



Vlaanderen
is ondernemen

Handleiding kmo-portefeuille: beheer registraties

Versie 21 augustus 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Aanmelden	3
2. Beheer registraties	4
2.1. stap 1 – maatschappelijke zetel of departement?	4
2.2. stap 1 – vestigingen	5
2.3. stap 2 – dienst.....	5
2.4. stap 3 – registratiebasis	6
2.5. stap 4 – verklaring op eer	6
3. Toekenning registratietermijn	10
4. Hulp nodig of heb je een vraag?	10

1. Aanmelden

Om de kmo-portefeuille voor jouw dienstverlening te kunnen aanbieden dien je jouw organisatie aan te melden op www.kmo-portefeuille.be.

Je krijgt enkel toegang tot de beveiligde pagina's van een dienstverlener als je over **het gebruikersrecht VLAIO INKOM GEBRUIKER met profiel DIENSTVERLENER KMO-PORTEFEUILLE** beschikt. De toekenning van dit recht gebeurt in het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid door de lokale beheerder van jouw organisatie.

- Beschik je nog niet over het gebruikersrecht, lees [hier](#) hoe je dit kan krijgen.
- Beschik je wel over het gebruikersrecht, dan krijg je toegang via [deze link](#).



Vooreerst hebben we onderstaande gegevens nodig voor de opmaak van een profielfoto:

- de contactgegevens;
- het rekeningnummer waar je de betalingen wenst te ontvangen;
- een profiel- en bannerfoto (facultatief);
- de thema's waarin u actief bent;
- een voorstelling van uw onderneming als dienstverlener.

Lees [hier](#) het belang van een thema en bekijk hoe de profielfoto is opgebouwd.

Na bevestiging van deze gegevens sturen wij jou een mail met een activatielink zodat je toegang krijgt tot de tool voor dienstverleners. Via deze tool heb je het beheer over:

- de registraties;
- de projecten;
- de profielpagina.

In deze handleiding tonen we jou hoe je de registraties als dienstverlener voor de kmo-portefeuille beheert. Lees [hier](#) hoe je de projecten beheert.

2. Beheer registraties

Vraag een registratie voor elke dienst (opleiding / advies) waarin je actief bent en subsidiabele prestaties levert.

- Heb je nog geen registratie : klik op de knop 'klik hier voor een nieuwe registratie'.
- Is de registratietermijn bijna afgelopen en wens je een nieuwe termijn : klik op de knop 'verlengen'.
- Is de registratietermijn afgelopen en wens je een nieuwe termijn : klik op de knop 'hernieuwen'.

Welkom , DIENSTVERLENER KMO-PORTEFEUILLE [Home](#) | [Uitloggen](#)

Registraties: overzicht

[toon voor alle diensten](#) | [toon voor actieve diensten](#) KLIK HIER VOOR EEN NIEUWE REGISTRATIE

Dienst	Registratienr.	Vervaldag	Dienstverlener	Type	Status	Acties
Advies	DV.A123456	25/10/2027	DIENSTVERLENER KMO-PORTEFEUILLE	MZ	G	Detail Verlengen
Opleiding	DV.O123456		DIENSTVERLENER KMO-PORTEFEUILLE	MZ	L	Detail Hernieuwen

* Status:

A: Aangevraagd	G: Goedgekeurd	G/V: Goedgekeurd (Verlenging aangevraagd)
N: Geweigerd	L: Verlopen	L/H: Verlopen (Hernieuwing aangevraagd)
S: Geschorst	U: Uitgesloten	T: Gestopt

2.1. stap 1 – maatschappelijke zetel of departement?

De registratie wordt toegekend voor de ganse organisatie (= maatschappelijke zetel). Een registratie voor een deel van de organisatie (= departement) is voorbehouden voor publieke dienstverleners, zoals hogescholen of universiteiten.

Aanvraag registratie

1. Dienstverlener2. Dienst3. Registratiebasis4. Verklaring op eer

Geef aan voor wie u deze registratie aanvraagt

Maatschappelijke zetel

Departement

« TERUGVERDER »

2.2. stap 1 – vestigingen

Voeg de vestigingen toe van waaruit je de diensten levert.

Aanvraag registratie: stap 1 - dienstverlener (vestigingen)

1. Dienstverlener	2. Dienst	3. Registratiebasis	4. Verklaring op eer
-------------------	-----------	---------------------	----------------------

KLIK HIER VOOR EEN NIEUWE VESTIGING

De eerste vestiging is automatisch uw maatschappelijke zetel. U kunt vestigingen toevoegen.

Gemeente	Straat en nr./bus	Bewerkingen
postcode Gemeente	Vestigingstraat 1	Detail Wijzigen

« TERUG **VERDER** »

2.3. stap 2 – dienst

Het registratienummer van een dienstverlener bevat de beginletter van de gekozen dienst. Het registratienummer wordt getoond na stap 4:

- DV.A voor Advies
- DV.O voor Opleiding

Aanvraag registratie: stap 2 - Dienst

1. Dienstverlener	2. Dienst	3. Registratiebasis	4. Verklaring op eer
-------------------	-----------	---------------------	----------------------

Duid aan voor welke dienst u een registratie wilt aanvragen.

Opleiding
 Advies

« TERUG **VERDER** »

2.4. stap 3 – registratiebasis

Duid aan of u een private organisatie, een publieke organisatie, een sectorfonds of een kennisinstelling bent. De keuzemogelijkheden zijn afhankelijk van de gekozen dienst.

Aanvraag registratie: registratiebasis

1. Dienstverlener	2. Dienst	3. Registratiebasis	4. Verklaring op eer
-------------------	-----------	----------------------------	----------------------

Mijn organisatie is een:

- private dienstverlener
- publieke dienstverlener
- sectorfonds

« TERUG BEVESTIG »

2.5. stap 4 – verklaring op eer

De laatste stap van de online aanvraag tot registratie is een akkoordverklaring met de wetgeving kmo-portefeuille. Na de online akkoordverklaring krijg je hiervan een bevestiging per mail. Deze mail kan je bezorgen aan het auditbureau. Naast deze online aanvraag dien je ook te voldoen aan de vereisten van de kmo-norm. Je bent vrij in de keuze van het auditbureau.

De dienst kmo-portefeuille wordt eveneens op de hoogte gebracht van de online akkoordverklaring en zal het registratienummer activeren op basis van een positief auditresultaat dat bezorgd wordt door het auditbureau. Je wordt hiervan per mail op de hoogte gebracht.

Aanvraag registratie: verklaring op eer

1. Dienstverlener	2. Dienst	3. Registratiebasis	4. Verklaring op eer
-------------------	-----------	---------------------	-----------------------------

Uw aanvraag tot registratie voor de dienst Opleiding werd goed ontvangen.

Wij sturen u een bericht wanneer uw aanvraag werd behandeld.

Maatschappelijke naam	Dienstverlener kmo-portefeuille
Facturatie adres	adres maatschappelijke zetel
Contactpersoon	Voornaam Naam
Ondernemingsnummer	0123456789
Rekeningnummer	(BIC)BE01234567891234
Rechtsvorm	Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
Dienst	Opleiding

Verklaring op eer

Ondergetekende verklaart op eer dat hij de bepalingen van het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemersbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten, de uitvoeringsbesluiten en latere wijzigingen na te leven.

Ondergetekende geeft toestemming aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen die noodzakelijk is voor de beoordeling van de ingediende subsidieaanvragen en ondergetekende zal hiervoor alle nodige inlichtingen verschaffen

Ik, **Voornaam Naam** in functie van gemachtigde van **Naam dienstverlener**, verklaar mij akkoord met bovenstaande verklaring en onderteken elektronisch.



Opgelet, u moet uw akkoord geven over de verklaring op eer.

Na de akkoordverklaring met de voorwaarden kmo-portefeuille krijgt de aanvraag de status 'A' (Aangevraagd); via de detailknop kan je zien dat de verklaring op eer ontvangen is door de dienst kmo-portefeuille.

Registraties: overzicht

[toon voor alle diensten](#) | [toon voor actieve diensten](#)

[KLIK HIER VOOR EEN NIEUWE REGISTRATIE](#)

Dienst	Registratienr.	Vervaldag	Dienstverlener	Type	Status	Acties
Opleiding	DV.O250795		Naam dienstverlener	MZ	A	Detail

Registraties: detail

Maatschappelijke naam	Naam dienstverlener
Registratienummer	DV.O250795
Registratiebasis	private dienstverlener
Registratieperiode	
Dienst	Opleiding
Status	Aangevraagd
VoE ontvangen	ja

[TERUG](#)

Zolang je geen akkoord geeft zal je via de detailknop zien dat de verklaring op eer nog niet ontvangen is door de dienst kmo-portefeuille en heb je de mogelijkheid om deze te ondertekenen.

Registraties: overzicht

toon voor [alle diensten](#) | toon voor actieve diensten KLIK HIER VOOR EEN NIEUWE REGISTRATIE

Dienst	Registratienr.	Vervaldag	Dienstverlener	Type	Status	Acties
Advies	DV.A123456		Naam dienstverlener	MZ	A	Detail VoE Ondertekenen
Opleiding	DV.O123456		Naam dienstverlener	MZ	A	Detail

Registraties: detail

Maatschappelijke naam	Naam dienstverlener
Registratienummer	DV.A123456
Registratiebasis	private dienstverlener
Registratieperiode	
Dienst	Advies
status	Aangevraagd
VoE ontvangen	Nee


[TERUG](#)

Verklaring op eer

Ondergetekende verklaart op eer dat hij de bepalingen van het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapbevorderende diensten en kmo-groei-trajecten, de uitvoeringsbesluiten en latere wijzigingen na te leven.

Ondergetekende geeft toestemming aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen die noodzakelijk is voor de beoordeling van de ingediende subsidieaanvragen en ondergetekende zal hiervoor alle nodige inlichtingen verschaffen

Ik, **Voornaam Naam** in functie van gemachtigde van **Naam dienstverlener**, verklaar mij akkoord met bovenstaande verklaring en onderteken elektronisch.

 **Opgelet, u moet uw akkoord geven over de verklaring op eer.**

Voorbeeld van een mail ter bevestiging van de online aanvraag van de registratie

Beste dienstverlener,

De aanvraag tot registratie als dienstverlener voor de dienst Opleiding werd goed ontvangen op 17/08/2024.

Je vindt hieronder de ondernemingsgegevens en de dienst waarop de aanvraag betrekking heeft. Wij sturen je een bericht wanneer de aanvraag werd behandeld.

Maatschappelijke naam	Naam dienstverlener
Facturatie adres	Adres maatschappelijke zetel
Ondernemingsnummer	BE0123456789
Rekeningnummer	(BIC)0124567891234
Rechtsvorm	BV
Dienst	Opleiding

De gemachtigde 'Voornaam Naam' van de onderneming 'Naam dienstverlener' heeft op eer verklaard om de bepalingen van het decreet van 16 maart 2012 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 tot toekenning van steun aan kleine en middelgrote ondernemingen voor ondernemerschapsbevorderende diensten en kmo-groeitrajecten, de uitvoeringsbesluiten en latere wijzigingen na te leven.

De gemachtigde van de onderneming geeft hierbij toestemming aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen om elk nazicht, elk onderzoek of elke controle te doen die noodzakelijk is voor de beoordeling van de ingediende subsidieaanvragen en ondergetekende zal hiervoor alle nodige inlichtingen verschaffen.

3. Toekenning registratietermijn

Na de online akkoordverklaring met de voorwaarden van de kmo-portefeuille en na ontvangst van het positief auditresultaat (dat bezorgd wordt door het auditbureau) krijg je bij toekenning van de registratietermijn een mailbericht met het certificaat 'dienstverlener voor de kmo-portefeuille':



4. Hulp nodig of heb je een vraag?

Bezoek onze website <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille>.

Voor vragen, mail ons op info@vlaio.be of bel ons op 0800 20 555. VLAIO is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 12 uur en van 13 tot 17 uur (op vrijdag tot 16 uur).

Voor aanmeldproblemen, bel, [mail](#) of [chat](#) gratis met 1700. 1700 is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 19 uur.