



Vlaanderen
is ondernemen

Werken met de kmo-portefeuille

Aanmelden als dienstverlener – maatschappelijke zetel

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Dienstverlener voor de kmo-portefeuille

Om de kmo-portefeuille voor jouw dienstverlening te kunnen aanbieden moet je jouw organisatie **aanmelden** via de knop 'Login dienstverleners'.

Je krijgt toegang tot het online platform d.m.v. een [identiteitscontrole](#) via het Toegangsbeheer van de Vlaamse overheid (ACM – Access Control Management) én als je over de juiste [gebruikersrechten](#) beschikt. Het beheer van die rechten gebeurt via het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid (IDM – Identity Management).



Dienstverlener voor de kmo-portefeuille in 3 stappen

Stap 1: identiteitscontrole (ACM)

Stap 2 : wie is de lokale beheerder?

Stap 3 : toekenning gebruikersrecht

3.1. persoon

3.2. werkrelatie

3.3. gebruikersrecht

Demo stap 1 + 2 + 3


Hulp nodig ?

Stap 1: identiteitscontrole (ACM)

De controle van je identiteit gebeurt op basis van je rijksregisternummer. Je kan aanmelden met:


1. [de elektronische identiteitskaart \(EID\) en aangesloten kaartlezer](#)
2. [Itsme](#)
3. [het federaal token](#)
4. [een beveiligingscode via app](#)
5. [een beveiligingscode via sms](#)

> eID en aangesloten kaartlezer
UW LAATSTE KEUZE




[Meer info](#) ?

> Beveiligingscode via mobiele app
GEMAKKELIJKSTE KEUZE




Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#) [Meer info](#) ?

> itsme®




[Meer info](#) ?

> Beveiligingscode via SMS



Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#) [Meer info](#) ?

> Federaal token



[Meer info](#) ?

Stap 2 : gebruikersrechten – wie is de lokale beheerder ?

Op basis van jouw identificatie gaan we na of je over het **gebruikersrecht VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw** beschikt. Bij een eerste gebruik van de kmo-portefeuille beschikt niemand over dit recht.

Dit gebruikersrecht **moet toegekend worden door de lokale beheerder** van jouw organisatie.

Ken je de lokale beheerder niet, dan vraag je dit best na bij de wettelijke vertegenwoordiger.

Wil je weten wie de wettelijk vertegenwoordigers voor jouw onderneming zijn? [Vul dan hier je ondernemingsnummer in](#). Deze personen staan in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) vermeld bij de rubriek '[Functies](#)' van uw onderneming.

Is er nog geen lokale beheerder voor jouw onderneming aangesteld dan kan een wettelijk vertegenwoordiger deze [hier](#) (in het Beheer der Toegangsbeheer) aanduiden.

Stap 3 : gebruikersrechten – toekenning gebruikersrecht

Is er een lokale beheerder gekend, dan kan deze aan zichzelf of aan andere personen het toegangsrecht tot de beveiligde pagina's van een dienstverlener kmo-portefeuille geven.

Deze moet hiervoor inloggen naar het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid met als URL : <https://vo-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/>.

Om de persoon in het gebruikersbeheer aan te maken, zijn volgende gegevens nodig : het rijksregisternummer en telefoonnummer.

Nadat de persoon is aangemaakt moet deze een werkrelatie krijgen, waarna het gebruikersrecht 'VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw' met als profiel 'dienstverlener kmo-portefeuille' kan toegekend worden.

U vindt hierna de procedure d.m.v. printscreens.

Demo : stap 1 = lokale beheerder meldt zich aan

<https://vo-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/>

GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid: Aanmelden

Kies manier van aanmelden

[? HULP NODIG?](#)

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

<p>> eID en aangesloten kaartlezer</p> <p>UW LAATSTE KEUZE</p> <p>Meer info ?</p>	<p>> Beveiligingscode via mobiele app</p> <p>GEMAKKELIJKSTE KEUZE</p> <p>Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst activeren</p> <p>Meer info ?</p>
<p>> itsme®</p> <p>its me</p>	<p>> Beveiligingscode via SMS</p> <p>SMS</p>

Maak een keuze



Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Demo : stap 2 = lokale beheerder kiest de organisatie

U krijgt een lijst van alle ondernemingen waarvoor u lokale beheerder bent. Selecteer de organisatie waarmee u een dienstverlener van de kmo-portefeuille bent.


Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid



Hieronder moet u kiezen voor welke organisatie u precies wilt werken.

 **Naam Onderneming A**
Ondernemingsnummer

UW LAATSTE KEUZE

 **Naam Onderneming B**
Ondernemingsnummer

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.1. voeg persoon toe

HOOFDPAGINA

Koen

Q Persoon zoeken

Mijn Taken



U heeft momenteel geen openstaande taken

Snel recht toekennen



Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

[Nieuw recht toekennen](#)

Personen



[Nieuwe persoon toevoegen](#)



[Toon alle personen](#)



[Vergelijk meerdere personen](#)

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help

Persoon zoeken

Zoek

Voeg gebruiker toe

Stap 1 van 3: Geef Identificatienummer op

*[?] rijksregisternummer / BIS-registernummer:

De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister.

Annuleer

Verder

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht


3.1. voeg persoon toe

Voeg gebruiker toe

Stap 2 van 3: Geef details

*Voornaam:

*Naam:

*Geboortedatum: 

Roepnaam:

Initialen:

Geslacht:

Bron: VKBP

Reden:

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.1. persoon is toegevoegd

bepaal nu de werkrelatie.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Organisatie', 'Gebruiker', 'Gebruikersrechten', and 'Help'. A search bar on the right contains 'Persoon zoeken' and a 'Zoek' button. Below the navigation bar is the title 'Gegevens van gebruiker'. The main content area displays user information: 'Voornaam:', 'Geslacht: V', 'Naam:', 'Bron: VKBP', and 'Geboortedatum: 18/04/1990'. The 'Status werkstroom' is currently set to 'In afwachting'. Below the information are four tabs: 'Werkrelatie' (highlighted in yellow), 'Werkrelatie details', 'Accounts', and 'Historiek'. A button labeled 'Koppel gebruiker aan organisatie' is highlighted with a green box. A green arrow points from the 'In afwachting' status to a separate box below the screenshot that shows 'Status werkstroom : Actief'. Another green arrow points from the 'Koppel gebruiker aan organisatie' button to the same 'Actief' status box.

Demo : Stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.2. voeg werkrelatie toe

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Geslacht: V
Naam: Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom: Actief

Stap 2 van 3: Werkrelatie details

OrganisationName:
Organisatie code:
Categorie: Vaste Medewerker
*Begindatum (dd/mm/jjjj): 26/06/2018
*Einddatum (dd/mm/jjjj): 26/06/2028
*Telefoonnummer (bv. +3212345678):
*E-mailadres:
Reden:

Maximumperiode = 10 jaar ; je kan dit aanpassen.
Vul in.

Annuleer Terug **Verder**

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.2. werkrelatie is toegevoegd

Ken nu het gebruikersrecht toe

Gegevens van gebruiker

Voornaam: Geslacht: V
Naam: Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom: Actief

Bewerk ▼

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts Historiek

Ondernemingsnummer	naam onderneming	Vaste Medewerker
		Geldig van 26/06/2018 tot 26/06/2028

Geen gebruikersrechten toegekend

Ken gebruikersrecht toe **Verwijder werkrelatie** **Bewerk werkrelatie** **Verleng werkrelatie en gebruikersrechten** **Pauzeer werkrelatie**

Koppel gebruiker aan organisatie **Pagina herladen**

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.3. ken gebruikersrecht toe

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: Geslacht: V
Naam: Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom : Actief

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

OrganisationName:
Organisatie code:
Categorie: Vaste Medewerker
Gebruikersrecht: Selecteer uit lijst

Annuleer **Verder**

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.2. ken gebruikersrecht toe

Omschrijving van het recht: Dit gebruikersrecht geeft toegang tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

•Begindatum ldd/mm/jjjj: 26/06/2018

•Einddatum ldd/mm/jjjj: 26/06/2022

•Profiel: Beschikbaar

- Dienstverlener kmo-portefeuille
- Gebruiker

Geselecteerd

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

OrganisationNam

Organisatie cod

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw

Omschrijving van het recht: Dit gebruikersrecht geeft toegang tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

•Begindatum ldd/mm/jjjj: 26/06/2018

•Einddatum ldd/mm/jjjj: 26/06/2022

Maximumperiode = 5 jaar ; je kan dit aanpassen.

•Profiel: Beschikbaar

- Gebruiker

Geselecteerd

- Dienstverlener kmo-portefeuille

Toevoegen aan lijst

Reden:

Annuleer Terug Verder Bevestig

Tip : als deze persoon ook steunaanvragen kmo-portefeuille dient aan te vragen, selecteer dan ook het profiel 'Gebruiker'.

1. Klik op 'Dienstverlener kmo-portefeuille'.
2. Voeg toe aan lijst.



Vlaanderen
is ondernemen

Demo : stap 3 = toekenning gebruikersrecht

3.3. gebruikersrecht is toegekend

Gegevens van gebruiker

De persoon heeft nu toegang tot de beveiligde pagina's van een dienstverlener kmo-portefeuille :

<https://inkom.vlaanderen.be/op/mz/initLoginMZ.do>

Voornaam:






Naam:

Geboortedatum: 18/04/1990

Bewerk

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts Historiek

Ondernemingsnummer naam organisatie Vaste Medewerker
Geldig van 26/06/2018 tot 26/06/2028

Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	
VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw	26/06/2018	26/06/2022	    

Ken gebruikersrecht toe **Bewerk werkrelatie** **Verleng werkrelatie en gebruikersrechten** **Pauzeer werkrelatie**

Koppel gebruiker aan organisatie **Pagina herladen**

Hulp nodig of heeft u een vraag?

Bezoek onze website www.kmo-portefeuille.be.

Bel, [mail](#) of [chat](#) gratis met 1700. 1700 is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 19 uur. Bellen vanuit het buitenland kan ook, op het betalende nummer +32 2 553 1700.