



Vlaanderen
is ondernemen

Werken met de kmo-portefeuille

Gebruikersbeheer voor buitenlandse dienstverleners

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Buitenlandse dienstverleners

Voordat de rechten via het Gebruikersbeheer kunnen worden toegekend dienen twee voorwaarden te zijn vervuld:

1. De onderneming moet een Belgisch ondernemingsnummer hebben;
2. De persoon moet een BIS-registratienummer hebben.

1. Een Belgisch ondernemingsnummer aanvragen voor de onderneming

- * Buitenlandse ondernemingen dienen zich te laten registreren bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen.
- * Hierbij dient ook de wettelijk vertegenwoordiger vermeld te worden.

-> contacteer hiervoor een [erkend ondernemingsloket](#)

2. Een BIS-registratienummer aanvragen als natuurlijk persoon (niet- Belgische inwoner)

- * Dit BIS-registratienummer is een uniek identificatienummer voor een natuurlijk persoon die niet in België woont.
- * Een BIS-nummer wordt aangevraagd door **de wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming en door diegenen die toegang moeten hebben tot de beveiligde pagina's van de dienstverleners kmo-portefeuille.**

-> contacteer hiervoor BOSA in Brussel. Maak een afspraak via het nummer +32 2 474 50 60 of

-> ga langs bij een [registratiekantoor](#) (contacteer deze vooraf)

Bij de aanmaak van dit BIS-nummer zal je een activatiecode ontvangen. Hiermee kan je jouw digitale sleutel activeren via [CSAM](#).

Nadat u een Belgisch ondernemingsnummer en een BIS-registratienummer heeft, dien je jezelf het gebruikersrecht VLAIO INKOM GEBRUIKER met profiel dienstverlener toe te kennen, cf. de stappen 1 t.e.m. 3 op de hiernavolgende pagina's.



Vlaanderen
is ondernemen

**AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN**

Dienstverlener voor de kmo-portefeuille

Je krijgt toegang tot het online platform d.m.v. een [identiteitscontrole](#) via het Toegangsbeheer van de Vlaamse overheid (ACM – Access Control Management) én als je over de juiste [gebruikersrechten](#) beschikt. Het beheer van die rechten gebeurt via het Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid (IDM – Identity Management).

| Wat ? | Wie? | Waar? |
|--|--|--|
| 1. Digitale sleutels aanmaken | Dienstverlener | CSAM- profiel : digitale sleutels |
| 2. Aanstellen hoofdtoegangsbeheerder | Wettelijk vertegenwoordiger | CSAM - (Beheer der Toegangsbeheerders - BTB) |
| 3. Toekenning gebruikersrecht | Hoofdtoegangsbeheerder/ Toegangsbeheerder | Gebruikersbeheer Vlaanderen |

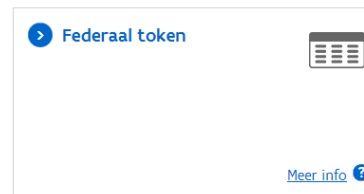
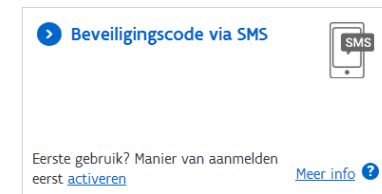
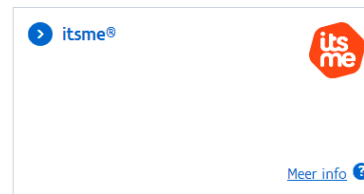
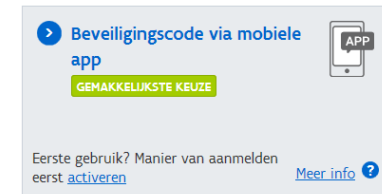
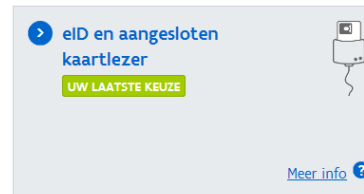
Stap 1: digitale sleutels

Activeer je digitale sleutel via jouw [CSAM-profiel](#)

De controle van je identiteit gebeurt op basis van je rijksregisternummer. Je kan aanmelden met:

1. [de elektronische identiteitskaart \(EID\) en aangesloten kaartlezer](#)
2. [Itsme](#)
3. [het federaal token](#)
4. [een beveiligingscode via app](#)
5. [een beveiligingscode via sms](#)

Voorbeeld
ACM-
scherm



Stap 2 : aanstellen hoofdtoegangsbeheerder

Een hoofdtoegangsbeheerder wordt in het [Beheer der Toegangsbeheerders](#) aangesteld door een [wettelijk vertegenwoordiger](#).



HOME WAT IS CSAM? DIENSTEN v CONTACT

Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze "[Step-by-Step Guide](#)".

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ("domein") toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.

| | |
|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN |
| v | |
| <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> | TOEGANGSBEHEERDERS AANSTELLEN |
| v | |
| <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | TOEGANGEN BEHEREN |
| v | |



Vlaanderen
is ondernemen

AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN

Stap 3 : toekenning gebruikersrecht

Via het Gebruikersbeheer = <https://vo-gebruikersbeheer.vlaanderen.be/>.

Voor de maatschappelijke zetel

Gebruikersrecht = VLAIO Inkom Gebruiker Nieuw met profiel dienstverlener
Lees hier de [handleiding](#).

Voor een departement (*)

Gebruikersrecht = Dienstverlener kmo-portefeuille, departementen (**)
Lees hier de [handleiding](#).

(*) Door middel van een departement kan u aan uw geregistreerde diensten (opleiding of advies) een andere contactpersoon en ander rekeningnummer toekennen, cf. de entiteiten in uw onderneming. Is dit niet het geval, kies dan voor een registratie op maatschappelijke zetel voor beide diensten.

(**) dit recht wordt zichtbaar in het Gebruikersbeheer van zodra dit door de dienst kmo-portefeuille wordt geactiveerd.

Hulp nodig of heeft u een vraag?

Bezoek onze website www.kmo-portefeuille.be.

Bel, [mail](#) of [chat](#) gratis met 1700. 1700 is elke werkdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 19 uur. Bellen vanuit het buitenland kan ook, op het betalende nummer +32 2 553 1700.



AGENTSCHAP
INNOVEREN & ONDERNEMEN