



Vlaanderen
is ondernemen

Toegang tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen

- ✓ **Kmo-portefeuille**
- ✓ **Ecologiepremie Plus**
- ✓ **Coronahinderpremie**
- ✓ **Hinderpremie**

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Versie CC

Om de elektronische steunmaatregelen van Agentschap Innoveren en Ondernemen (Ecologiepremie Plus en kmo-portefeuille) te kunnen gebruiken moet u uw onderneming registreren op het online platform (INKOM).

Je krijgt toegang tot het online platform d.m.v. een [identiteitscontrole](#) via het Toegangsbeheer van de Vlaamse overheid (ACM – Access Control Management) én als u over de juiste [gebruikersrechten](#) beschikt. Het beheer van die rechten gebeurt via het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid (IDM – Identity Management).

De wettelijk vertegenwoordiger van jouw onderneming heeft automatisch toegang.

Alle andere personen moeten een gebruikersrecht krijgen van de lokale beheerder van uw onderneming.

Toegang tot kmo-portefeuille, Ecologiepremie Plus, hinderpremie en coronahinderpremie

Stap 1: identiteitscontrole (ACM)

Stap 2 : automatisch toegang voor de wettelijk vertegenwoordiger(s)

Stap 2 : gebruikersrecht voor alle andere personen

Stap 3 : toekenning gebruikersrecht

1. persoon
2. werkrelatie
3. gebruikersrecht

Demo toekenning gebruikersrecht

Hulp nodig ?

Stap 1: identiteitscontrole (ACM)

De controle van je identiteit gebeurt op basis van je rijksregisternummer. Je kan aanmelden met:

1. [de elektronische identiteitskaart \(EID\) en aangesloten kaartlezer](#)
2. [Itsme](#)
3. [het federaal token](#)
4. [een beveiligingscode via app](#)
5. [een beveiligingscode via sms](#)



Stap 2 : automatisch toegang voor de wettelijk vertegenwoordiger

U krijgt automatisch toegang indien u een wettelijk vertegenwoordiger van uw onderneming bent.

[Wil u weten wie de wettelijk vertegenwoordigers voor jouw onderneming zijn? Vul dan hier je ondernemingsnummer in. Deze personen staan in de Kruispuntbank voor Ondernemingen \(KBO\) vermeld bij de rubriek 'Functies' van uw onderneming.](#)

Staat er geen wettelijk vertegenwoordiger in KBO?

Vraag dan aan KBO om een wettelijk vertegenwoordiger toe te voegen. Dit kan [online](#) of via een [ondernemingsloket](#). Reken hiervoor op een maximale verwerkingstijd van vijf werkdagen.

Stap 2 : gebruikersrecht voor alle ander personen dan de wettelijk vertegenwoordiger – wie is de lokale beheerder?

U krijgt toegang indien u over het gebruikersrecht VLAIO Inkom Gebruiker met profiel Gebruiker beschikt. Kijk [hier](#) (in het profiel van het Gebruikersbeheer) of u reeds over dit recht en bijhorende profiel beschikt.

Hebt u dit gebruikersrecht nog niet, dan moet dit toegekend worden door de lokale beheerder van jouw organisatie.

Kent u de lokale beheerder niet, vraag dit na bij de wettelijke vertegenwoordiger.
[Vul hier uw ondernemingsnummer in](#): Deze personen staan in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) vermeld bij de rubriek '[Functies](#)' van jouw onderneming.

Is er nog geen lokale beheerder voor uw onderneming aangesteld dan kan een wettelijk vertegenwoordiger deze [hier](#) (in het Beheer der Toegangsbeheer) aanduiden.

Stap 3 : gebruikersrecht voor alle ander personen dan de wettelijk vertegenwoordiger – toekenning gebruikersrecht

Is er een lokale beheerder gekend, dan kan deze aan zichzelf of aan andere personen het toegangsrecht VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw met profiel Gebruiker toekennen.

Deze moet hiervoor inloggen naar het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid met als URL : <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/>.

Om de persoon in het gebruikersbeheer aan te maken, zijn volgende gegevens nodig : het rijksregisternummer en het telefoonnummer.

Nadat de persoon is aangemaakt moet deze een werkrelatie krijgen, waarna het gebruikersrecht 'VLAIO Inkom Gebruiker' met profiel 'Gebruiker' kan toegekend worden.

U vindt hierna de procedure d.m.v. printscreens.

Stap 1: lokale beheerder meldt zich aan

<https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be/>

GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid: Aanmelden

Kies manier van aanmelden

[? HULP NODIG?](#)

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

- [eID en aangesloten kaartlezer](#)
UW LAATSTE KEUZE
[Meer info](#)
- [Beveiligingscode via mobiele app](#)
GEMAKKELIJKSTE KEUZE
Eerste gebruik? Manier van aanmelden eerst [activeren](#) [Meer info](#)
- [itsme®](#)

- [Beveiligingscode via SMS](#)


Maak een keuze

Stap 2: lokale beheerder kiest de organisatie

U krijgt een lijst van alle ondernemingen waarvoor u lokale beheerder bent. Selecteer de organisatie.

Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid



Hieronder moet u kiezen voor welke organisatie u precies wilt werken.

 Naam Onderneming A
Ondernemingsnummer

UW LAATSTE KEUZE

 Naam Onderneming B
Ondernemingsnummer

Stap 3: toekenning gebruikersrecht

3.1. voeg persoon toe

HOOFDPAGINA Koen

Q Persoon zoeken

Mijn Taken



U heeft momenteel geen openstaande taken


Snel recht toekennen



Ken een nieuw recht toe aan een persoon in naam van een organisatie

[Nieuw recht toekennen](#)

Personen

-  [Nieuwe persoon toevoegen](#)
-  [Toon alle personen](#)
-  [Vergelijk meerdere personen](#)

Organisatie Gebruiker Gebruikersrechten Help Persoon zoeken [Zoek](#)

Voeg gebruiker toe

Stap 1 van 3: Geef Identificatienummer op

*[?] rijksregisternummer / BIS-registernummer:

De naam, voornaam, geboortedatum en geslacht van de gebruiker worden opgehaald uit het rijksregister.

[Annuleer](#)[Verder](#)

Stap 3: toekenning gebruikersrecht


3.1. voeg persoon toe

Voeg gebruiker toe

Stap 2 van 3: Geef details

*Voornaam:

*Naam:

*Geboortedatum: 

Roepnaam:

Initialen:

Geslacht:

Bron: VKBP

Reden:

Stap 3: toekenning gebruikersrecht

3.1. persoon is toegevoegd

bepaal nu de werkrelatie.

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Organisatie', 'Gebruiker', 'Gebruikersrechten', and 'Help'. A search bar labeled 'Persoon zoeken' with a 'Zoek' button is on the right. Below the navigation bar is the title 'Gegevens van gebruiker'. The main content area displays user information: 'Voornaam:' (empty), 'Naam:' (empty), 'Geboortedatum: 18/04/1990', 'Geslacht: V', 'Bron: VKBP', and 'Status werkstroom: In afwachting'. Below the information are four tabs: 'Werkrelatie' (highlighted in yellow), 'Werkrelatie details', 'Accounts', and 'Historiek'. A button labeled 'Koppel gebruiker aan organisatie' is located below the 'Werkrelatie' tab. A dropdown arrow is visible on the right side of the main content area. A separate box at the bottom shows 'Status werkstroom: Actief'. Green arrows point from the text 'bepaal nu de werkrelatie.' to the 'In afwachting' status and the 'Koppel gebruiker aan organisatie' button.


Stap 3: toekenning gebruikersrecht

3.2. voeg werkrelatie toe

Koppel gebruiker aan organisatie

Voor naam: Geslacht: V

Naam: Bron: VKBP

Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom: Actief 

Stap 1 van 3: Selecteer organisatie

*OrganisationName:

*? Categorie: [Selecteer uit lijst.](#)

Stap 3: toekenning gebruikersrecht



3.2. voeg werkrelatie toe

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: Geslacht: V
Naam: Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom: Actief

Stap 2 van 3: Werkrelatie details

OrganisationName:
Organisatie code:
Categorie: Vaste Medewerker

*Begindatum (dd/mm/jjjj): 26/06/2018 
*Einddatum (dd/mm/jjjj): 26/06/2028 

*Telefoonnummer (bv. +3212345678):
*E-mailadres:

Reden:

Annuleer Terug **Verder**

Maximumperiode = 10 jaar ; je kan dit aanpassen.
Vul in.

Stap 3: toekenning gebruikersrecht

3.2. voeg werkrelatie toe

Koppel gebruiker aan organisatie

Voornaam: _____ Geslacht: V
Naam: _____ Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom: Actief

Stap 3 van 3: Bevestiging

OrganisationName: _____
Organisatie code: _____
Categorie: Vaste Medewerker
Begindatum (dd/mm/yyyy): 26/06/2018
Einddatum (dd/mm/yyyy): 26/06/2028
Telefoonnummer (bv. +3212345678): +3212345678
 E-mailadres: dienstverlener@kmo-portefeuille.be

U heeft een werkrelatie toegevoegd.
Bevestig om verder te gaan

Annuleer **Terug** **Bevestig**

Stap 3: toekenning gebruikersrecht

3.2. werkrelatie is toegevoegd

Ken nu het gebruikersrecht toe

Gegevens van gebruiker

Voornaam: Geslacht: V
Naam: Bron: VKBP
Geboortedatum: 18/04/1990 Status werkstroom: Actief

Bewerk ▼

Werkrelatie Werkrelatie details Accounts Historiek

Ondernemingsnummer	naam onderneming	Vaste Medewerker
		Geldig van 26/06/2018 tot 26/06/2028

Geen gebruikersrechten toegekend

Ken gebruikersrecht toe **Verwijder werkrelatie** **Bewerk werkrelatie** **Verleng werkrelatie en gebruikersrechten** **Pauzeer werkrelatie**

Koppel gebruiker aan organisatie **Pagina herladen**

Stap 3: toekenning gebruikersrecht

3.3. ken gebruikersrecht toe

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: [redacted] Geslacht: M
Naam: [redacted] Bron: VKBP
Geboortedatum: 05/12/1965 Status werkstroom: Actief

Stap 1 van 3: Selecteer gebruikersrecht

OrganisationName: [redacted]
Organisatie code: [redacted]
Categorie: Vaste Medewerker
Gebruikersrecht: VLAIO Inkom Gebruiker

Annuleer Verder

Kies het gebruikersrecht VLAIO Inkom Gebruiker en klik op “Verder”

Stap 3: toekenning gebruikersrecht

3.3. ken gebruikersrecht toe

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht


OrganisationName: [REDACTED]


Organisatie code: [REDACTED]

Categorie: Vaste Medewerker

Gebruikersrecht: VLAIO Inkom Gebruiker

Omschrijving van het recht: Dit gebruikersrecht geeft toegang tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

*Begindatum (dd/mm/yyyy): 21/03/2020 

*Einddatum (dd/mm/yyyy): 21/03/2024 

*Profiel:

Beschikbaar	Geselecteerd
Dienstverlener kmo-portefeuille	
Gebruiker	

Reden:

Annuleer **Terug** **Verder**

Selecteer "Gebruiker" in de kolom "Beschikbaar" en voeg het toe aan de kolom "Geselecteerd".



Stap 3: toekenning gebruikersrecht

3.3. ken gebruikersrecht toe

Stap 2 van 3: Details gebruikersrecht

OrganisationName: ██████████
Organisatie code: ██████████
Categorie: Vaste Medewerker
Gebruikersrecht: VLAIO Inkom Gebruiker

Omschrijving van het recht: Dit gebruikersrecht geeft toegang tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

*Begindatum (dd/mm/jjjj): 21/03/2020 
*Einddatum (dd/mm/jjjj): 21/03/2024 

*Profiel:

Beschikbaar	Geselecteerd
Dienstverlener kmo-portefeuille	Gebruiker

Reden:

Annuleer **Terug** **Verder**

U ziet “Gebruiker” in de kolom “Geselecteerd staan”. Klik nu op “Verder”.

Stap 3: toekenning gebruikersrecht

3.3. ken gebruikersrecht toe

Ken gebruikersrecht toe

Voornaam: [redacted] Geslacht: M
Naam: [redacted] Bron: VKBP
Geboortedatum: 05/12/1965 Status werkstroom: Actief

Stap 3 van 3: Bevestiging

OrganisationName: [redacted]
Organisatie code: [redacted]
Categorie: [redacted]
Gebruikersrecht: VLAIO Inkom Gebruiker

Omschrijving van het recht: Dit gebruikersrecht geeft toegang tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.
Begindatum (dd/mm/jjjj): 21/03/2020
Einddatum (dd/mm/jjjj): 21/03/2024
Profiel: Gebruiker
Reden:

Gelieve te bevestigen dat deze gebruiker toegang moet krijgen tot de digitale steunmaatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Annuleer **Terug** **Bevestig**

Klik op “Bevestig” om gebruikersrecht toe te kennen.

Stap 3: gebruikersrecht

3.3. gebruikersrecht is toegekend

Gegevens van gebruiker

De persoon heeft nu toegang tot :

- ✓ [kmo-portefeuille](#)
- ✓ [Ecologiepremie Plus](#)
- ✓ [Coronahinderpremie](#)
- ✓ [Hinderpremie](#)

Voornaam: [REDACTED] Geslacht: M
Naam: [REDACTED] Bron: VKBP
Geboortedatum: 05/12/1965 Status werkstroom: Actief

Bewerk [v]

Werkrelatie | Werkrelatie details | Accounts | Historiek

[REDACTED] [REDACTED] Vaste Medewerker
Geldig van 15/04/2019 tot 15/04/2029

Gebruikersrecht	Begindatum	Einddatum	
VLAIO Inkom Gebruiker	21/03/2020	21/03/2024	[document] [edit] [trash] [refresh] [pause]

Ken gebruikersrecht toe **Bewerk werkrelatie** **Verleng werkrelatie en gebruikersrechten** **Pauzeer werkrelatie**

Hulp nodig of heeft u een vraag?

Bezoek onze website www.vlaio.be.

Bel, [mail](#) of [chat](#) gratis met 1700. 1700 is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 19 uur. Bellen vanuit het buitenland kan ook, op het betalende nummer +32 2 553 1700.



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN