



*Bijlage 1 bij het Ministerieel Besluit houdende de toekenning van subsidies voor de uitvoering van projecten in het kader van de Proeftuin Industrie 4.0*

## Controlerichtlijnen

---

### 1. Afbakening subsidieperiode

**Start en beëindiging van een project:** zoals bepaald en aanvaard in het aanvraagformulier<sup>1</sup>:

Een project kan in elk geval op zijn vroegst starten op de indieningsdatum<sup>2</sup> en uiterlijk 6 maanden na indiening, en heeft een duur van maximaal 36 maanden.

De kosten die door de indiener (of namens het samenwerkingsverband) gemaakt worden voor de datum van de indiening van het project komen niet in aanmerking voor subsidie.

Een afwijking op de start of beëindiging van een project dient voorafgaandelijk en schriftelijk door de indiener<sup>3</sup> te worden aangevraagd bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen. Pas na goedkeuring door het agentschap mag worden afgeweken van de initieel voorziene data.

### 2. Aanvaardbare kosten

**2.1. Projectsubsidie:** dossiers die de uitvoering van een project of opdracht tot voorwerp hebben die zowel qua doelstelling als in tijd kan worden afgebakend.

Algemeen kan gesteld, dat enkel die kosten worden aanvaard die door de indiener initieel waren begroot in de projectbegroting van het aanvraagformulier en door de Vlaamse Overheid als dusdanig werden aanvaard. Wijzigingen aan deze projectbegroting in de loop van het project dienen voorafgaandelijk en schriftelijk, en **uiterlijk voor de beëindiging van het project**, door de indiener te worden aangevraagd bij het Agentschap Innoveren & Ondernemen en door het agentschap schriftelijk te worden goedgekeurd.

Volgende kostenrubrieken zijn voorzien:

1. Loonkosten;
2. Werkingskosten, inclusief verplaatsingskosten en externe prestaties of prestaties door derden;
3. Overheadkosten;
4. Investeringskosten.

**2.2. Algemene werkingssubsidie:** wordt toegekend ter ondersteuning van de loon- en werkingskosten voortvloeiend uit een structurele activiteit die een continu en permanent karakter vertoont.

De algemene werkingssubsidie zal - tenzij de minister anders heeft beslist - betrekking hebben op:

- a) hetzij de volledige activiteit van de begunstigde

---

<sup>1</sup> Tenzij anders bepaald in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun.

<sup>2</sup> Dit is de datum waarop de papieren en/of elektronische versie van het project wordt ingediend.

<sup>3</sup> De instantie die het voorstel indient van het project, die het project coördineert en die de eindverantwoordelijkheid draagt van het project.

- b) hetzij een afgescheiden deelactiviteit. In dit geval zullen de aanvaardbare loon- en werkingskosten worden bepaald via de verdeelsleutel die in het ministerieel besluit is voorzien.

### **3. Onderscheiden kostenrubrieken**

#### **3.1. Loonkosten:**

##### **3.1.1. Intern personeel op pay-roll van indiener(s)**

Directe brutosalarissen of –lonen van de bij de basisbeslissing voorziene VTE's die op de pay-roll van de indiener - en in het geval er sprake is van een samenwerkingsverband<sup>4</sup> ook op de payroll van de partners van dit samenwerkingsverband<sup>5</sup> - staan; met inbegrip van vakantiegeld, eindejaarspremie en de wettelijk verplichte werkgeversbijdragen, bijdrage werkgever maaltijdcheques en bijdragen voor groepsverzekering of extra legaal pensioen.

Enkel de loonkosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden, in verhouding tot de aan het project of de gesubsidieerde activiteiten bestede tijd, komen in aanmerking. De aan het project bestede tijd wordt bijgehouden via tijdsbestedingstabellen. Enkel de reëel gemaakte kosten komen in aanmerking.

De loonkosten worden ingediend op basis van een standaard uurtarief (SUT) dat vermenigvuldigd wordt met de aan het project bestede tijd volgens de tijdsbestedingstabellen.

Deze tijdsbestedingstabellen worden maandelijks voor alle leden van het consortium verzameld, ondertekend en door de indiener opgestuurd naar het Agentschap Innoveren & Ondernemen. De tijdsbestedingstabellen worden in principe per halve dag ingevuld, tenzij bepaalde personeelsleden a rato van een aantal uren worden ingezet – dan dienen de tabellen hierop afgestemd te zijn zodat een correcte registratie van het aantal uren mogelijk is.

Het standaard uurtarief wordt forfaitair bepaald als de vermenigvuldiging van het bruto maandloon (voltijds) van het betrokken personeelslid bij het begin van het project met de coëfficiënt 1,2 %. Voor de berekening wordt het bruto maandloon steeds herrekend naar een voltijds betrekking van 38 uur. Het bruto maandloon is gebaseerd op het vaste maandloon/basismaandloon/periodieke vaste bezoldiging, dus zonder allerhande toelagen of voordelen ed. (alle andere zaken zoals bv voordeel gsm zitten al vervat in de factor 1,2%).

Bijvoorbeeld: deeltijdse prestaties van 20 uur, deeltijds bruto maandloon 1.500 euro: in te brengen SUT: 1.500 euro x 38/20 uur = 2.850 euro x 1,2% = SUT van 34,20 euro.

Kosten voor supervisie door de leidinggevende van de gesubsidieerde entiteit dienen beperkt tot het strikt noodzakelijke en zijn aanvaardbaar mits specifiek toegewezen aan het project of de gesubsidieerde activiteiten en beperkt tot 1/10 van zijn/haar wedde.

Wanneer de begunstigde een onderwijs- of onderzoeksinstituting is die reeds gesubsidieerd wordt door de Vlaamse overheid zal nagegaan worden of er geen dubbele subsidiëring is.

Wat de aanrekening betreft zullen volgende basisregels worden toegepast:

- onderwijzend of onderzoekspersoneel: de aangerekende personeelskosten worden slechts aanvaard wanneer ze buiten de normale beroepsactiviteiten en beroepsprestaties vallen;
- administratief en technisch personeel: personeelskosten zullen slechts aanvaard worden als projectkost wanneer kan worden aangetoond dat deze personen speciaal voor het project werden aangeworven of werden vrijgesteld van hun normale activiteiten.

##### **3.1.2. Extern personeel dat op gelijkaardige wijze werkt als personeel op pay-roll**

Een partner in het onderzoeksconsortium kan voor de eigenlijke uitvoering van het onderzoeks- en ontwikkelingsproject een beroep doen op extern personeel. In voorkomend geval dient rekening te worden gehouden met de wet op de overheidsopdrachten.

---

<sup>4</sup> Onder een samenwerkingsverband wordt verstaan: samenwerking tussen één (of meerdere) entiteit(en), één (of meerdere) ondernemingen, of één (of meerdere) bedrijfspgroepering(en) zoals een beroepsfederatie, sectorfederatie of interprofessionele organisatie. De minister bepaalt aan welke voorwaarden samenwerkingsverbanden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor steun.

<sup>5</sup> Onder de voorwaarden bepaald in het ministerieel besluit tot lancering van de oproep.

De externe personeelskosten worden ingediend via facturen. Op de facturen moet een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van de uitgevoerde activiteiten, de ermee gepaard gaande gewerkte uren en het uur- of dagtarief worden vermeld. De betrokken persoon wordt geacht te voldoen aan alle relevante wetgeving, o.a. inzake aanbesteding sociale zekerheid, verzekering, enz. De kosten ervan zijn inbegrepen in de hogervermelde factuur.

De datum van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt. De factuur moet immers in principe opgemaakt worden binnen de 15 dagen volgend op de maand van prestatie of levering, dus ten laatste 46 dagen na de prestatiedatum.

De betaling moet gebeuren ten laatste drie maanden na de beëindiging van het project.

Andere onderaannemingskosten, bv voor externe communicatie, externe studie-opdrachten, ..., passen in de rubriek werkingskosten.

### 3.2. Werkingskosten:

Algemene regel: subsidieerbaar zijn alle betaalde facturen met een **prestatiedatum** binnen de projectperiode. Deze dienen te worden vermeld op de factuur.

De **datum** van de factuur of andere aanvaardbare boekhoudkundige documenten wordt geacht te vallen binnen de 15 dagen na de maand waarin het project eindigt. De factuur moet immers in principe opgemaakt worden binnen de 15 dagen volgend op de maand van prestatie of levering, dus ten laatste 46 dagen na de prestatiedatum.

De **betaling** moet gebeuren ten laatste drie maanden na de beëindiging van het project.

*Uitzondering: Voor projecten die met een werkingsbudget werken dat over verschillende jaren doorloopt (zoals bijvoorbeeld ERSV's) wordt gekeken naar de factuurdatum in plaats van de prestatiedatum om gemakkelijker de overeenstemming met de boekhouding te maken.*

Werkingskosten zijn aanvaardbaar indien gelinkt aan het project en te bewijzen met facturen of andere boekhoudkundige documenten.

Indien een deelactiviteit wordt gesubsidieerd zal de in het ministerieel besluit voorziene verdeelsleutel worden toegepast.

#### **Volgende werkingskosten komen in aanmerking:**

- Rechtstreeks aan het project of de gesubsidieerde activiteiten verbonden uitgaven voor verbruiksmaterialen, hulpgoederen, grondstoffen en gereedschappen waarvan de levensduur de periode van het project zoals voorzien in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun niet overschrijdt. Deze uitgaven worden in de boekhouding niet als investeringen op het vast actief geboekt en evenmin op de inventaris van duurzaam materieel, maar als verbruiksmateriaal, hulpgoed, grondstof of gereedschap.
- Kosten voor het inrichten van cursussen, seminaries, ...of het volgen van opleidingen of vorming ten behoeve van het project of de gesubsidieerde activiteiten;
- Huur en/of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur,...;
- Niet-terugvorderbare/recupereerbare BTW: het BTW-statuuat van de begunstigde dient nageetrokken te worden en deze dient vooraf aan het agentschap zijn BTW statuut te bewijzen.
- Kosten in verband met sensibilisering, distributie, marketing en reclame voor zover ze noodzakelijk zijn voor het project of de gesubsidieerde activiteiten;
- Vergoeding van centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten aan universiteiten;

- Octrooien en licenties mits betrekking tot het project of de gesubsidieerde activiteiten;
- **Verplaatsingskosten** gemaakt in functie van het project of de gesubsidieerde activiteiten en voor zover redelijk en verantwoord.  
Enkel personenwagens (gekocht of geleased), die aanvaard werden in de projectbegroting, mogen ingebracht worden als kost.  
Verplaatsingen met de wagen en het openbaar vervoer dienen verantwoord te worden via een maandelijkse, individuele onkostenstaat met vermelding van datum, bestemming, reden en aantal afgelegde kilometers en kilometervergoeding.  
Geen treintickets in eerste klas of vliegtuigtickets in business class. Enkel treintickets in tweede klas en vliegtuigtickets in economy class worden aanvaard.
- **Externe prestaties of prestaties door derden:**  
Externe prestaties (sociaal secretariaat, boekhouding, externe studieopdrachten, vertalingen, vergoedingen voor geraadpleegde experts, organiseren van start en afsluitingsmomenten, ontwikkeling en onderhoud van een website,...) kunnen ingediend worden via facturen mits op deze facturen een duidelijke en gedetailleerde omschrijving van de uitgevoerde activiteiten, de ermee gepaard gaande gewerkte uren en het uur- of dagtarief staan vermeld.  
**Indien de indiener onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten dient hij deze voor externe prestaties of prestaties door derden te volgen.<sup>6</sup>**

Volgende werkingskosten komen niet in aanmerking:

- Opportuïteitskosten: minderopbrengsten kunnen niet in aanmerking genomen worden voor subsidiëring;
- Financiële kosten van allerlei aard;
- Voorzieningen voor latere verliezen of verplichtingen van de begunstigde;
- Werkingskosten waarvan de link met het project of de gesubsidieerde activiteiten moeilijk aantoonbaar is (Voorbeeld: verwaarloosbare gebruiksgraad);
- Kosten aangerekend door een onderwijs- of onderzoekinstelling voor het gebruik van de bestaande basisuitrusting wanneer de begunstigde de onderwijs- of onderzoekinstelling zelf is;
- Kosten voor geneeskundige verzorging;
- Te betalen schadevergoeding ingevolge burgerlijke aansprakelijkheid;
- Directe belastingen of taksen;
- Boetes;
- Historische kosten tenzij nominatief goedgekeurd bij de basisbeslissing.

### 3.3. Overheadkosten (= forfaitair 10% van de aanvaarde loonkosten):

Overheadkosten worden bepaald als kosten voor zover ze rechtstreeks verband houden met het project maar die niet direct aan het project via factuur of andere boekhoudkundige documenten kunnen toegewezen worden. Deze kosten worden **berekend als 10% op de aanvaarde loonkosten van het intern personeel op pay-roll cfr § 3.1.1.**

Dit betekent dat deze kosten automatisch als overhead beschouwd worden en in het toegepaste percentage zitten. Zij mogen bijgevolg **niet meer ingediend worden als werkingskosten** en dienen ook niet meer te worden gerechtvaardigd of bewezen.

Overheadkosten zijn met name:

- Het gebruik (huur en onderhoud) van **interne** gebouwen en parkings, lokalen en vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, -benodigheden en apparatuur, de kosten voor verwarming, verlichting, gas, elektriciteit, water, internet, telefoon, fax, kopieën, correspondentie en postzegels, verzekering van de gebouwen en andere algemene verzekeringen;
- Kosten van **interne** administratie, beheer, sociaal secretariaat;
- De **interne** ontwikkeling- en onderhoudskosten van een organisatie-website;
- Algemene abonnementen, representatiekosten, beroepskledij, restaurantkosten;

---

<sup>6</sup> Dit is de markt bevragen en de concurrentie laten spelen door minstens 3 partijen te raadplegen. Achteraf moet hij hiervan het bewijs kunnen leveren aan het Agentschap Innoveren & Ondernemen.

- Relatiegeschenken;
- Andere kleine kosten of niet voor 100% aan het project of de gesubsidieerde activiteiten toewijsbare kosten voor zover ze rechtstreeks, direct en uitsluitend verband houden met, betrekking hebben op en te relateren zijn aan het project of de gesubsidieerde activiteiten.

Indien een deelactiviteit wordt gesubsidieerd zal de in het ministerieel besluit voorziene verdeelsleutel worden toegepast.

De toepassing van het principe van de overheadkosten mag niet leiden tot een kunstmatige verhoging van de personeelskosten.

### 3.4. Investeringskosten:

Algemene regel: subsidieerbaar zijn enkel de afschrijvingen met betrekking tot investeringen die specifiek noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project of de gesubsidieerde activiteiten.

Worden als **investerings** aanzien: alle aankopen boven 200 euro van duurzame gebruiksgoederen en andere roerende of onroerende goederen tenzij kan aangetoond worden dat de levensduur niet meer dan 1 jaar bedraagt.

**Afschrijvingsritme** van deze afschrijvingen: zoals ze volgens boekhoudrecht dienen te worden afgeschreven.

Algemene regel:

- Immateriële vaste activa: 5 jaar;
- Gebouwen: 33 jaar;
- Installaties, machines en uitrusting: 5 jaar;
- Rollend materiaal: 5 jaar.

Indien hiervan volgens de geldende boekhoudregels voor specifieke investeringen mag worden afgeweken (bijvoorbeeld portable computer op 3 jaar) worden deze afwijkende ritmes aanvaard.

Afschrijvingen van aangekochte goederen uit het verleden zijn aanvaardbaar als ze in de projectbegroting nominatief vermeld worden als te gebruiken voor het project en als ze tijdens het project nog als afschrijvend bestanddeel voorkomen.

**Toewijzing**: de toewijzing gebeurt pro rata volgens **de gebruiks-, benuttings- of bezettingsgraad** en de gebruiksperiode van het investeringsgoed binnen de projectperiode.

Tweedehands materieel is aanvaardbaar indien aangekocht aan marktconforme voorwaarden van een derde.

Bij leasing van een investering zal niet de globale som van het leasingcontract in aanmerking worden genomen maar wel de maandelijkse afbetalingen gerelateerd aan de duur van het project en de gebruiksgraad.

## 4. Aanvaardbare opbrengsten of ontvangsten

### 4.1. Opbrengsten of ontvangsten voortvloeiend uit het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten:

Indien opbrengsten of ontvangsten tijdens of na de subsidieperiode worden gegenereerd hoger dan de vereiste cofinanciering, dient de begunstigde het Agentschap Innoveren & Ondernemen hiervan op de hoogte te brengen en zal de subsidie herberekend worden.

**4.2. Opbrengsten** of ontvangsten door derden aan begunstigde verstrekt en die geen verband hebben met het gesubsidieerde project of de gesubsidieerde activiteiten worden niet in mindering gebracht.

### 4.3. Inbreng in natura:

Aanvaardbaar op voorwaarde dat deze zowel langs de kostenzijde als langs de ontvangstenzijde van de projectbegroting vermeld wordt, en op voorwaarde dat deze wordt becijferd tegen marktconforme prijzen.

Inbreng in natura wordt ook in beschouwing genomen om het vereiste minimale percentage aan private inbreng in de projectbegroting te berekenen.

## 5. Verantwoording bereikte doelstellingen/realisatie project

In het ministerieel besluit tot toekenning van de subsidie wordt naast een financiële verantwoording een functionele (inhoudelijke) verantwoording gevraagd. Op basis hiervan wordt bij de controle nagegaan of aan beide verantwoordingen werd voldaan.

Indien uit deze controle blijkt dat de oorspronkelijk vooropgestelde doelstellingen niet of slechts gedeeltelijk werden gerealiseerd of dat er niet werd voldaan aan de voorwaarden opgelegd in het ministerieel besluit tot toekenning van de steun, dan zal de toegekende steun worden herbekeken zoals voorzien in voormeld ministerieel besluit.

Het Agentschap Innoveren & Ondernemen kan beslissen om niet over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie dan wel om deze te herberekenen, de uitbetaling ervan stop te zetten of de terugbetaling te eisen indien:

- het project niet voldoet aan alle wettelijke bepalingen;
- één of meer bepalingen van het ministerieel besluit niet werden nageleefd;
- de subsidie niet wordt aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend;
- de begunstigde de controle verhindert of belemmert;
- indien bewust valse of verkeerde informatie werd verschaft;
- het project niet volledig werd uitgevoerd of voortijdig werd stopgezet waardoor het vooropgestelde resultaat niet werd bereikt;
- de samenwerking met de andere projecten in de Proeftuin ondermaats bleef ondanks schriftelijke aanmaningen van het agentschap.

## 6. Het subsidiebedrag

Het subsidiebedrag, vermeld in het ministerieel besluit, wordt zowel uitgedrukt in een absoluut bedrag als in een percentage van de aanvaardbare projectkost en kan hoogstens het maximale percentage en maximale subsidiebedrag zijn zoals voorzien in het oproepbesluit, desgevallend beperkt tot het netto te financieren saldo.

Het **netto te financieren** saldo is het saldo van het aanvaardbaar projectbedrag dat nog moet gefinancierd worden na aftrek van de beschikbare middelen in natura (zoals bv. sponsoring, giften, eigen werk, eigen inbreng in natura) en de financiële middelen (zoals bv. cash middelen) zoals voorzien in de begroting van het project.

Voor de bepaling van de vereiste **private** bijdrage komen zowel eigen inbreng, projecteigen opbrengsten, sponsoring in geld en sponsoring in natura in aanmerking.