

Aanvraag Landbouw (LA)-trajecten

Project

Titel

Kadert in een Europees project

Ja Nee

Hoofdaanvrager

Vul het ondernemingsnummer uit de [Kruispuntbank van Ondernemingen](#) in.

Ondernemingsnummer (KBO)

Contactgegevens

Vul hieronder je e-mailadres in. Naar dit e-mailadres sturen we een gepersonaliseerde link die je toegang geeft tot het aanvraagformulier.

Voornaam

Naam

E-mail

Bevestigen

Projectaanvraag



De projectaanvraag wordt voorbereid. Dit kan enkele minuten duren.

Je ontvangt zo dadelijk een e-mail met daarin een gepersonaliseerde link naar de aanvraag. Bewaar dit bericht. Zolang je de aanvraag niet definitief hebt ingediend, kan je steeds via de link in dat bericht naar de aanvraag terugkeren.

Heb je na 15 minuten nog geen mail ontvangen, contacteer ons via landbouw@vlaio.be.

Specimen

> [Hoe deze aanvraag vervolledigen?](#)

PORTAAL



De aanvraag is pas volledig ingediend als alle delen werden ingediend. Dit betekent:

- De hoofdaanvrager eventuele partners heeft toegevoegd en het formulier "Algemene projectinformatie" heeft ingevuld en ingediend.
- Alle eventuele andere partners hun formulier hebben ingevuld en ingediend.

Pas op het ogenblik dat de aanvraag volledig is ingediend, ontvangen alle indieners een bevestigingsmail met de samenvatting van de aanvraag.

Contacteer ons via landbouw@vlaio.be als je meent dat de aanvraag volledig is ingediend, maar je nog geen bevestigingsmail hebt ontvangen.

Algemene projectinformatie + hoofdaanvrager

[Open formulier](#)

Project titel:

Project titel

Dossier type:

Landbouw-traject (LATR)

Status:

In draft

Partners

[+ Toevoegen](#)

Organisatie

Status

Contactpersoon

Geen gegevens

Partner toevoegen

Organisatie

Vul hieronder het ondernemingsnummer uit de [Kruispuntbank van Ondernemingen](#) in.

Ondernemingsnummer
(KBO)

Contactpersoon

Vul hieronder de gegevens in van de persoon bij de partner naar wie een e-mailbericht gestuurd wordt met de link naar de aanvraag.

Voornaam

Naam

E-mail

Bevestigen

Specimen

Partner toevoegen



Het toevoegen van de partner aan het project wordt voorbereid.

Het kan enkele minuten duren eer de partner aan het overzicht wordt toegevoegd en deze de gepersonaliseerde link ontvangt.

Indien na 15 minuten de partner nog niet aan het overzicht in het portaal werd toegevoegd, contacteer ons via landbouw@vlaio.be.

Specimen

Projectinformatie

Algemene gegevens

Projecttitel

Trefwoorden

Startdatum 

Op de 1e van de maand tussen 1 januari en 31 december in het jaar van beslissing.

Duur in maanden

Totale projectbegroting

Totaal aantal mensmaanden

Wordt voor dit project, of onderdelen ervan, subsidie aangevraagd of verstrekt door een andere overheid (Vlaams, Federaal of Europees)?

Ja Nee

Dit project is een herindiening


Ja Nee

Is er een bedrijfspartner met een gelinkt ontwikkelingsproject?

Ja Nee

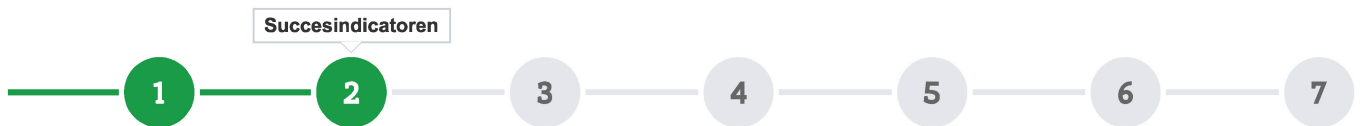
Projectbeschrijving

Gelieve volgend [MS Word](#) bestand te downloaden, in te vullen en hieronder op te laden.

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Volgende



Succesindicatoren

Projectduur 2 jaren 4 jaren 6 jaren

Verplichte KPI's

Zie [toelichting bij de verplichte set KPI's](#) voor meer info.

Bedrijfsbereik

KPI 1: aantal unieke bedrijven waar een innovatie of verandering opgestart wordt binnen de projectduur

Toelichting

Licht de KPI verder toe

Streefcijfer bij afloop project

Streefcijfer bij afloop project

Innovatie

KPI 2: aantal implementaties, lanceringen en/of gebruik van (ver)nieuw(d)e producten/processen/diensten door de doelgroepbedrijven

Toelichting

Licht de KPI verder toe

Streefcijfer bij afloop project

Streefcijfer bij afloop project

KPI 3: aantal bedrijfsspecifieke vervolgtrajecten (bv bedrijfsspecifieke implementatietrajecten, nieuwe samenwerkingen, ontwikkelings- of onderzoeksprojecten, ...)

Toelichting

Licht de KPI verder toe

Streefcijfer bij afloop project

Streefcijfer bij afloop project

Optionele KPI's

Andere belangrijke projectspecifieke KPI's

KPI 4

Omschrijving

Toelichting

Licht de KPI verder toe

Streefcijfer bij afloop
project

Streefcijfer bij afloop project

KPI 5

Omschrijving

Toelichting

Licht de KPI verder toe

Streefcijfer bij afloop
project

Streefcijfer bij afloop project

KPI 6

Omschrijving

Toelichting

Licht de KPI verder toe

Streefcijfer bij afloop
project

Streefcijfer bij afloop project

Vorige

Volgende

Specimen



Hoofdaanvrager

Organisatie

Ondernemin...	<input type="text" value="Onderneming"/>
Vestiging	<input type="text" value="Maak een keuze"/> ▼

Rekeningnummer voor uitbetaling

IBAN	<input type="text" value="IBAN"/>
BIC	<input type="text" value="BIC"/>

Bijkomende gegevens

Afdeling	<input type="text" value="Departement en vakgroep"/>
Website	<input type="text" value="Website"/>

Projectcoördinator

Voornaam	<input type="text" value="Voornaam"/>
Naam	<input type="text" value="Naam"/>
Functie	<input type="text" value="Functie"/>
Telefoonnu...	<input type="text" value="🇳🇱 Telefoonnummer"/>
E-mail	<input type="text"/>

Correspondentieadres projectcoördinator

Straat	<input type="text" value="Straat"/>
Nummer	<input type="text" value="Nummer"/>
Bus	<input type="text" value="Bus"/>
Postcode	<input type="text" value="Postcode"/>
Gemeente	<input type="text" value="Gemeente"/>
Land	<input type="text" value="Land"/>

Rechtsgeldig vertegenwoordiger

Vul hieronder de gegevens in van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die als indiener de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun zal aanvaarden, of daartoe het mandaat geeft aan de indiener van de aanvraag.

Voornaam	<input type="text" value="Voornaam"/>
Naam	<input type="text" value="Naam"/>
Functie	<input type="text" value="Functie"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

Vorige

Volgende



Partnerbegroting en subsidie

Projectbegroting

Zie [aanvaardbare kosten voor Innovatiesteun projecten \(Kostenmodel\)](#) voor meer info.

Gelieve volgend [MS Excel](#) bestand te downloaden, in te vullen en hieronder op te laden.

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Partner begroting

Geef hier de bedragen van de begrotingsaanvraag in voor deze partner (zie begrotingstemplate, tabblad "begrotingsaanvraag partner"). De externe prestaties komen in de volgende sectie aan bod.

Mensmaanden	<input type="text" value="Mensmaanden"/>
Personeelskosten	<input type="text" value="Personeelskosten"/>
Overheadkosten	<input type="text" value="Overheadkosten"/>
Werkingskosten	<input type="text" value="Werkingskosten"/>

Vorige

Volgende



Externe prestaties

- De organisatie is een
- Onderneming met KBO-nummer
 - Buitenlandse onderneming
 - Onbekende onderneming

De kost dient hoger te zijn dan €10 000 (excl.BTW).

Kost

Het bewijsstuk van deze kost kun je hieronder opladen (offerte, factuur van vergelijkbare opdracht of kostenschatting)

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Vorige

Volgende

Verklaring

Ben je rechtsgeldig vertegenwoordiger of heb je een mandaat om de aanvraag in te dienen in naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger: vink hieronder de verklaringen aan en vul verder aan. Geef bij jouw gegevens als indiener ook je e-mail adres op, en ga naar de volgende stap. Klik tenslotte op "Bevestigen" onder het overzicht van de ingevoerde informatie om jouw deel van de aanvraag in te dienen.

Ben je zelf geen rechtsgeldig vertegenwoordiger en heb je geen mandaat om de aanvraag in te dienen: stuur de e-mail met de link naar de aanvraag door naar uw rechtsgeldig vertegenwoordiger of een gemandateerde, met de vraag om bij de juiste partner in de voorlaatste stap de verklaringen aan te vinken en finaal jouw deel van de aanvraag in te dienen.

Na indiening kan je de gegevens niet meer wijzigen. Dus controleer of alles ingevuld is, voordat elke partner de aanvraag indient zoals hierboven beschreven. De aanvraag is pas volledig nadat de algemene projectinformatie werd ingediend en de hoofdaanvrager en alle eventuele partners hun specifiek deel hebben ingediend.

Hierna ontvangt iedere betrokkene een bevestiging van indiening met het overzicht van de aanvraag.

- Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de aanvragende organisatie, of gemandateerde van de rechtsgeldig vertegenwoordiger, geef ik het Agentschap Innoveren en Ondernemen, optredend voor het Hermesfonds, de toestemming alle nodige acties te laten uitvoeren naar aanleiding van de projectaanvraag ingediend in het kader van de oproep LA-TR.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de programmakenmerken, van de inhoud van het project en dat ik de nodige middelen zal inzetten voor de uitvoering van het project.

Tevens verklaar ik voor dit project nog geen subsidie te hebben ontvangen.

Tussen de partners zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent het project. Deze afspraken zijn beschreven in de aanvraag en worden bij goedkeuring van het project verder uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst.

Door de indiening van deze aanvraag verklaar ik [de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun \(versie 2020.1\)](#) en [de Programmaspecifieke Voorwaarden Landbouwtrajecten \(versie 2020.1\)](#) gelezen te hebben en deze te aanvaarden. Ik aanvaard tevens dat bij de Beslissing tot Subsidietoekenning bijkomende bijzondere voorwaarden opgelegd kunnen worden.

Elke (mede)aanvrager van deze dossieraanvraag moet als organisatie voldoen aan de Europese definitie van organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding.

Daartoe dient u volgend document aan te vullen met projectspecifieke gegevens, de vervulling van de criteria aan te vinken en ten slotte de inhoudelijke tekst van de verklaring in ongewijzigde vorm te ondertekenen en hieronder op te laden: [Verklaring van vervulling van de criteria van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding](#).

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Indiener

Voornaam

Voornaam

Naam

Naam

E-mail

E-mail

Vorige

Volgende

specimen

Bevestiging



De algemene projectinformatie werd ingediend.

Opgepast De aanvraag is pas volledig ingediend nadat alle eventuele partners hun specifiek deel hebben ingediend. Hierna ontvangen alle indieners een bevestiging met de samenvatting van de aanvraag.

Specimen

Partner

1

2

3

4

5

Partner

Organisatie

Ondernemin...	<input type="text" value="Onderneming"/>
Vestiging	<input type="text" value="Maak een keuze"/> ▼

Bijkomende gegevens

Afdeling	<input type="text" value="Departement en vakgroep"/>
Website	<input type="text" value="Website"/>

Contactpersoon van het project

Voornaam	<input type="text" value="Voornaam"/>
Naam	<input type="text" value="Naam"/>
Functie	<input type="text" value="Functie"/>
Telefoonnu...	<input type="text" value="🇧🇪 Telefoonnummer"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

Correspondentieadres contactpersoon

Standaard werd het adres van de maatschappelijke zetel overgenomen uit de KBO. Indien je een ander correspondentieadres wenst, gelieve de gegevens hier te wijzigen.

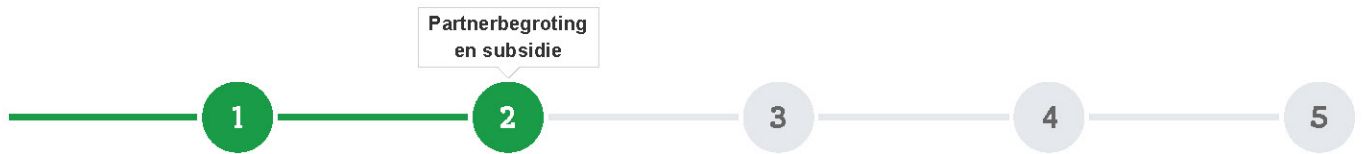
Straat	<input type="text" value="Straat"/>
Nummer	<input type="text" value="Nummer"/>
Bus	<input type="text" value="Bus"/>
Postcode	<input type="text" value="Postcode"/>
Gemeente	<input type="text" value="Gemeente"/>
Land	<input type="text" value="Land"/>

Rechtsgeldig vertegenwoordiger

Vul hieronder de gegevens in van de rechtsgeldig vertegenwoordiger die als indiener de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun zal aanvaarden, of daartoe het mandaat geeft aan de indiener van de aanvraag.

Voornaam	<input type="text" value="Voornaam"/>
Naam	<input type="text" value="Naam"/>
Functie	<input type="text" value="Functie"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

Volgende



Partnerbegroting en subsidie

Partnerbegroting

Geef hier de bedragen van de begrotingsaanvraag in voor deze partner (zie begrotingstemplate, tabblad "begrotingsaanvraag partner"). De externe prestaties komen in de volgende sectie aan bod.

Mensmaanden	<input type="text" value="Mensmaanden"/>
Personeelskosten	<input type="text" value="Personeelskosten"/>
Overheadkosten	<input type="text" value="Overheadkosten"/>
Werkingskosten	<input type="text" value="Werkingskosten"/>

[Vorige](#) [Volgende](#)

Specimen



Externe prestaties

Informatie

Geef hierna de externe prestaties die een deel van het project zullen uitvoeren. Klik op "Toevoegen" als je er nog extra wilt toevoegen.

Toevoegen

De organisatie is een

KBO-nummer

Naam buitenlandse onderneming

Kost

Vorige

Volgende

Specimen



Externe prestaties

Informatie

Geef hierna de externe prestaties die een deel van het project zullen uitvoeren. Klik op "Toevoegen" als je er nog extra wilt toevoegen.

Toevoegen

Externe prestaties

De organisatie is een

- Onderneming met KBO-nummer
- Buitenlandse onderneming
- Onbekende onderneming

De kost dient hoger te zijn dan €10 000 (excl.BTW).

Kost

Kost

Het bewijsstuk van deze kost kun je hieronder opladen (offerte, factuur van vergelijkbare opdracht of kostenschatting)

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Sluiten

Opslaan

Verklaringen

Ben je rechtsgeldig vertegenwoordiger of heb je een mandaat om de aanvraag in te dienen in naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger: vink hieronder de verklaringen aan en vul verder aan. Geef bij jouw gegevens als indiener ook je e-mail adres op, en ga naar de volgende stap. Klik tenslotte op "Bevestigen" onder het overzicht van de ingevoerde informatie om jouw deel van de aanvraag in te dienen.

Ben je zelf geen rechtsgeldig vertegenwoordiger en heb je geen mandaat om de aanvraag in te dienen: stuur de e-mail met de link naar de aanvraag door naar uw rechtsgeldig vertegenwoordiger of een gemandateerde, met de vraag om bij de juiste partner in de voorlaatste stap de verklaringen aan te vinken en finaal jouw deel van de aanvraag in te dienen.

Na indiening kan je de gegevens niet meer wijzigen. Dus controleer of alles ingevuld is, voordat elke partner de aanvraag indient zoals hierboven beschreven. De aanvraag is pas volledig nadat de algemene projectinformatie werd ingediend en de hoofdaanvrager en alle eventuele partners hun specifiek deel hebben ingediend.

Hierna ontvangt iedere betrokkene een bevestiging van indiening met het overzicht van de aanvraag.

- Als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de organisatie, of gemandateerde van de rechtsgeldig vertegenwoordiger, geef ik het Agentschap Innoveren en Ondernemen, optredend voor het Hermesfonds, de toestemming alle nodige acties te laten uitvoeren naar aanleiding van de projectaanvraag ingediend in het kader van de oproep LA-TR.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de programmakenmerken, van de inhoud van het project en dat ik de nodige middelen zal inzetten voor de uitvoering van het project.

Tevens verklaar ik voor dit project nog geen subsidie te hebben ontvangen.

Tussen de partners zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent het project. Deze afspraken zijn beschreven in de aanvraag en worden bij goedkeuring van het project verder uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst.

Door de indiening van deze aanvraag verklaar ik [de Algemene Voorwaarden Innovatiesteun \(versie 2020.1\)](#) en [de Programmaspecifieke Voorwaarden Landbouwtrajecten \(versie 2020.1\)](#) gelezen te hebben en deze te aanvaarden. Ik aanvaard tevens dat bij de Beslissing tot Subsidietoekenning bijkomende bijzondere voorwaarden opgelegd kunnen worden.

Erkenning als onderzoeksorganisatie

Elke (mede)aanvrager van deze dossieraanvraag moet als organisatie voldoen aan de Europese definitie van organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding.

Daartoe dient u volgend document aan te vullen met projectspecifieke gegevens, de vervulling van de criteria aan te vinken en ten slotte de inhoudelijke tekst van de verklaring in ongewijzigde vorm te ondertekenen en hieronder op te laden: [Verklaring van vervulling van de criteria van Organisatie voor Onderzoek en Kennisverspreiding](#).

 [Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Indiener

Voornaam

Voornaam

Naam

Naam

E-mail

E-mail

Vorige

Volgende

Specimen

Bevestiging



Dit specifieke deel van de aanvraag werd ingediend.

Opgepast De aanvraag is **pas volledig ingediend nadat alle eventuele partners hun specifiek deel hebben ingediend**. Hierna ontvangen alle indieners een bevestiging met de samenvatting van de aanvraag.

Specimen