# 

PROJECTBESCHRIJVING OPROEP 2024 STEM ONTWIKKELAARS

### ***Waarvoor dient dit formulier?***

*Met dit formulier kan u een subsidie aanvragen voor de oproep STEM-Ontwikkelaars 2024. Het formulier bestaat uit een aantal open vragen. Vergeet ook de samenwerkingsovereenkomst en de begrotingstemplate niet.*

*Op basis van dit formulier worden de projectvoorstellen vergeleken en beoordeeld. Als een subsidie wordt toegekend, wordt na afloop van het project aan de hand van dit formulier nagegaan of het project op de vastgestelde wijze werd uitgevoerd.*

### ***Wie kan een aanvraag indienen?***

*De indiener moet beschikken over rechtspersoonlijkheid (juridische vorm) en een inschrijvingsnummer hebben in de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO).*

### ***Wanneer dient u de aanvraag in?***

*De aanvraag moet voor de start van het project en uiterlijk op 3 april 2025 om 23.59 uur ten laatste elektronisch zijn ingediend via het indieningsplatform van VLAIO zoals vermeld op de oproeppagina.*

### ***Waar vindt u meer informatie over de oproep STEM?***

*In de handleiding bij de oproep 2024 vindt u gedetailleerde informatie over het indienen van een project. U vindt de handleiding, het wettelijk kader en alle templates op* [*www.vlaio.be*](http://www.vlaio.be)*.*

*Als u vragen hebt, kan u contact opnemen met VLAIO: Sandra Bultheel (09 276 12 60) of Delphine Dumon (02 553 00 71) via* [*STEM@vlaio.be*](mailto:STEM@vlaio.be)*.*

# 1. Algemene inlichtingen

|  |
| --- |
| 1.1TITEL VAN HET PROJECT |

**Titel van het project:**

|  |
| --- |
| 1.2CONTACTGEGEVENS |

**Projectcoördinator:**

**E-mailadres:**

**Telefoonnummer:**

**Link naar website:**

|  |
| --- |
| 1.3 SAMENVATTING VAN HET PROJECT |

*Geef een niet-confidentiële samenvatting (maximum 120 woorden) van het project, die kan gebruikt worden voor de online communicatie. De samenvatting dient aan te geven welke doelstellingen het project beoogt, wie de eventuele partners zijn en wat de impact voor Vlaanderen is.*

**Samenvatting van het project:**

|  |
| --- |
| 1.4 STARTDATUM en DUUR |

*Het project kan ten vroegste starten de dag van de indiening van de aanvraag en ten laatste 3 maanden na de uiteindelijke goedkeuring. Activiteiten vóór deze datum komen niet voor steun in aanmerking. De projectduur bedraagt maximum 24 maanden.*

**Startdatum (indicatief):**

**Duur (in maanden):**

# 2. Beschrijving van het project

|  |
| --- |
| 2.1 AANLEIDING en SITUERING |

* *Schets kort de voorafgaande historiek of de manier waarop het project tot stand is gekomen. Geef aan met welke partners u zal samenwerken en op welke aandachtspunten u zal inzetten. Bespreek de concrete, visibele en effectieve realisatie die beoogd wordt.*
* *Beschrijf de inpassing van het project binnen de huidige activiteiten van de projectpartners. Vermeld – indien van toepassing - raakvlakken met andere gesteunde projecten of projecten gesteund door andere organisaties.*

|  |
| --- |
| 2.2 DOELSTELLINGEN |

***Algemeen doel:***

*Beschrijf het doel dat het partnerschap zich in het kader van het uitwerken van STEM-trajecten buiten de schooluren heeft vooropgesteld. Leg hierbij expliciet de link met de focus van de oproep.*

***Concrete doelen en criteria:***

*Vermeld expliciet de aandachtspunten waar het partnerschap wenst op in te zetten.*

|  |
| --- |
| 2.3 COMPETENTIES EN EXPERTISE VAN DE PARTNERS |

*Geef aan waaruit de samenwerking in het kader van dit project bestaat. Geef aan welke expertise de verschillende partners in het project zullen inzetten, welke rol ze zullen opnemen?* *Wat is de meerwaarde van de samenwerking voor elk van de partners? Hoe zal de samenwerking na de projectperiode worden verdergezet?*

|  |
| --- |
| 2.4 PROJECTPLANNING |

**Werkprogramma**

*Beschrijf de* ***wijze waarop het project wordt aangepakt*** *en waarom eventueel bepaalde strategische keuzes worden gemaakt. De aanpak moet verduidelijken hoe de trajecten worden aangepakt, rekening houdend met de gestelde (deel)doelen en criteria, maar ook de mogelijkheden van de partners. Beschrijf eventuele mijlpalen en tussentijdse beslissingsmomenten.*

*Beschrijf in het werkprogramma WAT (opdeling in werkpakketten en taken), WAAROM, HOE (aanpak, werkwijze), WANNEER (planning) en door WIE (taakverdeling, synergie en complementariteit) gebeurt. Je kan daarbij het werkprogramma opsplitsen in werkpakketten waarbij je per werkpakket een inschatting van de bezetting in mensmaanden per projectpartner maakt. Geef een meer gedetailleerde omschrijving van de acties, methodes en technieken. Beschrijf de taakverdeling tussen de partners en met belangrijke onderaannemers.* *Geef hierin ook aan op welke manier andere stakeholders die niet tot het partnerschap behoren betrokken worden en welke methodieken hiervoor gebruikt werden.*

***Vergeet niet om effectief op te nemen hoe je de opgedane ervaring zal delen met andere spelers binnen het ecosysteem STEM in de vrije tijd.***

|  |
| --- |
| 2.5: IMPACTINFORMATIE |

|  |
| --- |
| 2.5.1 Multiplicatoreffect |

*Geef aan hoe het project resulteert in een ruimer bereik en bijdraagt tot een brede spreiding over Vlaanderen.*

*Geef aan welke streefdoelen het partnerschap zichzelf oplegt met betrekking tot volgende indicatoren:*

* *Aantal betrokken gemeenten:*
* *Aantal betrokken bedrijven:*
* *Aantal betrokken organisaties (niet bedrijven):*
* *Aantal bereikte kinderen, jongeren en volwassenen:*

*Het partnerschap dient op basis van het ingediende voorstel bijkomende indicatoren aan te leveren die specifiek ingaan op de eigenheid van het voorstel.*

|  |
| --- |
| * + 1. Inbedding in STEM-landschap |

*Beschrijf hier op welke wijze het project verbonden is met bestaande werkingen waardoor het versnippering niet in de hand werkt en ingebed is in een grotere werking voor verderzetting na de subsidieperiode.*

*Stel een concreet plan van aanpak voor om na de ontwikkelingsperiode het geheel verder uit te dragen.*