operate analyse.

Facultatief : een short list van maximum 5 te mijden experts<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Om mogelijke belangenconflicten voornamelijk vanuit industriële competitie te vermijden en om een onpartijdige en doelmatige evaluatie toe te laten, kunnen de indieners een short list van maximaal 5 te mijden experts voorleggen aan het agentschap. Dit is vooral bedoeld voor industriële experts en eventueel ook voor experts uit de universiteiten en de onderzoeksorganisaties voor zover deze een beduidende affiliatie hebben met een competitief bedrijf of spin-off ontwikkeling. De short list moet specifiek zijn, namelijk op naam van de te wraken expert of ten minste op naam van zijn of haar onderzoeksgroep of departement. Het is niet mogelijk om experts uit te sluiten op een hoger niveau van een onderzoeksorganisatie of universiteit, of om experts te wraken die op een bepaald domein werkzaam zijn.

**VLAIO**  
Koning Albert II-laan 35 bus 12  
1030 Brussel  
**[www.vlaio.be](http://www.vlaio.be)**